BESLUITEN

BESLUIT VAN DE VOORZITTER VAN DE EUROPESE COMMISSIE

van 29 februari 2012

betreffende de functie en het mandaat van de raadadviseur-auditeur in bepaalde handelsprocedures

(2012/199/EU)

DE VOORZITTER VAN DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de Europese Unie,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien het Reglement van orde van de Commissie [1], en met name artikel 22,

Overwegende hetgeen volgt:

(1) Het recht op behoorlijk bestuur is een grondbeginsel van het EU-recht, dat ook de procedurele rechten omvat van belanghebbenden in administratieve procedures waarvan de uitkomst hun belangen kan raken.

(2) Dit beginsel van het recht van de Europese Unie is verankerd in artikel 41 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie [2]. De in artikel 41, leden 1 en 2, van het Handvest vastgelegde rechten van een persoon wiens belangen worden geraakt door een handelsprocedure zijn ook expliciet uiteengezet, of moeten — aangezien het algemene rechtsbeginselen betreft — worden toegepast in Verordening (EG) nr. 1225/2009 van de Raad van 30 november 2009 betreffende beschermende maatregelen tegen invoer met dumping uit landen die geen lid zijn van de Europese Gemeenschap [3], Verordening (EG) nr. 597/2009 van de Raad van 11 juni 2009 betreffende bescherming tegen invoer met subsidiëring uit landen die geen lid van de Europese Gemeenschap zijn [4], Verordening (EG) nr. 260/2009 van de Raad van 26 februari 2009 betreffende de gemeenschappelijke invoerregeling [5]; Verordening (EG) nr. 625/2009 van de Raad van 7 juli 2009 betreffende de gemeenschappelijke regeling voor de invoer uit bepaalde derde landen [6], Verordening (EG) nr. 3286/94 van de Raad van 22 december 1994 tot vaststelling van communautaire procedures op het gebied van de gemeenschappelijke handelspolitiek met het oog op de handhaving van de rechten die de Gemeenschap ontleent aan internationale regelingen voor het handelsverkeer, in het bijzonder die welke onder auspiciën van de Wereldhandelsorganisatie werden vastgesteld [7], Verordening (EG) nr. 385/96 van de Raad van 29 januari 1996 inzake bescherming tegen schade veroorzakende prijzen van vaartuigen [8], Verordening (EG) nr. 868/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 21 april 2004 betreffende bescherming tegen aan communautaire luchtvaartmaatschappijen schade toebrengende subsidiëring en oneerlijke tariefpraktijken bij de levering van luchtdiensten vanuit landen die geen lid zijn van de Europese Gemeenschap [9], Verordening (EG) nr. 732/2008 van de Raad van 22 juli 2008 betreffende de toepassing van een schema van algemene tariefpreferenties vanaf 1 januari 2009 en tot wijziging van de Verordeningen (EG) nr. 552/97 en (EG) nr. 1933/2006 van de Raad en de Verordeningen (EG) nr. 1100/2006 en (EG) nr. 964/2007 van de Commissie [10], Verordening (EG) nr. 1515/2001 van de Raad van 23 juli 2001 inzake de maatregelen die de Gemeenschap kan nemen naar aanleiding van een rapport van het orgaan voor geschillenbeslechting van de WTO betreffende antidumping- en antisubsidiemaatregelen [11] en in Verordening (EG) nr. 427/2003 van de Raad van 3 maart 2003 over een productspecifiek vrijwaringsmechanisme in de overgangsperiode voor producten uit de Volksrepubliek China en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 519/94 betreffende een gemeenschappelijke regeling voor de invoer uit bepaalde derde landen [12].

(3) Sinds 1 januari 2007 is de taak om de juiste uitoefening van de procedurele rechten van de belanghebbenden te waarborgen en ervoor te zorgen dat de handelsprocedures waarin de hierboven vermelde verordeningen voorzien, onpartijdig, billijk en binnen een redelijke termijn worden afgewikkeld, toevertrouwd aan een ambtenaar van het directoraat-generaal Handel met ervaring in handelsbeschermingskwesties, de „raadadviseur-auditeur" genoemd.

(4) Om deze rol te versterken en de transparantie en de billijkheid van de desbetreffende procedures te verbeteren, moet nu de functie van de raadadviseur-auditeur binnen de Commissie worden versterkt en moeten zijn taken worden vastgesteld.

(5) Deze functie moet worden opgedragen aan een onafhankelijk persoon met ervaring in handelsprocedures. De raadadviseur-auditeur dient te worden benoemd door de Commissie overeenkomstig de voorschriften van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie.

[1] PB L 55 van 5.3.2010, blz. 60.
[2] PB C 83 van 30.3.2010, blz. 391.
[3] PB L 343 van 22.12.2009, blz. 51.
[4] PB L 188 van 18.7.2009, blz. 93.
[5] PB L 84 van 31.3.2009, blz. 1.
[6] PB L 185 van 17.7.2009, blz. 1.
[7] PB L 349 van 31.12.1994, blz. 71.
[8] PB L 56 van 6.3.1996, blz. 21.
[9] PB L 162 van 30.4.2004, blz. 1.
[10] PB L 211 van 6.8.2008, blz. 1.
[11] PB L 201 van 26.7.2001, blz. 10.
[12] PB L 65 van 8.3.2003, blz. 1.

(6) Om de onafhankelijkheid van de raadadviseur-auditeur te waarborgen, dient hij administratief rechtstreeks te ressorteren onder het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie.

(7) De belangrijkste bevoegdheden van de raadadviseur-auditeur die in dit besluit worden verleend, zijn advies uit te brengen aan het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie en de directeur-generaal van DG Handel; de inachtneming van procedurele rechten te garanderen; het dossier toegankelijk te maken; te beslissen over de vertrouwelijke aard van een document; het standpunt van de administratie over de verlenging van de termijnen opnieuw te bezien. De raadadviseur-auditeur moet erop toezien dat de Commissie bij de opstelling van haar ontwerpen van wettelijke besluiten of voorstellen rekening houdt met alle relevante feiten, ongeacht of deze gunstig of ongunstig voor de betrokken partijen zijn.

(8) Om de procedurele waarborgen voor de uitoefening van de procedurele rechten van de belanghebbenden te versterken, moet in overleg met de raadadviseur-auditeur de soort hoorzitting worden gekozen en de voorschriften voor de opzet, de uitvoering en de follow-up van de hoorzitting worden vastgelegd.

(9) De bevoegdheid van de raadadviseur-auditeur om te beslissen over kwesties in verband met toegang tot het dossier, vertrouwelijkheid en termijnen moet de betrokkenen bij een handelsprocedure een aanvullende procedurele waarborg geven, zonder afbreuk te doen aan de termijnen van de procedure.

(10) De verslagen moeten ertoe leiden dat de belangrijkste door de raadadviseur-auditeur behandelde kwesties en zijn belangrijkste aanbevelingen onder de aandacht van de besluitvormers worden gebracht en aldus een extra waarborg bieden voor de eerbiediging van de rechten van de partijen waarvan de belangen door een handelsprocedure worden geraakt. Tevens moeten de jaarverslagen de lidstaten van de EU, het Europees Parlement en het publiek op de hoogte houden van de activiteiten van de raadadviseur-auditeur.

(11) Wanneer inzage in informatie over natuurlijke personen wordt verleend, moet bijzondere aandacht worden besteed aan Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ([1]).

(12) Dit besluit laat de algemene regels betreffende het verlenen of ontzeggen van toegang tot documenten van de Commissie onverlet,

BESLUIT:

Artikel 1

De raadadviseur-auditeur

1. Binnen de Commissie wordt een specifieke functie van raadadviseur-auditeur in handelsprocedures ingevoerd.

2. De raadadviseur-auditeur waarborgt de daadwerkelijke uitoefening van de procedurele rechten van de betrokkenen die zijn vastgelegd in de hieronder genoemde verordeningen (hierna „basisverordeningen" genoemd) en waakt erover dat de handelsprocedures in het kader van die verordeningen onpartijdig, billijk en binnen een redelijke termijn worden gevoerd. Deze basisverordeningen zijn:

a) Verordening (EG) nr. 1225/2009, en met name artikel 5, leden 10 en 11, artikel 6, leden 5 tot en met 8, artikel 8, leden 3, 4 en 9, en de artikelen 18 tot en met 21;

b) Verordening (EG) nr. 597/2009, en met name artikel 10, leden 12 en 13, artikel 11, leden 5 tot en met 8 en 10, artikel 13, leden 3, 4 en 9, en de artikelen 28 tot en met 31;

c) Verordening (EG) nr. 260/2009, en met name de artikelen 6 en 9;

d) Verordening (EG) nr. 625/2009, en met name de artikelen 5 en 7;

e) Verordening (EG) nr. 3286/94, en met name de artikelen 8 en 9;

f) Verordening (EG) nr. 385/96, en met name artikel 5, leden 12 en 13, artikel 6, leden 5 tot en met 8, en de artikelen 12 tot en met 14;

g) Verordening (EG) nr. 868/2004, en met name de artikelen 7 en 8,

h) Verordening (EG) nr. 732/2008, en met name de artikelen 18 tot en met 20;

i) Verordening (EG) nr. 1515/2001, en met name artikel 1, lid 2, en artikel 2, lid 2;

j) Verordening (EG) nr. 427/2003, en met name artikel 5, lid 5, artikel 6, leden 4 tot en met 6, artikel 17, leden 2 en 3, en artikel 18.

Artikel 2

Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

a) „handelsprocedure": een onderzoek dat wordt verricht of een administratieve procedure die wordt gevoerd door de diensten van de Commissie in het kader van een of meer van de basisverordeningen;

b) „belanghebbende": iedere persoon van wie de belangen worden geraakt door een handelsprocedure zoals gedefinieerd in de toepasselijke basisverordening;

c) „rechten van de belanghebbenden": de procedurele rechten en het recht van iedere persoon dat zijn zaken onpartijdig, billijk en binnen een redelijke termijn in handelsprocedures worden afgehandeld.

([1]) PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.

Artikel 3

Aanstelling, beëindiging van het mandaat en plaatsvervanging

1. De Commissie stelt de raadadviseur-auditeur aan overeenkomstig de voorschriften van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen.

2. De benoeming van de raadadviseur-auditeur wordt bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Unie*. Onderbreking of beëindiging van het mandaat of overplaatsing van de raadadviseur-auditeur geschiedt, ongeacht de procedure, bij een met redenen omkleed besluit van de Commissie. Dat besluit wordt bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

3. De raadadviseur-auditeur ressorteert administratief rechtstreeks onder het lid van de Commissie dat bevoegd is voor de handelspolitiek.

4. Wanneer de raadadviseur-auditeur verhinderd is, wijst het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie, zo mogelijk na raadpleging van de raadadviseur-auditeur, een andere ambtenaar aan die niet bij de desbetreffende zaak is betrokken en die voldoende ervaring heeft met handelsprocedures, om de taken van de raadadviseur-auditeur uit te oefenen.

Artikel 4

Beginselen voor het optreden van de raadadviseur-auditeur

1. Bij de uitoefening van zijn taken handelt de raadadviseur-auditeur onafhankelijk. Hij aanvaardt geen instructies voor de uitoefening van zijn taken.

2. Bij de uitoefening van zijn taken houdt de raadadviseur-auditeur rekening met de noodzaak op doeltreffende wijze toepassing te geven aan de basisverordeningen in overeenstemming met de geldende wetgeving van de Unie en de beginselen die door het Hof van Justitie van de Europese Unie zijn geformuleerd.

3. Bij de uitoefening van zijn taken heeft de raadadviseur-auditeur op elk moment van de procedure onbeperkt en onverwijld toegang tot alle dossiers met betrekking tot die handelsprocedure.

4. De raadadviseur-auditeur neemt beslissingen als bedoeld in dit besluit en kan aanbevelingen doen aan de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie over alle kwesties in verband met de rechten van de belanghebbenden die om zijn optreden hebben gevraagd. De raadadviseur-auditeur ziet erop toe dat de Commissie bij de opstelling van haar ontwerpen van wettelijke besluiten of voorstellen rekening houdt met alle relevante feiten, ongeacht of deze gunstig of ongunstig voor de betrokkenen zijn.

5. De raadadviseur-auditeur wordt door de verantwoordelijke directeur of diens vertegenwoordiger op de hoogte gehouden van het verloop van de procedure waarin de raadadviseur-auditeur is opgetreden, tot aan de goedkeuring van een definitief wettelijk besluit door de Commissie of de Raad, voor zover van toepassing. De raadadviseur-auditeur wordt onverwijld in kennis gesteld van elke belangrijke wijziging van het standpunt dat de Commissie in het definitieve stadium van de handelsprocedure met het oog op de beoordeling van potentiële effecten op de rechten van de belanghebbenden inneemt.

6. De raadadviseur-auditeur adviseert het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie en in voorkomend geval de directeur-generaal over de follow-up van zijn aanbevelingen en, waar nodig, over mogelijke oplossingen.

7. De raadadviseur-auditeur wordt door de verantwoordelijke directeur geraadpleegd over beleidswijzigingen en -actualiseringen in verband met procedurekwesties en inhoudelijke kwesties die een effect hebben op de rechten van de belanghebbenden zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit besluit. De raadadviseur-auditeur kan worden geraadpleegd over eventuele andere kwesties die voortvloeien uit een handelsprocedure.

8. De raadadviseur-auditeur kan bij het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie, en zo nodig bij de directeur-generaal van DG Handel, opmerkingen en aanbevelingen indienen over elke kwestie die voortvloeit uit een handelsprocedure.

Artikel 5

Voorwaarden voor het optreden van de raadadviseur-auditeur, tijdschema, informatie

1. Het optreden van de raadadviseur-auditeur gebeurt op verzoek van belanghebbenden, het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie, de directeur-generaal, de directeur die verantwoordelijk is voor een handelsprocedure of diens vertegenwoordiger, of een directeur van andere diensten die zijn geraadpleegd over een handelsprocedure.

2. De raadadviseur-auditeur kan op elk moment van de handelsprocedure optreden, waarbij rekening dient te worden gehouden met de termijnen van die procedure.

3. De raadadviseur-auditeur is gebonden aan de termijnen die gelden voor handelsprocedures overeenkomstig de basisverordeningen.

4. Elk definitief wettelijk besluit of voorstel van de Commissie gaat vergezeld van een nota van de raadadviseur-auditeur waaruit blijkt of hij in de betrokken procedure is opgetreden en wat de aard van zijn optreden was.

Artikel 6

Hoorzittingen

1. De raadadviseur-auditeur kan op verzoek of in de gevallen en onder de voorwaarden die in de basisverordeningen zijn vastgelegd, twee soorten hoorzittingen organiseren en leiden: hoorzittingen voor een individuele belanghebbende of een groep belanghebbenden met soortgelijke belangen en de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie, en hoorzittingen voor belanghebbenden met verschillende belangen.

2. Een hoorzitting kan betrekking hebben op elke kwestie die zich in de loop van een handelsprocedure voordoet en die de rechten van de belanghebbenden kan raken.

3. Natuurlijke personen die zijn uitgenodigd voor een hoorzitting moeten hetzij in persoon verschijnen, hetzij worden vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Rechtspersonen die zijn uitgenodigd voor een hoorzitting moeten worden vertegenwoordigd door een naar behoren gemachtigd lid van hun team van vaste medewerkers.

4. Natuurlijke of rechtspersonen die zijn uitgenodigd voor een hoorzitting die door de raadadviseur-auditeur is georganiseerd, mogen zich laten bijstaan door een raadsman of een andere gekwalificeerde persoon buiten hun team van vaste medewerkers die door de raadadviseur-auditeur is toegelaten.

5. Dit artikel doet geen afbreuk aan het recht om te worden gehoord in het kader van de basisverordeningen.

Artikel 7

Hoorzittingen voor een individuele belanghebbende of een groep belanghebbenden met soortgelijke belangen

1. De raadadviseur-auditeur kan een hoorzitting organiseren en leiden voor een individuele belanghebbende of een groep belanghebbenden met soortgelijke belangen en de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie en, indien nodig, andere diensten, op een met redenen omkleed verzoek van de betrokken belanghebbende of groep van belanghebbenden met soortgelijke belangen.

2. Een hoorzitting voor een groep belanghebbenden met soortgelijke belangen over een specifieke kwestie kan worden aangevraagd door een individuele belanghebbende en vindt plaats op voorwaarde dat ten minste een andere individuele belanghebbende met soortgelijke belangen bereid is om deel te nemen.

Artikel 8

Hoorzittingen voor belanghebbenden met verschillende belangen

1. De raadadviseur-auditeur kan een hoorzitting voor belanghebbenden met verschillende belangen organiseren en voorzitten, waar uiteenlopende standpunten en tegenargumenten naar voren kunnen worden gebracht. De periode waarbinnen een dergelijke hoorzitting moet worden georganiseerd, wordt vermeld in het bericht van inleiding van de handelsprocedure.

2. Een hoorzitting voor belanghebbenden met verschillende belangen kan in elke handelsbeschermingsprocedure worden georganiseerd nadat de voor het onderzoek verantwoordelijke diensten zijn gehoord.

3. Een hoorzitting voor belanghebbenden met verschillende belangen over een specifieke kwestie kan ook worden aangevraagd door een individuele belanghebbende en vindt plaats op voorwaarde dat ten minste een andere individuele belanghebbende met verschillende belangen bereid is om deel te nemen.

4. Aan de hoorzitting wordt deelgenomen door de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie en, indien nodig, door andere diensten.

5. De bevoegde vertegenwoordigers van de lidstaten mogen elke hoorzitting voor belanghebbenden met verschillende belangen als waarnemer bijwonen.

Artikel 9

Voorbereiding van de hoorzitting

1. Na de verantwoordelijke directeur of diens vertegenwoordiger te hebben gehoord, stelt de raadadviseur-auditeur de datum, duur en plaats van de hoorzitting vast. Wanneer de belanghebbenden of de diensten van de Commissie uitstel vragen, beslist de raadadviseur-auditeur of hij dit toestaat.

2. Zo nodig kan de raadadviseur-auditeur een voorbereidende vergadering met de belanghebbenden en de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie en andere diensten beleggen om alle feitelijke of juridische vragen die bij de hoorzitting aan de orde kunnen komen, te inventariseren en te verduidelijken. Daartoe kan de raadadviseur-auditeur de deelnemers aan de hoorzitting alle voor de voorbereiding van de hoorzitting nodige informatie vragen.

3. De raadadviseur-auditeur stelt van elke hoorzitting de agenda op, die van tevoren aan alle deelnemers beschikbaar wordt gesteld.

4. De raadadviseur-auditeur kan, binnen een redelijke periode na de uiterste termijn voor de indiening van opmerkingen met betrekking tot een mededeling van feiten en overwegingen en voorafgaand aan een hoorzitting voor belanghebbenden met verschillende belangen, de deelnemers verzoeken om vragen in te dienen over de door andere belanghebbenden verstrekte informatie.

5. Indien het voor een goede voorbereiding van de hoorzitting voor belanghebbenden met verschillende belangen, en vooral voor een zo volledig mogelijke verduidelijking van feitelijke kwesties, wenselijk is, kan de raadadviseur-auditeur, na de verantwoordelijke directeur of diens vertegenwoordiger te hebben gehoord, de voor de hoorzitting uitgenodigde partijen vooraf een lijst voorleggen met de vragen waarover hij hun standpunt wenst te vernemen.

6. De raadadviseur-auditeur kan tevens verzoeken vooraf schriftelijk in kennis te worden gesteld van de hoofdlijnen van de verklaringen die de deelnemers van een hoorzitting voornemens zijn af te leggen.

7. De raadadviseur-auditeur kan voor de hoorzittingen externe deskundigen uitnodigen. Belanghebbenden en diensten van de Commissie kunnen de raadadviseur-auditeur verzoeken om externe deskundigen tot de hoorzittingen toe te laten. De raadadviseur-auditeur beslist over deze verzoeken. De voor een hoorzitting uitgenodigde externe deskundigen dienen een geheimhoudingsovereenkomst te ondertekenen.

8. De externe deskundigen kan worden verzocht om alle relevante analyses, verslagen en publicaties te verschaffen die in het bestand worden opgenomen en - zo mogelijk vóór de hoorzitting - aan alle deelnemers beschikbaar worden gesteld.

Artikel 10

Verloop van de hoorzittingen

1. De raadadviseur-auditeur draagt de volle verantwoordelijkheid voor het verloop van de hoorzitting. De raadadviseur-auditeur ziet toe op het goede verloop van de hoorzitting om bij te dragen tot de billijkheid van de hoorzitting en van elk nadien te nemen besluit.

2. Hoorzittingen zijn niet openbaar. De raadadviseur-auditeur beslist welke personen namens een belanghebbende moeten worden gehoord en of die betrokken personen apart dan wel in aanwezigheid van andere uitgenodigde personen moeten worden gehoord. In dit laatste geval wordt rekening gehouden met het rechtmatige belang van de belanghebbenden bij de bescherming van hun zakengeheimen en overige vertrouwelijke inlichtingen.

3. De raadadviseur-auditeur kan de deelnemers toestaan om tijdens de hoorzitting vragen te stellen en te beantwoorden.

4. Indien de raadadviseur-auditeur externe deskundigen heeft toegelaten, zorgt hij ervoor dat deze deskundigen in de gelegenheid worden gesteld om hun standpunt kenbaar te maken en vragen van andere deelnemers aan de hoorzitting te beantwoorden.

5. Gezien de noodzaak om het recht om te worden gehoord te garanderen en na raadpleging van de verantwoordelijke directeur of diens vertegenwoordiger, kan de raadadviseur-auditeur, waar passend, na een hoorzitting de belanghebbenden in de gelegenheid stellen om nadere schriftelijke opmerkingen in te dienen. De raadadviseur-auditeur stelt een termijn vast waarbinnen deze opmerkingen kunnen worden ingediend. Schriftelijke opmerkingen die na deze termijn worden ontvangen, kunnen niet in aanmerking worden genomen.

Artikel 11

Follow-up van hoorzittingen

1. De raadadviseur-auditeur stelt een proces-verbaal of een samenvatting van de hoorzittingen op.

a) Waar hoorzittingen voor belanghebbenden met verschillende belangen worden georganiseerd, wordt een proces-verbaal of een samenvatting ter beschikking gesteld van alle deelnemers aan de hoorzitting en wordt dit proces-verbaal of deze samenvatting opgenomen in het dossier voor raadpleging door belanghebbenden.

b) Waar hoorzittingen voor een individuele belanghebbende of een groep belanghebbenden met soortgelijke belangen en de diensten van de Commissie worden georganiseerd, wordt een proces-verbaal of een samenvatting ter beschikking gesteld van alle deelnemers aan de hoorzitting. Deze deelnemers kunnen een met redenen omkleed verzoek om vertrouwelijke behandeling van bepaalde informatie in het proces-verbaal of de samenvatting indienen. De raadadviseur-auditeur neemt een beslissing over deze verzoeken na de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie en, indien nodig, andere diensten te hebben gehoord. De niet-vertrouwelijke versie van het proces-verbaal of de samenvatting van de hoorzitting wordt opgenomen in het dossier voor raadpleging door belanghebbenden.

2. De raadadviseur-auditeur kan overeenkomstig artikel 4, lid 4, van dit besluit aanbevelingen doen aan de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie. De met het onderzoek belaste diensten van de Commissie delen de raadadviseur-auditeur binnen een redelijke termijn vóór de goedkeuring van een definitief wettelijk besluit mede of en hoe zij rekening hebben gehouden met deze aanbevelingen en verstrekken de raadadviseur-auditeur een afschrift van het ontwerp.

3. De raadadviseur-auditeur brengt op gezette tijden verslag uit aan het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie, met een afschrift aan de directeur-generaal, over hoorzittingen voor individuele partijen of een groep belanghebbenden met soortgelijke belangen als bedoeld in artikel 18 van dit besluit, tenzij de zaak een onmiddellijke aanbeveling aan het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie of de directeur-generaal vereist.

4. Door de raadadviseur-auditeur opgestelde aanbevelingen aan de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie en verslagen en opmerkingen voor het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie en de directeur-generaal worden aangemerkt als vertrouwelijke interne documenten.

5. Ingeval een hoorzitting voor belanghebbenden met verschillende belangen wordt georganiseerd, stelt de raadadviseur-auditeur een schriftelijk eindverslag over de eerbiediging van de rechten van de belanghebbenden op. Dit verslag mag tot het tijdstip van een definitief wettelijk besluit door de raadadviseur-auditeur worden gewijzigd naar aanleiding van eventuele wijzigingen in het ontwerp van het wettelijk besluit.

Artikel 12

Toegang tot het dossier

1. Een partij die stelt een belanghebbende te zijn, kan de raadadviseur-auditeur verzoeken zich opnieuw te bezinnen over een weigering van de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie om die partij binnen een redelijke termijn toegang te verschaffen tot het dossier voor raadpleging of tot een bepaald document dat in het bezit van de Commissie is. De raadadviseur-auditeur bestudeert de zaak en neemt een besluit over het geheel of gedeeltelijk verlenen van toegang dan wel het weigeren van toegang tot het dossier of het gevraagde document.

2. De raadadviseur-auditeur stelt termijnen vast waarbinnen de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie deze toegang moeten verlenen.

Artikel 13

Vertrouwelijkheid

1. De raadadviseur-auditeur is gebonden aan de algemene voorschriften betreffende de vertrouwelijkheid van informatie die door de belanghebbenden is ingediend in het kader van administratieve procedures bij de Commissie.

2. Een belanghebbende of de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie kunnen de raadadviseur-auditeur verzoeken een besluit te nemen over het vertrouwelijke karakter van een document dat in het bezit is van de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie.

Artikel 14

Niet-vertrouwelijke samenvattingen van vertrouwelijke informatie

1. Een belanghebbende kan de raadadviseur-auditeur verzoeken om een nieuwe beoordeling door de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie over de vraag of een niet-vertrouwelijke samenvatting van vertrouwelijke informatie die tijdens het onderzoek is ingediend, voldoende gedetailleerd is om een redelijk inzicht te verschaffen in de inhoud van de vertrouwelijk medegedeelde gegevens.

2. Indien de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie voornemens zijn een document of informatie waarvan een belanghebbende heeft geweigerd een bevredigende niet-vertrouwelijke samenvatting te verstrekken, buiten beschouwing te laten, kan de belanghebbende de raadadviseur-auditeur verzoeken hierover te beslissen.

3. De raadadviseur-auditeur onderzoekt het verzoek. Wanneer hij van mening is dat de niet-vertrouwelijke samenvatting niet voldoende gedetailleerd is, stelt de raadadviseur-auditeur de belanghebbende die de samenvatting heeft ingediend in de gelegenheid om zijn samenvatting binnen een redelijke termijn van opmerkingen te voorzien en te verbeteren.

4. Indien de belanghebbende die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt, een ontoereikende samenvatting indient, onaanvaardbare rechtvaardigingen geeft of geen maatregelen neemt, beslist de raadadviseur-auditeur of de vertrouwelijke informatie waarvoor geen bevredigende niet-vertrouwelijke samenvatting is gegeven overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van de basisverordeningen, al dan niet buiten beschouwing wordt gelaten.

Artikel 15

Toegang tot door haar aard vertrouwelijke informatie die niet kan worden samengevat

Op verzoek van een belanghebbende kan de raadadviseur-auditeur informatie onderzoeken die door haar aard vertrouwelijk is en niet kan worden samengevat, waartoe die belanghebbende geen toegang heeft, om na te gaan hoe deze informatie is gebruikt door de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie.

De raadadviseur-auditeur deelt de verzoekende belanghebbende mee of naar zijn mening:

a) de informatie waartoe de belanghebbende geen toegang heeft, van belang is voor zijn verdediging, en

b) indien van toepassing, de onderzoekende diensten de informatie correct hebben weergegeven in de feiten en overwegingen waarop zij hun conclusies hebben gebaseerd.

Artikel 16

Verlenging van de termijnen

1. Een verzoek om verlenging van de termijnen of om uitstel van de data voor het beantwoorden van de vragenlijsten, voor het indienen van aanvullende informatie, voor bezoeken ter plaatse of voor het indienen van opmerkingen over de mededeling van feiten en overwegingen wordt door de belanghebbende eerst gericht aan de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie. Dit verzoek moet tijdig vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn worden ingediend. Wanneer een dergelijk verzoek wordt afgewezen of indien de belanghebbende de toegekende verlenging ontoereikend acht, kan hij vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn bij de raadadviseur-auditeur een met redenen omkleed verzoek indienen om de kwestie opnieuw te bezien. Na raadpleging van de verantwoordelijke directeur of diens vertegenwoordiger kan de raadadviseur-auditeur de termijnen verlengen dan wel het verzoek afwijzen.

2. De diensten van de Commissie treden niet op in deze aangelegenheid voordat de raadadviseur-auditeur een besluit heeft genomen.

3. De raadadviseur-auditeur houdt bij zijn besluit rekening met de specifieke omstandigheden van het verzoek en met de termijnen van de procedure.

Artikel 17

Deelname aan de vergaderingen van de comités

De raadadviseur-auditeur mag de vergaderingen van de comités bijwonen. Indien van toepassing, kan de raadadviseur-auditeur vragen van lidstaten beantwoorden voor zover deze vragen de aard van zijn optreden in de procedures betreffen.

Artikel 18

Verslagen van de raadadviseur-auditeur

1. Aan het einde van elk jaar stelt de raadadviseur-auditeur een jaarverslag op. Het jaarverslag bevat informatie over de gevallen waarin de raadadviseur-auditeur is opgetreden, de aard van de genomen besluiten en de gedane aanbevelingen, en eventuele aanbevelingen om de handelsprocedures te verbeteren. Het rapport wordt toegezonden aan het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie. De directeur-generaal van DG Handel en de betrokken directoraten ontvangen een afschrift van het verslag.

2. Samenvattingen van het jaarverslag worden meegedeeld aan de lidstaten en het Europees Parlement en bekendgemaakt op de website van de raadadviseur-auditeur.

3. De raadadviseur-auditeur stelt op gezette tijden verslagen op voor het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie met een samenvatting van zijn activiteiten en de kwesties die tijdens deze activiteiten naar voren zijn gekomen. Het verslag bevat een overzicht van de belangrijkste beleidsvraagstukken, van de besluiten en de aanbevelingen van de raadadviseur-auditeur en van de wijze waarop deze aanbevelingen in aanmerking zijn genomen door de met het onderzoek belaste diensten van de Commissie. Een afschrift van dit verslag dient te worden gericht aan de directeur-generaal van DG Handel.

4. De raadadviseur-auditeur brengt verslag uit over alle hoorzittingen voor belanghebbenden met verschillende belangen en kan - om zijn raadgevende taak te vervullen - verslag uitbrengen aan het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie en de directeur-generaal over eventuele andere kwesties die voortvloeien uit een handelsprocedure of die anderszins relevant zijn voor de doeltreffende toepassing van de beginselen van het EU-recht in handelsprocedures.

5. Het eindverslag van de raadadviseur-auditeur in hoorzittingen voor de belanghebbenden wordt bij het voor handelspolitiek bevoegde lid van de Commissie, de directeur-generaal van DG Handel en de verantwoordelijke directeur ingediend. Het wordt ter kennis gebracht van de bevoegde vertegenwoordigers van de lidstaten en de belanghebbenden.

Artikel 19

Overgangsbepalingen

Dit besluit is van toepassing op procedures die worden gevoerd op het ogenblik van de inwerkingtreding ervan en waarin geen definitieve bevindingen zijn vastgesteld.

Procedurele handelingen die vóór de inwerkingtreding van dit besluit zijn verricht, blijven van kracht.

Artikel 20

Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Gedaan te Brussel, 29 februari 2012.

Voor de Commissie
De voorzitter
José Manuel BARROSO