

Avviż ta' pożizzjoni vakanti CONS/AD/114

(2015/C 192 A/02)

INFORMAZZJONI ĠENERALI

Dipartiment	Servizz Legali, Direttorat 2 Impjiegi, Affarijiet Soċjali, Edukazzjoni, Agrikoltura, Sajd
Post tax-xogħol	Brussell
Titlu tal-pożizzjoni	Direttur
Grupp tal-funzjoni u grad	AD 14
Approvazzjoni tas-sigurtà meħtieġa	EU CONFIDENTIAL
SKADENZA GĦALL-APPLIKAZZJONIJIET	It-8 ta' Lulju 2015

MIN AHNA

Is-Servizz Legali huwa l-konsulent legali tal-Kunsill Ewropew u tal-Kunsill li jassisti lill-Kunsill Ewropew, il-Kunsill u l-korpi preparatorji tiegħu, il-Presidenza u s-Segretarjat Ġenerali, sabiex tkun żgurata l-legalità u l-kwalità tal-abbozzar tal-atti. F'kooperazzjoni ma' dipartimenti oħra tal-Kunsill, huwa jikkontribwixxi għall-identifikazzjoni ta' soluzzjonijiet li huma legalment korretti u politikament aċċettabbli, b'approċċ kreattiv fejn xieraq. Għal dan il-ghan, huwa jagħti opinjonijiet b'imparzjalità totali – bil-fomm jew bil-miktub, fuq talba tal-Kunsill jew fuq inizjattiva proprja – dwar kwalunkwe kwistjoni ta' natura legali. Is-Servizz Legali jirrappreżenta wkoll lill-Kunsill Ewropew u l-Kunsill fi proċedimenti quddiem il-qrati tal-Unjoni. L-oġettiv kostanti tas-Servizz Legali huwa li jipprovdi kontributi f'waqthom li huma kkaratterizzati mir-rispett shih għal-liġi, l-imparzjalità u ċ-ċarezza.

LIL MIN QEĠHDIN INFITTXU

Is-Servizz Legali tal-Kunsill qiegħed jirrekluta direttur. Qeġhdin infittxu avukat b'għarfien tajjeb, u b'esperjenza Prattika, tal-oqsma koperti mid-Direttorat, li jinkludu l-impjiegi, l-affarijiet soċjali, l-edukazzjoni, l-agrikoltura u s-sajd. Il-kandidat ammess ser jintalab jassisti lill-Kunsill u l-korpi preparatorji tiegħu f'dawn l-oqsma u jiddefendi lill-Kunsill quddiem il-qrati tal-Unjoni. Peress li s-SĠK jinkoraġġixxi kultura ta' mobbiltà tal-manigġers tiegħu, li għandu jkollhom esperjenza vasta, għaldaqstant il-kandidati għandhom ikunu lesti u kapaċi jaħdmu f'oqsma ta' attività differenti matul il-karriera tagħhom fis-SĠK.

GĦAN ĠENERALI TAL-POŻIZZJONI

— Taht l-awtorità tad-Direttur Ġenerali, imexxi d-Direttorat u jagħti pariri fl-oqsma ta' kompetenza tad-Direttorat. Jipprovdi konsulenza legali ta' livell għoli, bil-miktub jew bil-fomm, fl-oqsma ta' kompetenza tad-Direttorat.

KOMPITI

- Taht l-awtorità tad-Direttur Ġenerali, imexxi d-Direttorat u jorganizza l-attivitajiet tiegħu, u jappoġġa u jimmotiva l-persunal fxogħlu
- Jipprovdi, fuq inizjattiva proprja jew fuq talba, konsulenza u opinjonijiet bil-miktub jew bil-fomm ta' livell għoli dwar kwistjonijiet legali u istituzzjonali lill-Kunsill, il-Coreper jew l-istanzi preparatorji l-oħra, kif ukoll lis-Segretarju Ġenerali tal-Kunsill
- Jagħti pariri lill-Presidenza u/jew lis-SĠK dwar aspetti legali ta' dossiers sabiex jagħti kontribut biex jinstabu soluzzjonijiet li huma legalment korretti u aċċettabbli għall-istanza involuta u jwettaq studji ta' livell għoli fl-oqsma ta' kompetenza tad-Direttorat
- Jirrappreżenta s-servizz tiegħu fil-livell ta' Direttur kemm fis-SĠK kif ukoll esternament, b'mod partikolari fir-relazzjonijiet tiegħu mal-Presidenza, u fir-relazzjonijiet tiegħu mal-istituzzjonijiet oħra
- Jiżgura l-kwalità tas-servizzi u l-prodotti pprovduti mid-Direttorat
- Jiżgura l-ġestjoni professjonali tar-riżorsi tad-Direttorat
- Jiżgura komunikazzjoni u kooperazzjoni effettivi kemm fi hdan id-Direttorat kif ukoll mad-Direttorati l-oħra, kif ukoll mas-servizzi l-oħra tas-SĠK

- Isegwi l-proċedimenti tal-Kunsill, il-Coreper u, jekk meħtieġ, tal-korpi preparatorji l-oħra, jieħu sehem f'laqgħat u, fejn adatt, f'sessjonijiet ta' taġħrif u/jew negozjati bil-hsieb li jintlaħqu kompromessi u jinstabu soluzzjonijiet
- Jassisti u jirrappreżenta lill-Kunsill Ewropew jew il-Kunsill f'kwistjonijiet legali u, fejn adatt, jirrappreżentahom f'kawżi quddiem il-qrati tal-UE

AMBJENT TAX-XOGHOL

- Missjonijiet okkażjonali fil-Lussemburgu u Strasburgu
- Hinijiet tax-xogħol li jikkorrispondu mal-laqgħat ta' Coreper I u l-Kunsill fil-qasam ta' attività tad-Direttorat

KOMPETENZI SPECIFIĊI

Kompetenzi professjonali

- Peress li l-Franciz u l-Ingliz jintużaw b'mod estensiv għall-komunikazzjoni interna fis-SĠK, għarfien tajjeb tal-Franciz u l-Ingliz u l-abbiltà ta' komunikazzjoni biż-żewġ lingwi hija meħtieġa. L-għarfien ta' lingwi uffiċjali oħra tal-UE huwa vantaġġ.
- Għarfien estensiv tal-liġi tal-UE
- Għarfien estensiv tal-funzjonament u l-proċeduri tal-UE
- Għarfien fil-fond tal-qasam tax-xogħol (kompetenza essenzjali)

Kwalitajiet personali

- Jieħu azzjoni adatta fuq inizzjattiva proprja
- Kapacità li juri kreattività
- Kapacità li jaħdem f'ambjent internazzjonali u multikulturali
- Kapacità li jaħdem f'oqsma differenti ta' attività matul il-karriera tiegħu fis-SĠK

Hiliet interpersonali

- Hiliet ta' komunikazzjoni qawwija (kompetenza essenzjali)
- Kapacità li juri diplomazija
- Kapacità li jzomm relazzjonijiet ta' xogħol tajbin ma' firxa ta' interlocutori

Kompetenzi ta' ġestjoni

- Ġestjoni tax-xogħol u r-riżorsi, għarfien tal-organizzazzjoni, teħid ta' deċiżjonijiet, żvilupp ta' min imexxi u l-persunal

MIN JISTA' JAPPLIKA

L-applikanti għandhom jissodisfaw il-kondizzjonijiet li ġejjin għall-ammissjoni fil-mument tal-applikazzjoni:

(a) Kondizzjonijiet ġenerali

- ikunu ċittadini ta' wiehed mill-Istati Membri tal-Unjoni Ewropea;
- igawdu mid-drittijiet kollha taġħhom bħala ċittadini;

— ikunu wettqu kwalunkwe obbligu impost fuqhom mil-liġijiet dwar il-lieva.

(b) Kondizzjonijiet speċifiċi

— ikollhom ta' mill-inqas 15-il sena esperjenza professjonali li minnhom ikunu qattghu ta' mill-inqas 5 snin fl-ghoti ta' konsulenza legali u ta' mill-inqas 3 snin f'pożizzjoni manigerjali inkarigati minn entità amministrattiva b'responsabbiltajiet ta' ġestjoni u ta' organizzazzjoni. ikollhom 5 snin esperjenza f'kariga b'responsabbiltajiet sinifikanti f'termini ta' koordinazzjoni legali li hija ekwivalenti għall-esperjenza manigerjali mehtieġa;

— ikollhom grad universitarju fil-liġi ⁽¹⁾ li jagħti aċċess għal studji li jwasslu għal dottorat fil-liġi jew li għandhom kwalifika professjonali ekwivalenti.

L-applikanti għandhom jissodisfaw il-kondizzjonijiet kollha għall-ammissjoni fil-hin tal-applikazzjoni.

NOTI

Il-proċedura tal-għażla titwettaq f'konformità mal-Artikolu 29(2) tar-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea ⁽²⁾. Sabiex jassisti lill-Awtorità tal-Hatra fl-għażla tagħha, ser jiġi stabbilit bord konsultattiv tal-għażla, bir-responsabbiltà li jfassal lista tal-ahjar kandidati.

Inizjalment, il-bord konsultattiv tal-għażla ser jeżamina l-kwalifiki, l-esperjenza u l-motivazzjoni tal-applikanti biex ifassal l-ewwel lista ta' kandidati li ser jiġu mistiedna għal intervista. Wara dik l-intervista, il-bord konsultattiv tal-għażla ser jagħmel preselezzjoni tal-kandidati li ser jippartecipaw f'eżerċizzji ta' ċentru ta' valutazzjoni mmexxija minn konsulenti esterni tar-reklutaġġ u f'intervista oħra mal-bord konsultattiv tal-għażla.

Din il-pożizzjoni tehtieġ approvazzjoni tas-sigurtà li tippermetti l-aċċess għad-dokumenti klassifikati (livell EU CONFIDENTIAL). Ikun ta' vantaġġ jekk l-applikant diġà jkollu din l-awtorizzazzjoni. Inkella, jinftehem li dawk li applikaw għall-pożizzjoni huma lesti li jkunu sottoposti għal investigazzjoni ta' sigurtà skont id-Deciżjoni tal-Kunsill 2013/488/UE ⁽³⁾.

Is-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill bhala dak li jhaddem, ihaddan il-principju ta' opportunitajiet indaqs u jilqa' applikazzjonijiet minn kandidati rġiel u nisa mill-baži ġeografika l-aktar wiesgħa possibbli fost l-Istati Membri tal-UE. Is-SGK joffri miżuri għar-rikonċiljazzjoni tal-hajja professjonali mal-hajja privata u jista' jipprovdri agġustamenti fuq il-post tax-xogħol għal persuni b'dizabbiltà (għal aktar dettalji ara l-Anness 1).

Minhabba r-rappreżentanza baxxa ta' nisa fil-livelli ta' manigment superjuri, jilqa' b'mod partikolari applikazzjonijiet minn kandidati nisa għal din il-pożizzjoni.

KIF TAPPLIKA

Id-data tal-gheluq għall-applikazzjonijiet hija **t-8 ta' Lulju 2015**

L-applikazzjonijiet għandhom jintbagħtu permezz ta' posta elettronika indirizzata lil **Selection.of.Officials.Applications.Management.Posts@consilium.europa.eu** sa mhux aktar tard mid-data tal-gheluq.

⁽¹⁾ L-Artikolu 5(3) tar-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea (ir-Regolamenti tal-Persunal) jehtieġu li, tal-inqas, l-applikanti jkollhom:

(i) livell ta' edukazzjoni li jikkorrispondi għal studji universitarji kkompletati, attestati b'diploma meta t-tul taż-żmien normali tal-edukazzjoni universitarja jkun ta' erba' snin jew aktar, jew

(ii) livell ta' edukazzjoni li jikkorrispondi għal studji universitarji kkompletati, attestati b'diploma u esperjenza professjonali adegwata ta' mill-inqas sena meta t-tul taż-żmien normali tal-edukazzjoni universitarja jkun ta' mill-inqas tliet snin.

⁽²⁾ Ir-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali u l-Kondizzjonijiet tal-Impjeg applikabbli għall-Aġenti l-oħra tal-Unjoni Ewropea, stabbiliti bir-Regolament tal-Kunsill (KEE, Euratom, KEFA) Nru 259/68 u emendati l-ahhar bir-Regolament (UE, Euratom) Nru 1023/2013 tal-Parlament Ewropew u tal-Kunsill tat-22 ta' Ottubru 2013 <http://eur-lex.europa.eu>

⁽³⁾ ĠU L 274, 15.10.2013, p. 1.

Biex ikunu validi, l-applikazzjonijiet iridu jinkludu:

- (a) il-formola ta' applikazzjoni (Anness IV) mimlija u datata kif xieraq; il-formola ta' applikazzjoni elettronika tista' tinstab fuq is-sit web tal-Kunsill taht il-link li jmiss:

<http://www.consilium.europa.eu/mt/general-secretariat/jobs/job-opportunities/>

- (b) ittra ta' motivazzjoni flimkien ma' curriculum vitae dettaljat, bl-Ingliż jew bil-Franciz, preferibbilment fil-format Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu>), li jkopru l-karriera kollha tal-applikant, u jelenkaw, fost l-ohrajn, il-kwalifiki, l-gharfien lingwistiku, l-esperjenza, u d-dmirijiet attwali tal-applikant; u
- (c) fotokopji ta' diplomi li jiċċertifikaw l-edukazzjoni u fotokopji ta' dokumenti u ta' ċertifikati relatati mal-esperjenza professjonali. Id-dokumenti ta' prova iridu jinharġu minn parti terza u mhux biżżejjed li sempliċiment tintbagħat is-CV msemmija f'(b).

Id-dokumenti kollha ta' prova meħmuża mal-applikazzjoni jridu jkunu f'format tat-test word, pdf jew jpg, jingħataw isem (bl-EN jew bil-FR) u jkunu nnumerati f'sekwenza (Anness 1, 2, eċċ.). Trid tiġi meħmuża wkoll lista tal-annessi kollha. L-applikazzjonijiet li jintbagħtu permezz ta' soluzzjoni ta' ħżin ta' data bbażata fuq il-cloud jew pjattaformi għall-kondiviżjoni tal-fajls mhumiex ser jiġu kkunsidrati.

Il-kandidati inkluzi f'lista preliminari ser jintalbu jipprovdu l-verżjoni oriġinali tad-dokumenti msemmija preċedentement.

RIEŻAMI TAL-APPLIKAZZJONIJIET

Il-proċeduri relatati mat-talbiet għal rieżami, appelli u riferimenti għall-Ombudsman Ewropew jinsabu fl-Anness II għal dan l-avviż ta' pożizzjoni vakanti.

PROTEZZJONI TAD-DATA

Ir-regoli li jirregolaw l-ipproċessar ta' data personali b'rabta ma' din il-proċedura ta' għażla jinsabu fl-Anness III għal dan l-avviż.

ANNEX I

Opportunitajiet Indaqg fis-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill

Bhala dak li jhaddem, is-SĠK huwa responsabbli biex jiżgura opportunitajiet indaqg bejn l-irġiel u n-nisa u li jipprojbixxi d-diskriminazzjoni fuq kwalunkwe bażi.

L-għanijiet ewlenin tal-politika tiegħu ta' Opportunitajiet Indaqg huma li:

- jiżgura li l-linji ta' politika tiegħu dwar ir-riżorsi umani u l-ġestjoni tal-persunal jirrispettaw il-prinċipji ta' ugwaljanza u nondiskriminazzjoni;
- jikseb rappreżentanza bbilancjata ta' rġiel u nisa, speċjalment f'pożizzjonijiet ta' maniġment;
- itejjeb is-sitwazzjoni tal-persuni b'diżabbiltà, fir-rigward tal-aċċessibbiltà tal-bini tiegħu u ta' ambjent tax-xogħol li jkun inkluziv u adattat għall-ħtiġijiet tagħhom:

L-aġġustamenti għall-persuni b'diżabbiltà ("akkomodazzjoni raġonevoli") jistgħu jinvolvu l-arranġament mill-ġdid ta' kompiti jew responsabbiltajiet, l-ghoti ta' għajnuniet tekniċi u aġġustamenti oħra tal-ambjent tax-xogħol. Miżuri bħal dawn ser jittiehdu dment li dawn ma jimponux piż żejjed fuq ir-riżorsi tal-istituzzjoni.

- jiproteġi l-persunal tiegħu minn fastidju fuq il-post tax-xogħol;
- jiehu kont tal-ħtiġijiet tal-persunal li jinstab bilanċ bejn l-impenji tax-xogħol u dawk familjari tagħhom billi joffri pakkett tajjeb ta' miżuri favur il-familja, inkluż hinijiet flessibbli ta' xogħol, telexogħol u kondivizzjoni ta' xogħol.

Miżuri ta' bilanċ bejn il-ħajja professjonali u dik privata

Fis-SĠK kollu tiġi operata sistema ta' **hinijiet flessibbli tax-xogħol** skont ġimġha tax-xogħol ta' 40 siegħa, fejn il-persunal li mhux parti mill-manġment jista' jiehu **liv flessibbli**. F'bosta ambjenti ta' xogħol, jista' jintlaħaq qbil dwar **skeda ta' żmien individwali** li taqa' taht is-siġhat qafas ta' 07.00 sa 20.00.

Jista' jinghata **impjeg part-time**, pereżempju għall-indukrar ta' tfal dipendenti sal-età ta' tnaħ-il sena, jew erbataħ-il sena meta l-uffiċjal ikun ġenitur wahdu.

Il-liv statutorju tal-maternità huwa għoxrin ġimġha u meta l-omm terġa' lura għax-xogħol jista' jinghata liv sa saġhtejn kuljum għat-treddiġh. Il-missirijiet għandhom id-dritt għal-**liv tal-paternità** imhallas ta' għaxart ijiem. Jista' jinghata **liv tal-ġenituri** għal perijodu sa sitt xhur għal kull wild bil-ħlas ta' indennizz b'rata fissa. Fil-każ ta' mard serju jew diżabbiltà ta' wild, il-liv tal-maternità, dak tal-paternità u dak tal-ġenituri huma itwal. Jista' jinghata wkoll **liv tal-familja** bil-ħlas ta' indennizz b'rata fissa fil-każ ta' membri tal-familja b'mard gravi jew diżabbiltà. Jinghata **liv speċjali** f'każijiet bħal żwieġ, twelid jew adożzjoni ta' wild, u mewt jew mard serju ta' membru tal-familja. F'ċirkostanzi eċċezzjonali, jista' jinghata **liv bla ħlas għal raġunijiet personali (CCP)**.

Skont il-kompiti u l-ambjent tax-xogħol, jista' jkun possibbli **telexogħol** taht l-iskema ta' telexogħol standard (60 % mid-dar u 40 % mill-uffiċċju) jew taht l-iskema ta' telexogħol okkażjonali (sa għoxrin jum fis-sena).

Il-faċilitajiet għall-indukrar tat-tfal li ġejjin huma disponibbli għall-persunal bi tfal, skont kriterji ta' prijorità: Il-crèche tas-SĠK għal tfal minn 0 sa 4 snin, indukrar wara l-hin tax-xogħol u faċilitajiet fi żmien il-vaganzi organizzati mill-Kummissjoni Ewropea u attivitajiet wara l-hin tal-iskola fl-iskejjel Ewropej.

Għal aktar informazzjoni, ibgħat email indirizzata lil egalite-des-chances@consilium.europa.eu

ANNEX II

TALBA GĦAL RIEŻAMI – PROCĊDURI TAL-APPELLI ILMENTI LILL-OMBUDSMAN EWROPEW

Jekk, fxi stadju tal-proċedura tal-għażla, inti tqis li xi deċiżjoni toltok b'mod negattiv, tista' tuża l-mezzi li ġejjin:

- Talba għal rieżami tad-deċiżjonijiet mehuda mill-bord konsultattiv tal-għażla

Fi żmien għaxart ijiem mid-data tal-ittra li tinnotifikak bid-deċiżjoni mehuda mill-bord konsultattiv tal-għażla, inti tista' tippreżenta talba bil-miktub għal rieżami ta' tali deċiżjoni, billi tagħti r-raġunijiet għat-talba tiegħek, lil:

Council of the European Union
Office for Selection of Officials
Rue de la Loi/Wetstraat 175
1048 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË
Email: selection.of.officials@consilium.europa.eu

- Proċedura ta' appell

- Inti tista' tippreżenta lment kontra deċiżjoni tal-Awtorità tal-Hatra, skont l-Artikolu 90(2) tar-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea, fi żmien 3 xhur min-notifika tad-deċiżjoni, lil:

Council of the European Union
Advisers Unit, DGA 1
Rue de la Loi/Wetstraat 175
1048 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Jekk jogħġbok hu nota li l-Awtorità tal-Hatra ma għandhiex is-setgħa li timmodifika d-deċiżjonijiet tal-bord konsultattiv tal-għażla. Skont każistika stabbilita, il-bordijiet tal-għażla għandhom diskrezzjoni wiesgħa li mhijiex soġġetta għal rieżami mill-Qorti dment li ma jkunx jidher ċar li kien hemm ksur tar-regoli li jirregolaw il-proċedimenti tagħhom.

- Inti tista' tippreżenta appell ġudizzjarju skont l-Artikolu 91 tar-Regolamenti tal-Persunal jew l-Artikolu 270 tat-Trattat dwar il-Funzjonament tal-Unjoni Ewropea lil:

European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergrünwald
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

- Ilmenti lill-Ombudsman Ewropew

Bħal kull ċittadin ieħor tal-Unjoni, inti tista' tressaq ilment lil:

The European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman – BP 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

skont l-Artikolu 228(1) tat-Trattat dwar il-Funzjonament tal-Unjoni Ewropea u f'konformità mal-kondizzjonijiet stabbiliti fid-Deċiżjoni tal-Parlament Ewropew tad-9 ta' Marzu 1994 rigward ir-regolamenti u l-kondizzjonijiet ġenerali li jirregolaw it-tweqqif tal-obbligi tal-Ombudsman (94/262/KEFA, KE, Euratom) ⁽¹⁾.

Għandek tinnota li lmenti mressqa lill-Ombudsman Ewropew ma għandhom ebda effett sospensiv fuq il-perijodu ta' żmien stabbilit fl-Artikolu 90(2) u l-Artikolu 91 tar-Regolamenti tal-Persunal biex jiġu ppreżentati lmenti jew appelli quddiem it-Tribunal tal-Unjoni Ewropea għas-Servizz Pubbliku skont l-Artikolu 270 tat-Trattat dwar il-Funzjonament tal-Unjoni Ewropea.

⁽¹⁾ ĠU L 113, 4.5.1994, p. 15.

ANNEX III

PROTEZZJONI TAD-DATA

Bhala l-istituzzjoni responsabbli għall-organizzazzjoni tal-proċedura ta' għażla, is-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill jiżgura li d-*data* personali tal-applikanti tiġi pproċessata konformement mar-Regolament (KE) Nru 45/2001 tal-Parlament Ewropew u tal-Kunsill ⁽¹⁾ tat-18 ta' Diċembru 2000 dwar il-protezzjoni ta' individwu fir-rigward tal-ipproċessar ta' *data* personali mill-istituzzjonijiet u l-korpi tal-Komunità u dwar il-moviment liberu ta' dik id-*data*.

Il-bażi legali għall-proċedura ta' għażla hija r-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea u d-Deciżjoni tal-Kunsill tat-23 ta' Settembru 2013 dwar ir-regoli ta' sigurtà għall-protezzjoni ta' informazzjoni klassifikata tal-UE (2013/488/UE). Il-proċedura ta' għażla titmexxa taħt ir-responsabbiltà tad-Direttorat tar-Riżorsi Umani (DG A I A), Unità tal-Persunal u Mobbiltà, u l-kontrollur huwa l-kap ta' din l-unità. L-informazzjoni pprovduta mill-applikanti ser tkun aċċessibbli għall-membri tal-uffiċċju għall-għażla ta' uffiċjali u l-ġerarkija ta' superjuri tagħhom, għall-membri tal-Kumitat Konsultattiv ta' Għażla, u, jekk meħtieġ, għall-unità tal-konsulenti legali. L-informazzjoni amministrattiva għall-identifikazzjoni tal-applikant u/jew l-organizzazzjoni Prattika tal-proċedura jistgħu jintbagħtu lil centru ta' valutazzjoni.

L-għan tal-operazzjoni ta' pproċessar huwa l-ġbir ta' data bil-hsieb, minn naħa, li jiġu identifikati l-applikanti kollha għal pożizzjoni mas-Segretarjat Ġenerali tal-Kunsill u, min-naħa l-oħra, li ssir għażla fost dawn l-applikanti.

Id-data inkwistjoni hija:

- *data* personali li tippermetti l-identifikazzjoni tal-applikanti (kunjom, isem, data tat-twelid, sess, ċittadinanza);
- informazzjoni pprovduta mill-applikanti sabiex tiġi ffaċilitata l-organizzazzjoni Prattika tal-proċedura (indirizz postali, indirizz elettroniku, numru tat-telefon);
- informazzjoni pprovduta mill-applikanti biex ikun jista' jiġi vvalutat jekk huma jissodisfawx il-kondizzjonijiet ta' ammissjoni stabbiliti fl-avviż ta' pożizzjoni vakanti (ċittadinanza; lingwi; diplomi/lawrji tal-applikanti u s-sena meta nkisbu, titolu, isem tal-istituzzjoni minn fejn inkisbu; esperjenza professjonali);
- fejn applikabbli, informazzjoni dwar it-tip u t-tul ta' żmien tal-awtorizzazzjoni tas-sigurtà tal-applikanti;
- ir-riżultati tat-testijiet ta' għażla li l-applikanti ser ikollhom jagħmlu, inkluż l-ewvalwazzjonijiet magħmula mill-konsulenti taċ-ċentru ta' valutazzjoni għall-kumitat ta' għażla.

L-ipproċessar tad-data jibda mid-data meta tkun waslet l-applikazzjoni. L-applikazzjonijiet jiġu ffajljati u jinħażnu fl-arkivji għal sentejn.

L-applikanti kollha jistgħu jeżerċitaw id-dritt tagħhom ta' aċċess u d-dritt li jirrettifikaw id-data personali. Talbiet sostanzjali għandhom jintbagħtu b'posta elettronika indirizzata lill-uffiċċju għall-għażla ta' uffiċjali fuq selection.of.officials@consilium.europa.eu

L-applikanti jistgħu jirrikorru fi kwalunkwe hin għall-Kontrollur Ewropew għall-Protezzjoni tad-Data (edps@edps.europa.eu).

⁽¹⁾ ĠU L 8, 12.1.2001, p. 1

ANNEX IV


**CONSEIL
DE L'UNION EUROPÉENNE**

Secrétariat général
Rue de la Loi, 175
1048 Bruxelles
BELGIQUE

Acte de candidature

AVIS DE VACANCE CONS/AD/114

-
1. **NOM:**
Prénom(s):
 2. **SEXE:** masculin féminin
 3. **ADRESSE** (Veuillez nous informer immédiatement de tout changement d'adresse)
Rue: N°:
Code postal: Localité: Pays:
Adresse électronique:
N° Téléphone. (privé): Portable: Bureau:
 4. **DATE DE NAISSANCE:**
 5. **NATIONALITÉ(S)** (en cas de double nationalité, indiquez les deux)
Actuelle(s):
 6. **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**
Langue principale:
Autres langues:
 7. **CONNAISSANCES INFORMATIQUES:**
 8. **HABILITATION DE SÉCURITÉ:** OUI NON

Si OUI de quel niveau?

10. **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** (joindre les photocopies numérotées). Si nécessaire, utilisez des feuilles supplémentaires.

I. (FONCTION ACTUELLE)					
Nom et adresse de l'employeur	Fonction ou poste occupé	DE (JJ /MM /AA)	À (JJ /MM /AA)	Durée	Joindre les copies des justificatifs numérotés
		..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	Années: Mois: Jours:	Voir annexe n°
II.					
		..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	Années: Mois: Jours:	Voir annexe n°
III.					
		..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	Années: Mois: Jours:	Voir annexe n°

Expérience professionnelle

TOTAL

Années	Mois	Jours

Expérience professionnelle dans des fonctions d'encadrement

TOTAL

Années	Mois	Jours

11. Avez-vous un handicap physique ou vous trouvez-vous dans une situation particulière qui pourrait poser des difficultés lors du déroulement des épreuves?

Si oui, donnez des précisions afin de permettre à l'administration de prendre, si possible, les mesures nécessaires.

.....
.....
.....

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

1. En envoyant ma candidature, je déclare sur l'honneur que les indications portées au présent acte de candidature et à ses annexes sont véridiques et complètes.
2. En envoyant ma candidature je déclare également sur l'honneur:
 - a) être ressortissant(e) d'un des États membres et y jouir des droits civiques;
 - b) me trouver en position régulière au regard des lois de recrutement qui me sont applicables en matière militaire;
 - c) réunir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées, notamment que mon casier judiciaire ne contient pas de condamnation et qu'aucune procédure judiciaire n'est en cours.
3. Je suis conscient(e) qu'il est indispensable pour la recevabilité de ma candidature que je présente, avec mon acte de candidature, dans le délai imparti, toutes les pièces justificatives nécessaires à prouver que je remplis les conditions d'admission requises (voir l'avis de vacance).

Date:

LISTE DES ANNEXES

Annexe 1:

Annexe 2:

Annexe 3:

Annexe 4:

Annexe 5:

Annexe 6:

Annexe 7:

Annexe 8:



**COUNCIL OF THE
EUROPEAN UNION**
General Secretariat
Rue de la Loi/Wetstraat 175
1048 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Application

NOTICE OF VACANCY CONS/AD/114

-
1. **NAME:**
 - FORENAME(s):**
 2. **SEX:** male female
 3. **ADDRESS** (please inform us immediately of any change of address)
Street: No:
Postal code: City/town: Country:
E-mail address:
Tel. (Home): Mobile: Work:
 4. **DATE OF BIRTH:**
 5. **NATIONALITY** (if you have dual nationality, please state both):
Current nationality:
 6. **KNOWLEDGE OF LANGUAGES**
Main language:
Other languages:
 7. **IT skills:**
 8. **SECURITY CLEARANCE:** YES NO

If YES which level?

10. **PROFESSIONAL EXPERIENCE** (please enclose numbered photocopies). Continue on separate sheet(s) if necessary.

I. (CURRENT POSITION)					
Employer's name and address	Occupation or position held	FROM (DD/MM/YY)	TO (DD/MM/YY)	Duration	Please enclose numbered copies of supporting documents
		..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	Years: Months: Days:	See Annex
II.					
		..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	Years: Months: Days:	See Annex
III.					
		..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	Years: Months: Days:	See Annex

TOTAL professional experience

Years	Months	Days

TOTAL professional experience in a management function

Years	Months	Days

11. Do you have a disability or are your circumstances such that they might cause difficulties during the tests?

If so, provide any relevant information so that the Administration can take appropriate measures, where possible.

.....
.....
.....

DECLARATION ON HONOUR

- 1. By sending my application, I hereby declare that the statements made on this application form and on the annexes thereto are true and complete.
- 2. By sending my application I further declare that:
 - a) I am a national of one of the Member States of the European Union and enjoy my full rights as a citizen;
 - b) I have fulfilled all obligations imposed on me by the laws concerning military service;
 - c) I can produce character references as to my suitability to perform the duties envisaged, in particular that I do not have a criminal record and that there are no legal proceedings pending against me.
- 3. I am aware that my application will be rejected if I fail to submit, within the time limit set, all supporting documents required to prove that I meet the conditions of eligibility (see vacancy notice).

Date:

TABLE OF ANNEXES

Annex 1:

Annex 2:

Annex 3:

Annex 4:

Annex 5:

Annex 6:

Annex 7:

Annex 8:
