Eiropas Savienības

# Oficiālais Vēstnesis

C 362

Izdevums latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

63. gadagājums

2020. gada 28. oktobris

Saturs

II *Informācija*

EIROPAS SAVIENĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRU SNIEGTI PAZIŅOJUMI

**Eiropas Komisija**

2020/C 362/01 Koncentrācijas paziņojuma atsaukšana (Lieta M.9748 — KKR/Dentix Health Corporation) ([1]) ..... 1

IV *Paziņojumi*

EIROPAS SAVIENĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRU SNIEGTI PAZIŅOJUMI

**Eiropas Komisija**

2020/C 362/02 Euro maiņas kurss — 2020. gada 27. oktobris ..... 2

2020/C 362/03 Kopsavilkums par Eiropas Komisijas lēmumiem, kuri attiecas uz licencēm, kas nepieciešamas, lai laistu tirgū un/vai lietotu vielas, kuras minētas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķimikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (*REACH*), XIV pielikumā *(Publicēts saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1907/200664. panta 9. punktu)* ([1]) ..... 3

V *Atzinumi*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

**Eiropas Komisija**

2020/C 362/04 Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus "Atbalsts ar ES kohēzijas politiku saistītiem informācijas pasākumiem" ..... 4

LV

([1]) Dokuments attiecas uz EEZ.

PROCEDŪRAS, KAS SAISTĪTAS AR KONKURENCES POLITIKAS ĪSTENOŠANU

**Eiropas Komisija**

2020/C 362/05 Iepriekšējs paziņojums par koncentrāciju (Lieta M.9911 — *Voith/PCSH/TSA*) Lieta, kas pretendē uz vienkāršotu procedūru ([1]) ..... 24

CITI TIESĪBU AKTI

**Eiropas Komisija**

2020/C 362/06 Standarta grozījuma apstiprināšana ar aizsargātu nosaukumu apzīmēta vīna nozares produkta specifikācijā: paziņojuma publicēšana saskaņā ar Komisijas Deleģētās regulas (ES) 2019/33 17. panta 2. un 3. punktu ..... 26

([1]) Dokuments attiecas uz EEZ.

II

*(Informācija)*

# EIROPAS SAVIENĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRU SNIEGTI PAZIŅOJUMI

# EIROPAS KOMISIJA

## Koncentrācijas paziņojuma atsaukšana

## (Lieta M.9748 — KKR/Dentix Health Corporation)

**(Dokuments attiecas uz EEZ)**

(2020/C 362/01)

Padomes Regula (EK) Nr. 139/2004

Eiropas Komisija 2020. gada 4. februārī saņēma paziņojumu ([1]) par ierosinātu koncentrāciju, ievērojot Padomes Regulas (EK) Nr. 139/2004 ([2]) ("Apvienošanās regula") 4. pantu.

Paziņojuma iesniedzējs 2020. gada 14. februārī informēja Komisiju par paziņojuma atsaukšanu.

([1]) OV C 48, 12.2.2020., 22. lpp.
([2]) OV L 24, 29.1.2004., 1. lpp.

IV

*(Paziņojumi)*

# EIROPAS SAVIENĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRU SNIEGTI PAZIŅOJUMI

# EIROPAS KOMISIJA

## Euro maiņas kurss [1]

**2020. gada 27. oktobris**

(2020/C 362/02)

**1 euro =**

| | Valūta | Maiņas kurss | | Valūta | Maiņas kurss |
|---|---|---|---|---|---|
| USD | ASV dolārs | 1,1832 | CAD | Kanādas dolārs | 1,5589 |
| JPY | Japānas jena | 123,74 | HKD | Hongkongas dolārs | 9,1699 |
| DKK | Dānijas krona | 7,4406 | NZD | Jaunzēlandes dolārs | 1,7639 |
| GBP | Lielbritānijas mārciņa | 0,90718 | SGD | Singapūras dolārs | 1,6078 |
| SEK | Zviedrijas krona | 10,3060 | KRW | Dienvidkorejas vona | 1 332,89 |
| CHF | Šveices franks | 1,0732 | ZAR | Dienvidāfrikas rands | 19,0620 |
| ISK | Islandes krona | 165,30 | CNY | Ķīnas juaņa renminbi | 7,9345 |
| NOK | Norvēģijas krona | 10,8398 | HRK | Horvātijas kuna | 7,5745 |
| BGN | Bulgārijas leva | 1,9558 | IDR | Indonēzijas rūpija | 17 344,17 |
| CZK | Čehijas krona | 27,337 | MYR | Malaizijas ringits | 4,9274 |
| HUF | Ungārijas forints | 365,41 | PHP | Filipīnu peso | 57,157 |
| PLN | Polijas zlots | 4,5842 | RUB | Krievijas rublis | 90,5710 |
| RON | Rumānijas leja | 4,8765 | THB | Taizemes bāts | 36,940 |
| TRY | Turcijas lira | 9,6466 | BRL | Brazīlijas reāls | 6,6711 |
| AUD | Austrālijas dolārs | 1,6585 | MXN | Meksikas peso | 24,6622 |
| | | | INR | Indijas rūpija | 87,1635 |

[1] *Datu avots*: atsauces maiņas kursu publicējusi ECB.

**Kopsavilkums par Eiropas Komisijas lēmumiem, kuri attiecas uz licencēm, kas nepieciešamas, lai laistu tirgū un/vai lietotu vielas, kuras minētas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķimikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (*REACH*), XIV pielikumā**

*(Publicēts saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1907/2006 (1) 64. panta 9. punktu)*

**(Dokuments attiecas uz EEZ)**

(2020/C 362/03)

**Lēmums, ar ko piešķir licenci**

| Atsauce uz lēmumu (1) | Lēmuma datums | Vielas nosaukums | Licences turētājs | Licences numurs | Licencētais lietošanas veids | Pārskatīšanas perioda beigu datums | Lēmuma pamatojums |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C(2020) 7104 | 2020. gada 21. oktobris | Hroma trioksīds<br>EK Nr. 215-607-8,<br>*CAS* Nr. 1333-82-0 | *ThyssenKrupp Rasselstein GmbH Koblenzer Str. 141, 56626 Andernach*, Vācija | REACH/20/15/0<br><br>REACH/20/15/1 | Alvotā tērauda pasivēšana<br><br>Tērauda elektrolītiskā hromēšana | 7 gadi pēc šā lēmuma pieņemšanas datuma<br><br>2028. gada 31. decembris | Saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1907/2006 60. panta 4. punktu sociālekonomiskie ieguvumi no šīs vielas lietošanas ir lielāki par tās radīto risku cilvēka veselībai un nav piemērotu alternatīvu vielu vai tehnoloģiju. |

(1) Lēmums pieejams Eiropas Komisijas tīmekļvietnē: http://ec.europa.eu/growth/sectors/chemicals/reach/about/index_en.htm

(1) OV L 396, 30.12.2006., 1. lpp.

V

*(Atzinumi)*

# ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

# EIROPAS KOMISIJA

## UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

## "Atbalsts ar ES kohēzijas politiku saistītiem informācijas pasākumiem"

(2020/C 362/04)

**Saturs**

*lappuse*


1. IEVADS. Vispārīgi ..... 6
2. Mērķis(-i). Tēma(-as). Prioritātes ..... 4
3. Laika grafiks ..... 8
4. Pieejamais budžets ..... 6
5. Pieņemamības prasības ..... 6
6. Atbalsttiesīguma kritēriji ..... 6
   - 6.1. Atbalsttiesīgie pieteikuma iesniedzēji ..... 8
   - 6.2. Attiecināmās darbības ..... 9
   - 6.3. Īstenošanas posms ..... 9
7. Izslēgšanas kritēriji ..... 10
   - 7.1. Izslēgšana ..... 10
   - 7.2. Korektīvie pasākumi ..... 11
   - 7.3. Noraidīšana uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus ..... 11
   - 7.4. Apliecinošie dokumenti ..... 11
8. Atlases kritēriji ..... 12
   - 8.1. Finansiālās spējas ..... 12
   - 8.2. Darbības spējas ..... 12
9. Piešķiršanas kritēriji ..... 12
10. Juridiskās saistības ..... 14
11. Finansiālie noteikumi ..... 14
    - 11.1. Dotāciju veidi ..... 14
    - 11.2. Attiecināmās izmaksas ..... 14

11.3. Neattiecināmās izmaksas ....16
11.4. Līdzsvarots budžets ....17
11.5. Dotācijas galīgās summas aprēķināšana ....17
11.6. Ziņošanas un maksāšanas kārtība ....18
11.7. Citi finansiālie nosacījumi ....18
12. Publicitāte ....19
12.1. Ko nodrošina atbalsta saņēmēji ....19
12.2. Ko nodrošina Komisija ....20
13. Persondatu apstrāde ....20
14. PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA ....21

## 1. IEVADS. Vispārīgi

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ar mērķi no Komisijas 2020. gada 27. janvāra Lēmumā C(2020) 305 ([1]) norādītajām 2020. gada budžeta apropriācijām finansēt informācijas pasākumus Regulas (ES) Nr. 1303/2013 58. panta 1. punkta f) apakšpunkta nozīmē.

Eiropas Savienības politiskā darba kārtība turpmākajiem gadiem ietver lēmumus, kas ir ļoti svarīgi ES nākotnei: notiek plaša diskusija par prioritātēm, uz kurām ES būtu jākoncentrējas. Vienlaikus drīzumā tiks pieņemta jauna daudzgadu finanšu shēma laikposmam pēc 2020. gada, un tās īstenošanai tiks izveidotas jaunas programmas un finansēšanas mehānismi.

Šajā sakarā ir svarīgi, lai turpmākajos lēmumos par ES prioritātēm pienācīgi tiktu ņemts vērā kohēzijas politikas ([2]) ieguldījums ES prioritāšu īstenošanā un tās potenciāls palīdzēt atjaunot ES saikni ar tās pilsoņiem.

Kohēzijas politika visos ES reģionos nodrošina ieguldījumus, kuru nolūks ir atbalstīt darbvietu radīšanu, uzņēmumu konkurētspēju, ekonomikas izaugsmi, ilgtspējīgu attīstību un uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti visos 276 ES reģionos. Šie ieguldījumi, kas veido trešdaļu no kopējā ES budžeta, palīdz īstenot ES politiskās prioritātes. Tie ir vistaustāmākais un konkrētākais pierādījums tam, kā ES ietekmē ikdienas dzīvi miljoniem iedzīvotāju.

Tomēr iedzīvotāji joprojām nav pietiekami informēti par kohēzijas politikas rezultātiem un to ietekmi uz viņu dzīvi. Lai veicinātu uz informāciju balstītas debates par ES turpmākajām prioritātēm un nodrošinātu lielāku pārredzamību par to, kā un ar kādiem rezultātiem tiek izmantoti ES līdzekļi, iedzīvotājiem vajadzētu būt zinošākiem un labāk informētiem par ieguldījumiem viņu valstīs, reģionos un pilsētās.

Eiropas Komisija, Eiropas Parlaments un ES Padome ir vairākkārt uzsvēruši vajadzību palielināt ES kohēzijas politikas redzamību, kā to apliecina Vispārējo lietu padomes secinājumi ([3]) *"Padarīt kohēzijas politiku pilsoņiem tuvāku"*, Eiropas Parlamenta rezolūcija ([4]) *"Par partneru līdzdalības palielināšanu un pārredzamības uzlabošanu Eiropas strukturālo un investīciju fondu izmantošanā"* un priekšlikumi, kas iekļauti Eiropas Komisijas dokumentā par kopīgajām komunikācijas darbībām ([5]) kohēzijas politikas jomā.

Pašreizējā tiesiskajā regulējumā, kas reglamentē ES un strukturālo investīciju fondu īstenošanu ([6]), šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķis ir sniegt atbalstu ar ES kohēzijas politiku saistītās informācijas un satura sagatavošanai un izplatīšanai, vienlaikus ievērojot iesaistīto dalībnieku pilnīgu redakcionālo neatkarību.

## 2. MERKIS(-I). TEMA(-AS). PRIORITATES

Ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus Eiropas Komisija vēlas atlasīt potenciālos saņēmējus, kuri īstenotu vairākus ES līdzfinansētus informācijas pasākumus ([7]). Galvenais mērķis ir sniegt atbalstu ar ES kohēzijas politiku ([8]) saistītas informācijas un satura sagatavošanai un izplatīšanai, cita starpā ieskaitot Taisnīgas pārkārtošanās fondu ([9]) un Eiropas atveseļošanas plānu ([10]), vienlaikus ievērojot iesaistīto dalībnieku pilnīgu redakcionālu neatkarību.

([1]) https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/tender/pdf/official/2020_financing_decision_ta.pdf
([2]) http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/what/investment-policy/.
([3]) http://www.consilium.europa.eu/en/meetings/gac/2017/04/25/.
([4]) http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A8-2017-0201+0+DOC+XML+V0//EN&language=en.
([5]) http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/events/3005-pamhagen/20170523_joint_communication_actions.pdf.
([6]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (it īpaši tās 115.–117. pants un XII pielikums) (OV L 347, 20.12.2013., 320. lpp.).
([7]) Šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus "informācijas pasākums" ir neatkarīgs un saskanīgs informatīvu darbību kopums, kas attiecas uz ES kohēzijas politiku.
([8]) Ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus Eiropas Komisija atbalsta informatīvos pasākumus, kuri attiecas uz ES kohēzijas politiku, ko īsteno ar trim galvenajiem fondiem: Eiropas Reģionālās attīstības fondu (ERAF), Kohēzijas fondu (KF) un Eiropas Sociālo fondu (ESF). Tādā nozīmē uz atbalstu var pretendēt projekti, kuri pievēršas ietekmei, ko reģionā rada kāds no šiem trim fondiem.
([9]) https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu/just-transition-mechanism/just-transition-funding-sources_en.
([10]) https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/recovery-plan-europe_en.

Ierosināto informācijas pasākumu precīzs saturs būs atkarīgs no pieteikuma iesniedzēju redakcionālās izvēles. Redakcionālo neatkarību garantēs neatkarības harta, kas būs daļa no nolīguma, kuru parakstīs Eiropas Komisija un dotācijas saņēmēji.

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus īpašie mērķi ir šādi:

— veicināt un sekmēt labāku izpratni par kohēzijas politikas lomu atbalsta sniegšanā visiem ES reģioniem,

— palielināt informētību par ES finansētajiem projektiem – jo īpaši kohēzijas politikas ietvaros – un par to ietekmi uz cilvēku dzīvi,

— izplatīt informāciju un veicināt atklātu dialogu par kohēzijas politiku, tās rezultātiem, tās nozīmi ES politisko prioritāšu sasniegšanā un tās nākotni,

— veicināt pilsonisko līdzdalību jautājumos, kas saistīti ar kohēzijas politiku, un sekmēt pilsoņu dalību turpmāko prioritāšu noteikšanā šajā politikas jomā.

Priekšlikumos jāparāda un jānovērtē kohēzijas politikas nozīme Eiropas Komisijas politisko prioritāšu īstenošanā un pašreizējo un turpmāko problēmu novēršanā ES, tās dalībvalstu, reģionu un vietējā līmenī. Konkrētāk, tiem jāparāda, kā kohēzijas politika ir:

— veicinājusi nodarbinātību, izaugsmi un ieguldījumus reģionālā un valstu līmenī un uzlabojusi iedzīvotāju dzīves kvalitāti,

— palīdzējusi īstenot ES un dalībvalstu galvenās prioritātes, kuras papildus darbvietu un izaugsmes radīšanai cita starpā ietver klimata pārmaiņu problēmu risināšanu, vides aizsardzību un pētniecības un inovācijas veicināšanu,

— uzlabojusi ekonomisko, sociālo un teritoriālo kohēziju ES, vienlaikus samazinot atšķirības starp ES dalībvalstīm un reģioniem un tajos,

— palīdzējusi reģioniem izmantot globalizāciju, atrodot savu nišu pasaules ekonomikā,

— stiprinājusi Eiropas projektu ar to, ka kohēzijas politika tieši kalpo ES iedzīvotājiem.

Gaidāmie rezultāti un iznākumi ir šādi:

— palielināt kohēzijas politikas atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļos, īpaši reģionālā līmenī,

— uzlabot cilvēku informētību par kohēzijas politikas rezultātiem un to ietekmi uz viņu dzīvi,

— sasniegt konkrētus iznākumus un nodevumus, kas pasākuma īstenošanas laikā ļaus sasniegt plašu auditoriju, piemēram, TV un radio pārraides, tiešsaistes vai drukāti materiāli, cita veida informācijas pasākumi un izplatīšana, ņemot vērā daudzvalodību,

— izveidot efektīvu un pilnvērtīgu sadarbību starp Eiropas Komisiju un dotāciju saņēmējiem.

Ar šo uzaicinājumu īstenojamo informācijas pasākumu mērķauditorija ir plaša sabiedrība un/vai saistītās ieinteresētās personas. Sīkāk:

— plašai sabiedrībai – mērķis ir uzlabot to eiropiešu informētību par kohēzijas politikas rezultātiem un ietekmi uz viņu dzīvi, kuri nezina par ES un ES darbību viņu reģionā. Informācijai jābūt vērstai uz to, lai veidotu labāku izpratni par kohēzijas politikas ieguldījumu nodarbinātības un izaugsmes veicināšanā Eiropā un atšķirību mazināšanā starp dalībvalstīm un reģioniem,

— ieinteresētajām personām – mērķis ir sadarboties ar ieinteresētajām personām (to vidū valsts, reģionālajām un vietējām iestādēm, saņēmējiem, uzņēmumiem, akadēmiskajām aprindām), lai plašāk informētu par kohēzijas politikas ietekmi uz to reģioniem un sniegtu ieguldījumu diskusijā par kohēzijas politikas nākotni un – plašākā nozīmē – par Eiropas nākotni.

3. **LAIKA GRAFIKS**

| | Posmi | Datums un laiks vai orientējošais laikposms |
|---|---|---|
| a) | Uzaicinājuma publicēšana | 13.10.2020. |
| **b)** | **Pieteikumu iesniegšanas termiņš** | **12.01.2021.** |
| c) | Vērtēšanas posms | 2021. gada februāris–aprīlis |
| d) | Pieteikumu iesniedzēju informēšana | 2021. gada maijs |
| e) | Dotācijas nolīgumu parakstīšana | 2021. gada jūnijs–augusts |

4. **PIEEJAMAIS BUDZETS**

Kopējais projektu līdzfinansēšanai mērķiezīmētais budžets šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus tiek lēsts 5 000 000 EUR apmērā.

Dotācijas maksimālā summa būs 300 000 EUR.

Komisijai ir tiesības neizdalīt visus pieejamos līdzekļus.

5. **PIENEMAMIBAS PRASIBAS**

Lai pieteikumi būtu pieņemami, tie:

— jāiesūta līdz 3. punktā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām,

— jāiesniedz rakstveidā (sk. 14. punktu), izmantojot pieteikuma veidlapu, kas ir pieejama https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, un

— jāsagatavo vienā no ES oficiālajām valodām.

Ja minētās prasības nebūs izpildītas, pieteikums tiks noraidīts.

6. **ATBALSTTIESIGUMA KRITERIJI**

6.1. **Atbalsttiesīgie pieteikuma iesniedzēji**

Priekšlikumus var iesniegt jebkurš no šādiem pieteikuma iesniedzējiem ([11]):

— plašsaziņas līdzekļu organizācijas / ziņu aģentūras (televīzija, radio, prese, tiešsaistes plašsaziņas līdzekļi, jauni plašsaziņas līdzekļi, dažādu plašsaziņas līdzekļu apvienojumi),

— bezpeļņas organizācijas,

— universitātes un izglītības iestādes,

— pētniecības centri un domnīcas,

— Eiropas nozīmes asociācijas,

— privāttiesību subjekti,

— publiskas iestādes ([12]) (valsts, reģionālas un vietējas), izņemot iestādes, kas atbild par kohēzijas politikas īstenošanu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013 123. pantu.

Fiziskās personas, kā arī subjekti, kas izveidoti vienīgi ar mērķi īstenot projektus saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, nav atbalsttiesīgi.

Pieteikumu iesniedzēji, kas piedalījās Eiropas Komisijas 2017., 2018. un 2019. gadā izsludinātajos uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus (attiecīgi 2017CE16BAT063, 2018CE16BAT042 un 2019CE16BAT117 "Atbalsts informācijas pasākumiem saistībā ar ES kohēzijas politiku"), ir tiesīgi saņemt atbalstu neatkarīgi no viņu iepriekšējo pieteikumu iznākuma.

([11]) Šis uzskaitījums nav izsmeļošs.

([12]) Publisko tiesību subjekti vai privāttiesību subjekti, kuri veic valsts pārvaldes uzdevumus.

Ņemiet vērā, ka kopš 2020. gada 1. februāra, kad stājās spēkā ES un Apvienotās Karalistes izstāšanās līgums ([13]), jo īpaši tā 127. panta 6. punkts un 137. un 138. pants, atsauces uz fiziskām vai juridiskām personām, kas dzīvo vai veic uzņēmējdarbību Eiropas Savienības dalībvalstī, jāsaprot kā atsauces arī uz fiziskām vai juridiskām personām, kas dzīvo vai veic uzņēmējdarbību Apvienotajā Karalistē. Tādējādi Apvienotās Karalistes iedzīvotāji un struktūras ir tiesīgas piedalīties šajā uzaicinājumā.

***Valsts, kurā tiek veikta uzņēmējdarbība***

Pieteikumus ir tiesīgas iesniegt tikai juridiskas personas, kas reģistrētas šajās valstīs:

— ES dalībvalstīs.

***Apliecinošie dokumenti***

Lai varētu novērtēt pieteikuma iesniedzēju atbalsttiesīgumu, ir jāiesniedz šādi apliecinošie dokumenti:

— privāts subjekts: izraksts no oficiālā vēstneša, statūtu kopija, izraksts no komercreģistra vai uzņēmumu reģistra, PVN maksātāja reģistrācijas apliecība (ja uzņēmuma reģistrācijas numurs un PVN maksātāja reģistrācijas numurs ir identiski, kā tas ir dažās valstīs, nepieciešams tikai viens no minētajiem dokumentiem),

— publisks subjekts: kopija no rezolūcijas, lēmuma vai cita oficiāla dokumenta, ar ko tiek izveidots publisko tiesību subjekts,

— fiziska persona: personas apliecības un/vai pases kopija; attiecīgā gadījumā PVN maksātāja reģistrācijas apliecība (piemēram, dažas pašnodarbinātās personas),

— subjekts bez juridiskas personas statusa: dokumenti, kas pierāda, ka tā pārstāvim/pārstāvjiem ir tiesības tā vārdā uzņemties juridiskas saistības.

Ņemiet vērā, ka procedūras gaitā pieteikuma iesniedzējiem var lūgt reģistrēties un norādīt dalībnieka identifikācijas kodu (*PIC*, 9 ciparu numurs), kas ir viņu organizācijas unikālais identifikators Dalībnieku reģistrā. Pieteikuma iesniedzēji laikus saņems norādījumus par to, kā izveidot *PIC*.

Pēc tam, kad pieteikuma iesniedzējs būs paziņojis savu *PIC*, ES validācijas dienesti (Pētniecības izpildaģentūras validācijas dienesti) sazināsies ar pieteikuma iesniedzēju (izmantojot Dalībnieku reģistra ziņojumapmaiņas sistēmu) un lūgs tam iesniegt apliecinošus dokumentus, kas vajadzīgi, lai pierādītu organizācijas juridisko pastāvēšanu un statusu. Visa vajadzīgā informācija un norādījumi tiks sniegti šajā atsevišķajā paziņojumā.

### 6.2. **Attiecināmās darbības**

Attiecināmās darbības ir darbības, kuras nepieciešamas, lai īstenotu informācijas pasākumu un sasniegtu plānotos iznākumus/rezultātus saskaņā ar šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus 2. punktā minētajiem mērķiem, tēmām un mērķauditoriju.

A. Pasākumi būtu jāīsteno Eiropas Savienībā vietējā, reģionālā, daudzreģionu, valsts vai vairāku dalībvalstu mērogā.

B. Lai izpildītu mērķus, aptvertu tēmas un sasniegtu mērķauditoriju, priekšlikumos būtu jāiekļauj viena vai vairākas darbības un instrumenti, kam ir novatorisks raksturs.

C. Nav attiecināmi pasākumi, kas prasīti tiesību aktos vai konkrētajos sabiedrisko pakalpojumu līgumos (publiskā sektora īpašumā esošu subjektu gadījumā).

### 6.3. **Īstenošanas posms**

Pieteikuma iesniedzēji tiek aicināti iesniegt priekšlikumus projektiem, kuru maksimālais ilgums ir 12 mēneši.

([13]) Līgums par Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotās Karalistes izstāšanos no Eiropas Savienības un Eiropas Atomenerģijas kopienas.

## 7. IZSLEGSANAS KRITERIJI

### 7.1. Izslēgšana

Kredītrīkotājs izslēdz pieteikuma iesniedzēju no dalības uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, ja:

(a) pieteikuma iesniedzējs ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, tā darījumdarbība ir apturēta vai tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura paredzēta ES vai valsts normatīvajos aktos;

(b) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs nav izpildījis savus pienākumus saistībā ar nodokļu maksāšanu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu veikšanu saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem;

(c) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, jo ir pārkāpis piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā darbojas attiecīgais pieteikuma iesniedzējs, vai tam ir bijis kāds ļaunprātīgs nodoms, vai tas ir pieļāvis rupju neuzmanību, tai skaitā iesaistījies jo īpaši kādā no šādām rīcībām:

  (i) tādas informācijas sagrozīšana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atbilstības vai atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, pildot dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu;

  (ii) nolīguma noslēgšana ar citiem pieteikuma iesniedzējiem konkurences kropļošanas nolūkā;

  (iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums;

  (iv) mēģinājums piešķiršanas procedūras laikā ietekmēt Komisijas lēmumu pieņemšanas procesu;

  (v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tam varētu dot nepamatotas priekšrocības piešķiršanas procedūrā;

(d) ar galīgu spriedumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:

  (i) krāpšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371 3. panta un ar Padomes 1995. gada 26. jūlija aktu izstrādātās Konvencijas par Eiropas Kopienu finansiālo interešu aizsardzību 1. panta nozīmē;

  (ii) korupcija, kā definēts 4. panta 2. punktā Direktīvā (ES) 2017/1371 vai 3. pantā ar Padomes 1997. gada 26. maija aktu izstrādātajā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas, vai rīcība, kas minēta Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI 2. panta 1. punktā, vai korupcija, kā definēts piemērojamos tiesību aktos;

  (iii) rīcība saistībā ar līdzdalību noziedzīgā organizācijā, kā minēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI 2. pantā;

  (iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2015/849 1. panta 3., 4. un 5. punkta nozīmē;

  (v) teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām, kā definēts attiecīgi Padomes Pamatlēmuma 2002/475/TI 1. un 3. pantā, vai kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā minēts tā paša lēmuma 4. pantā;

  (vi) bērnu darbs vai citi nodarījumi, kas saistīti ar cilvēku tirdzniecību, kā minēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2011/36/ES 2. pantā;

(e) pieteikuma iesniedzējs, pildot no Savienības budžeta finansētu līgumu, dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu, saistībā ar galveno pienākumu izpildi ir pieļāvis būtiskus trūkumus, kuri ir noveduši pie šāda līguma priekšlaicīgas izbeigšanas vai līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sodu piemērošanas vai kuri ir atklāti kredītrīkotāja, *OLAF* vai Revīzijas palātas veiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanās;

(f) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pretendents ir veicis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē;

(g) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izveidojis subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai jebkādas citas juridiskās saistības, kas ir obligāti piemērojamas tā juridiskās adreses, centrālās administrācijas vai galvenās darījumdarbības vietas jurisdikcijā;

(h) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka subjekts ir izveidots g) apakšpunktā minētajā nolūkā;

(i) situācijās, kas minētas c) līdz h) apakšpunktā, uz pieteikuma iesniedzēju attiecas:

(i) fakti, kas konstatēti Eiropas Prokuratūras (pēc tās izveidošanas), Revīzijas palātas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai vai iekšējā revidenta veiktās revīzijās vai izmeklēšanās vai jebkādās citās pārbaudēs, revīzijās vai kontrolēs, kuras veiktas ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai struktūras kredītrīkotāja uzdevumā;

(ii) tādi spriedumi vai administratīvie lēmumi, kuri nav galīgi un kuros var būt ietverti disciplināri pasākumi, ko veic kompetentā uzraudzības struktūra, kura ir atbildīga par profesionālās ētikas standartu piemērošanas pārbaudi;

(iii) fakti, kas minēti to personu vai subjektu lēmumos, kuriem uzticēti ES budžeta izpildes uzdevumi;

(iv) informācija, ko nosūtījušas dalībvalstis, kas īsteno Savienības līdzekļus;

(v) Komisijas lēmumi par Savienības konkurences tiesību pārkāpumu vai valsts kompetentās iestādes lēmumi par Savienības vai valsts konkurences tiesību pārkāpumu; vai

(vi) ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai struktūras kredītrīkotāja lēmumi par izslēgšanu.

### 7.2. **Korektīvie pasākumi**

Ja pieteikuma iesniedzējs apliecina, ka uz to attiecas kāda no iepriekš minētajām izslēgšanas situācijām (sk. 7.1. punktu), tam jānorāda pasākumi, kurus tas veicis, lai novērstu šo izslēgšanas situāciju, tādējādi pierādot savu uzticamību. Šie pasākumi var būt, piemēram, tehniski, organizatoriski un ar personālu saistīti pasākumi, kuru mērķis ir novērst attiecīgo rīcību un tās atkārtošanos, atlīdzināt zaudējumus vai samaksāt naudassodu, nodokļus vai sociālā nodrošinājuma iemaksas. Attiecīgie dokumentārie pierādījumi, kas apliecina veiktos korektīvos pasākumus, ir jāiekļauj šā apliecinājuma pielikumā. Tas neattiecas uz 7.1. punkta d) apakšpunktā aprakstītajām situācijām.

### 7.3. **Noraidīšana uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus**

Kredītrīkotājs nepiešķir dotāciju pieteikuma iesniedzējam, kurš:

(a) atrodas izslēgšanas situācijā, kas noteikta saskaņā ar 7.1. punktu; vai

(b) ir sagrozījis informāciju, kura prasīta kā nosacījums dalībai procedūrā, vai nav iesniedzis minēto informāciju; vai

(c) iepriekš ir bijis iesaistīts to dokumentu sagatavošanā, kuri izmantoti piešķiršanas procedūrā, ja tas rada vienlīdzīgas attieksmes principa pārkāpumu, arī konkurences izkropļojumu, kuru nevar novērst citādi.

Šie paši izslēgšanas kritēriji attiecas uz saistītajiem subjektiem.

Ja kāda no deklarācijām vai informācija, kas iesniegta kā nosacījums dalībai šajā procedūrā, izrādās nepatiesa, pieteikuma iesniedzējam vai – attiecīgā gadījumā – saistītajam subjektiem drīkst piemērot administratīvas sankcijas (izslēgšanu).

### 7.4. **APLIECINOŠIE DOKUMENTI**

Aizpildot attiecīgu veidlapu, kas pievienota pieteikuma veidlapai, kura savukārt pievienota uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus un ir pieejama šajā tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/,pieteikuma iesniedzējiem un saistītajiem subjektiem jāparaksta apliecinājums ar godavārdu, ka uz viņiem neattiecas neviens no Finanšu regulas ([14]) 136. panta 1. punktā un 141. pantā minētajiem gadījumiem.

([14]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (OV L 193, 30.7.2018., 1. lpp.).

Šo pienākumu var izpildīt vienā no turpmāk norādītajiem veidiem.

***Attiecībā uz dotāciju vienam saņēmējam:***

(i) pieteikuma iesniedzējs paraksta apliecinājumu savā un savu saistīto subjektu vārdā; vai

(ii) pieteikuma iesniedzējs un tā saistītie subjekti paraksta atsevišķu apliecinājumu katrs savā vārdā.

***Attiecībā uz dotācijām, ko piešķir vairākiem saņēmējiem:***

(i) konsorcija koordinators paraksta deklarāciju visu pieteikuma iesniedzēju un ar tiem saistīto subjektu vārdā; vai

(ii) katrs konsorcijā iesaistītais pieteikuma iesniedzējs paraksta apliecinājumu savā un savu saistīto subjektu vārdā, vai

(iii) katrs konsorcijā iesaistītais pieteikuma iesniedzējs un tā saistītie subjekti paraksta atsevišķu apliecinājumu katrs savā vārdā.

## 8. ATLASES KRITERIJI

### 8.1. Finansiālās spējas

Lai nodrošinātu savu darbību visā dotācijas darbības laikā un piedalītos tās finansēšanā, pieteikuma iesniedzējiem jābūt stabiliem un pietiekamiem finansējuma avotiem. Pieteikuma iesniedzēju finansiālās spējas tiks novērtētas, pamatojoties uz šādiem apliecinošiem dokumentiem, kas iesniedzami kopā ar pieteikumu:

— apliecinājums ar godavārdu un

VAI NU

— peļņas un zaudējumu pārskats, kā arī bilance par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem,

— jaunizveidotiem subjektiem: minētos dokumentus var aizstāt darījumdarbības plāns,

VAI

— pieteikuma veidlapā dotā tabula, aizpildīta ar attiecīgajiem tiesību aktos paredzētajiem grāmatvedības datiem, pēc kuriem tiks aprēķināta attiecība, kā aprakstīts veidlapā.

Ja Komisija uz iesniegto dokumentu pamata uzskata, ka finansiālās spējas nav apmierinošas, tā var:

— pieprasīt papildu informāciju;

— nolemt nepiešķirt priekšfinansējumu;

— nolemt piešķirt priekšfinansējumu, kas samaksājams vairākās daļās;

— nolemt piešķirt priekšfinansējumu, ko sedz bankas garantija (sk. 11.6.2. punktu zemāk);

— attiecīgā gadījumā pieprasīt visu līdzsaņēmēju solidāru finansiālo atbildību.

Ja atbildīgais kredītrīkotājs uzskatīs, ka finansiālās spējas ir nepietiekamas, viņš noraidīs pieteikumu.

### 8.2. DARBĪBAS SPĒJAS

Pieteikuma iesniedzējiem jābūt profesionālajai kompetencei un atbilstīgai kvalifikācijai, kas vajadzīgas piedāvātā pasākuma īstenošanai. Šajā saistībā pieteikuma iesniedzējiem ir jāiesniedz apliecinājums ar godavārdu, kā arī šādi apliecinoši dokumenti:

— saraksts ar iepriekšējiem īstenotajiem projektiem/darbībām, kas saistītas ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, vai pēdējo divu gadu laikā veikto darbību saraksts (ne vairāk kā 4 projekti/darbības).

Lai apstiprinātu darbības spēju, var pieprasīt papildu apliecinošus dokumentus.

9. **PIESKIRSANAS KRITERIJI**

Atbalsttiesīgus pieteikumus/projektus izvērtēs, ņemot vērā turpmāk izklāstītos kritērijus.

| | Kritēriji | Elementi, kas jāņem vērā | Svērums (punkti) |
|---|---|---|---|
| 1. | Pasākuma atbilstība un ieguldījums mērķos, kas noteikti uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus | — Priekšlikuma mērķu atbilstība uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus norādītajiem mērķiem un prioritātēm<br>— Reģionā(-os) izmantoto informācijas pasākumu veidu atbilstība<br>— Pievienotā vērtība jau esošajām iniciatīvām visos Eiropas reģionos<br>— Projekta novatoriskums attiecībā uz komunikācijas vides attīstību. | 30 punkti; (minimālā robežvērtība 50 %) |
| 2. | Pasākuma vēriens un iedarbīgums | — Konkrēti, izmērāmi, sasniedzami un atbilstīgi mērķi attiecībā uz informēšanu un izplatīšanu<br>— Informēšanas plāna (ieskaitot, piemēram, pārraides grafiku, izplatīšanas kanālus, garantēto kontaktu skaitu, pamatojoties uz iepriekšējiem datiem) spēja maksimāli sasniegt mērķauditoriju vietējā, reģionālā, vairāku reģionu un valsts līmenī (pastiprinošs efekts), piemēram, izmantojot pieteikuma iesniedzēju sadarbību ar tīkliem un/vai reģionālajiem dalībniekiem/plašsaziņas līdzekļiem<br>— Ierosinātās metodikas lietderīgums šā uzaicinājuma mērķu sasniegšanai, ieskaitot metodes, ar kurām veidot saturu, uzraudzīt progresu, nodrošināt redakcionālo neatkarību, izstrādāt tehniskus risinājumus un novērtēt projekta rezultātus.<br>— Darbībām plānotā reklāma un rezultātu izplatīšanas metodes<br>— Iespējas projektu turpināt pēc noteiktā ES atbalsta perioda | 40 punkti; (minimālā robežvērtība 50 %) |
| 3. | Pasākuma efektivitāte | — Izmaksu lietderība piedāvāto resursu ziņā, ņemot vērā izmaksas un gaidāmos rezultātus | 20 punkti; (minimālā robežvērtība 50 %) |
| 4. | Projekta darba grupas organizācija un projekta vadības kvalitāte | — Piedāvāto koordinācijas mehānismu kvalitāte, kvalitātes kontroles sistēmas un riska pārvaldības pasākumi<br>— Uzdevumu sadales kvalitāte, ņemot vērā ierosinātā pasākuma darbību īstenošanu | 10 punkti; (minimālā robežvērtība 50 %) |

Maksimālais punktu skaits, kas tiks piešķirts par priekšlikuma kvalitāti, ir 100 punkti. Minimālais nepieciešamais kopējais punktu skaits ir 60 punkti no 100, un katrā kritērijā ir jāsaņem vismaz 50 % no punktiem. Tikai tie priekšlikumi, kuri atbildīs iepriekš minētajiem kvalitātes kritērijiem, tiks iekļauti projektu sarindojuma sarakstā. Noteikto robežvērtību sasniegšana automātiski nenozīmē dotācijas piešķiršanu.

## 10. JURIDISKAS SAISTIBAS

Ja Komisija piešķirs dotāciju, pieteikuma iesniedzējam tiks nosūtīts dotācijas nolīgums, kurā summas norādītas EUR valūtā un kurā sīki izklāstīti finansēšanas nosacījumi un noteikts finansējuma līmenis, un informācija par procedūru pušu nolīguma formalizēšanai.

Divi oriģinālā nolīguma eksemplāri vispirms jāparaksta atbalsta saņēmējam vai koordinatoram konsorcija vārdā, un tad tie nekavējoties jānosūta atpakaļ Komisijai. Komisija nolīgumu parakstīs pēdējā.

Pieteikuma iesniedzēji saprot, ka dotācijas pieteikuma iesniegšana nozīmē šim uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus pievienoto vispārīgo nosacījumu pieņemšanu. Šie vispārīgie nosacījumi ir saistoši saņēmējam, kuram ir piešķirta dotācija, un tie ir dotācijas piešķiršanas lēmuma pielikums.

## 11. FINANSIALIE NOTEIKUMI

### 11.1. Dotāciju veidi

#### 11.1.1. *Faktiski radušos izmaksu atlīdzināšana*

Dotācija tiks noteikta, piemērojot maksimālo līdzfinansējuma likmi – 80 % – tām attiecināmajām izmaksām, kuras ir faktiski radušās un kuras saņēmējs un tā saistītie subjekti ir deklarējuši.

Sīkāku informāciju par izmaksu attiecināmību skatīt 11.2. punktā.

#### 11.1.2. *To attiecināmo izmaksu atlīdzināšana, kuras deklarētas, pamatojoties uz vienoto likmi*

Dotācija tiks noteikta, piemērojot maksimālo līdzfinansējuma likmi – 80 % – tām attiecināmajām izmaksām, ko deklarējis saņēmējs un tā saistītie subjekti, pamatojoties uz:

a) vienoto likmi 7 % apmērā no attiecināmajām tiešajām izmaksām ("vienotās likmes izmaksu atlīdzināšana") šādās izmaksu kategorijās: netiešās izmaksas.

Pēc vienotās likmes aprēķināto summu samaksās pēc to izmaksu pieņemšanas, kurām jāpiemēro vienotā likme.

### 11.2. Attiecināmās izmaksas

Attiecināmās izmaksas atbilst visiem šiem kritērijiem:

— tās ir radušās atbalsta saņēmējam,

— tās ir radušās pasākuma īstenošanas laikā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas apliecinājumiem,

  — izmaksu attiecināmības perioda sākums ir noteikts dotācijas nolīgumā,

  — ja atbalsta saņēmējs var pierādīt, ka pasākums ir jāsāk pirms nolīguma parakstīšanas, izmaksu attiecināmības periods var sākties pirms šīs parakstīšanas. Nav pieļaujams, ka attiecināmības periods sākas pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas dienas,

— tās ir norādītas pasākuma budžeta tāmē,

— tās ir vajadzīgas tā pasākuma īstenošanai, kas ir attiecīgās dotācijas priekšmets,

— tās ir identificējamas un pārbaudāmas, jo īpaši tāpēc, ka tās ir reģistrētas atbalsta saņēmēja grāmatvedības uzskaites dokumentos un noteiktas saskaņā ar tās valsts spēkā esošajiem grāmatvedības standartiem, kurā atbalsta saņēmējs veic uzņēmējdarbību, un saskaņā ar atbalsta saņēmēja parasto izmaksu uzskaites praksi,

— tās atbilst piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām,

— tās ir samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti.

Atbalsta saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām ir jānodrošina saistībā ar pasākumu/projektu deklarēto izmaksu un ieņēmumu tieša saskaņošana ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinošajiem dokumentiem.

Šie paši kritēriji attiecas uz izmaksām, kas radušās saistītajiem subjektiem.

Attiecināmās izmaksas var būt tiešas vai netiešas.

11.2.1. *Attiecināmās tiešās izmaksas*

Pasākuma attiecināmās tiešās izmaksas ir tās izmaksas, kuras:

pienācīgi ievērojot iepriekš izklāstītos attiecināmības nosacījumus, var identificēt kā konkrētas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un ko tādējādi var tieši iegrāmatot attiecībā uz pasākumu, piemēram:

a) tā personāla izmaksas, kas strādā atbilstoši darba līgumam ar saņēmēju vai atbilstoši līdzvērtīgam darbā iecelšanas dokumentam un ir norīkots darbības īstenošanai, ja šīs izmaksas atbilst saņēmēja ierastajai atalgojuma politikai.

   Šīs izmaksas ietver faktiskās algas, kā arī sociālā nodrošinājuma iemaksas un citas ar likumu noteiktās izmaksas, kas iekļautas atalgojumā. Šīs izmaksas var ietvert arī papildu atalgojumu, arī maksājumus, kuru pamatā ir papildu līgumi, neatkarīgi no šo līgumu veida, ja tas tiek maksāts konsekventi ikreiz, kad ir nepieciešams tāda paša veida darbs vai lietpratība, neatkarīgi no izmantotā finansējuma avota.

   Minētajās personāla izmaksās var ietvert arī tādu fizisku personu izmaksas, kas strādā saskaņā ar līgumu (kas nav darba līgums) ar atbalsta saņēmēju vai ko atbalsta saņēmējam par atlīdzību norīkojušas trešās personas, ja tiek izpildīti šādi nosacījumi:

   i) persona strādā saskaņā ar nosacījumiem, kas ir līdzīgi darbiniekam izvirzītiem nosacījumiem (jo īpaši attiecībā uz darba organizācijas veidu, veicamajiem uzdevumiem un telpām, kurās tie tiek veikti);

   ii) darba rezultāti pieder saņēmējam (ja vien izņēmuma kārtā nav panākta vienošanās par citiem nosacījumiem), un

   iii) izmaksas būtiski neatšķiras no tā personāla izmaksām, kas veic līdzīgus uzdevumus saskaņā ar darba līgumu ar saņēmēju;

   Ieteicamās metodes personāla tiešo izmaksu aprēķinam ir norādītas pielikumā;

b) ceļa un saistītās uzturēšanās izmaksas, ja šīs izmaksas atbilst saņēmēja parastajai komandējumu praksei;

c) iekārtu vai citu aktīvu (jaunu vai lietotu) amortizācijas izmaksas, kas iegrāmatotas atbalsta saņēmēja grāmatvedības pārskatos, ja konkrētais aktīvs:

   i) tiek norakstīts saskaņā ar starptautiskajiem grāmatvedības standartiem un atbalsta saņēmēja parasto grāmatvedības praksi; un

   ii) ir iegādāts saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem noteikumiem par īstenošanas līgumiem, ja pirkums ir veikts īstenošanas laikposmā;

   Iekārtu vai citu aktīvu nomas vai līzinga izmaksas arī ir attiecināmas, ja šīs izmaksas nepārsniedz līdzīgu iekārtu vai aktīvu amortizācijas izmaksas un tajās nav iekļautas finansēšanas maksas.

   Nosakot attiecināmās izmaksas, drīkst ņemt vērā tikai to iekārtu amortizācijas, nomas vai līzinga izmaksu daļu, kas atbilst īstenošanas laikposmam un faktiskajam noslogojumam pasākuma vajadzībām. Izņēmuma gadījumā saskaņā ar īpašajiem nosacījumiem attiecināmas var būt visas iekārtu iegādes izmaksas, ja tas ir pamatots ar pasākuma veidu un iekārtu vai aktīvu izmantošanas apstākļiem;

d) patēriņa preču un piegāžu izmaksas, ja patēriņa preces un piegādes:

   i) ir iegādātas saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem noteikumiem par īstenošanas līgumiem; un

   ii) ir tieši piešķirtas pasākumam;

e) izmaksas, kas izriet tieši no nolīgumā noteiktajām prasībām (par informācijas izplatīšanu, īpašu pasākuma vērtēšanu, revīzijām, tulkojumiem, pavairošanu), ieskaitot pieprasīto finanšu garantiju izmaksas, ja attiecīgie pakalpojumi iegādāti saskaņā ar dotācijas nolīgumā iekļautajiem noteikumiem par īstenošanas līgumiem;

f) izmaksas, kas saistītas ar apakšlīgumiem, ja vien ir ievēroti dotācijas nolīgumā izklāstītie īpašie nosacījumi, ko piemēro apakšlīgumu slēgšanai;

g) izmaksas, kas saistītas ar trešām personām sniegtu finansiālo atbalstu, ja ir izpildīti dotācijas nolīgumā izklāstītie nosacījumi;

h) nodevas, nodokļi un maksas, ko samaksājis atbalsta saņēmējs, it īpaši pievienotās vērtības nodoklis (PVN), ja tie ir iekļauti attiecināmajās tiešajās izmaksās un dotācijas nolīgumā nav noteikts citādi.

11.2.2. *Attiecināmās netiešās izmaksas (pieskaitāmās izmaksas)*

Netiešās izmaksas ir izmaksas, kas nav tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un ko tāpēc nevar tieši attiecināt uz šo pasākumu.

Vienotas likmes summa 7 % apmērā no pasākuma kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kas ir atbalsta saņēmēja vispārīgās administratīvās izmaksas, kuras var uzskatīt par pieskaitāmām pasākumam/projektam.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta pozīcijā.

Pieteikuma iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka tad, ja tie saņem darbības dotāciju, ko finansē no ES vai *Euratom* budžeta, tie nedrīkst deklarēt netiešās izmaksas par periodu(-iem), uz kuru(-iem) attiecas darbības dotācija, ja vien tie nevar pierādīt, ka ar darbības dotāciju netiek segtas nekādas pasākuma izmaksas.

Lai to pierādītu, atbalsta saņēmējam principā būtu:

a. jāizmanto *analītiskā izmaksu uzskaite, kas dod iespēju nodalīt visas izmaksas (arī pieskaitāmās izmaksas)*, kuras attiecināmas uz darbības dotāciju un pasākuma dotāciju. Tādēļ atbalsta saņēmējam būtu jāizmanto *uzticami grāmatvedības kodi un sadalījuma principi*, nodrošinot, ka šīs izmaksas tiek *sadalītas taisnīgi, objektīvi un reālistiski*;

b. *atsevišķi jāuzskaita*:

— visas izmaksas, kas radušās saistībā ar darbības dotācijām (t. i., personāla izmaksas, vispārējas pamatdarbības izmaksas un citas darbības izmaksas, kas saistītas ar tā parasto gada darbību attiecīgo daļu), un

— visas izmaksas, kas radušās saistībā ar pasākuma dotācijām (ietverot faktiskās netiešās izmaksas, kas saistītas ar pasākumu).

Ja darbības dotācija aptver visu atbalsta saņēmēja parasto gada darbību un budžetu, tas nevar saņemt nekādu atlīdzinājumu par netiešajām izmaksām pasākuma dotācijas ietvaros.

11.3. **Neattiecināmās izmaksas**

Šie posteņi nav uzskatāmi par attiecināmajām izmaksām:

a) atbalsta saņēmēja izmaksātie ienākumi no kapitāla un dividendes;

b) parāds un parāda apkalpošanas izmaksas;

c) uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem;

d) procentu maksājumi;

e) apšaubāmie debitoru parādi;

f) zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību rezultātā;

g) Komisijas veikto pārskaitījumu izmaksas, kuras iekasē atbalsta saņēmēja banka;

h) izmaksas, kuras atbalsta saņēmējs deklarējis saistībā ar citu pasākumu, kam no Savienības budžeta piešķirta dotācija. Tās var būt dalībvalstu piešķirtas un no Savienības budžeta finansētas dotācijas un dotācijas, ko Savienības budžeta izpildei piešķīrušas citas struktūras, nevis Komisija. Konkrētāk, atbalsta saņēmēji, kuri saņem darbības dotāciju, ko finansē no ES vai *Euratom* budžeta, nevar deklarēt netiešās izmaksas par periodu(-iem), uz kuru(-iem) attiecas darbības dotācija, ja vien tie nevar pierādīt, ka ar darbības dotāciju netiek segtas nekādas pasākuma izmaksas;

i) trešo personu ieguldījumi natūrā;

j) pārmērīgi vai neapdomīgi izdevumi;

k) atskaitāmais PVN.

PVN ([15]) ir neattiecināmās izmaksas tad, kad darbības, ko paredzēts atbalstīt ar dotāciju, ir ar nodokli apliekamās darbības / no nodokļa atbrīvotas darbības ar tiesībām uz nodokļa atskaitījumu vai darbības, kurās iesaistīti publisko tiesību subjekti, kuri rīkojas kā dalībvalsts publiskā iestāde (t. i., darbības, kuras izriet no dalībvalsts suverēno vai izņēmumtiesību īstenošanas saskaņā ar īpašo juridisko režīmu, kas tām piemērojams saskaņā ar Padomes Direktīvas 2006/112/EK ([16]) 13. panta 1. punktu: piemēram, policija, tieslietas, sabiedriskās politikas noteikšana un izpilde utt.).

([15]) Finanšu regulas 186. panta 4. punkta c) apakšpunkts.
([16]) OV L 347, 11.12.2006., 1. lpp.

11.4. **Līdzsvarots budžets**

Pieteikuma veidlapai ir jāpievieno pasākuma budžeta tāme. Tajā ieņēmumiem un izdevumiem ir jābūt līdzsvarā.

Budžets jāsagatavo EUR valūtā.

Ja pieteikuma iesniedzējiem izmaksas radīsies citā valūtā, nevis EUR valūtā, tiem būtu jāizmanto valūtas kurss, kas publicēts tīmekļa vietnē *InforEuro*:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Pieteikuma iesniedzējam ir jānodrošina, ka resursi, kas nepieciešami pasākuma īstenošanai, nav pilnā apmērā nodrošināti tikai ar ES dotāciju.

Pasākumam var būt šādi līdzfinansējuma avoti:

— atbalsta saņēmēja paša resursi,

— ienākumi no pasākuma vai darba programmas,

— finansiāls trešo personu ieguldījums.

11.5. **Dotācijas galīgās summas aprēķināšana**

Komisija dotācijas galīgo summu aprēķina tad, kad tā veic atlikuma maksājumu. Aprēķināšanas posmi ir aprakstīti tālāk tekstā.

***1. posms. Atlīdzināšanas likmes piemērošana attiecināmajām izmaksām un vienotās likmes pieskaitīšana***

1. posma summu iegūst, 11.1.1. punktā norādīto atlīdzināšanas likmi piemērojot attiecināmajām izmaksām, kuras faktiski radušās un kuras Komisija ir pieņēmusi, ieskaitot izmaksas, kas deklarētas pēc vienotās likmes un kam piemēro līdzfinansējuma likmi saskaņā ar 11.1.2. punktu.

***2. posms. Summas ierobežošana līdz dotācijas maksimālajai summai***

Kopsumma, kuru Komisija izmaksā atbalsta saņēmējiem, nekādā gadījumā nedrīkst pārsniegt dotācijas maksimālo summu, kas norādīta dotācijas nolīgumā. Ja 1. posmā iegūtā summa pārsniedz šo maksimālo summu, dotācijas galīgo summu ierobežo līdz maksimālajai summai.

Ja brīvprātīgo darbu deklarē kā tiešās attiecināmās izmaksas, dotācijas galīgā summa ir ierobežota līdz Komisijas apstiprināto kopējo attiecināmo izmaksu summai, no kuras atskaitīta Komisijas apstiprinātā brīvprātīgo darba summa.

***3. posms. Samazinājums bezpeļņas noteikuma dēļ***

"Peļņa" ir ieņēmumu pārpalikums virs pasākuma kopējām attiecināmajām izmaksām, ja ieņēmumi ir summa, kas iegūta pēc 1. un 2. posma, pieskaitot ieņēmumus no pasākuma saņēmējiem un saistītajiem subjektiem, kas nav bezpeļņas organizācijas.

Trešo personu iemaksas natūrā un finanšu iemaksas neuzskata par ieņēmumiem.

Pasākuma kopējās attiecināmās izmaksas ir konsolidētas kopējās attiecināmās izmaksas, kuras Komisija apstiprinājusi. Pasākuma rezultātā radītie ieņēmumi ir konsolidētie ieņēmumi, kuri noteikti, radīti vai apstiprināti saņēmējam un tā saistītajiem subjektiem, kas nav bezpeļņas organizācijas, dienā, kad saņēmējs sagatavo atlikuma maksājuma pieprasījumu.

Peļņas gadījumā to atskaita proporcionāli tā pasākuma faktisko attiecināmo izmaksu atlīdzināšanas galīgajai likmei, kuru Komisija apstiprinājusi.

***4. posms. Samazinājums nepareizas īstenošanas vai citu pienākumu neizpildes dēļ***

Komisija drīkst samazināt dotācijas maksimālo summu, ja pasākums nav īstenots pienācīgi (t. i., ja pasākums nav īstenots vai ir īstenots slikti, daļēji vai novēloti) vai ja nav izpildīts cits nolīgumā noteikts pienākums.

Samazinājuma summa ir proporcionāla tam, cik lielā apmērā pasākums nav īstenots pienācīgi, vai pienākuma neizpildes nopietnībai.

11.6. **Ziņošanas un maksāšanas kārtība**

11.6.1. *Maksāšanas kārtība*

Atbalsta saņēmējs drīkst pieprasīt turpmāk norādītos maksājumus, ja ir izpildīti dotācijas nolīguma nosacījumi (piemēram, maksājumu termiņi, maksimālās summas utt.). Maksājuma pieprasījumiem pievieno dotācijas nolīgumā uzskaitītos dokumentus, kas norādīti šajā tabulā.

| Maksājuma pieprasījums | Pievienojamie dokumenti |
|---|---|
| Priekšfinansējuma maksājums, kas atbilst 40 % no dotācijas maksimālās summas | finanšu garantija (sk. 11.6.2. punktu) |
| Viens starpposma maksājums<br>Lai noteiktu summu, kas pienākas kā starpposma maksājums, Komisijas apstiprinātajām attiecināmajām izmaksām piemērojamā atlīdzināšanas likme ir 80 %.<br>Starpposma maksājuma summa nepārsniedz 40 % no maksimālās dotācijas summas.<br>Kopējā priekšfinansējuma un starpposma maksājumu summa nedrīkst pārsniegt 80 % no maksimālās dotācijas summas. | a) starpposma tehniskais ziņojums<br>b) starpposma finanšu pārskats |
| **Atlikuma maksājums**<br>Komisija noteiks šā maksājuma summu, pamatojoties uz dotācijas galīgās summas aprēķinu (sk. 11.5. punktu). Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma būs lielāka nekā dotācijas galīgā summa, atbalsta saņēmējam saskaņā ar atgūšanas rīkojumu būs jāatmaksā Komisijas pārmaksātā summa. | a) tehniskais nobeiguma ziņojums<br>b) nobeiguma finanšu pārskats<br>c) finanšu pārskata kopsavilkums, kurā apkopoti iepriekš iesniegtie finanšu pārskati un norādīti ieņēmumi |

Neapmierinošu finansiālo spēju gadījumā tiek piemērots 8.1. punkts.

11.6.2. *Priekšfinansējuma garantija*

Lai ierobežotu finansiālos riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu, var pieprasīt priekšfinansējuma garantiju par summu, kas nepārsniedz priekšfinansējuma summu.

Šo finanšu garantiju EUR valūtā sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas veic uzņēmējdarbību kādā no ES dalībvalstīm. Ja saņēmējs veic uzņēmējdarbību trešā valstī, Komisija var piekrist, ka šīs trešās valsts banka vai finanšu iestāde sniedz šādu garantiju, ja Komisija uzskata, ka bankas vai finanšu iestādes sniegtās garantijas un raksturojumi ir līdzvērtīgi tiem, ko sniedz dalībvalstī iedibināta banka vai finanšu iestāde. Bankas kontos bloķētas summas netiek pieņemtas kā finanšu garantijas.

Garantiju var aizstāt ar:

— trešās personas solidāru galvojumu vai

— pasākuma saņēmēju, kas ir viena un tā paša dotācijas nolīguma puses, kopīgu galvojumu.

Garantiju atbrīvo, priekšfinansējumu pakāpeniski ieskaitot starpposma maksājumos vai atlikuma maksājumā, ko maksā saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem.

Kā alternatīvu priekšfinansējuma garantijas pieprasīšanai Komisija var nolemt sadalīt priekšfinansējuma maksājumu vairākās daļās.

11.7. **Citi finansiālie nosacījumi**

a) ***Nekumulatīva piešķiršana***

Vienam pasākumam drīkst piešķirt tikai vienu dotāciju no ES budžeta.

b) ***Nepiemērošana ar atpakaļejošu spēku***

Dotācijas nedrīkst piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem pasākumiem.

Dotāciju drīkst piešķirt par jau sāktu pasākumu vienīgi tādā gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs dotācijas pieteikumā var pierādīt, ka pasākums ir jāsāk pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.

Šādos gadījumos izmaksas, par kurām ir tiesības saņemt finansējumu, nedrīkst būt radušās pirms dienas, kad iesniegts dotācijas pieteikums.

c) ***Īstenošanas līgumi / apakšlīgumu slēgšana***

Ja pasākuma īstenošanas nolūkā ir jāpiešķir iepirkumu līgumu (īstenošanas līgumu) slēgšanas tiesības, atbalsta saņēmējs līguma slēgšanas tiesības drīkst piešķirt atbilstīgi tā parastajai iepirkumu praksei ar noteikumu, ka tās tiek piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam vai attiecīgā gadījumā piedāvājumam ar viszemāko cenu un nerodas interešu konflikts.

Atbalsta saņēmējam ir skaidri jādokumentē iepirkuma procedūra un jāsaglabā dokumenti revīzijas gadījumam.

Subjektiem, kas darbojas kā līgumslēdzējas iestādes Direktīvas 2014/24/ES ([17]) nozīmē vai kā līgumslēdzēji Direktīvas 2014/25/ES ([18]) nozīmē, ir jāievēro piemērojamie valsts publiskā iepirkuma noteikumi.

Atbalsta saņēmēji drīkst slēgt apakšlīgumus par pasākumā ietilpstošiem uzdevumiem. Šādā gadījumā viņiem ir jānodrošina, ka papildus iepriekš minētajiem nosacījumiem, kas attiecas uz saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un interešu konflikta neesību, tiek izpildīti arī šādi nosacījumi:

a) apakšlīgums neattiecas uz pasākuma pamatuzdevumiem;

b) apakšlīguma noslēgšana ir pamatota, ņemot vērā pasākuma veidu un to, kas ir nepieciešams tā īstenošanai;

c) apakšlīguma aplēstās izmaksas ir skaidri atšķiramas budžeta tāmē;

d) par apakšlīguma slēgšanu, ja tā nav paredzēta pasākuma aprakstā, paziņo atbalsta saņēmējs, un to apstiprina Komisija. Komisija var piešķirt apstiprinājumu:

   (i) pirms apakšlīguma slēgšanas, ja atbalsta saņēmēji pieprasa grozījumu;

   (ii) pēc apakšlīguma noslēgšanas, ja apakšlīguma noslēgšana:

      — ir īpaši pamatota starpposma vai nobeiguma tehniskajā ziņojumā un

      — nerosina tādas izmaiņas dotācijas nolīgumā, kuras liktu apšaubīt lēmumu par dotācijas piešķiršanu vai būtu pretrunā principam, kas paredz vienlīdzīgu attieksmi pret pieteikuma iesniedzējiem;

e) atbalsta saņēmējiem ir jānodrošina, ka noteikti nosacījumi, kas ir piemērojami atbalsta saņēmējiem un ir uzskaitīti dotācijas nolīgumā (piemēram, pamanāmība, konfidencialitāte utt.), tiek piemēroti arī apakšuzņēmējiem.

d) ***Finansiāls atbalsts trešām personām***

Pieteikumos nedrīkst paredzēt finansiāla atbalsta sniegšanu trešām personām.

## 12. PUBLICITATE

### 12.1. Ko nodrošina atbalsta saņēmēji

Atbalsta saņēmējiem visās publikācijās vai saistībā ar darbībām, kurām izmanto dotāciju, ir skaidri jānorāda, ka ir saņemts Eiropas Savienības ieguldījums.

Šajā sakarā atbalsta saņēmējiem ir pienākums visās savās publikācijās, plakātos, programmās un citos produktos, kuri izveidoti līdzfinansētajā projektā, kā arī saistīto pasākumu laikā (konferences vai semināri u. c.) redzami atainot Eiropas Komisijas nosaukumu un emblēmu.

Lai to izdarītu, tiem jāizmanto:

— teksts: "Ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu",

— emblēma, kas pieejama šeit: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en

([17]) Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/24/ES (2014. gada 26. februāris) par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK (OV L 94, 28.3.2014., 65. lpp.).

([18]) Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/25/ES (2014. gada 26. februāris) par iepirkumu, ko īsteno subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, un ar ko atceļ Direktīvu 2004/17/EK (OV L 94, 28.3.2014., 243. lpp.).

— šādas atrunas:

***Publikācijām drukātā vai elektroniskā formātā:***

"Šī publikācija ir sagatavota ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu. Par tās saturu atbild vienīgi <autora/partnera vārds/nosaukums>, un tas ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības viedokli."

***Tīmekļvietnēm un sociālo plašsaziņas līdzekļu kontiem:***

"Šī <tīmekļvietne/konts> ir izveidota/izveidots un uzturēta/uzturēts ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu. Par tās/tā saturu atbild vienīgi <autora/partnera vārds/nosaukums>, un tas ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības viedokli."

***Videomateriāliem un citiem audiovizuālajiem materiāliem:***

"<Video/filma/programma/ieraksts> ir sagatavots(-a) ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu. Par tā/tās saturu atbild vienīgi <autora/partnera vārds/nosaukums>, un tas ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības viedokli."

Ja šī prasība nav pilnībā ievērota, saņēmēja dotāciju var samazināt saskaņā ar dotācijas nolīguma noteikumiem.

Papildus iepriekš minētajiem pienākumiem saņēmēji tiek aicināti (pēc izvēles) atjaunināt karti Inforegio tīmekļvietnē (iesniedzot ierakstu ar savu darbību piemēriem).

### 12.2. **Ko nodrošina Komisija**

Visu informāciju, kas attiecas uz finanšu gada laikā piešķirtajām dotācijām, publicē Eiropas Savienības iestāžu tīmekļvietnē ne vēlāk kā nākamā gada 30. jūnijā pēc finanšu gada, kurā dotācijas piešķirtas, izņemot informāciju par mācību stipendijām fiziskām personām un cita veida tiešo atbalstu fiziskām personām, kurām tas visvairāk nepieciešams.

Komisija publicēs šādu informāciju:

— atbalsta saņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds,

— atbalsta saņēmēja adrese, ja saņēmējs ir juridiska persona, *NUTS* 2. līmeņa ([19]) reģions, ja saņēmējs ir fiziska persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ES, vai līdzvērtīgas ziņas, ja tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus ES,

— dotācijas priekšmets,

— piešķirtā summa.

Ja atbalsta saņēmējs iesniedz motivētu un pienācīgi pamatotu pieprasījumu, šīs ziņas nepublicē, ja šāda izpaušana var apdraudēt attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt atbalsta saņēmēju komerciālajām interesēm.

## 13. **PERSONDATU APSTRADE**

Saistībā ar atbildēm uz ikvienu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus tiek reģistrēti un apstrādāti persondati (piemēram, vārds, uzvārds, adrese un CV). Šie dati tiek apstrādāti saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK. Ja nav norādīts citādi, jautājumus un visus pieprasītos persondatus, kas ir vajadzīgi, lai izvērtētu pieteikumu saskaņā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, tikai šim nolūkam apstrādās *REGIO* ĢD Budžeta un finanšu pārvaldības nodaļa.

Persondatus Komisija drīkst reģistrēt agrīnās atklāšanas un izslēgšanas sistēmā, ja atbalsta saņēmējs ir kādā no situācijām, kuras minētas Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 ([20]) 136. un 141. pantā. Sīkāku informāciju skatīt privātuma paziņojumā šajā tīmekļa vietnē:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en.

([19]) Komisijas Regula (EK) Nr. 105/2007 (2007. gada 1. februāris), ar ko groza pielikumus Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 1059/2003 par kopējas statistiski teritoriālo vienību klasifikācijas (*NUTS*) izveidi (OV L 39, 10.2.2007., 1. lpp.).

([20]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046.

14. **PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA**

Priekšlikumi jāiesniedz 3. punktā noteiktajā termiņā.

Pēc iesniegšanas termiņa beigām pieteikumā nedrīkst veikt izmaiņas. Tomēr, ja ir jāprecizē noteikti aspekti vai jālabo pārrakstīšanās kļūdas, Komisija vērtēšanas procesā drīkst sazināties ar pieteikuma iesniedzēju.

Pieteikuma iesniedzēji tiks informēti par atlases procesa rezultātiem rakstveidā.

Pieteikumu iesniedzējiem pieteikumi jāiesniedz pa e-pastu pdf formātā, tos nosūtot uz šādu adresi:

REGIO-CALL-FOR-MEDIA@ec.europa.eu.

Iesniegšanas pierādījums ir datums un laiks, kad saņemts e-pasts kopā ar pievienoto pieteikumu.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa faksu, netiks pieņemti.

***Kontaktinformācija***

Visus jautājumus par šo uzaicinājumu var sūtīt uz adresi REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Lai vaicājumi tiktu izskatīti efektīvi, lūdzam e-pasta tematā vai tekstā skaidri norādīt atsauci uz šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus.

Lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem pieteikuma iesniedzējiem, atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiks publicētas jautājumu un atbilžu sarakstā vietnē https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Pieteikuma iesniedzēji jautājumus uz iepriekš minēto adresi var nosūtīt ne vēlāk kā 10 dienas pirms priekšlikumu iesniegšanas termiņa.

***Pielikumi:***

— pieteikuma veidlapa,

— iesniedzamo dokumentu kontrolsaraksts,

— dotācijas nolīguma paraugs.

*Papildinājums*

**Īpaši nosacījumi attiecībā uz tiešajām personāla izmaksām**

1. **Aprēķins**

Tālāk a) un b) punktā izklāstītie attiecināmo tiešo personāla izmaksu aprēķināšanas paņēmieni ir ieteicami un pieņemti kā tādi, kas rada pārliecību, ka deklarētās izmaksas ir faktiski radušās.

Komisija drīkst pieņemt citu atbalsta saņēmēja izmantotu personāla izmaksu aprēķina metodi, ja tā uzskata, ka metode sniedz pietiekamu pārliecību, ka deklarētās izmaksas ir faktiski radušās.

a) *Attiecībā uz personām, kuru darbs ir saistīts tikai ar attiecīgo pasākumu*

{*Personas mēneša likme,*

kas reizināta ar

*to mēnešu skaitu, kuri faktiski nostrādāti saistībā ar attiecīgo pasākumu.*}

Mēneši, kas deklarēti attiecībā uz šīm personām, nedrīkst būt deklarēti saistībā ar citu ES vai *Euratom* dotāciju.

Mēneša likmi aprēķina šādi:

{*uz konkrēto personu attiecināmās gada personāla izmaksas,*

*kas dalītas ar 12*},

izmantojot personāla izmaksas par katru pilno finanšu gadu, kas ir ietverts attiecīgajā pārskata periodā.

Ja finanšu gads pārskata perioda beigās nav noslēgts, atbalsta saņēmējiem jāizmanto pēdējā pieejamā noslēgtā finanšu gada mēneša likme.

b) *Attiecībā uz personām, kuru darbs ir daļēji saistīts ar attiecīgo pasākumu*

i) Ja persona pasākuma īstenošanai velta noteiktu daļu sava darba laika:

{personas mēneša likme, kas reizināta ar pasākumam veltīto darba laika daļu

un tad reizināta

ar to mēnešu skaitu, kuri faktiski nostrādāti saistībā ar attiecīgo pasākumu}.

Darba laika daļa, kas deklarēta attiecībā uz šīm personām, nedrīkst būt deklarēta saistībā ar citu ES vai *Euratom* dotāciju.

Mēneša likmi aprēķina saskaņā ar iepriekš aprakstīto.

ii) Citos gadījumos:

{*personas stundas likme, kas reizināta ar to stundu skaitu, kuras ir faktiski nostrādātas saistībā ar attiecīgo pasākumu}*

vai

{personas dienas likme, kas reizināta ar to dienu skaitu, kuras ir faktiski nostrādātas saistībā ar attiecīgo pasākumu}

(noapaļojot uz augšu vai uz leju līdz tuvākajai pusei dienas).

Par personu deklarētajam faktisko stundu/dienu skaitam jābūt identificējamam un pārbaudāmam.

Kopējais stundu/dienu skaits, kas deklarēts saistībā ar ES vai *Euratom* dotācijām par personu gadā, nevar pārsniegt gada darba stundu/dienu skaitu, kas izmantots stundas/dienas likmes aprēķinos. Tāpēc maksimālo stundu/dienu skaitu, ko var deklarēt saistībā ar dotāciju, aprēķina šādi:

{gada darba stundu/dienu skaits attiecīgajam gadam (sk. turpmāk),

no kā atskaitīts

kopējais atbalsta saņēmēja deklarēto stundu un dienu skaits par attiecīgo personu attiecīgajā gadā saistībā ar citām ES vai Euratom dotācijām}.

"Stundas/dienas likmi" aprēķina šādi:

{uz konkrēto personu attiecināmās gada personāla izmaksas,

kas dalītas ar

atsevišķo gada darba stundu/dienu skaitu}

, izmantojot personāla izmaksas un gada darba stundu/dienu skaitu katrā pilnajā finanšu gadā, kas ir ietverts attiecīgajā pārskata periodā.

Ja finanšu gads pārskata perioda beigās nav noslēgts, atbalsta saņēmējiem jāizmanto pēdējā pieejamā noslēgtā finanšu gada stundas/dienas likme.

"Atsevišķo gada darba stundu/dienu skaits" ir kopējais stundu/dienu skaits, ko persona faktiski nostrādājusi attiecīgajā gadā. Tas nedrīkst ietvert brīvdienas un citus prombūtnes gadījumus (piemēram, slimības atvaļinājumu, grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu, īpašu atvaļinājumu utt.). Taču tas drīkst ietvert virsstundas un laiku, kas pavadīts sanāksmēs, apmācībā un citos līdzīgos pasākumos.

2. **Dokumenti, kas pamato personāla izmaksas, kuras deklarētas kā faktiskas izmaksas**

Ja personu darbs ir bijis saistīts tikai ar attiecīgo pasākumu un tiešās personāla izmaksas ir aprēķinātas saskaņā ar a) punktu, nav jāuzskaita šo personu darba laiks, ja atbalsta saņēmējs paraksta deklarāciju, kas apliecina, ka konkrēto personu darbs ir bijis saistīts tikai ar attiecīgo pasākumu.

Ja personas pasākuma īstenošanai velta noteiktu daļu sava darba laika un tiešās personāla izmaksas ir aprēķinātas saskaņā ar b) punkta i) apakšpunktu, nav jāuzskaita šo personu darba laiks, ja atbalsta saņēmējs paraksta deklarāciju, ka konkrētās personas attiecīgajam pasākumam ir faktiski veltījušas noteikto darba laika daļu.

Ja personu darbs ir daļēji saistīts ar attiecīgo pasākumu un tiešās personāla izmaksas ir aprēķinātas saskaņā ar b) punkta ii) apakšpunktu, atbalsta saņēmējiem ir jāuzskaita darba laiks, kas pamato deklarētās stundas/dienas. Darba laiku uzskaita rakstveidā un vismaz vienu reizi mēnesī apstiprina personas, kas strādā saistībā ar pasākumu, un to uzraudzītāji.

Ja stundas, kas nostrādātas saistībā ar pasākumu, nav uzticami uzskaitītas, Komisija drīkst pieņemt citu pierādījumu, kurš apliecina deklarēto stundu/dienu skaitu, ja tā uzskata, ka tas nodrošina pietiekamu pārliecību.

PROCEDŪRAS, KAS SAISTĪTAS AR KONKURENCES POLITIKAS ĪSTENOŠANU

# EIROPAS KOMISIJA

**Iepriekšējs paziņojums par koncentrāciju**

**(Lieta M.9911 — *Voith*/*PCSH*/*TSA*)**

**Lieta, kas pretendē uz vienkāršotu procedūru**

**(Dokuments attiecas uz EEZ)**

(2020/C 362/05)

1. Komisija 2020. gada 16. oktobrī saņēma paziņojumu par ierosinātu koncentrāciju, ievērojot Padomes Regulas (EK) Nr. 139/2004 ([1]) 4. pantu.

Šis paziņojums attiecas uz šādiem uzņēmumiem:

— *Voith Austria GmbH* ("*Voith*", Austrija), kas ir daļa no *Voith GmbH & Co. KGaA* ("*Voith-Gruppe*", Vācija),

— *PCS Holding AG* ("*PCSH*", Šveice),

— *Traktionssysteme Austria GmbH* ("*TSA*", Austrija).

*Voith* un *PCSH* Apvienošanās regulas 3. panta 1. punkta b) apakšpunkta nozīmē iegūst kopīgu kontroli pār *TSA*.

Koncentrācija tiek veikta, iegādājoties daļas.

2. Attiecīgie uzņēmumi veic šādu uzņēmējdarbību:

— *Voith-Gruppe* darbojas šādās jomās: ražo un pārdod papīra ražošanas mašīnas, hidroelektrostacijas, pārvadu un vadības tehnoloģijas komerciālajiem transportlīdzekļiem un autobusiem, lauksaimniecības un celtniecības mašīnām, sliežu transportlīdzekļiem, kuģniecības un rūpnieciskiem lietojumiem vairākās rūpniecības nozarēs, piemēram, ķīmijas un naftas ķīmijas rūpniecībā, naftas un gāzes rūpniecībā, kalnrūpniecībā un tērauda rūpniecībā u. c. *Voith-Gruppe* darbojas arī automatizācijas un IT jomā saistībā ar mašīnbūvi un ražotņu būvniecību,

— *PCSH* (līdzdalības kapitālā veidā) darbojas sliežu transportlīdzekļu un pašvaldībām un lauksaimniecībai paredzētu speciālo transportlīdzekļu jomā,

— *TSA* ražo galvenokārt elektrovilces motorus un ģeneratorus.

3. Iepriekšējā pārbaudē Komisija konstatē, ka uz paziņoto darījumu, iespējams, attiecas Apvienošanās regulas darbības joma. Tomēr galīgais lēmums šajā jautājumā netiek pieņemts.

Ievērojot Komisijas paziņojumu par vienkāršotu procedūru dažu koncentrācijas procesu izskatīšanai saskaņā ar Padomes Regulu (EK) Nr. 139/2004 ([2]), jānorāda, ka šī lieta ir nododama izskatīšanai atbilstoši procedūrai, kas paredzēta šajā paziņojumā.

4. Komisija aicina ieinteresētās trešās personas iesniegt tai savus iespējamos apsvērumus par ierosināto darījumu.

Apsvērumiem jānonāk Komisijā ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc šīs publikācijas datuma. Vienmēr jānorāda šāda atsauce:

M.9911 — Voith/PCSH/TSA

([1]) OV L 24, 29.1.2004., 1. lpp. ("Apvienošanās regula").
([2]) OV C 366, 14.12.2013., 5. lpp.

Apsvērumus Komisijai var nosūtīt pa e-pastu, faksu vai pastu, izmantojot šādu kontaktinformāciju:

El. paštas: COMP-MERGER-REGISTRY@ec.europa.eu

Fakss +32 22964301

Pasta adrese:

European Commission
Directorate-General Competition
Merger Registry
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

CITI TIESĪBU AKTI

# EIROPAS KOMISIJA

## Standarta grozījuma apstiprināšana ar aizsargātu nosaukumu apzīmēta vīna nozares produkta specifikācijā: paziņojuma publicēšana saskaņā ar Komisijas Deleģētās regulas (ES) 2019/33 17. panta 2. un 3. punktu

(2020/C 362/06)

Šis paziņojums publicēts saskaņā ar Komisijas Deleģētās regulas (ES) 2019/33 ([1]) 17. panta 5. punktu.

PAZIŅOJUMS PAR STANDARTA GROZĪJUMA APSTIPRINĀŠANU

**"PROSECCO"**

**PDO-IT-A0516-AM07**

**Paziņošanas datums: 14.8.2020.**

**APSTIPRINĀTĀ GROZĪJUMA APRAKSTS UN PAMATOJUMS**

1. **ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*. Dzirkstošā vīna un kvalitatīva dzirkstošā vīna kategorija**

   Dzirkstošā sārtvīna paveidu pievieno, lai iekļautu tāda dzirkstošā vīna nosaukumu, kas ražots no šķirnes 'Glera B.' un 'Pinot nero', šo šķirņu vīnogas fermentējot kopā ar mizām.

   Šo vīnu attiecīgajā apgabalā plaši ražoja jau agrāk, taču ar citu produkta nosaukumu.

   Šis grozījums attiecas uz produkta specifikācijas 1., 2., 4., 5., 8. un 9. punktu un vienotā dokumenta 4., 5., 8. un 9. punktu.

2. **ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*. Vīnogu šķirnes**

   Dzirkstošo sārtvīnu ražo no šķirnes 'Glera B.' (ne mazāk kā 85 %, ne vairāk kā 90 %) un 'Pinot nero' (ne mazāk kā 10 %, ne vairāk kā 15 %) vīnogām, kuras fermentē kopā ar mizām. Šā sastāva dēļ iespējams iegūt sārto krāsu.

   Šis grozījums attiecas uz produkta specifikācijas 2. punktu, bet vienoto dokumentu neietekmē.

3. **ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*. Vīnogu maksimālais ražas iznākums no hektāra un minimālā dabiskā spirta tilpumkoncentrācija**

   Lai nodrošinātu lielāku krāsvielas koncentrāciju un noturību, šķirnes 'Pinot nero' maksimālā raža noteikta 13 500 kg/ha apjomā.

   Minimālā dabiskā spirta tilpumkoncentrācija noteikta 9 % apjomā.

   Šis grozījums attiecas uz produkta specifikācijas 4. pantu un vienotā dokumenta 4. punktu un 5. punkta b) apakšpunktu.

4. **ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*. Pārstrāde**

   Šis vīns ražojams tikai dabīgas fermentēšanas procesā, kas notiek autoklāvā un ilgst vismaz 60 dienas. Ar šo ražošanas metodi raugs var izdalīt tādus savienojumus kā mannoproteīni, kas krāsvielu (antocianīnu-tanīnu savienojumus ar mazu molekulmasu) aizsargā no oksidēšanās un sēra dioksīda, vienlaikus piešķirot kompleksāku aromātu un garšu.

   Šis grozījums attiecas uz produkta specifikācijas 5. punktu, bet vienoto dokumentu neietekmē.

([1]) OV L 9, 11.1.2019., 2. lpp.

5. **ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*. Vīndarības metodes**

Attiecībā uz produkta partijām, kuras izmanto dzirkstošā sārtvīna un kvalitatīva dzirkstošā sārtvīna gatavošanai, ir atļauts pievienot no šķirnes 'Pinot nero' vīnogām (fermentētas ar mizām) iegūtus vīna produktus, un pieļaujamais apmērs ir vismaz 10 %, bet ne vairāk kā 15 %, taču tad vīna gatavošanas procesā izmantotās šķirnes 'Glera B.' vīnogām jābūt audzētām vienšķirnes vīndārzos vai vīndārzos, kuros šķirnes 'Pinot nero' vīnogu īpatsvars bez šīs vīndarības metodes ietvaros atļauto šķirņu vīnogām nepārsniedz 15 %. Šī vīndarības metode ir saskaņā ar vīndarības metodi, kas jau noteikta attiecībā uz dzirkstošajiem vīniem, un tā atbilst Eiropas Savienības tiesību aktiem.

Šis grozījums attiecas uz produkta specifikācijas 5. punktu un vienotā dokumenta 5. punkta a) apakšpunktu.

6. **ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*. Ar patēriņu saistītās īpašības**

Sakarā ar dzirkstošā vīna paveida pievienošanu norāda tā fizikālās, ķīmiskās un organoleptiskās īpašības.

Šis grozījums attiecas uz produkta specifikācijas 6. punktu un vienotā dokumenta 4. punktu.

7. **ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*. Norādes "*millesimato*" pievienošana marķējumā**

Šā paveida vīna marķējumā saskaņā ar Deleģētās regulas (ES) 2019/33 49. panta 1. punktu jāpievieno norāde "*millesimato*" (augstākā labuma vīns, gatavots no noteiktas ražas), aiz kuras norāda vīnogu audzēšanas gadu.

Šis grozījums attiecas uz produkta specifikācijas 7. punktu un vienotā dokumenta 9. punktu.

8. **ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*. Nodošana patēriņam**

Lai pudelēs iepildīto vīnu varētu kopt ilgāku laiku, to patēriņam nodod no 1. janvāra nākamajā gadā pēc ražas novākšanas.

Šis grozījums attiecas uz produkta specifikācijas 7. punktu, bet vienoto dokumentu neietekmē.

VIENOTAIS DOKUMENTS

1. **Produkta nosaukums**

"Prosecco"

2. **Ģeogrāfiskās izcelsmes norādes veids**

ACVN – aizsargāts cilmes vietas nosaukums

3. **Vīnkopības produktu kategorijas**

1. Vīns

4. Dzirkstošais vīns

5. Kvalitatīvs dzirkstošais vīns

6. Kvalitatīvs aromatizēts dzirkstošais vīns

8. Pusdzirkstošais vīns

4. **Vīna vai vīnu apraksts**

*"Prosecco" vīns*

Krāsa: salmu dzeltena.

Smarža: izsmalcināta, savdabīga, tipiska to vīnogu smarža, no kurām vīns ražots.

Garša: sausa līdz vidēji salda, svaiga un savdabīga.

Minimālā kopējā spirta tilpumkoncentrācija: 10,5 %.

Minimālais bezcukuru ekstrakta saturs: 14 g/l.

Ja tabulā vērtības nav norādītas, attiecīgie analītiskie parametri atbilst robežvērtībām, kas noteiktas valsts un ES tiesību aktos.

| Vispārīgās analītiskās īpašības | |
|---|---|
| Maksimālā kopējā spirta tilpumkoncentrācija (tilp. %) | |
| Minimālā faktiskā spirta tilpumkoncentrācija (tilp. %) | |
| Minimālais kopējais skābums | 4,5 grami uz litru (izteikts vīnskābē) |
| Maksimālais gaistošais skābums (miliekvivalentos uz litru) | |
| Maksimālais kopējais sēra dioksīda saturs (miligramos uz litru) | |

*"Prosecco" Spumante dzirkstošais vīns, kvalitatīvs dzirkstošais vīns un kvalitatīvs aromatizēts dzirkstošais vīns*

Krāsa: mainīgas intensitātes salmu dzeltena, spilgta, ar noturīgām putām.

Smarža: izsmalcināta, savdabīga, tipiska to vīnogu smarža, no kurām vīns ražots.

Garša: no īsta bruta garšas līdz pussausai garšai, svaiga un savdabīga.

Minimālā kopējā spirta tilpumkoncentrācija: 11 %.

Minimālais bezcukuru ekstrakta saturs: 14 g/l.

Ja tabulā vērtības nav norādītas, attiecīgie analītiskie parametri atbilst robežvērtībām, kas noteiktas valsts un ES tiesību aktos.

| Vispārīgās analītiskās īpašības | |
|---|---|
| Maksimālā kopējā spirta tilpumkoncentrācija (tilp. %) | |
| Minimālā faktiskā spirta tilpumkoncentrācija (tilp. %) | |
| Minimālais kopējais skābums | 4,5 grami uz litru (izteikts vīnskābē) |
| Maksimālais gaistošais skābums (miliekvivalentos uz litru) | |
| Maksimālais kopējais sēra dioksīda saturs (miligramos uz litru) | |

*"Prosecco" pusdzirkstošais vīns*

Krāsa: mainīgas intensitātes salmu dzeltena, spilgta, ar redzamu burbuļu veidošanos.

Smarža: izsmalcināta, savdabīga, tipiska to vīnogu smarža, no kurām vīns ražots.

Garša: sausa līdz vidēji salda, svaiga un savdabīga.

Minimālā kopējā spirta tilpumkoncentrācija: 10,5 %.

Minimālais bezcukuru ekstrakta saturs: 14 g/l.

Pusdzirkstošo vīnu tradicionāli gatavo, fermentējot pudelē; ar patēriņu saistītās organoleptiskās īpašības var būt dažādas.

Krāsa: iespējams duļķainums.

Smarža: patīkama un savdabīga, iespējamas maizes garozas un rauga notis.

Garša: sausa, putu, augļu garša, iespējamas maizes garozas un rauga notis.

Ja tabulā vērtības nav norādītas, attiecīgie analītiskie parametri atbilst robežvērtībām, kas noteiktas valsts un ES tiesību aktos.

| Vispārīgās analītiskās īpašības | |
|---|---|
| Maksimālā kopējā spirta tilpumkoncentrācija (tilp. %) | |
| Minimālā faktiskā spirta tilpumkoncentrācija (tilp. %) | |
| Minimālais kopējais skābums | 4 grami uz litru (izteikts vīnskābē) |
| Maksimālais gaistošais skābums (miliekvivalentos uz litru) | |
| Maksimālais kopējais sēra dioksīda saturs (miligramos uz litru) | |

*"Prosecco" Spumante rosé dzirkstošais vīns un kvalitatīvs dzirkstošais vīns*

Krāsa: mainīgas intensitātes gaiši sārta, spilgta, ar noturīgām putām.

Smarža: izsmalcināta, savdabīga, tipiska to vīnogu smarža, no kurām vīns ražots.

Garša: no īsta bruta garšas līdz ekstra sausai garšai, svaiga un savdabīga.

Minimālā kopējā spirta tilpumkoncentrācija: 11 %.

Minimālais bezcukuru ekstrakta saturs: 14 g/l.

Ja tabulā vērtības nav norādītas, attiecīgie analītiskie parametri atbilst robežvērtībām, kas noteiktas valsts un ES tiesību aktos.

| Vispārīgās analītiskās īpašības | |
|---|---|
| Maksimālā kopējā spirta tilpumkoncentrācija (tilp. %) | |
| Minimālā faktiskā spirta tilpumkoncentrācija (tilp. %) | |
| Minimālais kopējais skābums | 4,5 |
| Maksimālais gaistošais skābums (miliekvivalentos uz litru) | |
| Maksimālais kopējais sēra dioksīda saturs (miligramos uz litru) | |

5. **Vīndarības metodes**

a) *Īpašās vīndarības metodes*

Īpašās vīndarības metodes attiecībā uz produkta partijām, kuras izmanto dzirkstošā vīna un kvalitatīva dzirkstošā vīna, tai skaitā sārtvīna gatavošanai.

Īpašā vīndarības metode

Attiecībā uz produkta partijām, kuras izmanto dzirkstošā vīna un kvalitatīva dzirkstošā vīna gatavošanai, ir atļauts – atsevišķi vai kombinējot – pievienot no šķirnes 'Chardonnay', 'Pinot bianco', 'Pinot grigio' un 'Pinot nero' vīnogām (fermentētas bez mizām) iegūtus vīna produktus, un pieļaujamais apmērs ir līdz 15 %, taču tad vīna gatavošanas procesā izmantotās šķirnes 'Glera' vīnogām jābūt audzētām vienšķirnes vīndārzos vai vīndārzos, kuros mazākuma šķirņu vīnogu īpatsvars bez šīs vīndarības metodes ietvaros atļauto šķirņu vīnogām nepārsniedz 15 %.

Attiecībā uz produkta partijām, kuras izmanto dzirkstošā sārtvīna un kvalitatīva dzirkstošā sārtvīna gatavošanai, ir atļauts pievienot no šķirnes 'Pinot nero' vīnogām (fermentētas ar mizām) iegūtus vīna produktus, un pieļaujamais apmērs ir vismaz 10 %, bet ne vairāk kā 15 %, taču tad vīna gatavošanas procesā izmantotās šķirnes 'Glera' vīnogām jābūt audzētām vienšķirnes vīndārzos vai vīndārzos, kuros šķirnes 'Pinot nero' vīnogu īpatsvars bez šīs vīndarības metodes ietvaros atļauto šķirņu vīnogām nepārsniedz 15 %.

b) *Maksimālais ražas iznākums*

"Prosecco"

18 000 kg vīnogu no hektāra

"Prosecco"

135 hl no hektāra

"Prosecco" *Spumante rosé* (šķirne 'Glera')

18 000 kg vīnogu no hektāra

"Prosecco" *Spumante rosé* (šķirne 'Glera')

135 hl no hektāra

"Prosecco" *Spumante rosé* (šķirne 'Pinot nero')

13 500 kg vīnogu no hektāra

"Prosecco" *Spumante rosé* (šķirne 'Pinot nero')

101,25 hl no hektāra

6. **Noteiktais ģeogrāfiskais apgabals**

Vīnogām, no kurām ražo ar kontrolēto cilmes vietas nosaukumu "Prosecco" apzīmēto vīnu, jābūt audzētām apgabalā, ko veido šādas provinces: *Belluno, Gorizia, Padua, Pordenone, Treviso, Trieste, Udine, Venice* un *Vicenza*.

7. **Galvenā vīna vīnogu šķirne vai šķirnes**

'Glera B.' – 'Serprino'

8. **Saiknes vai saikņu apraksts**

ACVN "Prosecco". Visas vīna kategorijas

*Saiknei būtiskie dabas faktori*

Ar nosaukumu "Prosecco" apzīmēto vīnu ražošanas apgabals atrodas Itālijas ziemeļaustrumos, un tam raksturīga līdzenumu ainava ar dažiem paugurainiem apvidiem. Šajā Veneto un Friuli reģionā izvietotajā apgabalā valda mērens klimats. Ziemeļos aukstos ziemeļu vējus aiztur Alpu kalni, bet dienvidos no Adrijas jūras pūš siroko, kas atnes pietiekami daudz nokrišņu, īpaši vasaras mēnešos, kā arī padara temperatūru mērenāku un nodrošina vīnogulājiem nepieciešamo mitrumu jauno dzinumu un vīnogu ķekaru augšanas posmā.

Vasaras beigās, kad saules spīdēšanas ilgums ir mazāks un valdošais vējš ir bora, kas pūš no austrumiem un nokrišņus nenes, diennakts temperatūras svārstības ir ļoti lielas, un to ietekmē vīnogās, kas ir gandrīz nogatavojušās, veidojas daudz aromātisko vielu.

Ražošanas apgabalā ir minerāliem un mikroelementiem bagāta augsne. Galvenokārt sastopamas aluviālas augsnes, kurām lielākoties ir smilšainas mālzemes tekstūra un stipri izteikts skelets, kas veidojies dolomīta erozijas un upes nogulumu uzkrāšanās rezultātā, tāpēc augsne ir labi drenēta.

*Vēsturiskie faktori un cilvēkfaktori*

Pirmie dokumenti, kuros minēts "Prosecco" vīns, ir no 17. gadsimta. Tajos aprakstīts izsmalcināts baltvīns, kas darīts karsta apgabalos ap Triesti un īpaši "Prosecco" apgabalā.

Vēlāk šā vīna ražošana vairāk attīstījās citos reģionos, īpaši Veneto un Friuli reģiona paugurainajos apvidos.

"Prosecco" popularitātes pamatā iegūlis tas, ka kopš 20. gadsimta sākuma prasmīgi vīnkopji ir attīstījuši vīnogulāju audzēšanas sistēmas, kas piemērotas ļoti izturīgajai šķirnei 'Glera' un samazina katra vīnkoka ražas noslodzi, tādējādi nodrošinot, ka vīnogas pienācīgi nogatavojas un nezaudē aromātiskumu. Turklāt izstrādātas labākās vīndarības metodes, kuru pamatā ir dabiska sekundārā fermentācija, ko sākotnēji veica pudelēs, bet mūsdienās – autoklāvos.

Pagājušā gadsimta laikā ir izveidojies augsti kvalificētu ražošanas ekspertu – zinātnieku un tehnoloģijas speciālistu – tīkls, kura mērķis ir pilnveidot "Prosecco" ražošanas metodes. Tas ir palīdzējis izkopt īpašības, kuru dēļ šo vīnu atzinīgi vērtē patērētāji gan Itālijā, gan citās valstīs. Svarīgi ir tas, ka ražotājiem bija iespēja eksperimentēt ar vīna darīšanas un sekundārās fermentācijas metodēm un uzlabot tās, arī izmantojot ar mizām fermentētas tumšās vīnogas. Tādējādi var nodrošināt to, ka arī dzirkstošajam sārtvīnam piemīt ar šo nosaukumu apzīmētajiem vīniem raksturīgās kvalitātes īpašības.

*Cēloniskā saikne starp ģeogrāfisko apgabalu un produkta specifiskajām īpašībām*

Izšķirīga nozīme ir mērenajam klimatam, kuram ir raksturīgas vasaras ar lietu un karstiem siroko, jo šādos apstākļos vīnogulāji augšanas sezonā var pienācīgi attīstīties.

Vīnogu nogatavošanās beigu posmā diennakts temperatūras svārstības un valdošās sausās boras veicina skābju noturību un ievērojama aromātisko prekursoru daudzuma rašanos, un tā rezultātā veidojas "Prosecco" vīnam raksturīgās ziedu un augļu notis.

Aluviālajām augsnēm lielākoties ir smilšainas mālzemes tekstūra, un tās ir diezgan auglīgas. Veicinot cukuru uzkrāšanos mērenā īpatsvarā un nodrošinot minerālus un mikroelementus, kas nepieciešami, lai vīnogām būtu sabalansēts ķīmiskais sastāvs un harmoniska smarža un garša, šādas augsnes dod apjoma ziņā izcilas ražas. No šādām vīnogām var pagatavot bāzes vīnu, no kā ražo pusdzirkstošos un dzirkstošos vīnus ar mērenu spirta saturu un "Prosecco" raksturīgo svaigo, sauso un augļaino smaržas un garšas buķeti.

Apgabalā audzētajām vīnogām, it īpaši šķirnes 'Glera' vīnogām, ir raksturīga mērena cukuru uzkrāšanās un optimāls skābums un aromātvielu saturs. No tām tiek iegūts patīkami aromātisks bāzes vīns ar zemu spirta saturu.

"Prosecco" dzirkstošie un pusdzirkstošie vīni parasti ir sausi, to raksturīgās organoleptiskās iezīmes ir dzidra, salmu dzeltena vai – dzirkstošā sārtvīna gadījumā — gaiši sārta krāsa un labs līdzsvars starp smalkiem burbulīšiem un noturīgām putām.

Vīna smarža ir viegla un izsmalcināta, ar izteiktām ziedu (balto ziedu, dzirkstošā sārtvīna gadījumā – arī sarkano ziedu) un augļu (ābolu, bumbieru, eksotisko augļu un citrusaugļu, dzirkstošā sārtvīna gadījumā – arī zemeņu un aveņu) notīm. Garšu raksturo labs cukuru un skābo komponentu līdzsvars – jūtama izteikta garša, kam piemīt svaigums, maigums un dzīvīgums.

Lai vēl vairāk uzlabotu šā veida dzirkstošā vīna īpašības, tiek izmantota Šarmā (vietējais nosaukums – Martinotti) metode, kas paredz dabisku bāzes vīna sekundāro fermentēšanu lielās tvertnēs vai autoklāvos.

Izmantojot šo metodi, "Prosecco" kļūst maksimāli aromātisks un iegūst patīkami svaigo un savdabīgo garšu.

Pieminēšanas vērts ir arī mazākā apjomā ražotais nedzirkstošais "Prosecco" vīns, kura organoleptiskās īpašības ir līdzīgas kā iepriekš aprakstīto veidu vīniem, bet ar zīmīgākām augļu notīm un piesātinātāku, bagātīgāku garšu.

Ar ACVN "Prosecco" apzīmētos vīnus atzinīgi vērtē patērētāji gan Itālijā, gan citur pasaulē.

9. **Būtiski papildu nosacījumi (iepakojums, marķēšana, citas prasības)**

ACVN "Prosecco"

Tiesiskais regulējums:

ES tiesību akti

Papildu nosacījuma veids:

atkāpe attiecībā uz ražošanu noteiktajā ģeogrāfiskajā apgabalā

Nosacījuma apraksts

Piemērojot Deleģētās regulas (ES) 2019/33 5. panta 1. punkta a) apakšpunktā paredzēto atkāpi, visu veidu vīnu ražošanas darbības drīkst veikt arī Veronas provinces pašvaldību administratīvajās teritorijās, kuras robežojas ar noteikto ražošanas apgabalu, taču vīnogām jābūt audzētām vīndārzos, kas 2011. gada 30. novembrī bijuši aktīvi apsaimniekoti. Ja ministrija piešķir attiecīgu individuālu atļauju, šādas darbības drīkst veikt arī citās provincēs, kas robežojas ar noteikto ražošanas apgabalu.

Ja ministrija ir piešķīrusi attiecīgu individuālu atļauju un ja tiek ievērotas tradicionālās ražošanas vietas, pusdzirkstošā un dzirkstošā vīna ražošanā izmantotā bāzes vīna sekundāro fermentāciju drīkst veikt arī noteiktā ģeogrāfiskā apgabala tiešā tuvumā, kā noteikts Deleģētās regulas (ES) 2019/33 5. panta 2. punktā.

ACVN "Prosecco" papildus norādāmās ģeogrāfiskās vienības

Tiesiskais regulējums:

ES tiesību akti

Papildu nosacījuma veids:

papildu noteikumi attiecībā uz marķējumu.

Nosacījuma apraksts

Saskaņā ar Deleģētās regulas (ES) 2019/33 55. pantu un Regulas (ES) Nr. 1308/2013 120. panta 1. punkta g) apakšpunktu marķējumā nosaukumam "Prosecco" drīkst pievienot norādi "Treviso province" vai "Treviso", "Triestes province" vai "Trieste", "Pokrajina Trst" vai "Trst", taču attiecīgajām partijām jābūt ražotām tikai no vīnogām, kas novāktas vīndārzos, kuri atrodas attiecīgajā provincē, un produktam jābūt ražotam un iepakotam tajā pašā provincē, kurā vīnogas audzētas.

ACVN "Prosecco"

Tiesiskais regulējums:

ES tiesību akti

Papildu nosacījuma veids:

noteiktajā ģeogrāfiskajā apgabalā veikta iepildīšana pudelēs

Nosacījuma apraksts

Noteikumi par iepildīšanu pudelēs, kas jāveic noteiktajā ģeogrāfiskajā apgabalā, ir saskaņā ar ES regulējumu (Deleģētās regulas (ES) 2019/33 4. panta 2. punkts). Atbilstoši minētajam tiesību aktam iepildīšana pudelēs noteiktajā ģeogrāfiskajā apgabalā jāveic, lai aizsargātu ar ACVN "Prosecco" apzīmētā vīna kvalitāti un reputāciju un lai garantētu tā izcelsmi, kā arī nodrošinātu attiecīgo pārbaužu efektivitāti. "Prosecco" vīna sevišķās īpašības un īpašības, kas saistītas ar izcelsmes ģeogrāfisko apgabalu, un arī nosaukuma reputāciju var labāk nodrošināt, ja vīns tiek iepildīts pudelēs ražošanas apgabalā, jo visu transportēšanas un iepildīšanas tehnisko noteikumu piemērošanu un izpildi nodrošina šā reģiona uzņēmumi, kuriem ir nepieciešamās zināšanas un zinātība un kuri ir ieinteresēti saglabāt iegūto labo reputāciju. Tā kā tiek novērsti visi iespējamie riski, kas saistīti ar pudelēs iepildāmā produkta transportēšanu uz citiem apgabaliem, izvirzītā prasība nodrošina, ka kompetentās iestādes efektīvi kontrolē to, kā vīna ražotāji veic vīna iepildīšanu pudelēs. Tādējādi šis noteikums nāk par labu pašiem vīna ražotājiem, kuri rūpējas par kvalitātes un nosaukuma reputācijas saglabāšanu un ir par to atbildīgi.

ACVN "Prosecco" *Spumante rosé*

Tiesiskais regulējums:

ES tiesību akti

Papildu nosacījuma veids:

papildu noteikumi attiecībā uz marķējumu.

Nosacījuma apraksts

Šā vīna veida marķējumā saskaņā ar Deleģētās regulas (ES) 2019/33 49. panta 1. punktu jānorāda vīnogu audzēšanas gads.

**Saite uz produkta specifikāciju**

https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15890

ISSN 1977-0952 (elektroniskais izdevums)
ISSN 1725-5201 (papīra izdevums)

Eiropas Savienības
Publikāciju birojs
L-2985 Luksemburga
LUKSEMBURGA

LV