

Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

C 81 A



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

57. sējums

2014. gada 20. marts

<u>Paziņojums Nr.</u>	Saturs	Lappuse
V	<i>Atzinumi</i>	
	ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS	
	Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO)	
2014/C 81 A/01	Paziņojums par atklātu konkursu – EPSO/AD/277/14 – Administratori (AD 5) revīzijas jomā	1

LV

Cena: EUR 3

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTU KONKURSU

EPSO/AD/277/14

ADMINISTRATORI (AD 5) REVĪZIJAS JOMĀ

(2014/C 81 A/01)

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO) rīko atklātu konkursu, pamatojoties uz pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi administratoru pieņemšanai darbā (*).

Šā konkursa mērķis ir izveidot kandidātu rezerves sarakstu vakanto ierēdņa amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs Luksemburgā un galvenokārt Eiropas Revīzijas palātā.

Pirms pieteikšanās rūpīgi izlasiet atklātajos konkursos piemērojamus vispārīgos noteikumus, kas publicēti Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša 2014. gada 1. marta numurā C 60 A un EPSO tīmekļa vietnē.

Šis dokuments ir konkursa paziņojuma neatņemama sastāvdaļa un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamus noteikumus un reģistrēšanās kārtību.

SATURA RĀDĪTĀJS

- I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA
- II. PIENĀKUMI
- III. ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI
- IV. PRIEKŠATLASES TESTI
- V. VĒRTĒŠANAS CENTRA PĀRBAUDĪJUMI
- VI. KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTS
- VII. KĀ PIETEIKTIES

(*) Ikviena šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sievietu dzimuma personām.

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Atlasāmo kandidātu skaits: 40

II. PIENĀKUMI

AD 5 ir pakāpe, kurā administratora karjeru Eiropas Savienības iestādēs sāk augstākās izglītības iestāžu absolventi. Šajā pakāpē darbā pieņemtie administratori hierarhijas uzraudzībā iestādēs var pildīt šādus trīs galvenos pienākumu veidus: politikas formulēšana, praktiskā īstenošana un resursu pārvaldība. Mēs jo īpaši meklējam kandidātus ar karjeras attīstības potenciālu.

Revīzijas jomā strādājošo administratoru galvenā loma ir sniegt atbalstu vadības un hierarhijas pārstāvjiem attiecīgās iestādes pamatuzdevumu īstenošanā.

Administratori strādā tādās jomās kā finanšu, lietderības un iekšējā revīzija. Revidenti nodrošina ticamības pārbaudes un padomdevēju pakalpojumus visās Eiropas Savienības darbības jomās, lai tādējādi uzlabotu pārvaldību un vadību. Šis darbs var notikt visās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī trešās valstīs vai starptautiskās organizācijās, tādēļ ir jābūt gatavam dažreiz pat bieži doties īstermiņa braucienos.

Viņiem jābūt gataviem strādāt starptautiskās un daudz kultūru komandās un pastāvīgi atjaunināt savas profesionālās zināšanas, izmantojot viņiem piedāvātās mācības.

Pienākumu veikšanai ir vajadzīga plaša spektra zināšanas tādās jomās kā tiesības, grāmatvedība, valsts pārvalde, finanses un ekonomika, projektu pārvaldība dažādās ES kompetences jomās, IT, revīzijas un novērtēšanas tehnikas u. c.

Profesionālās karjeras laikā iestādēs pastāvīgi tiek piedāvātas mācību un iekšējās mobilitātes iespējas.

Administratoru revīzijas jomā galvenie pienākumi ir šādi:

- ārējā revīzija – gan finanšu revīzija, gan atbilstības un pareizas finanšu pārvaldības pārbaudes, ieskaitot plānošanu, īstenošanu un ziņojumu sniegšanu,
- dokumentācijas pārbaude un pārbaudes uz vietas, analīze, kontroles sistēmu novērtēšana un uzlabošana, projektu un programmu pārvaldība,
- iekšējā revīzija, metodiskais atbalsts, ieteikumi un apmācība,
- koordinācija un apspriešanās ar citiem dienestiem revīzijas jautājumos,
- atzinumu, konsultāciju un ieteikumu sagatavošana jomās, kas saistītas ar attiecīgās iestādes pamatuzdevumu.

III. ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

1. Vispārīgie nosacījumi

- a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
 - b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
 - c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
 - d) Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.
-

2. Īpašie nosacījumi

2.1.	<p>Diploms</p> <p>Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms, vai jābūt līdzvērtīga līmeņa profesionālajai izglītībai/profesionālajai kvalifikācijai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā.</p> <p>Augstskolas pēdējā kursa studenti var piedalīties konkursā ar nosacījumu, ka viņi diplomu būs ieguvuši ne vēlāk kā 2014. gada 31. jūlijā.</p>
2.2.	<p>Darba pieredze</p> <p>Darba pieredze nav nepieciešama.</p>
2.3.	<p>Valodu zināšanas ⁽¹⁾</p> <p>1. valoda</p> <p>Galvenā valoda</p> <p>Padziļināti jāzina viena Eiropas Savienības oficiālā valoda.</p> <p>2. valoda</p> <p>Otrā valoda, obligāti cita nekā 1. valoda</p> <p>Pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas.</p> <p>Ievērojot Eiropas Savienības Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P Itālijas Republika/Komisija, Eiropas Savienības iestādes vēlas pamatot, kāpēc šajā konkursā tiek ierobežota otrās valodas izvēle, pieļaujot tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.</p> <p>Attiecīgi informējam kandidātus, ka šajā konkursā otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunie darbā pieņemtie darbinieki nekavējoties varētu sākt strādāt un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.</p> <p>Angļu, franču un vācu valoda joprojām ir visbiežāk lietotās valodas, ko nosaka ilgstošā to lietošanas prakse ES iestāžu iekšējā saziņā un dienesta vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi. Turklāt angļu, franču un vācu valoda ir visizplatītākā otrā valoda Eiropas Savienībā, un tās kā otro valodu mācās visvairāk cilvēku. Tas apstiprina pašreizējos izglītības un profesionālos standartus, saskaņā ar kuriem Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem var tikt prasīts pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un vajadzības un kandidātu spējas un ņemot vērā šā konkursa konkrēto jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trijās valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti neatkarīgi no to pirmās oficiālās valodas vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī. Šādā veidā novērtējot konkrētās kompetences, ES iestādes var novērtēt kandidātu spējas nekavējoties sākt strādāt vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, kādā tiem būs jāstrādā.</p> <p>Tādu pašu iemeslu dēļ tiek ierobežots to valodu skaits, kādās kandidāti sazinās ar iestādēm, tostarp valodas, kādās jānoformē pieteikumi. Turklāt šāda prasība nodrošina kandidātu viendabīgu salīdzināšanu un pārbaudi, pamatojoties uz viņu pašu iesniegtajiem pieteikumiem.</p> <p>Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no minētajām trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot noteiktus pārbaudījumus savā otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām.</p> <p>Tas neskar iespēju vēlāk apgūt trešo darba valodu saskaņā ar Civildienesta noteikumu 45. panta 2. punktu.</p>

(¹) Skatīt Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu (CECR) – nepieciešamais minimums: 1. valoda = C1, 2. valoda = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

IV. PRIEKŠATLASES TESTI

Priekšatlases testi notiek, izmantojot datoru, un tos organizē EPSO. Testu grūtības pakāpi un saturu nosaka atlases komisija, pamatojoties uz EPSO izteiktajiem priekšlikumiem.

1. Uzaicinājums	<p>Jūs tiksiet uzaicināts uz testiem, ja būsiet noteiktajā termiņā apstiprinājis savu kandidatūru (skatīt VII sadaļu).</p> <p>Uzmanību!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apstiprinot savu kandidatūru, jūs apliecināt, ka atbilstat III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem. 2. Lai piedalītos testos, jums ir jārezervē datums. Šī rezervācija obligāti jāveic termiņā, kas jums tiks paziņots ar jūsu EPSO konta starpniecību. 	
2. Testa veids un vērtēšana	Virkne testu, kas balstās uz jautājumiem ar atbilžu variantiem, ar mērķi novērtēt jūsu analīzes spējas un iemaņas.	
Tests a)	teksta loģiskā analīze	Vērtējums: 0–20 punkti
Tests b)	matemātiskās iemaņas	Vērtējums: 0–10 punkti Nepieciešamais minimums: 5 punkti
Tests c)	abstraktā domāšana	Vērtējums: 0–10 punkti
		Testā a) un c) kopā jāiegūst vismaz 15 punkti
Tests d)	situācijas analīzes tests	Vērtējums: 0–40 punkti Nepieciešamais minimums: 24 punkti
3. Testu valoda	<ol style="list-style-type: none"> 1. valoda testiem a), b) un c). 2. valoda testam d). 	

V. VĒRTĒŠANAS CENTRA PĀRBAUDĪJUMI

1. Uzaicinājums	<p>Jūs tiksiet uzaicināts uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jūs visos priekšatlases testos būsiet ieguvis nepieciešamo minimālo punktu skaitu, — jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri ir ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu ⁽²⁾ testos a), c) un d), un — ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas ⁽³⁾, jūs atbilstat III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem. <p>Priekšatlases tests b) ir izslēdzošs, taču tajā saņemtie punkti netiks pieskaitīti citos testos saņemtajiem punktiem, lai noteiktu tos kandidātus, kurus uzaicinās uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.</p> <p>Uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits būs aptuveni 2,5 reizes lielāks nekā šajā konkursa paziņojumā norādīto atlasāmo kandidātu skaits, un to publicēs EPSO tīmekļa vietnē (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).</p>
-----------------	--

⁽²⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

⁽³⁾ Šī informācija tiks pārbaudīta, balstoties uz apliecinošajiem dokumentiem, pirms rezerves saraksta sagatavošanas (skatīt VI sadaļas 1. punktu un VII sadaļas 2. punktu).

2. Vērtēšanas centra pārbaudījumi	<p>Vērtēšanas centra pārbaudījumu saturu apstiprina atlases komisija, un šajos pārbaudījumos tiks vērtētas:</p> <ul style="list-style-type: none"> — kompetences konkrētajā jomā vērtēs, izmantojot tikai konkrēta gadījuma izpēti, — jūsu vispārīgās kompetences (*) tiks novērtētas šādos pārbaudījumos: <ul style="list-style-type: none"> e) konkrēta gadījuma izpēte konkrētajā jomā f) uzdevums grupā g) mutvārdu uzstāšanās h) strukturēta intervija <p>Jūs tiksiet uzaicināts uz konkrēta gadījuma izpēti konkrētajā jomā (°) (tā ir vērtēšanas centra pārbaudījumu neatņemama sastāvdaļa) un uz citiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, kas parasti notiek Luksemburgā un kuru ilgums ir viena vai pusotras dienas.</p>
-----------------------------------	--

Katra kompetence tiks pārbaudīta saskaņā ar turpmāko tabulu:

	Konkrēta gadījuma izpēte	Uzdevums grupā	Mutvārdu uzstāšanās	Strukturēta intervija
Anālītiskās spējas un problēmu risināšana	x		x	
Saziņa	x		x	
Orientācija uz kvalitāti un rezultātu	x		x	
Spēja mācīties un pilnveidoties		x		x
Māka noteikt prioritātes un organizēt	x	x		
Izturība			x	x
Māka strādāt komandā		x		x
Vadītāja spējas		x		x

3. Vērtēšanas centra pārbaudījumu valoda	2. valoda
4. Vērtējums un svērums	<p>Kompetences konkrētajā jomā</p> <p>0–20 punkti</p> <p>Nepieciešamais minimums: 10 punkti</p> <p>Svērums: 25 % no kopējā vērtējuma</p> <p>Vispārīgās kompetences</p> <p>0 līdz 10 punkti par katru vispārīgo kompetenci</p> <p>Nepieciešamais minimums:</p> <p>3 punkti par katru kompetenci un</p> <p>50 punkti no iespējamiem 80 punktiem par visām 8 vispārīgajām kompetencēm kopā</p> <p>Svērums: 75 % no kopējā vērtējuma</p>

(*) Šīs kompetences ir definētas atklātajos konkursos piemērojamo noteikumu 1.2. punktā.

(°) Organizatorisku iemeslu dēļ gadījuma izpētes tests varētu tikt rīkots pārbaudījumu centros dalībvalstīs neatkarīgi no pārējiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.

VI. KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTS

1. Iekļaušana sarakstā	<p>Atlases komisija iekļaus rezervē tos kandidātus:</p> <ul style="list-style-type: none"> — kuri būs saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu ⁽⁶⁾ vērtēšanas centra pārbaudījumos (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I sadaļā) — un kuri, ņemot vērā apliecinātos dokumentus, atbilst pieņemšanas nosacījumiem. <p>Pārbaudi veic dilstošā rezultātu secībā, kamēr to kandidātu skaits, kurus var iekļaut rezerves sarakstā un kuri atbilst visiem atbilstības nosacījumiem, sasniedz rezerves sarakstā iekļaujamo kandidātu skaitu.</p> <p>Pārējo kandidātu apliecinātie dokumenti netiks izskatīti. Ja pārbaudes rezultātā atklāsies, ka elektroniskajā pieteikumā kandidātu sniegtās ziņas ⁽⁷⁾ nav pamatotas ar atbilstīgiem apliecinātajiem dokumentiem, attiecīgie kandidāti tiks izslēgti no dalības konkursā.</p>
2. Klasifikācija	Kandidātu rezerves saraksts tiek sagatavots alfabēta secībā.

VII. KĀ PIETEIKTIES

1. Elektroniskā reģistrācija	<p>Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot EPSO tīmekļa vietnē un jo īpaši Reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru.</p> <p>Termiņš (ieskaitot apstiprināšanu): 2014. gada 23. aprīlis līdz plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.</p>
2. Kandidāta pieteikums	<p>Ja būsiet to kandidātu vidū, kuri aicināti uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, jums, dodoties uz vērtēšanas centru, līdzi būs jāņem ⁽⁸⁾ pilns pieteikums (parakstīts elektroniskais pieteikums un apliecinātie dokumenti).</p> <p>Kārtība: skatīt atklātajos konkursos piemērojamo vispārīgo noteikumu 2.1.7. punktu.</p>

⁽⁶⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, kandidātu rezervē tiks iekļauti visi šie kandidāti.

⁽⁷⁾ EPSO pārbauda ziņas attiecībā uz vispārīgajiem nosacījumiem, un atlases komisija pārbauda ziņas attiecībā uz īpašajiem nosacījumiem.

⁽⁸⁾ Vērtēšanas centra pārbaudījumu datums jums tiks paziņots laikus ar jūsu EPSO konta starpniecību.

ATSKAITE PAR OFICIĀLĀ VĒSTNEŠA C A SĒRIJU "KONKURSI"

Lūdzu, skatīt sarakstu ar C A sērijas izdevumiem, kas publicēti šā gada laikā.

Ja nav norādīts citādi, *Oficiālo Vēstnesi* izdod visās valodu versijās.

5	
6	
11	
19	
21	
26	
27	
30	(PL)
35	
41	(DE/EN/FR)
42	
43	
46	
47	
48	
55	
56	
60	
62	
65	
73	(DE/EN/FR)
74	
81	

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) piedāvā tiešu bezmaksas piekļuvi Eiropas Savienības tiesību aktiem. Šajā vietnē iespējams iepazīties ar *Eiropas Savienības Oficiālo Vēstnesi*, un tajā ir iekļauti arī līgumi, tiesību akti, tiesu prakse un sagatavošanā esošie tiesību akti.

Lai uzzinātu vairāk par Eiropas Savienību, skatīt: <http://europa.eu>

