

V

(Avviżi)

PROCEDURI AMMINISTRATTIVI

IL-QORTI TAL-AWDITURI

AVVIŻ TA' POST BATTAL Nru ECA/2014/3

Direttur — Awditjar

(Grupp tal-funzjoni AD, grad 14)

Awla II

(2014/C 27 A/01)

MIN AHNA

Il-Qorti Ewropea tal-Awdituri hija l-istituzzjoni tal-Unjoni Ewropea (UE) stabbilita bit-Trattat biex twettaq l-awditu tal-finanzi tal-UE. Bħala l-awditur estern tal-UE, hija tikkontribwixxi għat-titjib tal-ġestjoni finanzjarja tal-UE u taġixxi bħala l-gwardjan indipendenti tal-interessi finanzjarji taċ-ċittadini tal-Unjoni.

Il-Qorti ttipprovdi servizzi tal-awditjar li permezz tagħhom hija tivvaluta kif jingabru u kif jintnefuq l-fondi tal-UE. Hija teżamina jekk l-operazzjonijiet finanzjarji jkunux ġew irreġistrati u ddivulgati kif xieraq, jekk ikunux twettqu b'mod legali u regolari u jekk ikunux ġew ġestiti sabiex jiġu żgurati l-ekonomija, l-effiċjenza u l-effettività. Il-Qorti tikkomunika r-riżultati tal-awditi tagħha f'rapporti ċari, rilevanti u oġġettivi. Hija tagħti wkoll l-opinjoni tagħha dwar kwistjonijiet ta' ġestjoni finanzjarja.

Il-Qorti tippromwovi l-obbligu ta' rendikont u t-trasparenza u tgħin lill-Parlament Ewropew u lill-Kunsill fis-sorveljanza tal-implimentazzjoni tal-baġit tal-UE, b'mod partikolari matul il-proċedura ta' kwittanza. Il-Qorti hija impenjata li tkun organizzazzjoni effiċjenti fil-quddiem nett tal-iżviluppi fl-awditjar u l-amministrazzjoni pubblika.

Il-Qorti tal-Awdituri hija bbażata fil-Lussemburgu.

L-Awla II hija responsabbli għall-awditjar tal-infiq tal-UE fuq politiki Strutturali, it-Trasport u l-Energija. L-Awla tikkonsisti minn direttorat u hames unitajiet tal-awditjar:

- (ETE) FEŻR, trasport u enerġija — Awditjar finanzjarju,
- (ESD) Impjiegi u Affarijiet soċjali — Awditjar Finanzjarju,
- (TRE) Trasport u Energija — Awditjar tal-Prestazzjoni,
- (ENV) Ambjent, soċjetà u għajjnuna soċjali, turiżmu u kultura — Awditjar tal-Prestazzjoni,
- (HUM) Kapital uman, teknoloġija u innovazzjoni, intrapriżi, teknoloġija tal-informazzjoni u tal-komunikazzjoni (ICT) u s-soċjetà tal-informazzjoni, u assistenza teknika — Awditjar tal-prestazzjoni.

QEGHDIN NIPPROPONU

Il-Qorti tal-Awdituri ddeċidiet li tiftah proċedura tal-għażla sabiex timla l-post ta' Direttur (grad AD14) fl-Awla II skont l-Artikolu 29(2) tar-Regolamenti tal-Persunal għall-Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea ("ir-Regolamenti tal-Persunal"). Din il-proċedura tal-għażla, li l-iskop tagħha huwa li tespandi l-għażliet disponibbli għall-Awtorità tal-Hatra, se ssir b'mod parallel mal-proċedura tal-hatra interna u interistituzzjonali.

Il-hatra se ssir fil-grad AD14. Is-salarju bażiku ta' kull xahar huwa ta' EUR 13 216,49. Minbarra s-salarju bażiku, li huwa sugġett ghat-taxxa tal-Unjoni u eżentat minn taxxi nazzjonali, ċerti allowances jistgħu jkunu pagabbli kif stabbilit fir-Regolamenti tal-Persunal.

Id-Direttur tal-Awla II huwa uffiċjal ta' grad għoli.

Taht l-awtorità diretta tal-Membri tal-Qorti u filwaqt li jikkonforma mal-Politika u l-Istandards tal-Awditjar tal-Qorti u l-Manwal tal-Awditjar tagħha, id-dmirijiet tiegħu/tagħha huma:

- l-għoti ta' assistenza lid-Dekan u lill-Membri tal-Awla tal-Awditjar fit-twettiq tal-kompiti u l-attivitajiet assenjati lilhom;
- it-tfassil u l-implimentazzjoni tal-programm ta' hidma annwali tad-Direttorat u r-rappurtar tal-mod li bih dan jitwettaq;
- l-iżgurar li l-proċeduri kontraddittorji għall-qasam ta' attività tal-Awla jimxu minghajr xkiel;
- is-sorveljanza tal-unitajiet tad-Direttorat u l-immaniġġjar tal-persunal tiegħu, b'mod partikolari s-supervizjoni u t-tahriġ ulterjuri tal-persunal, kif ukoll tar-riżorsi finanzjarji u materjali allokat li lill-Awla.

QEGHDIN INFITTXU

Din il-proċedura tal-għażla hija miftuħa għall-kandidati kollha li, fid-data finali għall-preżentazzjoni tal-applikazzjonijiet, jistgħu jissodisfaw il-kundizzjonijiet li ġejjin:

- skont l-Artikolu 5 tar-Regolamenti tal-Persunal:
 - edukazzjoni ta' livell universitarju, iċċertifikata b'diploma rikonoxxuta meta l-perjodu normali tal-istudji huwa erba' snin jew aktar, jew
 - edukazzjoni ta' livell universitarju, iċċertifikata b'diploma rikonoxxuta u esperjenza professjonali rilevanti ta' mill-anqas sena meta l-perjodu normali tal-istudji huwa mill-anqas tliet snin jew aktar, jew
 - fejn iġġustifikat fl-interessi tas-servizz, tahrġ professjonali ta' livell ekwivalenti;
- mill-anqas 15-il sena esperjenza professjonali konklużiva u rilevanti minn meta tkun inkisbet id-diploma li saret referenza għaliha hawn fuq;
- esperjenza ta' mill-anqas erba' snin f'pożizzjonijiet manġerjali hija mehtieġa;
- esperjenza konklużiva u ta' suċċess fl-awditjar, inkluż l-awditu tal-prestazzjoni;
- esperjenza konklużiva u ta' suċċess fil-qasam ta' relazzjonijiet mal-parti awditjata skont l-istandards u l-proċeduri tal-awditjar;
- esperjenza konklużiva u ta' suċċess fil-kontroll tal-kwalità ta' awditi;
- esperjenza internazzjonali hija mixtieqa wkoll;
- kapacità ppruvata fl-ippjanar u l-implimentazzjoni ta' strateġija, fid-definizzjoni ta' objettivi u tar-riżultati li għandhom jinkisbu u fir-rappurtar dwarhom;
- għarfien eċċellenti ta' standards tal-awditjar ingenerali, u b'mod partikolari ta' standards tal-awditjar tal-prestazzjoni, tal-konformità u dak finanzjarju;
- għarfien eċċellenti ta' metodi ta' mmaniġġjar: tmexxija u motivazzjoni ta' timijiet, identifikazzjoni u esplojtazzjoni tal-potenzjal tal-persunal, ġestjoni tal-konflitt;
- versatilità u l-kapacità li tanalizza u li tiġbor fil-qosor;
- hiliet interpersonali u hiliet ta' komunikazzjoni orali u bil-miktub eċċellenti;
- abbiltà ppruvata li taħdem ma' partijiet interessati. Aċċessibbiltà u mohh miftuħ, b'sens ta' interess ġenerali u hiliet ta' negozjar;

- għarfien fil-fond tal-metodi ta' awditjar li jikkonċernaw oqsma diversi;
- għarfien fil-fond ta' lingwa uffiċjali tal-Unjoni Ewropea u għarfien sodisfaċenti ta' mill-anqas lingwa uffiċjali oħra tal-Unjoni Ewropea. L-għarfien ta' lingwi oħra jkun ta' vantaġġ. Minhabba n-natura tad-dmirjiet li jridu jitwettqu, jinhtieg għarfien tajjeb tal-Franċiż u tal-Ingliš.

POLITIKA TA' REKLUTAĠĠ

Il-Qorti timpjega fuq il-bażi ta' opportunitajiet ugwali b'politika ta' nondiskriminazzjoni u tilqa' applikazzjonijiet minghand l-applikanti kwalifikati kollha.

KUNDIZZJONIJET TA' REKLUTAĠĠ

Skont l-Artikolu 28 tar-Regolamenti tal-Persunal, il-kandidati jridu:

- ikunu ċittadini ta' wiehed mill-Istati Membri tal-Unjoni Ewropea;
- igawdu mid-drittijiet kollha tagħhom bħala ċittadini;
- ikunu wettqu kull obbligu impost fuqhom mil-liġijiet dwar is-servizz militari;
- jipproduċu r-referenzi ta' karattru mehtiegħ li juru li huma adatti biex iwettqu d-dmirijiet tagħhom.

PROĊEDURA TAL-GHAŻLA

a) Biex jgħin lill-Qorti tasal għal deċiżjoni, bord ta' preselezzjoni ("il-bord") jevalwa l-applikazzjonijiet abbażi tal-kriterji li ġejjin:

- i) il-kwalifiki, l-esperjenza professjonali, il-motivazzjoni, il-versatilità u l-abbiltà analitika tal-kandidati;
- ii) il-kapaċità tagħhom li jimmanigġjaw u jidderieġu tim;
- iii) il-hiliet speċifiċi tagħhom, kif mehtiegħ għal dan il-post.

b) Il-bord iwettaq il-valutazzjoni tiegħu f'żewġ stadji:

- i) il-kandidati kollha jiġu vvalutati abbażi:
 - tas-CV tagħhom fil-format Europass, l-ittra ta' motivazzjoni tagħhom u d-dikjarazzjoni formali tagħhom;
 - ta' studju ta' każ li huma jiġu mistiedna jhejju.
- ii) il-kandidati magħżula:
 - jiġu mistiedna għal intervista;
 - jintalbu jipprezentaw l-istudji ta' każ tagħhom.

Jekk il-bord jidhirlu li huwa mehtiegħ, huwa jista' jitlob wkoll is-servizzi ta' "ċentru ta' valutazzjoni" biex jevalwa l-kapaċità tal-kandidati biex iwettqu kompiti ta' mmanigġjar.

PREŻENTAZZJONI TAL-APPLIKAZZJONIJET

L-applikazzjonijiet, miktubin bl-Ingliš jew bil-Franċiż, għandhom jintbagħtu fuq l-indirizz email li ġej: vacancies@eca.europa.eu

Il-linja tas-sugġett tal-applikazzjoni għandu jkun fiha n-numru ta' referenza ta' dan l-avviż ta' post battal. L-applikazzjonijiet iridu jinkludu d-dokumenti segwenti:

- ittra ta' motivazzjoni mehmuża;
- *curriculum vitae* attwali bl-użu tal-mudell Europass; (jekk jogħġbok ikkonsulta l-websajt <http://europass.cedefop.europa.eu>). Dawk is-CVs li jkunu f'dan il-format biss jiġu pproċessati.
- id-dikjarazzjoni formali kkompletata, ffirmata u datata (mehmuża).

Id-data ta' skadenza għall-applikazzjonijiet hija s-26 ta' Frar 2014 fil-5 p.m.

Il-kandidati li jġu mistiedna biex jattendu intervista għandhom jinnutaw li fl-intervista huma jkunu meħtieġa jgħibu biss kopji jew fotokopji tad-dokumenti ta' sostenn relatati mal-istudji, l-esperjenza professjonali u d-doveri attwali tagħhom. Dawn id-dokumenti ma jingħatawx lura.

PROTEZZJONI TAD-DATA

Skont l-Artikolu 7(3) tar-Regolament (KE) Nru 45/2001 tal-Parlament Ewropew u tal-Kunsill tat-18 ta' Diċembru 2000 dwar il-protezzjoni tal-individwi fir-rigward tal-ipproċessar ta' *data* personali mill-istituzzjonijiet u l-korpi tal-Komunità u dwar il-moviment liberu ta' dik id-*data* ⁽¹⁾, ir-riċevitur għandu jipproċessa d-*data* personali għall-ghanijiet li għalihom tkun giet trasmessa biss.

Il-Lussemburgu, id-9 ta' Jannar 2014.

Għall-Qorti tal-Awdituri

Vítor CALDEIRA

President

⁽¹⁾ ĠUL 8, 12.1.2001, p. 1.

AVVIŻ TA' POST BATTAL Nru ECA/2014/3

Direttur - Awditjar

(Grupp tal-funzjoni AD, grad 14)

Awla II

DIKJARAZZJONI FORMALI

IL-KANDIDAT

Isem:

Uffiċjal tal-UE: ☐ iva (jekk iva, jekk jogħġbok niżżeġli il-grad tiegħek)

☐ le

E-mail ta' kuntatt:

Numru ta' kuntatt tal-mowbajl:

Jien nissodisfa l-kriterji ta' eliġibbiltà li ġejjin (immarka salib fil-kaxxa t-tajba):

IVA LE

- | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | diploma universitarja li tiċċertifika mill-anqas 4 snin ta' studju jew diploma universitarja li tiċċertifika 3 snin ta' studju u esperjenza professjonali xierqa ta' mill-anqas sena jew taħriġ professjonali ta' livell ekwivalenti; | ☐ | ☐ |
| 2. | esperjenza professjonali ppruvata ta' mill-anqas 15-il sena; | ☐ | ☐ |
| 3. | esperjenza f'livell manigerjali ta' mill-anqas 4 snin; | ☐ | ☐ |
| 4. | esperjenza ta' suċċess ippruvata fl-awditjar, inkluż l-awditu tal-prestazzjoni u fil-kontroll tal-kwalità ta' awditi, u kapaċità ppruvata fl-ippjanar u l-implimentazzjoni ta' strateġija, fid-definizzjoni ta' objettivi u tar-risultati li għandhom jinkisbu u fir-rappurtar dwarhom; | ☐ | ☐ |
| 5. | esperjenza konklużiva u ta' suċċess fil-qasam ta' relazzjonijiet mal-parti awditjata skont l-istandards u l-proċeduri tal-awditjar; | ☐ | ☐ |
| 6. | għarfien eċċellenti ta' metodi ta' mmanigġjar: tmexxija u motivazzjoni ta' timijiet, identifikazzjoni u esplojtazzjoni tal-potenzjal tal-persunal, ġestjoni tal-konflitt; | ☐ | ☐ |
| 7. | għarfien tajjeb tal-Ingliż (*); | ☐ | ☐ |
| 8. | għarfien tajjeb tal-Franciz (*); | ☐ | ☐ |
| 9. | applikazzjoni, abbozzata bl-Ingliż jew bil-Franciz, li tinkludi ittra ta' motivazzjoni, CV attwali fil-format Europass u dikjarazzjoni formali; | ☐ | ☐ |
| 10. | applikazzjoni ppreżentata sad-data ta' skadenza stipulata fl-avviż ta' post battal. | ☐ | ☐ |

Jien hawnhekk niddikjara li l-informazzjoni pprovduta f'din l-applikazzjoni (ittra ta' motivazzjoni, CV fil-format Europass u dikjarazzjoni formali) hija preċiża u kompleta.

Jien niddikjara wkoll li:

- i) Jien ċittadin ta' wieħed mill-Istati Membri tal-Unjoni Ewropea;
- ii) Jien intitolat għad-drittijiet kollha tiegħi bħala ċittadin;
- iii) Jien issodisfajt kull obbligu impost fuqi mil-liġijiet ta' reklutaġġ fir-rigward tas-servizz militari;
- iv) Jien nissodisfa r-rekwiżiti dwar il-karattru meħtieġa għad-dmirijiet involuti.

Jien nimpenja ruhi li nipprovdi kopji tad-dokumenti li ġejjin:

- prova taċ-ċittadinanza (karta tal-identità, passaport, eċċ.);
- diploma(i) jew ċertifikat(i) meħtieġa mill-kundizzjonijiet tal-avviż ta' post battal;
- fejn applikabbli, prova ta' impjieg jew kuntratt(i) ta' xogħol, u l-aktar rendikont reċenti tas-salarju tiegħi.

Jien niddikjara li dawn id-dokumenti huma ġenwini u kompleti.

Jien konxju li l-applikazzjoni tiegħi tiġi rrifjutata jekk ma nipprezentax id-dokumenti (ittra ta' motivazzjoni, CV fil-format Europass u dikjarazzjoni formali) meħtieġa mill-avviż ta' post battal.

Data: Firma:

(*) Biex tiddetermina l-livell tal-kompetenza lingwistika tiegħek, jekk jogħġbok ikkonsulta l-websajt:
<http://europass.cedefop.europa.eu/mt/resources/european-language-levels-cefr>