

V

(Avviżi)

PROCEDURI AMMINISTRATTIVI

IL-KUNSILL

Avviż ta' pożizzjoni vakanti CONS/AD/116

(2015/C 243 A/01)

INFORMAZZJONI ĠENERALI

| | |
|--|---|
| Dipartiment | Direttorat Ġenerali G, Direttorat 2 (Baġit, Politiki Fiskali u Reġjonali) |
| Post tax-xogħol | Brussell |
| Titlu tal-pożizzjoni | Direttur |
| Grupp tal-funzjoni u grad | AD 14 |
| Approvazzjoni tas-sigurtà meħtieġa | SECRET UE |
| DATA TAL-GHELUQ GHALL-APPLIKAZZJONIJIET | is-16 ta' Settembru 2015 |

MIN AHNA

Is-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill (SĠK) jipprovdi assistenza lill-Kunsill tal-UE u l-Kunsill Ewropew. Id-Direttorat Ġenerali G (DG G) tas-SĠK huwa responsabbli għall-politiki tal-Affarijiet Ekonomiċi u l-Kompetittività. Jipprovdi appoġġ dirett lill-Kunsill, il-korpi preparatorji tiegħu, il-Presidenza b'rotazzjoni u, kif meħtieġ, lill-President tal-Kunsill Ewropew (PKE) u lill-Grupp tal-Euro fl-oqsma tematiċi tiegħu u f'koordinament mad-Direttorati Ġenerali l-oħra fis-SĠK. Jikkonsisti fi tliet Direttorati. Id-Direttorat G 2 hu ddedikat għall-Baġit, Politiki Fiskali u Reġjonali u hu magħmul minn żewġ Unitajiet: Baġit u Regolamenti Finanzjarji (Unità A) u Politika Fiskali, Krediti tal-Esportazzjoni u Politika Reġjonali (Unità B).

X'QEGHDIN INFITTXU

Dan huwa rwol diffiċli ferm f'kuntast politikament kumpless u dinamik. Qed infittxu maniġer bil-kapaċità li jmexxi u jimmotiva tim ta' madwar 21 persunal. Il-kandidat magħżul ser jipprovdi pariri professjonali fl-ogħla livell – dwar il-kontenut u l-proċeduri – lid-Direttur Ġenerali, il-Presidenza b'rotazzjoni, il-Kunsill u l-korpi preparatorji tiegħu, u lill-PKE. Barra minn hekk, il-kandidat magħżul ser ikollu jstabbilixxi relazzjonijiet tajba ma' kontropartijiet f'istituzzjonijiet oħra tal-UE, b'mod partikolari l-Kummissjoni u l-Parlament Ewropew, u jikkollabora mill-qrib mad-dipartimenti interni tas-SĠK u partijiet ikkonċernati esterni u għandu jkollu għarfien tal-oqsma koperti mid-Direttorat. Peress li s-SĠK jinkoraġġixxi kultura ta' mobbiltà tal-maniġers tiegħu, li għandu jkollhom esperjenza estensiva, il-kandidati għandhom għaldaqstant ikunu lesti u kapaċi jaħdmu f'oqsma ta' attività differenti matul il-karriera tagħhom fis-SĠK.

GHAN ĠENERALI TAL-KARIGA

- Taht l-awtorità tad-Direttur Ġenerali/Viċi Direttur Ġenerali, imexxi d-Direttorat tiegħu u jagħti pariri fl-oqsma ta' kompetenza tad-Direttorat
- Jagħti pariri ta' politika u proċedurali ta' livell għoli, bil-fomm u bil-miktub, fl-oqsma li jaqgħu taht il-kompetenza tad-Direttorat

KOMPITI

- Taht l-awtorità tad-Direttur Ġenerali, imexxi d-Direttorat u jorganizza l-attivitajiet tiegħu, u jappoġġa u jimmotiva l-persunal f'xogħlu
- Jiddefinixxi l-oġġettivi li għandhom jintlaħqu u jikkontribwixxi biex jintlaħqu billi jistabbilixxi l-programm ta' hidma tad-Direttorat u jiżgura l-monitoraġġ xieraq tal-implimentazzjoni tiegħu
- Jirrappreżenta s-servizz tiegħu fil-livell ta' Direttur kemm fis-SĠK kif ukoll esternament, b'mod partikolari fir-relazzjonijiet tiegħu mal-Presidenza b'rotazzjoni, u fir-relazzjonijiet tiegħu mal-istituzzjonijiet l-oħra
- Jiżgura l-kwalità tas-servizzi u l-prodotti pprovduti mid-Direttorat
- Jiżgura l-ġestjoni professjonali tar-riżorsi tad-Direttorat
- Jiżgura l-komunikazzjoni effettiva u l-kooperazzjoni kemm fid-Direttorat kif ukoll mas-servizzi l-oħra tas-SĠK
- Iżomm kuntatti ma' interlocutori esterni u jirrappreżenta lis-SĠK f'fora esterni
- Jipprovi pariri ta' livell għoli u opinjonijiet bil-miktub jew bil-fomm dwar il-politika u kwistjonijiet istituzzjonali, fuq l-inizjattiva tiegħu stess jew fuq talba, lill-amministrazzjoni tas-SĠK, il-Kunsill u l-korpi preparatorji tiegħu, il-Presidenza b'rotazzjoni u, kif meħtieġ, lill-PKE dwar l-aspetti kollha tad-dossiers sabiex jikkontribwixxi biex jinstabu soluzzjonijiet
- Jikkoordina t-tnejn u l-hidma ta' segwitu wara l-laqgħat tal-Kunsill, tal-korpi preparatorji u l-kumitati speċjali tagħhom.
- Isegwi l-proċedimenti tal-Kunsill u l-Coreper u, jekk meħtieġ, ta' korpi preparatorji oħra, u jieħu sehem f'laqgħat u, jekk meħtieġ, f'sessjonijiet ta' taġrif u/jew negozjati sabiex jgħin biex jinstabu kompromessi u soluzzjonijiet
- Jappoġġa lid-Direttur Ġenerali fid-dmirijiet tiegħu li jipprovi pariri lill-Presidenza b'rotazzjoni fil-livell ministerjali
- Iwettaq analiżi speċjalizzata fl-oqsma taht il-kompetenza tad-Direttorat

AMBJENT TAX-XOGĦOL

- Post tax-xogħol: Brussell, il-bini Justus Lipsius
- Tkun tinħtieġ il-preżenza barra l-hinijiet tax-xogħol normali, skont il-htigijiet tas-servizz, b'mod partikolari b'rabta ma' laqgħat tal-Kunsill Ewropew u sessjonijiet tal-Kunsill li jirrigwardaw kwistjonijiet fil-kompetenza tad-Direttorat
- Vjaġġi b'rabta max-xogħol fl-UE, l-aktar lejn il-Lussemburgu, Strasburgu u għal avvenimenti tal-Presidenza

EDUKAZZJONI

- Edukazzjoni: Lawrja universitarja preferibbilment relatata mal-ekonomija jew ix-xjenza politika

KOMPETENZI SPEĊIFIĊI*Kompetenzi professjonali*

- Peress li l-Franciz u l-Ingliz jintuzaw b'mod estensiv għall-komunikazzjoni interna fis-SĠK, huma meħtieġa għarfien tajjeb tal-Franciz u l-Ingliz u l-kapaċità ta' komunikazzjoni biż-żewġ lingwi. L-għarfien ta' lingwi uffiċjali oħra tal-UE jkun ta' vantaġġ ⁽¹⁾.
- Juru għarfien tajjeb tal-affarijiet ekonomiċi u finanzjarji

⁽¹⁾ Il-lingwi tal-UE huma: il-Bulgaru, iċ-Ċek, id-Daniż, l-Estonjan, il-Finlandiż, il-Franciz, il-Ġermaniż, il-Grieg, l-Ingliz, l-Irlandiż, il-Kroat, il-Latvjan, il-Litwan, il-Malti, l-Olandiż, il-Pollakk, il-Portugiż, ir-Rumen, is-Slovakk, is-Sloven, l-Ispanjol, it-Taljan, l-Ungeriz, l-Iżvediż.

— L-għarfien tal-politiki tal-UE, b'mod partikolari fl-oqsma tal-baġit tal-UE u tal-Qafas Finanzjarju Pluriennali (QFP), il-politika fiskali, il-politika reġjonali tal-UE jkun ta' vantaġġ

— Hiliet tajbin hafna ta' ġudizzju u ta' soluzzjoni ta' problemi (kompetenza essenzjali)

Twettiq ta' kompiti u ksib ta' riżultati

— Kapacià li jippjana u jikkoordina proċessi baġitarji jew politiċi u/jew ix-xogħol ta' oħrajn

— Jistabbilixxi standards għoljin għall-kwalità tax-xogħol (kompetenza essenzjali)

Kwalitajiet personali

— Sens qawwi ta' responsabbiltà (kompetenza essenzjali)

— Sens qawwi ta' inizzjattiva u proattività (kompetenza essenzjali)

— Kapacià li jahdem f'ambjent internazzjonali u multikulturali

— Kapacià li jahdem f'oqsma differenti ta' attività matul il-karriera tiegħu fis-SĠK

Hiliet interpersonali

— Kapacià li juri hiliet ta' diplomazija u ta' komunikazzjoni

— Kapacià li jzomm relazzjonijiet tax-xogħol tajbin ma' firxa ta' partijiet ikkonċernati

— Approċċ pożittiv li jhares 'il quddiem u orjentazzjoni qawwija lejn l-għoti ta' servizz

Kompetenzi Maniġerjali

— Ġestjoni tax-xogħol u r-riżorsi, għarfien tal-organizzazzjoni, tehid ta' deċiżjonijiet, hila fit-tmexxija u żvilupp tal-persunal

MIN JISTA' JAPPLIKA

Fil-mument tal-applikazzjoni l-applikanti għandhom jissodisfaw il-kondizzjonijiet li ġejjin għall-ammissjoni:

a) Kondizzjonijiet ġenerali

- ikunu ċittadini ta' wiehed mill-Istati Membri tal-Unjoni Ewropea;
- igawdu mid-drittijiet kollha tagħhom bhala ċittadini;
- ikunu wettqu kwalunkwe obbligu impost fuqhom mil-liġijiet dwar il-lieva.

b) Kondizzjonijiet speċifiċi

- ikunu lestew edukazzjoni universitarja shiha ċċertifikata b'diploma ⁽²⁾;
- ikollhom mill-inqas 15-il sena esperjenza professjonali li f'mill-inqas hames snin minnhom kienu inkarigati minn entità amministrattiva, u jkunu effettivament eżerċitaw responsabbiltajiet maniġerjali u organizzattivi.

RIMARKI

Is-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill bhala dak li jhaddem, ihaddan il-principju ta' opportunitajiet indaqs u jilqa' applikazzjonijiet minn kandidati rgjel u nisa mill-baži ġeografika l-aktar wiesgħa possibbli fost l-Istati Membri tal-UE. Is-SGK joffri miżuri għar-rikonċiljazzjoni tal-hajja professjonali mal-hajja privata u jista' jipprovdi aġġustamenti fuq il-post tax-xogħol għal persuni b'diżabbiltà (għal aktar informazzjoni ara l-anness 1). Minhabba r-rappreżentanza baxxa ta' nisa fil-livelli maniġerjali superjuri, ikun partikolarment sodisfatt b'applikazzjonijiet minn kandidati nisa għal din il-pożizzjoni.

⁽²⁾ L-Artikolu 5(3) tar-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea (ir-Regolamenti tal-Persunal) jesiġi li l-applikanti jkollhom mill-inqas:

- (i) livell ta' edukazzjoni li jikkorrispondi ma' studji universitarji kompluti, iċċertifikati b'diploma meta t-tul ta' żmien normali tal-edukazzjoni universitarja jkun ta' erba' snin jew aktar, jew
- (ii) livell ta' edukazzjoni li jikkorrispondi ma' studji universitarji kompluti, iċċertifikati b'diploma u esperjenza professjonali adegwata ta' mill-inqas sena meta t-tul ta' żmien normali tal-edukazzjoni universitarja jkun ta' mill-inqas tliet snin.

Din il-pożizzjoni tehtieg awtorizzazzjoni tas-sigurtà li tippermetti aċċess għad-dokumenti klassifikati (livell SECRET EU). Ikkun ta' vantaġġ jekk l-applikant diġà jkollu din l-awtorizzazzjoni. Inkella, jinftehem li dawk li japplikaw għall-pożizzjoni huma lesti li jkunu sottoposti għal investigazzjoni ta' sigurtà skont id-Deciżjoni tal-Kunsill 2013/488/UE ⁽³⁾.

Il-Kumitat Konsultattiv tal-Għażla ser ikollu l-appoġġ ta' ċentru ta' valutazzjoni, kif stipulat fin-Nota lill-Persunal 55/13. Ir-rapporti stabbiliti miċ-ċentru ta' valutazzjoni ser jibqa' validu għal sentejn.

Fil-bidu, il-bord konsultattiv tal-għażla ser jeżamina l-kwalifiki, l-esperjenza u l-motivazzjoni tal-applikanti u jfassal lista ta' kandidati li ser jiġu mistiedna għall-ewwel intervista. Wara dik l-intervista, il-bord konsultattiv tal-għażla ser jaġmel preselezzjoni tal-kandidati li ser jippartecipaw feżerċizzji ta' ċentru ta' valutazzjoni mmexxija minn konsulenti esterni tar-reklutaġġ u f'intervista oħra mal-bord konsultattiv tal-għażla.

L-ippjanar proviżorju tal-għażla huwa kif ġej:

- Huwa mistenni li l-kandidati magħżula għall-intervisti ser jiġu infurmati sal-aħhar ta' Settembru 2015
- L-ewwel intervisti huma previsti għall-bidu ta' Ottubru 2015
- L-eżerċizzji fiċ-ċentru ta' valutazzjoni huma previsti għal nofs Ottubru 2015
- It-tieni ċiklu ta' intervisti huwa previst għall-aħhar ta' Ottubru 2015

Pożizzjoni vakanti ppubblikata skont l-Artikolu 29 § 2 tar-Regolamenti tal-Persunal (pożizzjoni maniġerjali superjuri).

KIF TAPPLIKA

Id-data tal-gheluq għall-applikazzjonijiet hija s-**16 ta' Settembru 2015**.

L-applikazzjonijiet għandhom jintbagħtu bil-posta elettronika indirizzata lil Selection.of.Officials.Applications.Management.Posts@consilium.europa.eu sa mhux aktar tard mid-data tal-gheluq.

Biex ikunu validi, l-applikazzjonijiet iridu jinkludu:

- a) il-formola tal-applikazzjoni (Anness IV) mimlija u datata kif xieraq; il-formola tal-applikazzjoni elettronika tinstab fuq is-sit web tal-Kunsill minn dan il-link: <http://www.consilium.europa.eu/en/general-secretariat/jobs/job-opportunities/>
- b) ittra ta' motivazzjoni flimkien ma' curriculum vitae dettaljat, bl-Ingliż jew bil-Franċiż, preferibbilment fil-format Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu>), li jkopru l-karriera kollha tal-applikant, u jelenka, fost l-oħrajn, il-kwalifiki, l-għarfien lingwistiku, l-esperjenza u d-dmirijiet attwali tal-applikant; u
- c) fotokopji tad-diplomi li jiċċertifikaw l-edukazzjoni u fotokopji tad-dokumenti u ċ-ċertifikati relatati mal-esperjenza professjonali. Id-dokumenti ta' prova jridu jinħarġu minn parti terza u mhux biżżejjed li sempliċment tintbagħat is-CV msemmija f(b).

Id-dokumenti kollha ta' prova meħmuża mal-applikazzjoni jridu jkunu f'format ta' test Word, pdf jew jpg, jingħataw isem (bl-EN jew bil-FR) u jkunu nnumerati f'sekwenza (Anness 1, 2, eċċ.). Trid tiġi meħmuża wkoll lista tal-annessi kollha. Applikazzjonijiet li jintbagħtu permezz ta' soluzzjoni ta' ħzin ta' data bbażata fuq cloud jew pjattaformi għall-kondiviżjoni tal-fajls mhumiex ser jiġu kkunsidrati.

Il-kandidat magħżul għall-pożizzjoni ser jintalab jipprovi l-verżjoni oriġinali tad-dokumenti msemmija qabel.

RIEŻAMI TAL-APPLIKAZZJONIJIET

Il-proċeduri relatati mat-talbiet għal rieżami, appelli u riferimenti għall-Ombudsman Ewropew jinsabu fl-Anness II ta' dan l-avviż ta' pożizzjoni vakanti.

PROTEZZJONI TAD-DATA

Ir-regoli għall-ipproċessar ta' data personali b'rabta ma' din il-proċedura tal-għażla jinsabu fl-Anness III ta' dan l-avviż.

⁽³⁾ ĠU L 274, 15.10.2013, p. 1.

ANNEX I

Opportunitajiet Indaqg fis-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill

Bhala dak li jhaddem, is-SĠK huwa responsabbli biex jiżgura opportunitajiet indaqg bejn l-irġiel u n-nisa u li jipprojbixxi d-diskriminazzjoni fuq kwalunkwe bażi.

L-għanijiet ewlenin tal-politika tiegħu ta' Opportunitajiet Indaqg huma li:

- jiżgura li l-politika tiegħu dwar ir-riżorsi umani u l-ġestjoni tal-persunal tirrispetta l-prinċipji tal-ugwaljanza u n-nondiskriminazzjoni;
- jikseb rappreżentanza bbilancjata ta' rġiel u nisa, speċjalment f'pożizzjonijiet maniġerjali;
- itejjeb is-sitwazzjoni tal-persuni b'diżabbiltà, fir-rigward tal-aċċessibbiltà tal-bini tiegħu u ta' ambjent tax-xogħol li jkun inkluziv u adattat għall-htigijiet tagħhom:

L-aġġustamenti għall-persuni b'diżabbiltà ("akkomodazzjoni raġonevoli") jistgħu jinvolvu l-arranġament mill-ġdid tal-kompiti jew ir-responsabbiltajiet, l-għoti ta' għajnuniet tekniċi u aġġustamenti oħra tal-ambjent tax-xogħol. Miżuri bħal dawn ser jittiehdu dment li dawn ma jimponux piż żejjed fuq ir-riżorsi tal-istituzzjoni.

- jipproteġi l-persunal tiegħu minn fastidju fuq il-post tax-xogħol;
- jiehu kont tal-htigijiet tal-persunal li jinstab bilanċ bejn l-impenji tax-xogħol u dawk familjari tagħhom billi joffri pakkett tajjeb ta' miżuri favur il-familja, inkluż hinijiet flessibbli ta' xogħol, telexogħol u kondivizzjoni ta' xogħol.

Miżuri ta' bilanċ bejn il-ħajja professjonali u dik privata

Fis-SĠK kollu tithaddem sistema ta' **hinijiet flessibbli tax-xogħol** konformi ma' ġimgha ta' 40 siegħa xogħol, fejn il-persunal mhux maniġerjali jista' jiehu **leave flessibbli**. F'bosta ambjenti ta' xogħol, jista' jsir qbil dwar **skeda tal-hin individwali** fi hdan is-sigħat qafas ta' 07:00 sa 20:00.

Jista' jinghata **impjeg part-time**, pereżempju għall-indukrar ta' tfal dipendenti sal-età ta' 12-il sena, jew 14-il sena meta l-uffiċjal ikun ġenitur wahdu.

Il-leave statutorju tal-maternità huwa ta' 20 ġimgha u meta l-omm terġa' lura għax-xogħol tista' tinghata sa sagħtejn kuljum għat-treddigh. Il-missirijiet għandhom id-dritt għal **leave tal-paternità** mhallas ta' għaxart ijiem. Jista' jinghata **leave tal-ġenituri** għal perijodu sa sitt xhur għal kull wild, jew sa tna-x-il xahar għal ġenitur wahdu, bil-hlas ta' indennizz b'rata fissa. Fil-każ ta' mard serju jew diżabbiltà ta' wild, il-leave tal-maternità, tal-paternità u tal-ġenituri huma itwal. Jista' jinghata wkoll **leave tal-familja** bil-hlas ta' indennizz b'rata fissa fil-każ ta' membri tal-familja b'mard serju jew diżabbiltà. Jinghata **leave speċjali** f'każijiet bħal żwieġ, twelid jew adożzjoni ta' wild, u mewt jew mard serju ta' membru tal-familja. F'ċirkostanzi eċċezzjonali, jista' jinghata **leave bla hlas għal raġunijiet personali(CCP)**.

Skont il-kompiti u l-ambjent tax-xogħol, jista' jkun possibbli **telexogħol** taht l-iskema ta' telexogħol standard (60 % mid-dar u 40 % mill-uffiċċju) jew taht l-iskema ta' telexogħol okkażjonali (sa 20 jum fis-sena).

Il-faċilitajiet għall-indukrar tat-tfal li ġejjin huma disponibbli għall-persunal bi tfal, skont kriterji ta' prijorità: Il-crèche tas-SĠK għat-tfal minn 0 sa 4 snin, indukrar wara l-hin tal-iskola u faċilitajiet fi żmien il-vaganzi organizzati mill-Kummissjoni Ewropea u attivitajiet wara l-hin tal-iskola fl-iskejjel Ewropej.

Għal aktar informazzjoni, ibgħat posta elettronika indirizzata lil egalite-des-chances@consilium.europa.eu

ANNEX II

TALBA GĦAL RIEŻAMI – PROĊEDURI TA' APPELL – ILMENTI LILL-OMBUDSMAN EWROPEW

Jekk, fxi stadju tal-proċedura tal-għażla, inti tqis li xi deċiżjoni toltok b'mod negattiv, tista' tuża l-mezzi li ġejjin:

— Titlob rieżami tad-deċiżjonijiet mehuda mill-bord konsultattiv tal-għażla

Fi żmien għaxart ijiem mid-data tal-ittra li tgħarrfek bid-deċiżjoni mehuda mill-bord konsultattiv tal-għażla, inti tista' tressaq talba bil-miktub għal rieżami ta' tali deċiżjoni, u tagħti r-raġunijiet tat-talba tiegħek, lil:

Council of the European Union
Office for Selection of Officials
Rue de la Loi/Wetstraat 175
1048 BRUXELLES/BRUSSEL
BELGIQUE/BELGIË
indirizz elettroniku: selection.of.officials@consilium.europa.eu

— Proċedura tal-appell

— Tista' tippreżenta lment kontra deċiżjoni tal-Awtorità tal-Ħatra, skont l-Artikolu 90(2) tar-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea, fi żmien 3 xhur min-notifika tad-deċiżjoni, lil:

Council of the European Union
Advisers Unit, DGA 1
Rue de la Loi/Wetstraat 175
B-1048 BRUXELLES/BRUSSEL
BELGIQUE/BELGIË

— Tista' tressaq appell ġudizzjarju skont l-Artikolu 91 tar-Regolamenti tal-Persunal lil:

European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergrünwald
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

— Ilmenti lill-Ombudsman Ewropew

Bħal kull ċittadin iehor tal-Unjoni, inti tista' tressaq ilment lil:

The European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman – BP 403
67001 Strasburgu Cedex
FRANCE

skont l-Artikolu 228(1) tat-Trattat dwar il-Funzjonament tal-Unjoni Ewropea u f'konformità mal-kondizzjonijiet stabbiliti fid-Deċiżjoni 94/262/KEFA, KE, Euratom tal-Parlament Ewropew tad-9 ta' Marzu 1994 rigward ir-regolamenti u l-kondizzjonijiet ġenerali li jirregolaw it-twettiq tal-obbligi tal-Ombudsman ⁽¹⁾.

Għandek tinnota li lmenti mressqa lill-Ombudsman Ewropew ma għandhom ebda effett sospensiv fuq il-perijodu ta' żmien stabbilit fl-Artikolu 90(2) u l-Artikolu 91 tar-Regolamenti tal-Persunal biex jiġu ppreżentati lmenti jew appelli quddiem it-Tribunal tal-Unjoni Ewropea għas-Servizz Pubbliku skont l-Artikolu 270 tat-Trattat dwar il-Funzjonament tal-Unjoni Ewropea.

⁽¹⁾ ĠU L 113, 4.5.1994, p. 15.

ANNEX III

PROTEZZJONI TAD-DATA

Bhala l-istituzzjoni responsabbli għall-organizzazzjoni tal-proċedura tal-għażla, is-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill jiżgura li d-data personali tal-applikanti tiġi pproċessata konformement mar-Regolament (KE) Nru 45/2001 tal-Parlament Ewropew u tal-Kunsill tat-18 ta' Diċembru 2000 dwar il-protezzjoni ta' individwu fir-rigward tal-ipproċessar ta' data personali mill-istituzzjonijiet u l-korpi tal-Komunità u dwar il-movement liberu ta' dak id-data ⁽¹⁾.

Il-bażi legali għall-proċedura tal-għażla hija r-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea u d-Deciżjoni tal-Kunsill tat-23 ta' Settembru 2013 dwar ir-regoli ta' sigurtà għall-protezzjoni ta' informazzjoni klassifikata tal-UE (2013/488/UE). Il-proċedura ta' għażla titmexxa taħt ir-responsabbiltà tad-Direttorat tar-Riżorsi Umani (DG A I A), Unità tal-Persunal u Mobbiltà, u l-kontrollur huwa l-kap ta' dik l-unità. L-informazzjoni pprovduta mill-applikanti ser tkun aċċessibbli għall-membri tal-uffiċċju għall-għażla ta' uffiċjali u l-ġerarkija ta' superjuri tagħhom, għall-membri tal-Kumitat Konsultattiv tal-Għażla, u, jekk meħtieġ, għall-unità tal-konsulenti legali. L-informazzjoni amministrattiva li tidentifika l-applikant u/jew l-organizzazzjoni Prattika tal-proċedura jistgħu jintbagħtu lil centru ta' valutazzjoni.

L-għan tal-operazzjoni ta' pproċessar huwa l-ġbir ta' data li tidentifika l-applikanti kollha għal pożizzjoni mas-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill u li jingħażel wiehed minn dawk l-applikanti.

Id-data inkwistjoni hija:

- data personali li tippermetti l-identifikazzjoni tal-applikanti (kunjom, isem, data tat-twelid, sess, ċittadinanza);
- informazzjoni pprovduta mill-applikanti biex tiffaċilita l-organizzazzjoni Prattika tal-proċedura (indirizz postali, indirizz elettroniku, numru tat-telefon);
- informazzjoni pprovduta mill-applikanti biex ikun jista' jiġi vvalutat jekk huma jissodisfawx il-kondizzjonijiet għall-ammissjoni stabbiliti fl-avviż ta' pożizzjoni vakanti (ċittadinanza; lingwi; kwalifiki tal-applikanti u s-sena meta nkisbu, tip ta' diploma/lawrja, isem l-istituzzjoni minn fejn inkisbu; esperjenza professjonali);
- fejn japplika, informazzjoni dwar it-tip u t-tul ta' żmien tal-awtorizzazzjoni tas-sigurtà tal-applikanti;
- ir-riżultati tat-testijiet tal-għażla li l-applikanti ser jagħmlu, inkluż l-evalwazzjonijiet magħmula mill-konsulenti taċ-centru ta' valutazzjoni fisem il-bord tal-għażla.

L-ipproċessar jibda mid-data meta tkun waslet l-applikazzjoni. L-applikazzjonijiet jiġu ffajljati u jinħażnu fl-arkivji għal sentejn.

L-applikanti kollha jistgħu jeżerċitaw id-dritt tagħhom ta' aċċess u d-dritt li jirrettifikaw id-data personali. Talbiet sostanzjali għandhom jintbagħtu b'posta elettronika lill-uffiċċju għall-għażla tal-uffiċjali fl-indirizz selection.of.officials@consilium.europa.eu

L-applikanti jistgħu jirrikorru fi kwalunkwe mument għand il-Kontrollur Ewropew għall-Protezzjoni tad-Data (edps@edps.europa.eu).

⁽¹⁾ ĠU L 8, 12.1.2001, p. 1.

ANNEX IV



**CONSEIL
DE L'UNION EUROPÉENNE**
Secrétariat général
Rue de la Loi, 175
1048 Bruxelles
BELGIQUE

Acte de candidature

AVIS DE VACANCE CONS/AD/116

-
1. **NOM:**
Prénom(s):
 2. **SEXE:** masculin féminin
 3. **ADRESSE** (Veuillez nous informer immédiatement de tout changement d'adresse)
Rue: N°:
Code postal: Localité: Pays:
Adresse électronique:
N° Téléphone. (privé): Portable: Bureau:
 4. **DATE DE NAISSANCE:**
 5. **NATIONALITÉ(S)** (en cas de double nationalité, indiquez les deux)
Actuelle(s):
 6. **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**
Langue principale:
Autres langues:
 7. **CONNAISSANCES INFORMATIQUES:**
 8. **HABILITATION DE SÉCURITÉ:** OUI NON

Si OUI de quel niveau?

10. **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** (joindre les photocopies numérotées). Si nécessaire, utilisez des feuilles supplémentaires.

| I. (FONCTION ACTUELLE) | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| Nom et adresse de l'employeur | Fonction ou poste occupé | DE (JJ /MM /AA) | À (JJ /MM /AA) | Durée | Joindre les copies des justificatifs numérotés |
| | | / / | / / | Années: Mois: Jours: | Voir annexe n° |
| II. | | | | | |
| | | / / | / / | Années: Mois: Jours: | Voir annexe n° |
| III. | | | | | |
| | | / / | / / | Années: Mois: Jours: | Voir annexe n° |

Expérience professionnelle

TOTAL

| | | |
|---------------|-------------|--------------|
| | | |
| Années | Mois | Jours |

Expérience professionnelle dans des fonctions d'encadrement

TOTAL

| | | |
|---------------|-------------|--------------|
| | | |
| Années | Mois | Jours |

11. Avez-vous un handicap physique ou vous trouvez-vous dans une situation particulière qui pourrait poser des difficultés lors du déroulement des épreuves?

Si oui, donnez des précisions afin de permettre à l'administration de prendre, si possible, les mesures nécessaires.

.....
.....
.....

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

1. En envoyant ma candidature, je déclare sur l'honneur que les indications portées au présent acte de candidature et à ses annexes sont véridiques et complètes.
2. En envoyant ma candidature je déclare également sur l'honneur:
 - a) être ressortissant(e) d'un des États membres et y jouir des droits civiques;
 - b) me trouver en position régulière au regard des lois de recrutement qui me sont applicables en matière militaire;
 - c) réunir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées, notamment que mon casier judiciaire ne contient pas de condamnation et qu'aucune procédure judiciaire n'est en cours.
3. Je suis conscient(e) qu'il est indispensable pour la recevabilité de ma candidature que je présente, avec mon acte de candidature, dans le délai imparti, toutes les pièces justificatives nécessaires à prouver que je remplis les conditions d'admission requises (voir l'avis de vacance).

Date:

LISTE DES ANNEXES

Annexe 1:

Annexe 2:

Annexe 3:

Annexe 4:

Annexe 5:

Annexe 6:

Annexe 7:

Annexe 8:



COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION
General Secretariat
Rue de la Loi/Wetstraat 175
1048 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Application
NOTICE OF VACANCY CONS/AD/116

1. **NAME:**

FORENAME(s):

2. **SEX:** male female

3. **ADDRESS** (please inform us immediately of any change of address)

Street: No:

Postal code: City/town: Country:

E-mail address:

Tel. (Home): Mobile: Work:

4. **DATE OF BIRTH:**

5. **NATIONALITY** (if you have dual nationality, please state both):

Current nationality:

6. **KNOWLEDGE OF LANGUAGES**

Main language:

Other languages:

7. **IT skills:**

8. **SECURITY CLEARANCE:** YES NO

If YES which level?

10. **PROFESSIONAL EXPERIENCE** (please enclose numbered photocopies). Continue on separate sheet(s) if necessary.

| I. (CURRENT POSITION) | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| Employer's name and address | Occupation or position held | FROM (DD/MM/YY) | TO (DD/MM/YY) | Duration | Please enclose numbered copies of supporting documents |
| | | / / | / / | Years: Months: Days: | See Annex |
| II. | | | | | |
| | | / / | / / | Years: Months: Days: | See Annex |
| III. | | | | | |
| | | / / | / / | Years: Months: Days: | See Annex |

TOTAL professional experience

| | | |
|--------------|---------------|-------------|
| | | |
| Years | Months | Days |

TOTAL professional experience in a management function

| | | |
|--------------|---------------|-------------|
| | | |
| Years | Months | Days |

11. Do you have a disability or are your circumstances such that they might cause difficulties during the tests?

If so, provide any relevant information so that the Administration can take appropriate measures, where possible.

.....
.....
.....

DECLARATION ON HONOUR

- 1. By sending my application, I hereby declare that the statements made on this application form and on the annexes thereto are true and complete.
- 2. By sending my application I further declare that:
 - a) I am a national of one of the Member States of the European Union and enjoy my full rights as a citizen;
 - b) I have fulfilled all obligations imposed on me by the laws concerning military service;
 - c) I can produce character references as to my suitability to perform the duties envisaged, in particular that I do not have a criminal record and that there are no legal proceedings pending against me.
- 3. I am aware that my application will be rejected if I fail to submit, within the time limit set, all supporting documents required to prove that I meet the conditions of eligibility (see vacancy notice).

Date:

TABLE OF ANNEXES

Annex 1:

Annex 2:

Annex 3:

Annex 4:

Annex 5:

Annex 6:

Annex 7:

Annex 8:
