Eiropas Savienības
Oficiālais Vēstnesis

C 63 A

Izdevums latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

64. gadagājums

2021. gada 23. februāris

Saturs

V *Atzinumi*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Komisija

2021/C 63 A/01 Paziņojums par Enerģētikas kopienas sekretariāta direktora/direktores amata vakanci – COM/2021/20055 1

LV

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Paziņojums par Enerģētikas kopienas sekretariāta direktora/direktores amata vakanci

COM/2021/20055

(2021/C 63 A/01)

Par Enerģētikas kopienas sekretariātu

Enerģētikas kopienas pamatā ir Enerģētikas kopienas līgums, kas stājās spēkā 2006. gadā un ir saistošs Eiropas Savienībai un deviņām Enerģētikas kopienas līgumslēdzējām pusēm, kuras nav ES dalībvalstis: Albānijai, Bosnijai un Hercegovinai, Gruzijai, Kosovai (*), Melnkalnei, Moldovai, Serbijai, Ukrainai un Ziemeļmaķedonijai. Armēnijai, Norvēģijai un Turcijai līdz šim ir novērotāju statuss.

Enerģētikas kopienas sekretariāts ir viena no iestādēm, kas izveidota saskaņā ar Enerģētikas kopienas līgumu. Tā ir vienīgā iestāde, kurā nodarbināti pastāvīgie darbinieki (2020. gadā – 37 darbinieki), un tā sniedz administratīvu atbalstu citām Enerģētikas kopienas iestādēm (Ministru padomei, Pastāvīgajai augsta līmeņa grupai, Regulatīvajai padomei un forumiem) un cita starpā pārskata to, kā puses pienācīgi īsteno savas Enerģētikas kopienas līgumā noteiktās saistības.

Sekretariāts pārvalda Enerģētikas kopienas budžetu, kas 2020. gadā bija aptuveni 4,8 miljoni EUR. ES ir galvenā līdzekļu devēja šajā budžetā, un tās daļa ir aptuveni 95 %.

Enerģētikas kopienas darba valoda ir angļu valoda.

Plašāka informācija pieejama tīmekļa vietnē: https://www.energy-community.org/aboutus/whoweare.html

Sekretariāta direktora/direktores amats

Saskaņā ar Noteikumiem par Enerģētikas kopienas sekretariāta personāla darbinieku atlasi, darba apstākļiem un ģeogrāfisko līdzsvaru ([1]) sekretariāta direktoru/direktori pēc Eiropas Komisijas priekšlikuma ieceļ ar Enerģētikas kopienas Ministru padomes Procedūras aktu uz noteiktu triju gadu termiņu, ko iespējams pagarināt.

Direktors/direktore vada un pārvalda Enerģētikas kopienas sekretariātu, ir sekretariāta likumīgais pārstāvis un pārvalda tā sabiedrisko tēlu. Direktors/direktore atskaitās Enerģētikas kopienas Ministru padomei.

Veiksmīgais kandidāts/kandidāte sniegs redzējumu un norādījumus par sekretariāta darbībām, un tiek sagaidīts, ka viņš/viņa uzņemsies vadošu un iedvesmojošu lomu Enerģētikas kopienas darba programmas efektīvā plānošanā un īstenošanā.

(*) Šis nosaukums neskar nostāju par Kosovas statusu un atbilst ANO DP rezolūcijai Nr. 1244 (1999) un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.

([1]) https://www.energy-community.org/dam/jcr:40827ebc-b6d5-45e2-a695-258a09d99b9d/Rules_recruitment_2016.pdf

Viņš/viņa atbildēs par netraucētas koordinācijas nodrošināšanu starp Enerģētikas kopienas iestādēm, struktūrām un ieinteresētajām pusēm, lai sasniegtu Enerģētikas kopienas mērķus.

Direktoram/direktorei būs šādi pienākumi:

— politikas definēšana: izstrādāt un nodrošināt sekretariāta īstermiņa un ilgtermiņa darbību efektīvu īstenošanu saskaņā ar tā pilnvarām, kā noteikts Enerģētikas kopienas līguma 67. pantā,

— cilvēkresursi: nodrošināt cilvēkresursu efektīvu plānošanu un pārvaldību, tostarp resursu efektīvu sadali un izmantošanu, motivēt personālu, veicināt labu komandas garu, kā arī radīt un uzturēt līdzsvarotu un produktīvu darba vidi,

— budžets: nodrošināt efektīvu budžeta plānošanu, pārvaldību un efektīvu izpildi saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem,

— pārstāvība: nodrošināt Enerģētikas kopienas sekretariāta pārstāvību Enerģētikas kopienas iestādēs un struktūrās, kā arī ārpus tās.

Prasības kandidātiem

Pieteikumus vērtēs pēc šādiem **atlases kritērijiem**:

1) vadības un pārvaldības prasmes un pieredze, jo īpaši:

— pierādīta spēja pārvaldīt publisku struktūru gan stratēģiskā, gan operatīvā līmenī un risināt problēmas, ar kurām saskaras struktūra, kas mijiedarbojas ar daudzām ieinteresētajām personām,

— plaša pieredze personāla vadībā un pārvaldībā, jo īpaši spēja vadīt, motivēt un veidot komandu, maksimāli izmantojot tās potenciālu; pieredze daudzkultūru un daudzvalodu vidē tiks uzskatīta par priekšrocību,

— plaša pieredze ievērojamu finanšu resursu efektīvā pārvaldībā, tostarp budžeta plānošanā un iekšējā kontrolē;

2) tehniskās zināšanas:

— plašas zināšanas par Eiropas Savienības politiskajām prioritātēm, jo īpaši par Eiropas zaļo kursu,

— plašas zināšanas par Eiropas regulatīvo politiku un praksi, kas attiecas uz ES iekšējo enerģijas tirgu un tirgus modeli ES un/vai valstu līmenī,

— plašas zināšanas par problēmām un instrumentiem klimata pārmaiņu apkarošanai pasaules un reģionālā līmenī,

— zināšanas un/vai pieredze līgumslēdzējas puses enerģētikas nozarē tiks uzskatīta par priekšrocību,

— laba izpratne par ES iestādēm, to darbību un savstarpēju sadarbību;

3) komunikācijas un sarunu risināšanas iemaņas, it īpaši:

— izcilas komunikācijas prasmes un spēja efektīvi un lietderīgi sazināties un sadarboties ar sabiedrību un plašu ieinteresēto personu loku (Eiropas, starptautiskās, valsts un vietējās iestādes, starptautiskās organizācijas utt.),

— izcilas sarunu risināšanas prasmes,

— kādas līgumslēdzējas puses vai Eiropas Savienības dalībvalsts oficiālās valodas prasmes, izņemot angļu valodu;

4) starptautiska pieredze un zināšanas par ES:

— padziļināta izpratne par ES iestādēm, to darbību un mijiedarbību, kā arī par ES politikas virzieniem un darbībām starptautiskā līmenī atbilstoši Enerģētikas kopienas darbības jomām,

— darba pieredze, kas iegūta Eiropas un/vai starptautiskajās organizācijās, tiek uzskatīta par priekšrocību.

Prasības kandidātiem

Lai kandidātus iekļautu atlases posmā, līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām viņiem jāatbilst šādiem kritērijiem:

— *Valstspiederība:* jābūt Enerģētikas kopienas līgumslēdzējas puses vai Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.

— *Akadēmiskais grāds vai diploms:* jābūt:

  — vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz četri gadi,

  — vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms, un atbilstošai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz trīs gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk). Ņem vērā tikai līgumslēdzējas puses vai Eiropas Savienības dalībvalsts atzītus diplomus.

— *Darba pieredze:* jābūt vismaz 10 gadu ilgai pēcdiploma pieredzei ([2]), kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.

— *Atbilstīga darba pieredze:* pierādīta darba pieredze enerģētikas nozarē, kas iegūta pēc diploma iegūšanas, kurš vajadzīgs, lai kandidāts varētu piedalīties šajā atlases procedūrā.

— *Pieredze vadītāja amatā:* pierādīta darba pieredze augstākās vadības amatos ([3]). Vadoša darba pieredze enerģētikā tiks uzskatīta par priekšrocību.

— *Valodas:* teicamas angļu valodas prasmes. Intervijas(-u) laikā atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāti atbilst valodas prasībām. Daļa no intervijām var notikt citās valodās.

— *Vecuma ierobežojums:* pieteikumu iesniegšanas termiņa beigu datumā jāspēj pabeigt pilnu triju gadu pilnvaru termiņu pirms tā mēneša beigām, kurā viņš/viņa sasniegs 66 gadu vecumu. Kandidātiem jāspēj ieņemt amatu uz pilnu triju gadu termiņu no pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, pirms tiek sasniegts pensijas vecums.

Papildu prasības:

— jābūt izpildītām visām saistībām, kuras noteiktas ar likumiem par militāro dienestu,

— vajadzīgas atbilstošas rekomendācijas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai,

— kvalificēta praktizējoša ārsta izziņa par to, ka kandidāts/kandidāte ir fiziski piemērots(-a) amata prasībām.

Atlasītajam kandidātam/kandidātei jābūt derīgai drošības pielaides apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaides apliecību izsniedz ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt pieeju klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaides apliecības iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

([2]) Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktisks un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojuma sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes darba laika darbu aprēķina proporcionāli, pamatojoties uz sertifikātā apliecināto pilna laika darba stundu procentuālo daļu. Grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu / bērna kopšanas atvaļinājumu / adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne ilgāk kā trīs gadus, ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Jebkuru konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

([3]) Kandidātiem dzīves aprakstā par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadošā amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadošo amatu nosaukumi un pienākumi; 2) šajos amatos pārraudzīto darbinieku skaits; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata un 5) attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

Neatkarība un interešu deklarācija

Direktoram/direktorei būs jāparaksta saistību deklarācija, ar kuru viņš/viņa saskaņā ar Enerģētikas kopienas līguma 70. pantu apņemas strādāt Enerģētikas kopienas labā, ievērojot neatkarības un objektivitātes principu, kā arī deklarācija, kurā norādītas intereses, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību. Kandidātiem pieteikumā jāapstiprina, ka viņi piekrīt to darīt.

Atlase un iecelšana amatā

Eiropas Komisija rīkos atlasi saskaņā ar tās atlases un darbā pieņemšanas procedūru (skatīt dokumentu par politiku attiecībā uz augstākā līmeņa ierēdņiem ([4])). Šajā nolūkā Komisija izveidos priekšatlases komisiju, kas aicinās uz interviju kandidātus, kuri atbilst iepriekš minētajām piemērotības prasībām un kam ir piemērotākais profils attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija sagatavos savus secinājumus un ieteiks to kandidātu sarakstu, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju amatā iecelšanas jautājumos (*CCA*). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, *CCA* lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar *CCA* uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārējie darbā pieņemšanas konsultanti.

CCA atlasītos kandidātus pēc tam intervēs enerģētikas komisāre.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija Enerģētikas kopienas Ministru padomei ierosinās vienu kandidātu vai vienu kandidāti. Ministru padome var lūgt uzklausīt kandidātu/kandidāti, pirms tiek pieņemts lēmums par iecelšanu amatā. Ministru padome lems par direktora/direktores iecelšanu ar vienkāršu balsu vairākumu.

Funkcionālu apsvērumu dēļ un tādēļ, lai kandidātu interesēs atlases procedūru pabeigtu pēc iespējas ātri, atlases procedūra notiks tikai angļu valodā.

Vienlīdzīgas iespējas

Enerģētikas kopiena piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku saskaņā ar 26. un 27. punktu Noteikumos par Enerģētikas kopienas sekretariāta personāla darbinieku atlasi, darba apstākļiem un ģeogrāfisko līdzsvaru ([5]).

Nodarbināšanas kārtība ([6])

Direktoru/direktori ar Ministru padomes Procedūras aktu ieceļ par Enerģētikas kopienas sekretariāta darbinieku uz noteiktu triju gadu termiņu, ko var atjaunot.

Nodarbinātības vieta ir Vīne, kur atrodas Enerģētikas kopienas sekretariāts.

Gada bruto algas apmērs būs no 96 000 EUR līdz 120 000 EUR atkarībā no pieredzes līmeņa ([7]).

Izvēlētajam kandidātam piemēros sešu mēnešu pārbaudes laiku un nosacījumus, kas jāprecizē darba līgumā.

Ministru padome var lūgt uzklausīt kandidātu tās sanāksmes laikā, pirms tiek pieņemts lēmums par iecelšanu amatā.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārliecinās par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādām piemērotības prasībām, kandidāts automātiski tiek izslēgts no atlases procedūras.

([4]) https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
([5]) https://www.energy-community.org/dam/jcr:40827ebc-b6d5-45e2-a695-258a09d99b9d/Rules_recruitment_2016.pdf
([6]) Sīkāka informācija ir pieejama Enerģētikas kopienas Civildienesta noteikumos tīmekļa vietnē https://www.energy-community.org/dam/jcr:cc5c53fa-2e7e-4e01-a562-db5eb812c07c/Staff_regulations.pdf
([7]) Ar Ministru padomes apstiprinājumu.

Ja vēlaties pieteikties, lūdzam reģistrēties internetā šādā vietnē un sekot norādēm par dažādajiem procedūras posmiem:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Jums ir jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc lūdzam informēt Eiropas Komisiju par jebkādām jūsu e-pasta adreses izmaiņām.

Lai iesniegtu pieteikumu, jāveic *CV* augšupielāde *PDF* formātā un tiešsaistē jāaizpilda motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). *CV* un motivācijas vēstule jāiesniedz angļu valodā.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, jūs saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!

Lūdzam ņemt vērā, ka tiešsaistē nav iespējams sekot līdzi jūsu pieteikuma virzībai. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši. Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2021. gada 23. marts plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, pēc kura reģistrēties vairs nebūs iespējams.

Jūs pats esat atbildīgs par to, lai tiešsaistes reģistrāciju pabeigtu laikā. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt reģistrāciju tiešsaistē, pirms to pabeidzat, un visas darbības tad vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa informāciju pieteikumā vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Svarīga informācija kandidātiem

Kandidātiem tiek atgādināts, ka dažādo atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāsūta attiecīgās komisijas sekretariātam.

Persondatu aizsardzība

Komisija apstrādās kandidātu persondatus atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2018/1725 ([8]). Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

([8]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

ISSN 1977-0952 (elektroniskais izdevums)
ISSN 1725-5201 (papīra izdevums)

Eiropas Savienības
Publikāciju birojs
L-2985 Luksemburga
LUKSEMBURGA

LV