

COMMISSIE

ADMINISTRATIEVE COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN VOOR DE SOCIALE ZEKERHEID VAN MIGRERENDE WERKNEMERS

BESLUIT Nr. 164

van 27 november 1996

betreffende de modelformulieren ten behoeve van de toepassing van de Verordeningen (EEG) nr. 1408/71 en (EEG) nr. 574/72 van de Raad (E 101 en E 102)

(Voor de EER relevante tekst)

(97/533/EG)

DE ADMINISTRATIEVE COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN VOOR DE SOCIALE ZEKERHEID VAN MIGRERENDE WERKNEMERS,

Gelet op artikel 81, onder a), van Verordening (EEG) nr. 1408/71 van de Raad van 14 juni 1971 betreffende de toepassing van de socialezekerheidsregelingen op werknemers en zelfstandigen, alsmede op hun gezinsleden, die zich binnen de Gemeenschap verplaatsen ⁽¹⁾, op grond waarvan de Administratieve Commissie tot taak heeft alle vraagstukken van administratieve aard, voortvloeiende uit Verordening (EEG) nr. 1408/71 en latere verordeningen, te behandelen,

Gelet op artikel 2, lid 1, van Verordening (EEG) nr. 574/72 van de Raad van 21 maart 1972 tot vaststelling van de wijze van toepassing van Verordening (EEG) nr. 1408/71 betreffende de toepassing van de socialezekerheidsregelingen op werknemers en zelfstandigen, alsmede op hun gezinsleden, die zich binnen de Gemeenschap verplaatsen ⁽²⁾, op grond waarvan de Administratieve Commissie de modellen van de bewijsstukken, verklaringen, aangiften, aanvragen en andere documenten welke voor de toepassing van de verordeningen nodig zijn, vaststelt,

Overwegende dat deze modelformulieren dienen te worden aangepast teneinde rekening te houden met Besluit nr. 162;

Overwegende dat deze modelformulieren eveneens dienen te worden aangepast met het oog op het gebruik ervan in de met Oostenrijk, Finland en Zweden uitgebreide Gemeenschap;

Overwegende dat door de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte van 2 mei 1992, aangepast bij het protocol van 17 maart 1993, bijlage VI, de Verordeningen (EEG) nr. 1408/71 en 574/72 in de Europese Economische Ruimte van toepassing worden verklaard;

Overwegende dat ingevolge een besluit van het Gemengd Comité van de EER de voor de toepassing van de Verordeningen (EEG) nr. 1408/71 en 574/72 noodzakelijke modelformulieren aangepast en binnen de Europese Economische Ruimte toegepast moeten worden;

Overwegende dat het om praktische redenen gewenst is in de Gemeenschap en in de Europese Economische Ruimte identieke formulieren te gebruiken;

Overwegende dat de taal waarin de formulieren worden opgesteld, is vastgesteld bij Aanbeveling nr. 15 van de Administratieve Commissie;

⁽¹⁾ PB nr. L 149 van 5. 7. 1971, blz. 2.

⁽²⁾ PB nr. L 74 van 27. 3. 1972, blz. 1.

BESLUIT:

1. De modelformulieren E 101 en E 102 opgenomen in Besluit nr. 130 van 17 oktober 1985 worden vervangen door bijgaande modellen.
2. De bevoegde autoriteiten van de lidstaten stellen de formulieren volgens bijgaande modellen ter beschikking van de betrokkenen (rechthebbenden, organen, werkgevers enz.).
3. Ieder formulier is verkrijgbaar in de officiële talen van de Europese Gemeenschappen en is zodanig opgesteld dat de verschillende versies elkaar geheel dekken, zodat elke geadresseerde (rechthebbende, orgaan, werkgever enz.) het formulier in zijn eigen taal kan ontvangen.
4. Dit besluit, dat in de plaats komt van Besluit nr. 130 van 17 oktober 1985, is van toepassing vanaf de eerste dag van de maand volgende op de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen*.

Denis CROWLEY

*Voorzitter van de Administratieve
Commissie*

VERKLARING BETREFFENDE DE TOEPASSELIJKE WETGEVING

V. 1408/71: art. 13.2. d; 14.1.a; 14.2.b; 14 bis 1.a; 14 bis 2; 14 bis 4; 14 ter 1; 14 ter 2; 14 ter 4; 14 quater a; art. 17
V. 574/72: art. 11.1; 11 bis 1; 12 bis 2.a; 12 bis 5c; 12 bis 7.a

1.	☐ Werknemer	☐ Zelfstandige
1.1.	Naam (²)	
1.2.	Voornamen	Meisjesnaam (²)
1.3.	Geboortedatum (³)	Nationaliteit
		DNI (⁴)
1.4.	Adres in het woonland	
	Straat Nr Bus	
	Plaats Postcode Land	
1.5.	Inschrijvingsnummer (⁵)	

2.	☐ Werkgever	☐ Bedrijfsuitoefening als zelfstandige
2.1.	Naam of firmanaam	
2.2.	Identificatienummer (⁶)	
2.3.	De werkgever is een wervingsbureau ja ☐ neen ☐	
2.4.	Adres	
	Telefoon Fax	
	Straat Nr Bus	
	Plaats Postcode Land	

3. Bovengenoemde verzekerde

- 3.1. ☐ is bij bovengenoemde werkgever werkzaam sedert
☐ is als zelfstandige werkzaam sedert
in
- 3.2. ☐ wordt gedetacheerd of gaat werkzaamheden als zelfstandige verrichten voor een tijdvak dat vermoedelijk
van t/m
duurt.
- 3.3. ☐ bij het hierna genoemde bedrijf/bedrijven ☐ op het hierna genoemde schip

3.4.	Firmanaam/namen of naam van het schip		
3.5.	Adres(sen)		
	Straat Nr Bus		
	Plaats Postcode Land		
	Straat Nr Bus		
	Plaats Postcode Land		
3.6.	Identificatienummer (⁶)		

4. Wie betaalt het salaris en de sociale premies van de gedetacheerde werknemer?

4.1. De in punt 2 genoemde werkgever ☐

4.2. Het in punt 3.4 genoemde bedrijf ☐

4.3. Ander ☐ , zo ja

naam en

adres vermelden

Straat Nr Bus

Plaats Postcode Land

5. De verzekerde blijft onderworpen aan de wetgeving van het land

☐

(¹)

5.1. op grond van artikel

☐ 13.2.d

☐ 14.1.a

☐ 14.2.b

☐ 14 bis 1.a

☐ 14 bis 2

☐ 14 bis 4

☐ 14 ter 1

☐ 14 ter 2

☐ 14 ter 4

☐ 14 quater a

☐ 17

van V. 1408/71

5.2. ☐ van t/m

5.3. ☐ voor de duur van de werkzaamheden (Zie brief van de bevoegde autoriteit of de aangewezen instelling in het land van arbeid dat de verzekerde toestaat onderworpen te blijven aan de wetgeving van het uitzendende land

van ref)

6. Bevoegd orgaan waarvan de wetgeving van toepassing is

6.1. Naam Codenummer (⁷)

6.2. Adres

Telefoon Fax

Straat Nr Bus

Plaats Postcode Land

6.3. Stempel

6.4. Datum

.....

6.5. Handtekening

.....

AANWIJZINGEN

Dit formulier, bestaande uit ... bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen schrijven. Het formulier moet steeds compleet zijn, ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld.

Het aangewezen orgaan van de lidstaat aan de wetgeving waarvan de werknemer onderworpen is, vult het formulier op verzoek van de werknemer of zijn werkgever in en overhandigt het aan de aanvrager. Wanneer de werknemer naar België, Nederland of Finland gedetacheerd wordt, zendt het bovendien een exemplaar van het formulier aan, in België: voor werknemers de Rijksdienst voor sociale zekerheid — Brussel; voor zelfstandigen het Rijksinstituut voor sociale verzekering der zelfstandigen, Brussel; voor zeelieden de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden, Antwerpen; in Nederland de Sociale Verzekeringsbank, Amstelveen; in Finland het „Eläketurvakeskus” (Centraal Pensioenvoorzieningsinstituut), Helsinki.

Aanwijzingen voor de verzekerde

Voor uw vertrek om te gaan werken in een andere lidstaat dan die waar u verzekerd bent, moet u een formulier E 111 of een formulier E 106 bij uw ziekenfonds aanvragen. In het VK is formulier E 111 verkrijgbaar op het postkantoor. Het formulier E 111 is niet vereist voor een verblijf in het Verenigd Koninkrijk. Wanneer u zelf of een lid van uw gezin verstrekkingen (b.v. geneeskundige verzorging, geneesmiddelen, ziekenhuisverpleging enz.) nodig hebt in het land waar u werkt, moet u formulier E 111 of E 106 overleggen aan het orgaan van de ziekte- en moederschapsverzekering van de plaats waar u werkt. Wanneer u niet in het bezit bent van dit formulier, moet het orgaan van de ziekte- en moederschapsverzekering van de plaats waar u werkt, dit aanvragen bij het orgaan waarbij u verzekerd bent.

Aanwijzingen voor de werkgever

Een lidstaat die een verzoek om toepassing van voornoemde artikelen 14 (1), 14ter (1) of 17 van Verordening (EEG) nr. 1408/71 ontvangt, moet de betrokken werkgever en werknemer inlichten omtrent de voorwaarden waaronder de gedetacheerde werknemer aan de wetgeving van die lidstaat onderworpen kan blijven.

De werkgever moet ervan in kennis worden gesteld dat gedurende de periode van detachering kan worden gecontroleerd of deze periode nog niet is afgelopen. Dergelijke controles kunnen met name betrekking hebben op de betaling van premies en de instandhouding van het directe dienstverband. Bovendien moet de werkgever van de gedetacheerde werknemer het bevoegd orgaan van het uitzendende land op de hoogte brengen van eventuele veranderingen tijdens de detacheringperiode, met name:

- wanneer de aangevraagde detachering of de aangevraagde verlenging van de detachering niet heeft plaatsgevonden;
- wanneer de detachering is onderbroken, tenzij deze onderbreking van de werkzaamheden van de werknemer voor de onderneming in het land van arbeid van louter tijdelijke aard is;
- wanneer de gedetacheerde werknemer door zijn werkgever bij een andere onderneming in het land van arbeid te werk wordt gesteld.

In de eerste twee gevallen moet hij/zij dit formulier terugsturen aan het bevoegd orgaan van het uitzendende land.

Aanwijzingen voor het orgaan van de verblijfplaats

Wanneer de betrokkene in het bezit is van de verklaring op formulier E 111 of E 106, verleent het orgaan van het land van verblijf hem voorlopig eveneens prestaties bij arbeidsongevallen of beroepsziekten. Wanneer bedoeld orgaan in dit geval de verklaring op formulier E 123 nodig heeft, richt het zich zo spoedig mogelijk tot:

- in **België**, voor werknemers, bij beroepsziekten, het Fonds voor beroepsziekten te Brussel, en bij arbeidsongevallen de door de werkgever aangegeven verzekeringsmaatschappij;
- in **Denemarken**, het „Arbejdsskadestyrelsen” (Nationaal Bureau voor arbeidsongevallen en beroepsziekten) te Kopenhagen;
- in **Duitsland**, de bevoegde „Berufsgenossenschaft” (bedrijfsvereniging);
- in **Spanje**, de Provinciale Directies van het Nationaal Instituut van de sociale zekerheid (Direcciones Provinciales del Instituto Nacional de Seguridad Social);
- in **Ierland**, het Department of Health, Planning Unit, Dublin 2;
- in **Italië**, het bevoegde provinciaal bureau van het „Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro” (INAIL, Nationaal Instituut voor de ongevallenverzekering);
- in **Luxemburg**, de „Association d'assurance contre les accidents” (Vereniging voor ongevallenverzekering);
- in **Oostenrijk**, het bevoegde orgaan voor de ongevallenverzekering;
- in **Portugal**, het „Centro Nacional de Protecção contra os Riscos Profissionais” (Nationaal Centrum voor de bescherming tegen beroepsrisico's) te Lissabon;
- in **Finland**, de „Tapaturmavakuutuslaitosten Liitto” (Federatie van Ongevallenverzekeraars), Boulevardi 28, 00120 Helsinki;
- in **Zweden**, de „Försäkringskassan” (Socialeverzekeringskantoor).
- in **alle overige lidstaten** het bevoegde orgaan van de ziekteverzekering;
- in **IJsland**, het Tryggingastofnun ríkisins (Nationale Socialezekerheidsinstituut) te Reykjavik;
- in **Liechtenstein**, het Amt für Volkswirtschaft (Bureau voor de Economie) te Vaduz;
- in **Noorwegen**, het „Folketrygdkontoret for utenlandssaker” (het Nationale Verzekeringskantoor voor sociale verzekeringen in het buitenland) te Oslo.

Indien de werknemer onder het Franse stelsel voor sociale zekerheid valt, is het Fonds dat bevoegd is het recht op prestaties te erkennen het fonds waarbij hij is aangesloten; dit kan een ander Fonds zijn dan het in formulier E 101 vermelde Fonds. De formulieren E 111 of E 123 dienen te worden aangevraagd bij het fonds van de woonplaats van de werknemer.

Indien een zelfstandige onder een Fins stelsel voor sociale zekerheid valt, moet altijd formulier E 123 worden aangevraagd.

OPMERKINGEN

- (*) EER-overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, bijlage VI, Sociale zekerheid. Voor de doeleinden van deze overeenkomst is dit formulier ook van toepassing op IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.
- (1) Initiaal van de lidstaat aan de wettelijke regeling waarvan de werknemer is onderworpen: B = België; DK = Denemarken; D = Duitsland; GR = Griekenland; E = Spanje; F = Frankrijk; IRL = Ierland; I = Italië; L = Luxemburg; NL = Nederland; A = Oostenrijk; P = Portugal; FIN = Finland; S = Zweden; GB = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; FL = Liechtenstein; N = Noorwegen.
- (2) Voor Spaanse onderdanen de twee namen vermelden.
Voor Portugese onderdanen alle namen (voornamen, naam, meisjesnaam) vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand, zoals deze voorkomen in de identiteitskaart of het paspoort.
- (3) Dag en maand moeten elk met twee cijfers worden uitgedrukt, het jaar met vier cijfers (Voorbeeld: 1 augustus 1921 = 01.08.1921).
- (4) Voor Spaanse onderdanen eveneens het nummer van de nationale identiteitskaart (DNI) vermelden, zelfs wanneer deze kaart niet meer geldig is. Wanneer u geen identiteitskaart bezit, „geen” vermelden.
- (5) Voor werknemers die onder de Belgische wet vallen, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer (INSZ) vermelden.
Voor werknemers die onder de Deense wet vallen, het CPR-nummer vermelden.
Voor werknemers die onder de Nederlandse wet vallen, het SOFI-nummer vermelden.
- (6) Vermeld zo veel mogelijk gegevens aan de hand waarvan de werkgever of het bedrijf van de zelfstandige kunnen worden geïdentificeerd:
In het geval van een schip naam en registratienummer van het schip vermelden.
Voor België in het geval van werknemers het RSZ-registratienummer van de werkgever en in het geval van zelfstandigen het BTW-nummer vermelden.
Voor Denemarken het SE-nummer vermelden.
Voor Duitsland het „Betriebsnummer des Arbeitgebers” vermelden.
Voor Frankrijk het SIRET-nummer vermelden.
Voor Spanje het „Código De Cuenta De Cotización Del Empresario CCC” (rekeningnummer voor de werkgeversbijdragen) vermelden.
Voor werknemers die onder de Finse arbeidsongevallenwetgeving vallen, de naam van de bevoegde arbeidsongevallenverzekeraar vermelden.
Voor Noorwegen het organisatienummer vermelden.
- (7) Invullen indien beschikbaar.

VERLENGING VAN DETACHERING OF VAN WERKZAAMHEDEN ALS ZELFSTANDIGE

Verordening (EG) nr. 1408/71: art. 14.1.b; 14 bis 1.b; 14 ter 1; 14 ter 2
Verordening (EG) nr. 574/72: art. 11.2; 11 bis 2

A. In te vullen door de werkgever of de zelfstandige

1.	Orgaan waarvoor de aanvraag bestemd is ⁽²⁾		
1.1.	Naam		
1.2.	Adres		
	Telefoon	Fax	
	Straat	Nr	Bus
	Plaats	Postcode	Land

2.	☐ Werknemer ☐ Zelfstandige		
2.1.	Naam ⁽³⁾		
2.2.	Voornamen	Meisjesnaam ⁽³⁾	
2.3.	Geboortedatum ⁽⁴⁾	Nationaliteit	DNI ⁽⁵⁾
2.4.	Adres in het woonland		
	Straat	Nr	Bus
	Plaats	Postcode	Land
2.5.	Inschrijvingsnummer ⁽⁶⁾		

3. Bovengenoemde verzekerde

☐ is gedetacheerd

☐ oefent werkzaamheden als zelfstandige uit overeenkomstig art.

3.1. ☐ 14.1.a ☐ 14 bis.1.a ☐ 14 ter 1 ☐ 14 ter 2 van Verordening (EG) nr. 1408/71

3.2. voor het tijdvak van t/m

3.3. ☐ bij het hierna genoemde bedrijf

☐ op het hierna genoemde ship

3.4.	Firmanamaam of naam van het schip		
3.5.	Adres		
	Telefoon	Fax	
	Straat	Nr	Bus
	Plaats	Postcode	Land
3.6.	Identificatienummer ⁽⁷⁾		

4. Deze verzekerde was in het bezit van een verklaring betreffende de toepasselijke wetgeving (formulier E 101)

4.1. afgegeven door het volgende orgaan

Naam

Straat Nr Bus

Plaats Postcode Land

4.2. op en geldig t/m

5. Verzoeken op deze verzekerde ook verder de wetgeving van het land toe te passen ⁽¹⁾

5.1. voor het tijdvak van t/m ⁽⁸⁾



6. ☐ Werkgever

☐ Bedrijfsuitoefening als zelfstandige

6.1. Naam of firmanaam

.....

6.2. Identificatienummer ⁽⁷⁾

.....

6.3. Adres

Telefoon Fax

Straat Nr Bus

Plaats Postcode Land

6.4. Stempel

6.5. Datum

.....

6.6. Handtekening

.....

B. In te vullen door de bevoegde autoriteit of het daartoe aangewezen orgaan in het land waar de arbeid wordt verricht ⁽⁹⁾

7. Wij verklaren

7.1. ☐ ermee akkoord te gaan ☐ er niet mee akkoord te gaan

dat de wetgeving inzake de sociale zekerheid van het land van toepassing blijft op de in vak 2 genoemde verzekerde:

⁽¹⁾

7.2. gedurende het tijdvak van t/m

8. Bevoegde autoriteit of aangewezen orgaan van het land waar de arbeid wordt verricht

8.1. Naam	Codenummer ⁽¹⁰⁾		
8.2. Adres			
Telefoon	Fax		
Straat	Nr	Bus	
Plaats	Postcode	Land	
8.3. Stempel			
	8.4. Datum		
	8.5. Handtekening		

AANWIJZINGEN

Dit formulier, bestaande uit 4 bladzijden, moet in viervoud in blokletters worden ingevuld. Op de stippellijnen schrijven. Het formulier moet steeds compleet zijn, ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld.

Aanwijzingen voor de werkgever of de zelfstandige

a) De werkgever of de zelfstandige dient deel A van het formulier in te vullen en het toe te zenden aan de bevoegde autoriteit of het aangewezen orgaan van het land waar de werknemer is gedetacheerd of de werkzaamheden als zelfstandige worden verricht, en wel:

in **België**, voor de werknemers, de Rijksdienst voor sociale zekerheid; voor zelfstandigen het Rijksinstituut voor sociale verzekering der zelfstandigen te Brussel; voor zeelieden de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden te Antwerpen;

in **Denemarken**, het „Direktoratet for Social Sikring of Bistand” (het Directoraat voor sociale zekerheid en bijstand) te Kopenhagen.

in **Duitsland**, de „Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung — Ausland” te Bonn;

in **Griekenland**, voor werknemers, de regionale of plaatselijke afdeling van het Instituut voor sociale verzekeringen (IKA); voor zeelieden, het Pensioenfonds voor zeelieden (NAT); voor zelfstandigen, het in bijlage 10 — F. Griekenland van Verordening (EEG) nr. 574/72 voor elke beroepsgroep aangewezen orgaan;

in **Spanje**, de „Tesorería General de la Seguridad Social — Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales” — (Algemene Kas voor de sociale zekerheid — Ministerie van Arbeid en Sociale Zaken) te Madrid;

in **Frankrijk**, de „Direction régionale des Affaires sanitaires et sociales” (Regionale Directie voor de volksgezondheid en sociale zaken) en voor werknemers in de landbouw de „Direction régionale de l'Agriculture et de la Forêt — Service régional de l'inspection du Travail, de l'Emploi et de la Politique sociale” (Regionale Directie voor de land- en bosbouw — Regionale Dienst arbeidsinspectie, werkgelegenheid en sociale politiek);

in **Ierland**, het „Department of Social Welfare, PRSI Special Collection Section” Dublin 2;

in **Italië**, het „Ministero del Lavoro e della previdenza sociale” (Ministerie van Arbeid en Sociale Voorzorg) te Rome;

in **Luxemburg**, de „Inspection générale de la sécurité sociale” (Algemene Inspectie van de sociale zekerheid) te Luxemburg;

in **Nederland**, de Sociale Verzekeringsbank te Amstelveen;

in **Oostenrijk**, het Bundesministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales (Ministerie van Arbeid, Volksgezondheid en Sociale Zaken) te Wenen;

in **Portugal**, voor het continent: het „Departamento de Relações Internacionais de Segurança Social” (Departement voor internationale betrekkingen inzake sociale zekerheid) te Lissabon; voor Madeira: de „Secretario Regional dos Assuntos Sociais” (Regionaal Secretaris voor sociale zaken) te Funchal; voor de Azoren: de „Direcção Regional de Segurança Social” (Regionale Directie voor sociale zekerheid) te Angra do Heroísmo;

in **Finland**, het „Eläketurvakeskus” (Centraal Pensioenvoorzieningsinstituut) te Helsinki;

in **Zweden**, de „Riksförsäkringsverket” (Nationale Socialeverzekeringsraad) te Stockholm;

in het **Verenigd Koninkrijk**, het „Contributions Agency DSS, International Services” (Ministerie van Sociale Zekerheid, Bureau Bijdragen, Internationale Diensten) te Newcastle-upon-Tyne, of het „Northern Ireland Social Security Agency, Overseas Branch” (Bureau voor sociale zekerheid van Noord-Ierland, Dienst Internationale Zaken) te Belfast, naar gelang van het geval;

in **IJsland**, het „Tryggingastofnun ríkisins” (Nationale Socialezekerheidsinstituut) te Reykjavik;

in **Liechtenstein**, het Bureau voor de Economie te Vaduz;

in **Noorwegen**, het „Folketrygdkontoret for utenlandssaker” (Nationaal Verzekeringskantoor voor sociale verzekeringen in het buitenland) te Oslo.

b) Twee exemplaren van het formulier, waarvan deel B is ingevuld, worden aan de werkgever of de zelfstandige teruggezonden; één hiervan reikt de werkgever uit aan de werknemer.

c) Een lidstaat die een verzoek om toepassing van voornoemde artikelen 14 (1), 14ter (1) van Verordening (EEG) nr. 1408/71 ontvangt, moet de betrokken werkgever en werknemer inlichten omtrent de voorwaarden waaronder de gedetacheerde werknemer aan de wetgeving van die lidstaat onderworpen kan blijven.

De werkgever dient ervan in kennis te worden gesteld dat gedurende de periode van detachering kan worden gecontroleerd of deze periode nog niet is afgelopen. Dergelijke controles kunnen met name betrekking hebben op de betaling van premies en de instandhouding van het directe dienstverband.

Bovendien moet de werkgever van de gedetacheerde werknemer het bevoegd orgaan van het uitzendende land op de hoogte brengen van eventuele veranderingen tijdens de detacheringperiode, met name:

- wanneer de aangevraagde detachering of de aangevraagde verlenging van de detachering niet heeft plaatsgevonden;
- wanneer de detachering is afgebroken, tenzij deze onderbreking van de werkzaamheden van de werknemer voor de onderneming in het land van arbeid van louter tijdelijke aard is;
- wanneer de gedetacheerde werknemer door zijn werkgever bij een andere onderneming in het land van arbeid te werk wordt gesteld.

In de eerste twee gevallen moet hij/zij dit formulier terugsturen aan het bevoegd orgaan van het uitzendende land.

OPMERKINGEN

(*) EER-overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, bijlage VI, Sociale zekerheid. Voor de doeleinden van deze overeenkomst is dit formulier ook van toepassing op IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

(1) Initiaal van de lidstaat aan de wettelijke regeling waarvan de werknemer is onderworpen:

B = België; DK = Denemarken; D = Duitsland; GR = Griekenland; E = Spanje; F = Frankrijk; IRL = Ierland; I = Italië; L = Luxemburg; NL = Nederland; A = Oostenrijk; P = Portugal; FIN = Finland; S = Zweden; GB = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; FL = Liechtenstein; N = Noorwegen.

(2) Zie de aanwijzingen onder punt a) van de aanwijzingen voor de werkgever of de zelfstandige.

(3) Voor Spaanse onderdanen de twee namen vermelden.

Voor Portugese onderdanen alle namen (voornamen, naam, meisjesnaam) vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand, zoals deze voorkomen in de identiteitskaart of het paspoort.

(4) Dag en maand moeten elk met twee cijfers worden uitgedrukt, het jaar met vier cijfers (Voorbeeld: 1 augustus 1921= 01.08.1921).

(5) Voor Spaanse onderdanen eveneens het nummer van de nationale identiteitskaart (DNI) vermelden, zelfs wanneer deze kaart niet meer geldig is. Wanneer u geen identiteitskaart bezit, „geen” vermelden.

(6) Voor werknemers die onder de Belgische wet vallen, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer (INSZ) vermelden.

Voor werknemers die onder de Deense wet vallen, het CPR-nummer vermelden.

Voor werknemers die onder de Nederlandse wet vallen, het SOFI-nummer vermelden.

(7) Vermeld zo veel mogelijk gegevens aan de hand waarvan de werkgever of het bedrijf van de zelfstandige kunnen worden geïdentificeerd:

In het geval van een schip naam en registratienummer van het schip vermelden.

Voor België in het geval van werknemers het RSZ-registratienummer van de werkgever en in het geval van zelfstandigen het BTW-nummer vermelden.

Voor Denemarken het SE-nummer vermelden.

Voor Duitsland het „Betriebsnummer des Arbeitgebers” vermelden.

Voor Frankrijk het SIRET-nummer vermelden.

Voor Spanje het „Codigo De Cuenta De Cotizacion Del Empresario CCC” (rekeningnummer voor de werkgeversbijdragen) vermelden.

Voor werknemers die onder de Finse arbeidsongevallenwetgeving vallen, de naam van de bevoegde arbeidsongevallenverzekeraar vermelden.

Voor Noorwegen het organisatienummer vermelden.

(8) Dit tijdvak mag niet langer duren dan 24 maanden te rekenen van de datum van de aanvang van de detachering of van de werkzaamheden als zelfstandige.

(9) Twee exemplaren van het formulier moeten aan de aanvrager worden teruggezonden; één exemplaar moet worden gezonden aan het aangewezen orgaan van het land waar de onderneming gevestigd is.

(10) Invullen indien beschikbaar.