



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

58. sējums

2015. gada 18. jūnijs

Saturs

V *Atzinumi*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas personāla atlases birojs (EPSO)

2015/C 201 A/01

Paziņojums par atklātajiem konkursiem — EPSO/AD/310/15 — 1. Kurators (AD 7) — 2. Muzejpedagogs (AD 7) — 3. Krājuma glabātājs – krājuma glabāšanas un vākšanas vadītājs (AD 7) — EPSO/AST/136/15 — 1. Kuratora asistents (AST 3) — 2. Krājuma glabāšanas un vākšanas vadības asistents (AST 3) 1

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTAJEM KONKURSIEM

EPSO/AD/310/15

1. Kurators (AD 7)
2. Muzejpedagogs (AD 7)
3. Krājuma glabātājs – krājuma glabāšanas un vākšanas vadītājs (AD 7)

EPSO/AST/136/15

1. Kuratora asistents (AST 3)
2. Krājuma glabāšanas un vākšanas vadības asistents (AST 3)

(2015/C 201 A/01)

Reģistrēšanās termiņš: 2015. gada 23. jūlijs līdz plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika

Eiropas Personāla atlasē birojs (EPSO) rīko atklātos konkursus, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu kandidātu rezerves sarakstu, no kura Eiropas Parlaments pieņems darbā jaunus ierēdņus – **administratorus** un **asistentus** (attiecīgi AD un AST funkciju grupa) – darbam Eiropas vēstures namā.

Atlasāmo kandidātu skaits katrā konkursā un profilā:

Kurators (AD 7): 20

Muzejpedagogs (AD 7): 15

Krājuma glabātājs (krājuma glabāšanas un vākšanas vadītājs) (AD 7): 5

Kuratora asistents (AST 3): 10

Krājuma glabāšanas un vākšanas vadības asistents (AST 3): 5

Atlasē procedūras pamatā esošais juridiski saistošais regulējums ir paziņojums par konkursu un Atklātos konkursus reglamentējošie vispārīgie noteikumi (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>), kas publicēti 2015. gada 27. februārī *Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša* C sērijā 70 A.

Šis paziņojums attiecas uz diviem konkursiem, katram konkursam ir vairāki profili. Drīkst pieteikties **tikai vienam** profilam katrā konkursā. Profils jāizvēlas elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas jūs to vairs nevarat mainīt.

VEICAMIE UZDEVUMI

Kuratori būs atbildīgi par muzeja izstāžu, jo īpaši pagaidu un ceļojošo izstāžu koncepciju, pastāvīgās ekspozīcijas atjaunināšanu, satura un priekšmetu izpēti, muzeja krājuma bagātināšanu un ar to saistītu publikāciju sagatavošanu. Viņi arī pārstāvēs Eiropas vēstures namu (HEH) ārējām ieinteresētajām personām. Kuratora asistenti palīdzēs kuratoram(-iem) iepriekš minēto pienākumu veikšanā.

Muzejpedagogi būs atbildīgi par mācību stratēģijas un programmu, kas saistītas ar izstādēm, izstrādi un īstenošanu. Viņi būs atbildīgi par pievilcīgu un dažādu mācību piedāvājumu nodrošināšanu visām mērķauditorijām. Viņi arī sadarbosies ar skolām un rīkos darbseminārus.

Krājuma glabātāji būs atbildīgi par HEH kolekcijas un aizdoto priekšmetu saglabāšanu: viņi rūpēsies par uzglabāšanas un izstādes vides uzraudzību, uzturēs saglabāšanas dokumentāciju, pārbaudīs priekšmetu stāvokli, ierosinās saglabāšanas un atjaunošanas pasākumus un veiks attiecīgo izmaksu aplēsi. Viņi arī uzraudzīs līgumus ar ārējiem pakalpojumu sniedzējiem. Krājuma glabātāju asistenti palīdzēs krājuma glabātājam(-iem) atsevišķu pienākumu veikšanā saistībā ar kolekcijas saglabāšanu, kas minēta iepriekš.

Sīkāku informāciju par raksturīgākajiem pienākumiem katrā konkursā un profilā skatīt I PIELIKUMĀ.

ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI

Apstiprinot savu pieteikumu, jums jāatbilst IKVIENAM no šādiem nosacījumiem:

| | |
|--|---|
| Vispārīgie nosacījumi | <ul style="list-style-type: none"> — Jābūt tiesīgam pilnībā izmantot ES dalībvalsts pilsoņa tiesības — Jābūt izpildījušam valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības — Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām |
| Īpašie nosacījumi: valodas | <ul style="list-style-type: none"> — 1. valoda: minimālais nepieciešamais līmenis C1 vienā no 24 oficiālajām ES valodām — 2. valoda: minimālais nepieciešamais līmenis B2 angļu, franču vai vācu valodā; obligāti cita nekā 1. valoda — Sīkākai informācijai par valodas zināšanu līmeņiem skatīt Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu (https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr). |
| Īpašie nosacījumi: kvalifikācija un darba pieredze | <ul style="list-style-type: none"> — Sīkāku informāciju par konkrēto kvalifikāciju un darba pieredzi, kas prasīta katrā konkursā un katram profilam, skatīt II PIELIKUMĀ. — Sīkāku informāciju par diplomiem skatīt Atklātos konkursus reglamentējošo vispārīgo noteikumu I pielikumā (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC). |

Kā otrā valoda jāizvēlas **angļu, franču vai vācu valoda**. Šīs ir galvenās ES iestāžu darba valodas, un dienesta interesēs jaunajiem darbā pieņemtajiem darbiniekiem nekavējoties jāspēj sākt strādāt un efektīvi sazināties savā ikdienas darbā vismaz vienā no tām.

Sīkāku informāciju par valodām ES konkursos skatīt III PIELIKUMĀ.

ATLASES PROCEDŪRA

1) Datorizēti daudzizvēļu testi

Ja kandidātu skaits katrā konkursā un katrā profilā **pārsniedz konkrētu robežvērtību**, ko noteicis EPSO, rīkojoties kā iecelējinstītūcija, visi kandidāti, kuri apstiprinājuši savu pieteikumu līdz norādītajam termiņam, tiks uzaicināti veikt datorizētos daudzizvēļu testus kādā no EPSO akreditētajiem centriem.

Ja kandidātu skaits ir **mazāks par robežvērtību**, šie testi tiks rīkoti vērtēšanas centrā (3. punkts).

Datorizētie daudzizvēļu testi tiks organizēti šādi:

| Tests | Valoda | Jautājumi | Ilgums | Sekmīgs novērtējums |
|--------------------------------|-----------|--------------|---------|---|
| Teksta loģiskās analīzes tests | 1. valoda | 20 jautājumi | 35 min. | 10/20 |
| Matemātisko iemaņu tests | 1. valoda | 10 jautājumi | 20 min. | Matemātisko iemaņu tests + abstraktās domāšanas tests kopā: 10/20 |
| Abstraktās domāšanas tests | 1. valoda | 10 jautājumi | 10 min. | |

Šie testi ir izslēdzoši, un tajos iegūtie rezultāti netiks pieskaitīti pārējo vērtēšanas centra pārbaudījumu novērtējumam.

2) Atlase pēc kvalifikācijas

Pirmkārt, atbilstība prasībām tiks pārbaudīta, pamatojoties uz datiem, kas sniegti kandidāta pieteikumā tiešsaistē. Šādā gadījumā ir divas iespējas.

- Ja **iepriekš tiek rīkoti** datorizētie daudzizvēļu testi, tad, lai noteiktu atbilstību prasībām, kandidātu pieteikumi tiks pārbaudīti iegūto punktu skaita dilstošā secībā, līdz tiks sasniegta 1. punktā minētā kandidātu skaita robežvērtība. Pārējo kandidātu pieteikumi netiks pārbaudīti.
- Ja **iepriekš netiek rīkoti** datorizētie daudzizvēļu testi, tad, lai noteiktu atbilstību prasībām, tiks pārbaudīti visu kandidātu pieteikumi.

Otrkārt, **tikai attiecībā uz kandidātiem, kuri atbilst prasībām** un kuri atlasīti, kā aprakstīts iepriekš, atlasīti pēc kvalifikācijas veiks, izmantojot kandidātu sniegto informāciju pieteikuma veidlapas sadaļā “talantu vērtētājs” (EN: Talent screener/FR: Evalueur de talent/DE: Talentfilter). Atlases komisija katram **atlases kritērijam** nosaka reizinātāju (no 1 līdz 3), kas atspoguļo kritērija relatīvo nozīmīgumu, un katrai kandidāta atbildei tiek piešķirti no 0 līdz 4 punktiem.

Tad, lai noteiktu kandidātus, kuru kvalifikācija vislabāk atbilst paredzētajiem pienākumiem, atlases komisija punktus pareizina ar katra kritērija reizinātāju un saskaita iegūtos punktus.

Skatīt kritēriju sarakstu katram konkursam un profilam II PIELIKUMĀ.

3) Pārbaudījumi vērtēšanas centrā

Uz šā posma pārbaudījumiem aicināto kandidātu skaits katrā konkursā būs **ne vairāk kā 3 reizes lielāks** par katrā konkursā un katrā profilā atlasāmo kandidātu skaitu. Ja atlasē pēc kvalifikācijas būsiet ieguvis vienu no **augstākajiem kopējiem novērtējumiem**, jūs tiksīt uzaicināts uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, kuri ilgs 1 vai 2 dienas un kuri notiks jūsu **2. valodā**, visticamāk, **Briselē**.

Ja 1. punktā minētie datorizētie daudzizvēļu testi **netiks rīkoti iepriekš**, jūs tos veiksiet vērtēšanas centrā.

Septiņas vispārīgās kompetences AST konkursam un astoņas vispārīgās kompetences AD konkursam, kā arī kompetences konkrētajā jomā, kas nepieciešamas katram konkursam un profilam, tiks pārbaudītas vērtēšanas centrā, izmantojot **4 pārbaudījumus** (uz vispārīgām kompetencēm un uz konkrētajām kompetencēm vērstas intervijas, uzdevums grupā un konkrēta gadījuma izpēte), kā aprakstīts tabulā:

| Kompetences | Pārbaudījums | |
|--|--------------------------|--|
| 1. Analītiskās spējas un problēmu risināšana | Konkrēta gadījuma izpēte | Uzdevums grupā |
| 2. Saziņa | Konkrēta gadījuma izpēte | Uz vispārīgām kompetencēm vērstā intervija |
| 3. Orientācija uz kvalitāti un rezultātu | Konkrēta gadījuma izpēte | Uz vispārīgām kompetencēm vērstā intervija |

| <i>Kompetences</i> | <i>Pārbaudījums</i> | |
|--|---|--|
| 4. Spēja mācīties un pilnveidoties | Uzdevums grupā | Uz vispārīgām kompetencēm vērsta intervija |
| 5. Māka noteikt prioritātes un organizēt | Konkrēta gadījuma izpēte | Uzdevums grupā |
| 6. Izturība | Uzdevums grupā | Uz vispārīgām kompetencēm vērsta intervija |
| 7. Māka strādāt komandā | Uzdevums grupā | Uz vispārīgām kompetencēm vērsta intervija |
| 8. Vadītāja spējas (tiks novērtētas tikai AD līmeņa konkursam) | Uzdevums grupā | Uz vispārīgām kompetencēm vērsta intervija |
| Sekmīgs novērtējums AST līmeņa konkursam | 3/10 par katru kompetenci un 35/70 kopā | |
| Sekmīgs novērtējums AD līmeņa konkursam | 3/10 par katru kompetenci un 40/80 kopā | |
| Vispārīgo kompetenču svērums | 45 % no kopējā vērtējuma | |

| <i>Kompetences</i> | <i>Tests</i> |
|---|---|
| Kompetences konkrētajā jomā | Uz konkrētām kompetencēm vērsta intervija |
| Sekmīgs novērtējums (AST un AD līmenim) | 50/100 |
| Kompetenču konkrētajā jomā svērums | 55 % no kopējā vērtējuma |

4) *Rezerves saraksts*

Pēc kandidātu apliecināto dokumentu pārbaudes atlases komisija katram konkursam un profilam izveidos to atbilstošo kandidātu **rezerves sarakstu**, kuri vērtēšanas centra posma pārbaudījumos ieguvuši augstāko novērtējumu, līdz tiks sasniegts norādītais atlasāmo kandidātu skaits. Vārdi tiks uzskaitīti alfabēta secībā.

PIETEIKŠANĀS TERMIŅŠ UN VEIDS

Pieteikumu var iesniegt elektroniski EPSO tīmekļa vietnē <http://jobs.eu-careers.eu> līdz

2015. gada 23. jūlijam plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.

I PIELIKUMS

PIENĀKUMI

EPSO/AD/310/15

1. Kurators (AD 7)

Kuratori būs atbildīgi par muzeja izstāžu, jo īpaši pagaidu un ceļojošo izstāžu koncepciju. Viņiem tiks lūgts izpētīt šīm izstādēm paredzēto saturu un eksponātus, rūpēties par tām un pilnveidot tās sadarbībā ar izstāžu veidotājiem. Vienlaikus viņi būs atbildīgi par pastāvīgās ekspozīcijas atjaunināšanu un muzeja kolekcijas bagātināšanu.

Pienākumi ietvers šādus uzdevumus:

- organizēt pagaidu un ceļojošās izstādes atbilstoši augstākajiem muzeoloģijas standartiem,
- atjaunināt un atjaunot pastāvīgo ekspozīciju,
- meklēt priekšmetus, attēlus, filmas un citus materiālus parādīšanai izstādēs,
- izpētīt un bagātināt pašu kolekcijas daļas,
- atbilstoši akadēmiskajiem standartiem sagatavot tekstus un publikācijas par izstādēm, kas paredzēti plašai auditorijai,
- uzturēt sakarus ar citiem muzejiem un ieinteresētajām personām savas kompetences jomā,
- pārstāvēt Eiropas vēstures namu specializētās akadēmiskās un muzeju auditorijās,
- koordinēt kuratora palīgu komandu.

2. Muzejpedagogs (AD 7)

Pedagogi strādās, lai nodrošinātu to, ka dažādas mērķa grupas un individuālie apmeklētāji no izstādes apmeklējuma saņem vislabāko izglītojošo pieredzi.

Pienākumi ietvers šādus uzdevumus:

- izstrādāt mācību un izglītības stratēģiju un izglītības programmas,
- organizēt šo programmu īstenošanu,
- piedalīties pagaidu un ceļojošo izstāžu izglītojošā komponenta izstrādē,
- izstrādāt izglītības resursus, lai paustu muzeja saturu dažādām mērķa grupām,
- sadarboties ar skolotājiem, skolām, kolēģiem un pakalpojumu sniedzējiem,
- pārvaldīt dažādus pakalpojumu līgumus,
- vadīt pedagoga asistentu komandu,
- piedalīties izstāžu satura izstrādē un sadarboties daudznozaru komandas ietvaros,
- rīkot apmeklējumus un darbseminārus dažādām mērķa grupām.

3. Krājuma glabātājs – Krājuma glabāšanas un vākšanas vadītājs (AD 7)

Krājuma glabātājs būs atbildīgs par pašu kolekcijas un aizdoto priekšmetu saglabāšanu. Ir vajadzīgas vispārējas zināšanas par saglabāšanas metodēm dažādiem materiāliem.

Pienākumi ietvers šādus uzdevumus:

- pārvaldīt muzeja kolekciju un pārvaldīt muzeja priekšmetu plūsmu,
- pārraudzīt HEH kolekcijas stratēģijas īstenošanu,

- sagatavot lēmumus par jautājumiem, kas saistīti ar kolekciju, piemēram, iegādi, atklātu piekļuvi kolekcijām un jautājumiem saistībā ar autortiesībām,
- pārraudzīt, uzraudzīt un kontrolēt vidi, kurā kolekcija tiks uzglabāta vai izvietota,
- pārbaudīt priekšmetu stāvokli,
- nodrošināt pilnīgu dokumentāciju par priekšmetu stāvokli, tostarp vizuālu dokumentāciju,
- veikt preventīvus priekšmetu aizsardzības pasākumus,
- pārraudzīt saglabāšanas pasākumus, ko veic ārēji pakalpojumu sniedzēji,
- ierosināt atjaunošanas pasākumus un aplēst to izmaksas,
- izstrādāt un uzturēt atbilstošus standartus; būt informētam par jaunākajiem datiem kolekcijas pārvaldīšanas jomā, saglabāšanas metodēm un praksi, izmantojot pētniecību un apmācību,
- vadīt krājuma glabātāja asistentu komandu.

EPSO/AST/136/15

1. Kuratora asistents (AST 3)

Krājuma glabātāju asistenti palīdzēs atbildīgajam krājuma glabātājam(-iem) atsevišķās jomās saistībā ar pastāvīgo ekspozīciju. Savā kompetences jomā tiem tiks lūgts veikt satura un priekšmetu izpēti izstādēm un muzeja kolekcijai un sniegt atbalstu pagaidu un ceļojošo izstāžu pārraudzīšanā un rīkošanā.

Pienākumi ietvers šādus uzdevumus:

- atbalstīt kuratorus satura un kolekcijas izpētē,
- sniegt atbalstu satura izpētē,
- palīdzēt priekšmetu, attēlu, filmu un citu izstādēm paredzētu materiālu izpētē,
- sniegt organizatorisku atbalstu pagaidu un ceļojošo izstāžu pilnveidošanā,
- palīdzēt tādu tekstu un publikāciju par izstādēm sagatavošanā, kuri paredzēti plašai auditorijai un kuri izstrādāti atbilstoši akadēmiskajiem standartiem,
- uzturēt sakarus ar citiem muzejiem un ieinteresētajām personām savas kompetences jomā.

2. Krājuma glabāšanas un vākšanas vadības asistents (AST 3)

Krājuma glabāšanas un vākšanas vadības asistents palīdzēs krājuma glabāšanas un savākšanas vadītājam saistībā ar pašu kolekcijas un aizdoto priekšmetu saglabāšanu un pārvaldību. Viņi būs atbildīgi par priekšmetu izmantošanu, priekšmetu stāvokļa kontroli, saglabāšanas pasākumiem, priekšmetu transportēšanu un saistītajiem jautājumiem.

Pienākumi ietvers šādus uzdevumus:

- uzraudzīt un kontrolēt vidi, kurā kolekcija tiks uzglabāta vai izvietota,
- pārbaudīt priekšmetu stāvokli,
- nodrošināt pilnīgu dokumentāciju par priekšmetu stāvokli, tostarp vizuālu dokumentāciju,
- veikt preventīvus priekšmetu aizsardzības pasākumus,
- pārraudzīt saglabāšanas pasākumus, ko veic ārēji pakalpojumu sniedzēji,
- ierosināt atjaunošanas pasākumus un aplēst to izmaksas,
- veikt un pārraudzīt ienākošo un izejošo objektu atbilstošu iepakojšanu un transportēšanu; pārbaudīt aizdoto priekšmetu stāvokli,
- izstrādāt un uzturēt atbilstošus standartus; būt informētam par jaunākajām saglabāšanas metodēm un praksi, izmantojot pētniecību un apmācību,
- sniegt palīdzību priekšmetu transporta organizēšanā, ietverot kurjera pakalpojumus.

I PIELIKUMA beigas, noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

II PIELIKUMS

KVALIFIKĀCIJA, DARBA PIEREDZE UN ATLASĒS KRITĒRIJI

EPSO/AD/310/15

Kuratoris (AD 7)

1. Kvalifikācija un darba pieredze

Vismaz 4 gadus ilga pabeigta augstākā izglītība, ko apliecina diploms vēsturē vai līdzīgā saistītā jomā, un pēc diploma saņemšanas iegūta **vismaz 6 gadus ilga darba pieredze** ar profilu saistītā jomā.

2. Atlases kritēriji

Atlasē pēc kvalifikācijas atlases komisija ņem vērā šādus kritērijus:

- 1) doktora grāds vēstures vai citā veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 2) pēcdiploma apmācība, izņemot doktorantūras studijas, vēsturē, muzeoloģijā vai citā līdzīgā veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 3) darba pieredze vēstures izstāžu pārraudzībā;
- 4) darba pieredze, veicot satura un/vai dažādu veidu eksponātu izpēti, piemēram, priekšmetu, attēlu un/vai video attēlu izpēti;
- 5) darba pieredze, veicot izpēti un/vai muzeja kolekcijas bagātināšanā;
- 6) darba pieredze plašai publikai paredzētu dokumentu sagatavošanā, proti, izstādes dokumenti, kataloga raksti un audiovizuālo materiālu balss teksti;
- 7) darba pieredze dokumentu sagatavošanā saskaņā ar akadēmiskajiem standartiem;
- 8) darba pieredze profesionālo standartu piemērošanā muzeju jomā;
- 9) dalība starptautiskos profesionālos tīklos un/vai starptautiskās konferencēs veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 10) darba pieredze komandas vadībā;
- 11) darba pieredze, strādājot starptautiskā un/vai starpdisciplīnu vidē;
- 12) darba pieredze tekstu sagatavošanā angļu, franču vai vācu valodā.

Muzejpedagogs (AD 7)

1. Kvalifikācija un darba pieredze

Vismaz 4 gadus ilga pabeigta augstākā izglītība, ko apliecina diploms muzejpedagoģijā, muzeoloģijā, vēsturē vai saistītā jomā, un pēc diploma saņemšanas iegūta **vismaz 6 gadus ilga darba pieredze** ar profilu saistītā jomā.

2. Atlases kritēriji

Atlasē pēc kvalifikācijas atlases komisija ņem vērā šādus kritērijus:

- 1) darba pieredze muzeju plānošanas jomā;
- 2) darba pieredze, plānojot un/vai īstenojot tādas izglītojošus pasākumus kā darbsemināri un/vai gida pavadītas ekskursijas dažādām mērķa grupām;
- 3) darba pieredze izstāžu mācību komponenta (piemēram, praktiski materiāli) izstrādāšanā;
- 4) darba pieredze, plānojot un/vai izstrādājot izglītojošus materiālus, kas pielāgoti izstāžu saturam un/vai mērķa grupām;

- 5) darba pieredze, izstrādājot sabiedriskās aptaujas un/vai novērtējot apmeklētāju apmierinātības aptaujas;
- 6) darba pieredze profesionālo standartu piemērošanā muzeju jomā;
- 7) dalība starptautiskos profesionālos tīklos un/vai starptautiskās konferencēs veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 8) darba pieredze projektu vadīšanā, tostarp projektu komandu vadīšanā;
- 9) darba pieredze publiskā iepirkuma procedūru jomā;
- 10) darba pieredze, strādājot starptautiskā un/vai starpdisciplīnu vidē;
- 11) darba pieredze tekstu sagatavošanā angļu, franču vai vācu valodā.

Krājuma glabātājs – Krājuma glabāšanas un vākšanas vadītājs (AD 7)

1. Kvalifikācija un darba pieredze

Vismaz 4 gadus ilga pabeigta augstākā izglītība, ko apliecina diploms konservācijas studijās, muzeoloģijā vai saistītās jomās, un pēc diploma saņemšanas iegūta **vismaz 6 gadus ilga darba pieredze** ar profilu saistītā jomā.

2. Atlases kritēriji

Atlasē pēc kvalifikācijas atlases komisija ņem vērā šādus kritērijus:

- 1) pēcdiploma apmācība konservācijā, muzeoloģijā vai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 2) darba pieredze kolekcijas un/vai priekšmetu pārvaldības jomā;
- 3) darba pieredze, novērtējot priekšmetu stāvokli un/vai aplēšot atjaunošanas pasākumu nepieciešamību un/vai izmaksas;
- 4) darba pieredze, kontrolējot uzglabāšanas, izstāžu zonas un/vai vitrīnu klimatiskos un apgaismes apstākļus;
- 5) darba pieredze, darbojoties ar priekšmetiem;
- 6) darba pieredze tādu ziņojumu izmantošanā, kas attiecas uz drošības un glabāšanas apstākļiem (*facility reports*);
- 7) darba pieredze saistībā ar dažādu priekšmetu vai materiālu preventīvu saglabāšanu;
- 8) darba pieredze profesionālo standartu piemērošanā muzeju jomā;
- 9) dalība starptautiskos profesionālos tīklos un/vai starptautiskās konferencēs veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 10) darba pieredze komandas vadībā;
- 11) darba pieredze, strādājot starptautiskā un/vai starpdisciplīnu vidē;
- 12) darba pieredze tekstu sagatavošanā angļu, franču vai vācu valodā.

EPSO/AST/136/15

Kuratora asistents (AST 3)

1. Kvalifikācija un darba pieredze

Augstākā izglītība, ko apliecina diploms vēsturē vai saistītā jomā, un pēc tās iegūta **vismaz 3 gadus ilga darba pieredze** muzeja izstāžu jomā.

VAI

Vidējā izglītība, ko apliecina mācību beigu diploms, kas dod tiesības sākt augstākās izglītības studijas, un pēc kuras iegūta **vismaz 6 gadus ilga darba pieredze** ar profilu saistītā jomā, no kuras **vismaz 3 gadu** darba pieredzei jābūt muzeja izstāžu jomā.

2. Atlases kritēriji

Atlasē pēc kvalifikācijas atlases komisija ņem vērā šādus kritērijus:

- 1) pēcdiploma apmācība vēsturē, muzeoloģijā vai citā veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 2) darba pieredze vēstures izstāžu pārraudzībā;
- 3) darba pieredze, veicot satura un/vai dažādu veidu eksponātu izpēti, piemēram, priekšmetu, attēlu un/vai video attēlu izpēti;
- 4) darba pieredze plašai publikai paredzētu dokumentu sagatavošanā, proti, izstādes dokumenti, kataloga raksti un/vai audiovizuālo materiālu balss teksti;
- 5) darba pieredze profesionālo standartu piemērošanā muzeju jomā;
- 6) dalība starptautiskos profesionālos tīklos un/vai starptautiskās konferencēs veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 7) darba pieredze, strādājot starptautiskā un/vai starpdisciplīnu vidē;
- 8) darba pieredze tekstu sagatavošanā angļu, franču vai vācu valodā.

Krājuma glabāšanas un vākšanas vadības asistents (AST 3)

1. Kvalifikācija un darba pieredze

Augstākā izglītība, ko apliecina diploms konservācijas jomā, un pēc diploma saņemšanas iegūta **vismaz 3 gadus ilga darba pieredze** ar profilu saistītā jomā.

VAI

Vidējā izglītība, ko apliecina mācību beigu diploms, kas dod tiesības sākt augstākās izglītības studijas, un pēc kuras iegūta **vismaz 6 gadus ilga darba pieredze** ar profilu saistītā jomā.

2. Atlases kritēriji

Atlasē pēc kvalifikācijas atlases komisija ņem vērā šādus kritērijus:

- 1) apmācība saistībā ar dažādu priekšmetu vai materiālu saglabāšanas metodēm;
- 2) darba pieredze saistībā ar dažādu priekšmetu vai materiālu saglabāšanas un/vai atjaunošanas metodēm;
- 3) darba pieredze, novērtējot priekšmetu stāvokli un/vai aplēšot atjaunošanas pasākumu nepieciešamību un/vai izmaksas;
- 4) darba pieredze, kontrolējot uzglabāšanas, izstāžu zonas un/vai vitrīnu klimatiskos un apgaismes apstākļus, vai darba pieredze tādu ziņojumu izmantošanā, kas attiecas uz drošības un glabāšanas apstākļiem (*facility reports*);
- 5) darba pieredze dokumentācijas nodrošināšanā par priekšmetu stāvokli, tostarp vizuālas dokumentācijas nodrošināšanā;
- 6) darba pieredze saistībā ar dažādu priekšmetu vai materiālu preventīvu saglabāšanu;
- 7) darba pieredze ienākošo un izejošo objektu apstrādē un/vai atbilstošas iepakojšanas un transportēšanas pārraudzībā;
- 8) darba pieredze profesionālo standartu piemērošanā muzeju jomā;
- 9) dalība starptautiskos profesionālos tīklos un/vai starptautiskās konferencēs veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā;
- 10) darba pieredze, strādājot starptautiskā un/vai starpdisciplīnu vidē;
- 11) darba pieredze tekstu sagatavošanā angļu, franču vai vācu valodā.

II PIELIKUMA beigās, noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

III PIELIKUMS

VALODAS

Ievērojot Eiropas Savienības Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P Itālija/Komisija, Eiropas Savienības iestādes vēlas norādīt iemeslus, kāpēc šajā konkursā ir ierobežota otrās valodas izvēle, pieļaujot tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.

Informējam kandidātus, ka šajā konkursā otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunie darbā pieņemtie darbinieki nekavējoties spētu sākt strādāt un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.

Angļu, franču un vācu valoda joprojām ir visbiežāk lietotās valodas, ko nosaka ilgstošā to lietošanas prakse ES iestāžu un jo īpaši Eiropas vēstures nama iekšējā saziņā un dienesta vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi. Turklāt angļu, franču un vācu valoda ir visizplatītākās otrās valodas Eiropas Savienībā, un tās tiek arī visvairāk apgūtas kā otrās valodas. Tas atbilst izglītības un darba prasmju līmenim, kādu pašlaik sagaida no Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem, proti, pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un vajadzības un kandidātu spējas un ņemot vērā šā konkursa konkrēto jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trijās valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti neatkarīgi no to pirmās oficiālās valodas vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī. Šādi izvērtējot konkrētās kompetences, ES iestādes var novērtēt kandidātu spējas nekavējoties sākt strādāt vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, kādā tiem būs jāstrādā.

Šo pašu iemeslu dēļ ir pamatoti ierobežot to valodu skaitu, kurās notiek kandidātu un iestādes saziņa, tostarp attiecībā uz pieteikumu noformēšanas valodām. Turklāt tādējādi tiek nodrošināta vienveidīga pieeja kandidātu salīdzināšanas un pieteikumu pārbaudes procesā.

Lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no minētajām trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot noteiktus pārbaudījumus savā otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām.

Iepriekš minētais neskar iespēju vēlāk apgūt trešo darba valodu saskaņā ar Civildienesta noteikumu 45. panta 2. punktu.

III PIELIKUMA beigas, noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

ISSN 1977-0952 (elektroniskais izdevums)
ISSN 1725-5201 (papīra izdevums)



Eiropas Savienības Publikāciju birojs
2985 Luksemburģa
LUKSEMBURGA

LV