III

(Avviżi)

IL-FONDAZZJONI EWROPEA GĦAT-TITJIB TAL-KONDIZZJONIJIET TA' L-GĦAJXIEN U TAX-XOGĦOL

NOTIFIKA TA' KOMPETIZZJONI MIFTUĦA:

KAP TAT-TEKNOLOĠIJA TA' L-INFORMATIKA U TA' KOMUNIKAZZJONI

Referenza: ef 04/11

(2005/C 39 A/01)

Il-Fondazzjoni Ewropea għat-Titjib tal-Kondizzjonijiet ta' l-Għixien u tax-Xogħol f'Dublin hija korp awtonomu stabbilit permezz ta' regolament tal-Kunsill tal-Ministri tal-Komunitajiet Ewropej. Il-Fondazzjoni Ewropea qiegħda torganizza kompetizzjoni miftuħa sabiex timla post vakanti u tifformola lista ta' riżerva għal reklutaġġ ta':

KAP TAT-TEKNOLOĠIJA TA' L-INFORMATIKA U TA' KOMUNIKAZZJONI (RAĠEL JEW MARA)

Il-Fondazzjoni hija intrapriża ekwitabbli fir-rigward ta' l-impieg.

Il-kandidati huma mitluba jagħtu attenzjoni bir-reqqa lil din in-notifika ta' kompetizzjoni u jużaw biss il-formola uffiċjali ta' applikazzjoni:

I. **DMIRIJIET**

Il-Kap tat-Teknoloġija ta' l-Informatika u ta' Komunikazzjoni (il-Kap ta' l-ICT) jagħti pariri lid-Direttur fl-iżvilupp tal-kapaċità ta' l-ICT tal-Fondazzjoni u jirrapporta direttament lid-Direttur tal-Fondazzjoni li għandu responsabbiltà globali għal deċiżjonijiet dwar l-istrateġija tal-Fondazzjoni. Il-persuna li tokkupa l-pożizzjoni tmexxi tîm ta' professjonisti fl-ICT u tiżvolġi rwol prinċipali fl-assigurazzjoni li l-istrateġija u l-infrastruttura ta' l-ICT huma mmirati lejn is-sostenn ta' l-effiċjenza u l-effettività tal-Fondazzjoni.

Din il-pożizzjoni għandha profil kemm tekniku kif ukoll ta' servizz. Min-naħa teknika il-persuna li tokkupa l-pożizzjoni se jkollha r-responsabbiltà sabiex tassigura li tkun imwaqqfa infrastruttura xierqa ta' ICT, flimkien mal-provvediment ta' konsulenza dwar l-applikazzjonijiet ta' software li jissodisfaw il-ħtiġiet ta' l-utenti, jikkontribwixxu għall-effettività ta' l-organizzazzjoni u jżidu valur għal attivitajiet tal-fondazzjoni. Min-naħa tas-servizz ikun hemm enfasi fuq il-provvediment ta' sistemi effettivi ta' informazzjoni u fuq sostenn għall-klijent.

Il-persuna li tokkupa l-pożizzjoni tkun responsabbli sabiex:

— tiżviluppa u timplimenta strateġija għal żmien medju jew twil għal infrastruttura u servizz li huma allinejati mal-ħtiġiet kummerċjali tal-fondazzjoni;

— taħdem f'kooperazzjoni mill-qrib ma' l-oqsma ta' l-amministrazzjoni, ir-riċerka u l-informazzjoni fil-fondazzjoni,

— tipprovdi informazzjoni dwar il-ġestjoni kif meħtieġ;

— iġġesti sistemi interni ta' informazzjoni, infrastruttura u proġetti għall-iżvilupp ta' l-internet;

— tappoġġa u teduka utenti ta' l-IT, permezz ta' provviżjoni ta' tagħrif u kapaċitajiet neċessarji;

— iġġesti l-esternalizzazzjoni ta' soluzzjonijiet ta' ICT, fejn jixraq;

— tkun responsabbli għall-baġit ta' l-ICT;

— tidħol għal dmirjiet u responsabbiltajiet oħra li jistgħu ikunu mitluba;

— b'suċċess ikun mistenni li tistabbilixxi u żżomm relazzjonijiet effettivi ta' xogħol ma' kontropartijiet fil-Kummissjoni Ewropea fl-Istati Membri u istituzzjonijiet oħra.

II. **KONDIZZJONIJIET GĦAD-DĦUL**

Il-Kompetizzjoni hija miftuħa għal kandidati li, sad-data ta' l-egħluq ta' l-applikazzjonijiet, jissodisfaw il-kondizzjonijiet li ġejjin:

A. KONDIZZJONIJIET ĠENERALI

— Jeħtieġ li tkun ċittadin ta' wieħed mill-Istati Membri ta' l-Unjoni Ewropea;

— tkun intitolat għad-drittijiet kollha tiegħek bħala ċittadin;

— tkun issodisfajt kwalunkwe obbligi imposti fuqek mil-liġijiet li jikkonċernaw is-servizzi militari;

— tagħti r-referenzi neċessarji dwar il-karattru fir-rigward ta' l-adattabilità tiegħek għal prestazzjoni tad-dmirijiet speċifikati.

B. KONDIZZJONIJIET SPEĊJALI

1. **Kwalifiki u esperjenza professjonali meħtieġa:**

— lawrea universitarja jew kwalifika ekwivalenti, rilevanti għall-pożizzjoni;

— minimu ta' 12-il sena esperjenza post-universitarja li minnhom mill-inqas 5 snin kienu fil-ġestjoni f'livell għoli fil-qasam tat-teknoloġija ta' l-informatika u tal-komunikazzjoni, b'rekord ippruvat ta' suċċess fil-qasam ta' l-iżvilupp u l-implimentazzjoni ta' politika;

— esperjenza u tagħrif tekniku aġġornati ta' hardware u software;

— kapaċitajiet avvanzati interpersonali u ta' preżentazzjoni.

2. **Għarfien tal-lingwi**

Għandu jkollok tagħrif tajjeb ta' waħda mil-lingwi uffiċjali ta' l-Unjoni Ewropea (iċ-Ċek, id-Daniż, l-Olandiż, l-Ingliż, l-Estonjan, il-Finlandiż, il-Franċiż, il-Ġermaniż, il-Grieg, l-Ungeriż, it-Taljan, il-Latvjan, il-Litwan, il-Malti, il-Pollakk, il-Portugiż, is-Slovakk, is-Sloven, l-Ispanjol, l-Iżvediż) u tagħrif soddisfċenti ta' mill-inqas lingwa waħda oħra uffiċjali ta' l-Unjoni Ewropea, inkluż tagħrif soddisfaċenti ta' l-Ingliż. Għarfien ta' lingwi uffiċjali addizzjonali ta' l-Unjoni Ewropea huma ta' vantaġġ.

Għandek tkun tista' tipprova li tissodisfa l-kondizzjonijiet għal ammissjoni permezz ta' dokumenti xierqa (kopji ta' diplomi, ċertifikati minn awtoritajiet universitarji u persuni li jimpjegaw, ecċ.)

Bħala l-kandidat b'suċċess, barra milli tissodisfa l-ħtiġiet ta' hawn fuq, tkun mistenni żżomm ruħek aġġornat ma' l-iżviluppi l-iktar reċenti fit-teknoloġija u l-applikazzjonijiet tagħhom. Jeħtieġ li tadotta approċċ strateġiku u innovattiv għax-xogħol u s-soluzzjoni ta' problemi waqt li tidentifika u tanalizza l-elementi ewlenin ta' kwistjoni malajr sabiex wieħed jaħdem lejn riżultat xieraq u effettiv. Jeħtieġ li turi kapaċitajiet b'saħħithom ta' tmexxija, inkluża l-viżjoni strateġika, l-istruzzjoni u l-kapaċità fejn jidħlu d-deċiżjonijiet. Jeħtieġ li turi kapaċità fil-ġestjoni ta' xogħol u proġetti b'mod ippjanat u strutturat. Teħtieġ ukoll servizz b'saħħtu fir-rigward tal-klijenti u orjentazzjoni ta' kwalità. Teħtieġ kapaċitajiet b'saħħithom

fir-rigward ta' influwenzar u tkun kapaċi tikkomunika idejat, ħsibijiet u kunċetti b'mod ċar u b'faċilità, kemm verbalment kif ukoll bil-miktub, lill-kollegi, lill-partijiet interessati tal-fondazzjoni u lil udjenzi oħra. Jeħtieġ li turi professjonalità, kapaċitajiet tajbin ta' xogħol f'tim u flessibiltà fir-rigward ta' l-approċċ tiegħek għal xogħol u fit-trattament ma' persuni.

III. **ORGANIZZAZZJONI TAL-KOMPETIZZJONI**

Il-kompetizzjoni tkun ibbażata fuq il-kontroll ta' formoli ta' applikazzjoni segwit minn eżami u intervisti ma' kandidati magħżula.

A. IL-KONTROLL TA' APPLIKAZZJONIJIET

1. Titfassal lista ta' kandidati li ssottomettew l-applikazzjonijiet tagħhom (billi wżaw formola uffiċjali ta' applikazzjoni u sad-data ta' l-egħluq meħtieġa — ara t-Taqsima V) u li jissodisfaw il-kondizzjonijiet ġenerali stabbiliti fit-Taqsima II A. Il-lista u l-formoli ta' applikazzjoni jintbagħtu lill-Kumitat ta' Selezzjoni. Sabiex jassistu fl-amministrazzjoni ta' l-applikazzjonijiet, il-kandidati huma mitluba jissottomettu curriculum vitae bl-Ingliż, flimkien ma' l-applikazzjoni tagħhom.

2. Il-Kumitat ta' Selezzjoni jeżamina l-applikazzjonijiet u jfassal lista ta' kandidati li jissodisfaw il-kondizzjonijiet speċjali stabbiliti fit-Taqsima II B.

   Huwa jibbaża d-deċiżjoni tiegħu *esklussivament* fuq l-informazzjoni mogħtija fil-formola ta' applikazzjoni mehmuża minn dokumenti ta' sostenn. Kandidati li ma jissodisfawx il-kondizzjonijiet rekwiżiti għal ammissjoni taħt it-Taqsima II jew li ma pprovdewx provi dokumentati rilevanti b'sostenn għat-talbiet tagħhom sad-data ta' l-egħluq jiġu eliminati f'dan l-istadju. Curriculum vitae ma jitqiesx bħala dokument ta' sostenn.

   Il-kandidati l-iktar adattati jiġu mistiedna għal eżami u intervista(i) mal-Kumitat ta' Selezzjoni.

3. Informazzjoni lil kandidati:

   Fl-aħħar ta' kull stadju l-kandidati jirċievu ittra personali li tinfurmahom bid-deċiżjonjiet meħuda fil-każ tagħhom.

B. LISTA TA' RIŻERVA

Titfassal lista ta' riżerva ta' kandidati adattati mill-fondazzjoni.

Il-lista tista' tintuża bħala riżerva għal reklutaġġ fil-każ li jkun hemm iktar pożizzjonijiet. Tkun valida sa sentejn mid-data ta' l-egħluq għal din il-kompetizzjoni u tista' tiġi estiża. Kandidati ta' suċċess jiġu infurmati kif dovut bi kwalunkwe estenzjoni.

IV. **KONDIZZJONIJIET TA' L-IMPIEG**

Il-Kategorija u l-grad:

Il-kandidat ta' suċċess jiġi reklutat għall-grad A5 (A*9).

Il-Post ta' l-impieg:

Dublin, l-Irlanda. Tkun meħtieġa residenza f'distanza raġjonevoli mill-uffiċċji tal-fondazzjoni.

Remunerazzjoni:

Is-salarju bażiku inizjali fix-xahar ikun skond il-Grad A5, skala 1, sa A5, skala 3 tat-tabella tas-salarji taħt l-Artikolu 66 tar-Regolamenti tal-Personal ta' Uffiċjali ta' l-UE, skond it-taħriġ u l-esperjenza professjonali tal-kandidat, jew sa Grad A*9 skond id-dispożizzjonijiet riveduti stabbiliti fir-Regolamenti emendati tal-Personal tal-Komunitajiet, kif approprjat ([1]). Dan jiżdied, meta jkun xieraq, bil-gratifiki stabbiliti fir-Regolamenti tal-Personal rilevanti.

Ir-Remunerazzjoni hija soġġetta għal taxxa Komunitarja u tnaqqis ieħor stabbilit fir-Regolamenti tal-Personal. Hija, madankollu, eżentata minn kwalunkwe tassazzjoni nazzjonali.

Is-Salarju huwa soġġett għall-fattur ta' ppeżar Irlandiż li fil-preżent huwa ta'122,3 %.

V. **APPLIKAZZJONIJIET**

Il-kandidati għandhom jużaw il-formola uffiċjali ta' applikazzjoni li tinsab fil-ħarġa tal-Ġurnal Uffiċjali jew kif titniżżel mis-sit ta' l-internet tal-fondazzjoni: www.eurofound.eu.int. Għandha tiġi mimlija, iffirmata u mpustata, flimkien mal-curriculum vitae bl-Ingliż u fotokopji ta' kwalunkwe dokumenti ta' sostenn (diplomi, ċertifikati ta' mpieg jew kwalunkwe dokumenti oħra għas-sostenn ta' dikjarazzjonijiet magħmula fuq il-formola ta' applikazzjoni), preferibbilment permezz tal-posta rreġistrata sa mhux iktar tard mid-**30 ta' Marzu 2005**, skond kif jixhed it-timbru postali, lil:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference EF 04/11)
European Foundation for the Improvement of Living
and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Ireland
email: recruit@eurofound.eu.int
Fax (+ 353 1) 282 2530

VI. **INFORMAZZJONI IMPORTANTI GĦAL KANDIDATI**

— Il-kandidati għandhom jużaw il-formola uffiċjali ta' applikazzjoni kif kontenuta f'din in-notifika.

— Il-formola ta' applikazzjoni għandha timtela bl-Ingliż.

— Meta jippreparaw l-applikazzjonjiet tagħhom, il-kandidati ma jistgħu b'ebda mod jirreferu għal dokumenti, applikazzjonijiet jew formoli oħra sottomessi f'konnessjoni ma' applikazzjonijiet preċedenti.

— Il-kandidati b'suċċess li jirċievu offerta ta' mpieg ikunu meħtieġa jipproduċu l-oriġinali tad-diplomi, l-kwalifiki akkademiċi jew iċ-ċertifikati ta' l-impieg tagħhom.

([1]) Il-Kunsill tal-Ministri qiegħed jikkunsidra proposta sabiex jinbidel l-istat tal-Fondazzjoni Ewropea. X'aktarx li din il-proposta tiġi approvata, f'liema każ, din il-pożizzjoni timtela fil-Grad A*9, fil-każ li l-ħatra sseħħ wara t-tranżizzjoni għar-Regolament tal-Personal tal-Komunitajiet.

— Dokumenti ta' sostenn ma jingħatawx lura lil kandidati.

— Il-kandidati huma mitluba jirrappurtaw kwalunkwe bidla fl-indirizz postali bil-miktub mingħajr dewmien, u jsemmu n-numru tal-kompetizzjoni.

— Infakkru lill-kandidati li x-xogħol u d-deliberazzjonijiet tal-Kumitat ta' Selezzjoni huma kunfidenzjali. Mhuwiex permess li l-kandidati jagħmlu kuntatt dirett jew indirett mal-Kumitat ta' Selezzjoni jew li xi ħadd jagħmel dan għan-nom tagħhom. Il-mistoqsijiet jew it-talbiet kollha għal informazzjoni jew dokumentazzjoni fir-rigward tal-kompetizzjoni għandhom jiġu indirizzati lis-Segretarja għall-Kumitat ta' Selezzjoni, Aoife Caomhánach (email: recruit@eurofound.eu.int).

European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions

PHOTOGRAPH

(COMPULSORY)

APPLICATION FORM

(to be completed in block capitals using black ink)

OPEN COMPETITION EF 04/11
HEAD of ICT

1.	Surname ([1]):		Forenames:	

2.	Address:					
	Street:			No:		
	Postcode:		Town:		Country:	
	Tel. No. (work):		Tel. No. (home):		E-mail:	

3.	Date of birth:		4.	Sex	Male		Female	

5.	Present nationality (if dual, indicate both):	

6.	If you have worked or are working as an official or other servant of the European Union, tick the relevant box below:														
	Institution	Commission		Council		Parliament		Court of Justice		Economic and Social Committee		Court of Auditors		Other	
	Administrative position:		Official/temporary/auxiliary/member of local staff												
	Grade:		since:						Personnel No:						

7.	***Knowledge of languages:*** ***Place the following numbers (1, 2, 3, 4 or 5) in the appropriate box or boxes:*** ***1*** - for your mother tongue or main language ***For languages other than your mother tongue or main language:*** ***2*** - fluent knowledge - can read, write and speak language fluently ***3*** - can read and speak language ***4*** - can read and write language ***5*** - passive knowledge

Language	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***

([1]) IMPORTANT: Your application will be registered under this name.
Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

8.	Education (attach photocopies of certificates):

A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education			
Name and address of establishment (town and country)	Years of study		Certificates and/or diplomas obtained. State official length of course and main subjects.
	from	to (1)	

B. Higher education			
Name and address of university or other establishment (town and country)	Years of study		Degree or diploma obtained. State official length of course and main subjects.
	from	to (1)	

C. Postgraduate education			
Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained.
	from	to (1)	

(1) State date (month and year) when the qualification was obtained.

9.	Published works:

Continue on additional sheets if necessary.

10.	(a) Management skills	
	Describe your experience with management of staff and finance: *(Continue on additional sheets if necessary)*	
	(b) ICT Skills *(Continue on additional sheets if necessary)*	
	Program(s) used:	
	Systems used:	
	Level of Proficiency:	

11.	Career to date:
	Give details of the post(s) you have held hitherto and professional experience acquired.

1. Present or most recent post					**2. Previous post**				
Dates		Length (months)	Gross monthly salary (euro)		Dates		Length (months)	Gross monthly salary (euro)	
from	to		at the beginning	on leaving	from	to		at the beginning	on leaving

Exact designation of post:	Exact designation of post:
Name and address of employer:	Name and address of employer:
Nature of work:	Nature of work:
Reasons for leaving:	Reasons for leaving:

Earlier posts						
3. Name and address of employer:						
	from:		to:		length (months):	
Nature of work:						
Reasons for leaving:						
4. Name and address of employer:						
	from:		to:		length (months):	
Nature of work:						
Reasons for leaving:						

12.	Period of notice required to leave your present post:	

Continue on additional sheets if necessary.

13.	Have you been successful in previous competitions organised by the European Union? *(tick relevant box)*		Yes		No	
	If yes, state which competition:		Date of competition			

14.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):
	....

15.	Interests and skills not connected with work, including social and sports activities:
	....
	....

16.	Name, address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:
	....

17.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:
	....

18.	Name and contact details of referees	
	Name	Name
	Address	Address
	....	....
	....	....
	Tel No.	Tel No.
	E-mail address	E-mail address

19.	How did you hear about this competition?			
	☐ National press	☐ Official Journal of the European Union	☐ European Foundation website	☐ Friend
	☐ Other (please specify):			

Declaration

I, the undersigned: ....
declare on my word of honour that the information provided above is true and complete. I further declare on my word of honour that:

(i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
(ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
(iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature: ....

DO NOT FORGET TO SIGN !

(Your curriculum vitae and your letter of motivation, with copies of both documents in English, must be attached)

X

Please complete with your name and address:

Name	....
Address	....
	....
	....
	....
	....
	....

We acknowledge receipt of your application form for OPEN COMPETITION:

☐ EF04 / 11 Head of ICT

You will be informed in due course whether your application has been accepted.

Please do not telephone or write to the Foundation as this will only delay the processing of applications.