



Izdevums  
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

58. sējums

2015. gada 23. aprīlis

Saturs

V *Atzinumi*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

**Eiropas personāla atlases birojs (EPSO)**

2015/C 131 A/01

Paziņojums par atklāto konkursu — EPSO/AST-SC/04/15 – Parlamenta tehniskie darbinieki (AST SC 1) 1



## V

(Atzinumi)

## ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

## EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

## PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTO KONKURSU

EPSO/AST-SC/04/15 – PARLAMENTA TEHNISKIE DARBINIEKI (AST SC 1)

(2015/C 131 A/01)

**Reģistrēšanās termiņš: 2015. gada 27. maijs līdz pulksten 12.00 (dienā) pēc Briseles laika**

Eiropas Personāla atlasē birojs (EPSO) rīko atklāto konkursu, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu **30 sekmīgu kandidātu** rezerves sarakstu, no kura Eiropas Parlaments pieņems darbā jaunus ierēdņus **Parlamenta tehnisko darbinieku** amatā (AST-SC funkciju grupa). Kandidātus var pieņemt darbā arī Eiropas Savienības Tiesa līdzīgu pienākumu veikšanai Luksemburgā.

Atlasē procedūras pamatā esošais juridiski saistošais regulējums ir paziņojums par konkursu un Atklātos konkursus reglamentējošie vispārīgie noteikumi (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=OJ%3AC%3A2015%3A070A%3ATOC>), kas publicēti 2015. gada 27. februārī "Eiropas Savienības Oficiālā Vēstnesī" C 70 A.

**VEICAMIE UZDEVUMI**

Parlamenta tehnisko darbinieku uzdevums ir palīdzēt Eiropas Parlamenta deputātiem un citām augstām amatpersonām, jo īpaši plenārsēžu, citu Parlamenta struktūru sanāksmju laikā, kā arī pasākumos un norisēs, kas notiek Eiropas Parlamenta telpās. Tas ietver cita starpā sanāksmju telpu sagatavošanu un kontroli, atbalstu dalībniekiem vai apmeklētājiem un protokola pienākumu izpildi.

Šā pienākuma veikšana paredz elastīgu darba laiku un komandējumus visās trijās parastajās Parlamenta darba vietās (Briseļē, Luksemburgā un Strasbūrā), kā arī ārpus tām.

Sīkāku informāciju par raksturīgākajiem pienākumiem skatīt I PIELIKUMĀ.

**ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI**

Apstiprinot savu pieteikumu, jums jāatbilst IKVIENAM no šādiem nosacījumiem:

Vispārīgie nosacījumi	<ul style="list-style-type: none"><li>— Jābūt tiesīgam pilnībā izmantot ES dalībvalsts pilsoņa tiesības.</li><li>— Jābūt izpildījušam valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.</li><li>— Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.</li></ul>
-----------------------	---

Īpašie nosacījumi: valodas	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1. valoda – minimālais nepieciešamais līmenis C1 vienā no 24 oficiālajām ES valodām.</li> <li>— 2. valoda – minimālais nepieciešamais līmenis B2 angļu, franču vai vācu valodā; obligāti cita nekā 1. valoda.</li> <li>— 3. valoda – minimālais nepieciešamais līmenis A2 vienā no 24 oficiālajām ES valodām; obligāti cita nekā 1. un 2. valoda.</li> </ul> <p><i>Sīkāka informācijai par valodas zināšanu līmeņiem skatīt Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu (<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr</a>).</i></p>
Īpašie nosacījumi: kvalifikācija un darba pieredze	<ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Augstākā izglītība</b>, ko apliecina studiju beigu diploms,</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>vai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>vidējā izglītība</b>, ko apliecina diploms, kurš nodrošina pēcvidusskolas izglītības iespēju, un pēc kuras iegūta <b>vismaz trīs gadus</b> ilga darba pieredze,</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>vai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— profesionālā apmācība (līdzvērtīga augstākajai izglītībai), pēc kuras iegūta <b>vismaz trīs gadus</b> ilga darba pieredze,</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>vai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>vismaz astoņus gadus ilga darba pieredze.</b></li> </ul> <p><i>Sīkāku informāciju par diplomiem skatīt Atklātos konkursus reglamentējošo vispārīgo noteikumu I pielikumā (<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=OJ%3AC%3A2015%3A070A%3ATOC">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=OJ%3AC%3A2015%3A070A%3ATOC</a>).</i></p> <p>Prasītajai darba pieredzei būtu jāattiecas uz sanāksmju un/vai konferenču zāļu, un/vai tiesas zāļu praktisku pārvaldību, jo īpaši valsts parlamentā, reģionālā, valsts vai starptautiskā organizācijā vai kādā citā organizācijā. Šai pieredzei ir jābūt tieši vai galvenokārt saistītai ar tehniskā darbinieka pienākumiem, kas aprakstīti I PIELIKUMĀ.</p>

Kā otrā valoda jāizvēlas **angļu, franču vai vācu valoda**. Šīs ir galvenās ES iestāžu darba valodas, un dienesta interesēs jaunajiem darbā pieņemtajiem darbiniekiem nekavējoties jāspēj sākt strādāt un efektīvi sazināties savā ikdienas darbā vismaz vienā no tām.

Šajā konkursā ir pieprasītas **trešās valodas** zināšanas, ņemot vērā Eiropas Parlamenta deputātu un uzaicināto apmeklētāju vai augstu amatpersonu lielo valodu daudzveidību. Tehniskajiem darbiniekiem ir jāspēj sazināties ar cilvēkiem, kuri runā dažādās valodās.

Sīkāku informāciju par valodām ES konkursos skatīt II PIELIKUMĀ.

## ATLASES PROCEDŪRA

### 1. Datorizēti daudzizvēļu testi

Ja kandidātu skaits **pārsniedz robežvērtību**, ko noteicis EPSO, rīkojoties kā iecelējinstācija, visi kandidāti, kuri apstiprinājuši savu pieteikumu līdz norādītajam termiņam, tiks uzaicināti veikt datorizētos daudzizvēļu testus kādā no EPSO akreditētajiem centriem.

Ja kandidātu skaits **ir mazāks par robežvērtību**, šie testi tiks rīkoti vērtēšanas posmā (3. punkts).

Datorizētie daudzizvēļu testi tiks organizēti šādi:

Testi	Valoda	Jautājumi	Ilgums	Sekmīgs novērtējums
Teksta loģiskās analīzes tests	1. valoda	20 jautājumi	35 min	10/20
Matemātisko iemaņu tests	1. valoda	10 jautājumi	20 min	Matemātisko iemaņu tests + abstraktās domāšanas tests kopā: 10/20
Abstraktās domāšanas tests	1. valoda	10 jautājumi	10 min	

Šie testi ir izslēdzoši un netiks ņemti vērā pārējo vērtēšanas posma pārbaudījumu novērtējumā.

## 2. Atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju

Pirmkārt, atbilstība prasībām tiks pārbaudīta, pamatojoties uz datiem, kas sniegti kandidāta pieteikumā tiešsaistē. Ir divas iespējas:

- Ja **iepriekš tiek rīkoti** datorizētie daudzizvēļu testi (MCQ), tad, lai noteiktu atbilstību prasībām, kandidātu pieteikumi tiks pārbaudīti iegūto punktu skaita dilstošā secībā, līdz tiks sasniegta 1. punktā minētā kandidātu skaita robežvērtība. Pārējo kandidātu pieteikumi netiks pārbaudīti.
- Ja **iepriekš netiek rīkoti** datorizētie daudzizvēļu testi, tad, lai noteiktu atbilstību prasībām, tiks pārbaudīti visu kandidātu pieteikumi.

Otrkārt, **tikai attiecībā uz kandidātiem, kuri atbilst prasībām** un kuri atlasīti, kā aprakstīts iepriekš, atlasī, pamatojoties uz kvalifikāciju, veiks, izmantojot kandidātu sniegto informāciju pieteikuma veidlapas sadaļā "talantu vērtētājs" (FR – *évaluateur de talent*, EN – *talent screener*, DE – *Talent Filter*). Atlases komisija katram **atlases kritērijam** nosaka reizinātāju (no 1 līdz 3), kas atspoguļo kritērija relatīvo nozīmīgumu, un katrai kandidāta atbildei tiek piešķirti no 0 līdz 4 punktiem.

Tad, lai noteiktu kandidātus, kuru kvalifikācija vislabāk atbilst paredzētajiem pienākumiem, atlases komisija punktus pareizina ar katra kritērija reizinātāju un saskaita iegūtos punktus.

Skatīt kritēriju sarakstu III PIELIKUMĀ.

## 3. Vērtēšanas posms

Uz šā posma pārbaudījumiem aicināto kandidātu skaits būs **ne vairāk kā trīs reizes** lielāks par atlasāmo kandidātu skaitu. Ja atlasē pēc kvalifikācijas būsit ieguvis vienu no **augstākajiem kopējiem novērtējumiem**, jūs tiksiet uzaicināts uz pārbaudījumiem vērtēšanas posmā, kuri ilgs vienu vai divas dienas un kuri notiks jūsu **2. un 3. valodā**, visticamāk, **Briselē**.

Ja 1. punktā minētie datorizētie daudzizvēļu testi **netiks rīkoti iepriekš**, jūs tos veiksiet vērtēšanas posmā.

Septiņas vispārīgās kompetences un kompetences konkrētajā jomā, kas nepieciešamas šim konkursam, tiks pārbaudītas vērtēšanas posmā, izmantojot **četrus pārbaudījumus** (uz vispārīgām kompetencēm un uz konkrētajām kompetencēm vērstas intervijas, situācijas analīzes tests jūsu 2. valodā un ar valodu saistīts mutvārdu pārbaudījums jūsu 3. valodā), kā aprakstīts tabulā:

Kompetences	Pārbaudījums
1. Analītiskās spējas un problēmu risināšana	Situācijas analīzes tests
2. Saziņa	Uz vispārīgām kompetencēm vēsta intervija
3. Orientācija uz kvalitāti un rezultātu	Situācijas analīzes tests
4. Spēja mācīties un pilnveidoties	Uz vispārīgām kompetencēm vēsta intervija
5. Māka noteikt prioritātes un organizēt	Situācijas analīzes tests
6. Izturība	Situācijas analīzes tests

<i>Kompetences</i>	<i>Pārbaudījums</i>
7. Māka strādāt komandā	Situācijas analīzes tests
Sekmīgs novērtējums	Kopā: 35/70
<b>Vispārīgo</b> kompetenču svērums	50 % no kopējā vērtējuma
<i>Kompetences</i>	<i>Pārbaudījumi</i>
Kompetences konkrētajā jomā	Uz konkrētām kompetencēm vērsta intervija
Sekmīgs novērtējums	50/100
Kompetenču <b>konkrētajā jomā</b> svērums	50 % no kopējā vērtējuma
3. valoda	Ar valodu saistīts mutvārdu pārbaudījums
Sekmīgs novērtējums	5/10

3. valodas vērtējuma punktu skaits netiks pieskaitīts kopējam vērtēšanas posma rezultātam, bet jums ir jāsasniedz nepieciešamais minimums.

#### 4. *Rezerves saraksts*

Pēc kandidātu apliecināto dokumentu pārbaudes atlasē komisija izveidos to atbilstošo kandidātu **rezerves sarakstu**, kuri pēc vērtēšanas posma ir ieguvuši augstāko novērtējumu, līdz tiks sasniegts norādītais atlasāmo kandidātu skaits. Vārdi tiks uzskaitīti alfabēta secībā.

#### PIETEIKŠANĀS TERMIŅŠ UN VEIDS

Pieteikumu var iesniegt elektroniski EPSO tīmekļa vietnē <http://jobs.eu-careers.eu> līdz

**2015. gada 27. maijam pulksten 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.**

## I PIELIKUMS

**PIENĀKUMI**

Parlamenta kalpotāju uzdevums ir palīdzēt deputātiem un citām augstām amatpersonām, kuras ir uzaicinātas Eiropas Parlamentā, jo īpaši plenārsēžu, citu Parlamenta struktūru sanāksmju laikā, kā arī pasākumos un norisēs, kas notiek Eiropas Parlamenta telpās.

Šā pienākuma veikšana paredz lielu atsaucību, elastīgu darba laiku un komandējumus visās trijās parastajās Parlamenta darba vietās (Briselē, Luksemburgā un Strasbūrā), kā arī ārpus tām.

Pienākumi ietver šādus uzdevumus.

**Plenārsēžu zālēs un sanāksmju telpās:**

- sniegt praktisku palīdzību prezidijam,
- sagaidīt dalībniekus un palīdzēt viņiem,
- izdalīt dokumentus visās valodās,
- novietot plāksnītes ar vārdiem,
- pārraudzīt deputātu reģistrēšanos,
- pārraudzīt klātesošo sarakstus,
- nodrošināt drošību un pēc priekšsēdētāja pieprasījuma iejaukties, lai uzturētu kārtību,
- kontrolēt piekļuvi telpām.

**Ar protokolu saistītas darbības un oficiāli pasākumi:**

- sagaidīt un pavadīt *VIP*,
- izvietot karogus,
- izvietot protokolā paredzētās aizsargbarjeras,
- piedalīties goda sardzē oficiālu vizīšu laikā.

**Citas darbības:**

- izdalīt, savākt un izvadāt pastu ar transportieriem,
- iztukšot dokumentu kastes, transportierus un skapjus,
- sagaidīt apmeklētāju grupas, tās pavadīt un apsēdināt tribīnēs un zālēs, nodrošināt kārtību; likt ievērot īpašās norādes,
- pārraudzīt apmeklētāju grupu garderobes,
- veikt administratīvos uzdevumus (pasta reģistrācija, sistematizācija utt.),
- veikt administratīvos uzdevumus, izmantojot datoru (e-pasti, teksta pamatapstrāde, iekštīkls utt.),
- sniegt uzziņas apmeklētājiem, ierēdņiem un citām personām,
- palīdzēt ugunsdrošības dienestam.

I PIELIKUMA beigas, noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

---

## II PIELIKUMS

**VALODAS**

Ievērojot Eiropas Savienības Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P Itālijas Republika/Komisija, Eiropas Savienības iestādes vēlas pamatot, kāpēc šajā konkursā tiek ierobežota otrās valodas izvēle, pieļaujot tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.

Attiecīgi informējam kandidātus, ka šajā konkursā otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunie darbā pieņemtie darbinieki nekavējoties varētu sākt strādāt un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.

Angļu, franču un vācu valoda joprojām ir visbiežāk lietotās valodas, ko nosaka ilgstošā to lietošanas prakse ES iestāžu iekšējā saziņā un dienesta vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi. Turklāt angļu, franču un vācu valoda ir visizplatītākās otrās valodas Eiropas Savienībā, un tās tiek arī visvairāk apgūtas kā otrā valoda. Tas atbilst izglītības un darba prasību līmenim, kādu pašlaik sagaida no Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem, proti, pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un vajadzības un kandidātu spējas un ņemot vērā šā konkursa konkrēto jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trijās valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti neatkarīgi no to pirmās oficiālās valodas vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī. Šādā veidā novērtējot konkrētās kompetences, ES iestādes var novērtēt kandidātu spējas nekavējoties sākt strādāt vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, kādā tiem būs jāstrādā.

Tādu pašu iemeslu dēļ tiek ierobežots to valodu skaits, kādās kandidāti sazinās ar iestādēm, tostarp valodas, kādās jānoformē pieteikumi. Turklāt šāda prasība nodrošina kandidātu viendabīgu salīdzināšanu un pārbaudi, pamatojoties uz viņu pašu iesniegtajiem pieteikumiem.

Lai tiku nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no minētajām trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot noteiktus pārbaudījumus savā otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām.

Tas neskar iespēju vēlāk apgūt trešo darba valodu saskaņā ar Civildienesta noteikumu 45. panta 2. punktu.

II PIELIKUMA beigas, noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

---



## III PIELIKUMS

**ATLASES KRITĒRIJI**

*Atlasē pēc kvalifikācijas atlases komisija ņem vērā šādus kritērijus:*

1. Praktiskā darba pieredze saistībā ar telpu sagatavošanu, palīdzību tādu sanāksmju, pasākumu vai norišu laikā, kuros piedalās ļoti liels dalībnieku skaits (vairāki simti vai vairāki tūkstoši).
2. Darba pieredze VIP uzņemšanā un protokola noteikumu piemērošanā.
3. Darba pieredze pasīvās drošības jomā, piemēram, ugunsgrēku profilaksē.
4. Darba pieredze saistībā ar individuālo apmeklētāju, kā arī lielu apmeklētāju grupu uzņemšanu un palīdzību tiem (sagaidāšana, pavadīšana, apsēdināšana tribīnēs u. tml.).
5. Darba pieredze administratīvā darbā saistībā ar pienākumiem, kas aprakstīti paziņojumā par konkursu, piemēram, sistematizācija, pasta reģistrēšana u. c.
6. Darba pieredze datora lietošanā saistībā ar pienākumiem, kas aprakstīti paziņojumā par konkursu, piemēram, e-pasti, teksta pamatapstrāde, iekštīkls utt.
7. Darba pieredze daudz kultūru vidē saistībā ar pienākumiem, kas aprakstīti paziņojumā par konkursu.
8. Darba pieredze saistībā ar palīdzību personām ar ierobežotām pārvietošanās spējām.

III PIELIKUMA beigas, noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

---





ISSN 1977-0952 (elektroniskais izdevums)  
ISSN 1725-5201 (papīra izdevums)



**Eiropas Savienības Publikāciju birojs**  
2985 Luksemburģa  
LUKSEMBURGA

**LV**