

Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

C 193 A



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

64. gadagājums

2021. gada 20. maijs

Saturs

V Atzinumi

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO)

2021/C 193 A/01

Paziņojums par atklāto konkursu EPSO/AD/392/21 – Administratori (AD 7) veselības un pārtikas drošuma jomā – 1. Politikas izstrāde un likumdošana veselības jomā – 2. Politikas izstrāde un likumdošana pārtikas drošuma jomā – 3. Revīzija, inspekcija un novērtēšana veselības un pārtikas drošuma jomā

1

LV

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASĒS BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTO KONKURSU

EPSO/AD/392/21

ADMINISTRATORI (AD 7) VESELĪBAS UN PĀRTIKAS DROŠUMA JOMĀ

1. Politikas izstrāde un likumdošana veselības jomā
2. Politikas izstrāde un likumdošana pārtikas drošuma jomā
3. Revīzija, inspekcija un novērtēšana veselības un pārtikas drošuma jomā

(2021/C 193 A/01)

Reģistrēšanās termiņš: 2021. gada 22. jūnijs plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO) rīko atklāto konkursu, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu trīs rezerves sarakstus, no kuriem Eiropas Komisija pieņems darbā jaunus ierēdņus **administratoru** amatā (AD funkciju grupa).

Veiksmīgie kandidāti, kas tiks pieņemti darbā pēc šā konkursa, strādās trijās iepriekš minētajās jomās, un tos galvenokārt pieņems darbā Veselības un pārtikas drošuma ģenerāldirektorāts (turpmāk – "SANTÉ GD"). Konkursa uzvarētāji 1. un 2. jomā lielākoties tiks pieņemti darbā Briselē un Luksemburgā, savukārt konkursa uzvarētāji 3. jomā tiks pieņemti darbā Greindžā (Īrijā).

Šis paziņojums par konkursu un tā pielikumi ir juridiski saistošs atlases procedūru satvars.

Atklātos konkursus reglamentējošos vispārīgos noteikumus skatīt III PIELIKUMĀ.

Veiksmīgo kandidātu skaits:

1. Politikas izstrāde un likumdošana veselības jomā: **41**
2. Politikas izstrāde un likumdošana pārtikas drošuma jomā: **30**
3. Revīzija, inspekcija un novērtēšana veselības un pārtikas drošuma jomā: **30**

Šis paziņojums attiecas uz trim jomām. Drīkst pieteikties tikai vienai no tām. Izvēle jāizdara elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas to vairs nevar mainīt.

Atlases procedūras gaitā jūs aicinās uz vairākiem pārbaudījumiem, kas norādīti šajā paziņojumā par konkursu. EPSO nodrošinās, ka apstākļi, kādos jūs kārtosiet šos pārbaudījumus, atbilst ieteikumiem, ko izstrādājušas attiecīgās sabiedrības veselības aizsardzības iestādes (Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs / citas starptautiskās / Eiropas un valstu iestādes).

VEICAMIE UZDEVUMI**1. Politikas izstrāde un likumdošana veselības jomā**

Jūs piedalīsieties Komisijas darbībās, kuru mērķis ir aizsargāt ES iedzīvotāju veselību. Tās ietver darbības, kuru mērķis ir:

- samazināt nopietnu slimību (arī pandēmiju) ietekmi Eiropā,
- nodrošināt Eiropas apgādi ar drošām un cenas ziņā pieejamām zālēm un nostiprināt ES inovatores un pasaules līderes pozīciju pasaulē šajā jomā,
- nostiprināt ES sagatavotības, uzraudzības, riska novērtēšanas, agrīnās brīdināšanas un reaģēšanas satvaru,
- uzlabot ES spēju rīkoties veselības krīzēs un nodrošināt noturīgas veselības sistēmas un noturīgu veselības nozares darbaspēku,
- izveidot Eiropas “veselības datu telpu”, kas ietver atbilstīgu regulatīvo un pārvaldības satvaru, un izveidot sadarbspējīgu tehnisko infrastruktūru, kura pētniecības un politikas izstrādes nolūkos ļauj piekļūt veselības datiem pāri robežām.

2. Politikas izstrāde un likumdošana pārtikas drošuma jomā

Jūs piedalīsieties Komisijas darbībās, kas saistītas ar pārtikas un barības drošumu, dzīvnieku veselību un labturību, augu veselību un sabiedrības veselību. Tās ietver darbības, kuru mērķis ir:

- izstrādāt politiku un tiesību aktus,
- īstenot un pārvaldīt spēkā esošos tiesību aktus,
- veikt regulatīvos uzdevumus, ieskaitot riska novērtēšanu,
- pārtraudēt tirdzniecības nolīgumus,
- risināt sarunas šajās jomās.

Lai nodrošinātu drošu un ilgtspējīgu pārtiku un pārtikas sistēmas, īpaša uzmanība tiks pievērsta darbam pie stratēģijas “No lauka līdz galdam” Eiropas zaļā kursa kontekstā.

3. Revīzija, inspekcija un novērtēšana veselības un pārtikas drošuma jomā

Jūsu darbs būs visās trijās jomās, uz kurām attiecas SANTE ĢD direktorāta “Veselības un pārtikas jomas revīzijas un analīzes” darbība. Pašlaik tās ietver pārtikas un barības drošuma, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības un augu veselības jomu, kā arī konkrētus veselības aizsardzības aspektus (cilvēkiem paredzētu zāļu klīniskās pārbaudes, cilvēkiem paredzētas medicīniskās ierīces, arī *in vitro* diagnostikas ierīces, un zāles, ieskaitot aktīvās farmaceitiskās sastāvdaļas).

Jums būs jāveic uzdevumi, kas saistīti ar oficiālo kontroles sistēmu revīzijām, inspekciju, analīzi un pārskatiem. Darbs var ietvert biežus komandējumus.

Sīkāku informāciju par raksturīgākajiem pienākumiem skatīt I PIELIKUMĀ.

PIEMĒROTĪBAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst VISIEM turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un konkrētajiem nosacījumiem.

1. Vispārīgie nosacījumi

- Jābūt tiesīgam pilnībā izmantot Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņa tiesības.
- Jābūt izpildījušam valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- Jāpiemīt attiecīgo pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.

2. Konkrētie nosacījumi: valodas

Kandidātam jāpārvalda **vismaz divas oficiālās ES valodas**; viena vismaz C1 līmenī (ļoti labas prasmes) un otra vismaz B2 līmenī (pietiekamas prasmes).

Lūdzam ņemt vērā, ka iepriekš norādītās minimālās prasības ir jāpiemēro katrai valodas prasmei (runāšana, rakstīšana, lasīšana un klausīšanās), kas prasītas pieteikuma veidlapā. Šīs prasmes atbilst Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā prasītajām: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5e>

Šajā paziņojumā par konkursu tiks minētas šādas valodas:

- 1. valoda – valoda, ko izmanto datorizēto daudzizvēļu testu jautājumos,
- 2. valoda – valoda, ko izmanto atlasei pēc kvalifikācijas (*Talent Screener*) un vērtēšanas centra pārbaudījumiem. Šai valodai jābūt citai nekā 1. valodai.

Saziņa starp EPSO un kandidātiem, kuri iesnieguši derīgu pieteikumu, EPSO kontā notiks vienā no valodām, kuras prasmes kandidāti pieteikuma veidlapā novērtējuši B2 līmenī vai augstākā līmenī.

Otrajai valodai jābūt angļu vai franču valodai.

Šis konkurss tiek rīkots SANTE ĢD vajadzībām. Pamatojoties uz turpmāk minētajiem iemesliem, trijās iepriekš minētajās jomās darbā pieņemtajiem veiksmīgajiem kandidātiem ir vajadzīgas pietiekamas **angļu** vai **franču** valodas prasmes (vismaz B2 līmenī).

Lai veiktu analītisko darbu, izstrādātu tiesību aktu projektus, ziņojumus, un publikācijas, kā arī veiktu citus uzdevumus, tādus kā sadaļā “Veicamie uzdevumi” un I pielikumā uzskaitītos, SANTE ĢD lielākoties lieto angļu vai franču valodu. Arī saziņā ar citām iestādēm SANTE ĢD galvenokārt lieto šīs divas valodas. Tas pats attiecas uz saziņu ar trešām valstīm, valstīm, kas vēlas pievienoties ES, un ārējām ieinteresētajām personām.

Nemot vērā iepriekš minēto, attiecībā uz SANTE ĢD darbinieku lietotajām valodām būtu jāuzsver šādi elementi.

- Angļu valoda ir galvenā valoda analītiskā darba veikšanā, saziņā ar ārējām ieinteresētajām personām un publikāciju, ziņojumu un tiesību aktu priekšlikumu sagatavošanā. Brīfingus un runas darbinieki sagatavo galvenokārt angļu valodā. Taču SANTE ĢD darbinieku saziņā, iekšējās sanāksmēs vai iekšējās mācībās franču valoda tiek lietota līdzvērtīgi angļu valodai. Angļu un franču valoda ir galvenās valodas, ko šis ģenerāldirektorāts lieto sanāksmēs ar citiem Komisijas dienestiem.
- Lielākajai daļai SANTE ĢD rīkoto sanāksmju ar dažādām ieinteresētajām personām (komitejām, ekspertu grupām, pilsoniskā dialoga grupām) bieži vien ir vajadzīgi mutiskās tulkošanas pakalpojumi, taču izmantotie dokumenti lielākoties tiek sagatavoti angļu valodā, bet konkrēti dokumenti tiek sagatavoti franču valodā. Konferenču galvenokārt notiek angļu valodā, retāk – franču valodā. Franču valoda ir arī viena no svarīgākajām valodām, ko šajā jomā lieto zinātnieki.
- Angļu un franču valodu lieto dienestu savstarpējās apspriedēs un revīzijas procedūrās.

Darbinieki spēj lietot ne tikai angļu un franču valodu, bet arī citas valodas, piemēram, veicot revīzijas vai inspekcijas dalībvalstī, un citu valodu prasmes tiek uzskatītas vērtību. Tomēr konkursa uzvarētājiem ir nepieciešamas angļu vai franču valodas prasmes vismaz B2 līmenī, lai pēc pieņemšanas darbā viņi varētu nekavējoties sākt darbu. Tāpēc atlasei pēc kvalifikācijas (*Talent Screener*) un vērtēšanas centra pārbaudījumiem jāizmanto angļu vai franču valoda. Turklāt *Talent Screener* posmā atlases komisija veic salīdzinošu novērtējumu, konkrētās jomas intervijas laikā vērtēšanas centrā atlases komisija to izmanto par atsauces dokumentu, un to izmanto veiksmīgo kandidātu pieņemšanai darbā. Tāpēc dienesta un kandidātu interesēs ir sadaļu **Talent Screener** aizpildīt **2. valodā**.

3. Konkrētie nosacījumi: kvalifikācija un darba pieredze

1. Politikas izstrāde un likumdošana veselības jomā

- Izglītības līmenis atbilst **vismaz četrus gadus ilgai** pabeigta augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms vienā no šiem priekšmetiem:

- medicīnas un veselības zinātnēs (jo īpaši epidemioloģijā, bioloģijā, biomedicīnā, laboratorijas disciplīnās, pārnēsājamās un nepārnēsājamās slimībās, molekulārajā bioloģijā/genētikā, rezistencē pret antimikrobiāliem līdzekļiem),
- farmakoloģijā, farmaceitiskajos produktos, toksikoloģijā,
- veselības aprūpes sistēmās, integrētajā aprūpē,
- statistikā un lielo datu analīzē, digitālajā veselībā, veselības informācijas pārvaldībā,
- sociālajās vai politikas zinātnēs, tieslietās, ekonomikā vai
- citos priekšmetos, kas ir tieši saistīti ar pienākumiem šajā jomā,

pēc tam iegūta **vismaz sešus gadus ilga darba pieredze**, kas tieši saistīta ar I pielikumā norādītajiem pienākumiem šajā jomā,

vai

- izglītības līmenis atbilst **vismaz trīs gadus ilgai** pabeigta augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms vienā no šiem priekšmetiem:

- medicīnas un veselības zinātnēs (jo īpaši epidemioloģijā, bioloģijā, biomedicīnā, laboratorijas disciplīnās, pārnēsājamās un nepārnēsājamās slimībās, molekulārajā bioloģijā/genētikā, rezistencē pret antimikrobiāliem līdzekļiem),
- farmakoloģijā, farmaceitiskajos produktos, toksikoloģijā,
- veselības aprūpes sistēmās, integrētajā aprūpē,
- statistikā un lielo datu analīzē, digitālajā veselībā, veselības informācijas pārvaldībā,
- sociālajās vai politikas zinātnēs, tieslietās, ekonomikā vai
- citos priekšmetos, kas ir tieši saistīti ar pienākumiem šajā jomā,

pēc tam iegūta **vismaz septiņus gadus ilga darba pieredze**, kas tieši saistīta ar I pielikumā norādītajiem pienākumiem šajā jomā.

2. Politikas izstrāde un likumdošana pārtikas drošuma jomā

- Izglītības līmenis atbilst **vismaz četrus gadus ilgai** pabeigta augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms vienā no šiem priekšmetiem:

- dabaszinātnēs (jo īpaši veterinārmedicīnā, lauksaimniecībā, ķīmijā, tiesiskajā regulējumā pārtikas un uztura jomā, bioloģijā, pārtikas ķīmijā),
- sociālajās vai politiskās zinātnēs, tieslietās, ekonomikā vai
- citos priekšmetos, kas ir tieši saistīti ar pienākumiem šajā jomā,

pēc tam iegūta **vismaz sešus gadus ilga darba pieredze**, kas tieši saistīta ar I pielikumā norādītajiem pienākumiem šajā jomā,

vai

- izglītības līmenis atbilst **vismaz trīs gadus ilgai** pabeigta augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms vienā no šiem priekšmetiem:

- dabaszinātnēs (jo īpaši veterinārmedicīnā, lauksaimniecībā, ķīmijā, tiesiskajā regulējumā pārtikas un uztura jomā, bioloģijā, pārtikas ķīmijā),
- sociālajās vai politiskās zinātnēs, tieslietās, ekonomikā vai
- citos priekšmetos, kas ir tieši saistīti ar pienākumiem šajā jomā,

pēc tam iegūta **vismaz septiņus gadus ilga darba pieredze**, kas tieši saistīta ar I pielikumā norādītajiem pienākumiem šajā jomā.

3. Revīzija, inspekcija un novērtēšana veselības un pārtikas drošuma jomā

- Izglītības līmenis atbilst **vismaz četrus gadus ilgai** pabeigta augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms vienā no šiem priekšmetiem:
 - dabaszinātnēs (jo īpaši veterinārmedicinā, pārtikas drošumā, veselības zinātnēs, vides veselībā, ķīmijā / pārtikas ķīmijā, farmakoloģijā/toksikoloģijā, farmācijā, medicīnā, bioloģijā, mikrobioloģijā, biomedicinā, lauksaimniecībā, mežsaimniecībā, dārzkopībā, cilvēku un dzīvnieku uzturā) vai
 - citos priekšmetos, kas ir tieši saistīti ar pienākumiem šajā jomā,

pēc tam iegūta **vismaz sešus gadus ilga** darba pieredze, kas tieši saistīta ar I pielikumā norādītajiem pienākumiem šajā jomā,

vai

- izglītības līmenis atbilst **vismaz trīs gadus ilgai** pabeigta augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms vienā no šiem priekšmetiem:
 - dabaszinātnēs (jo īpaši veterinārmedicinā, pārtikas drošumā, veselības zinātnēs, vides veselībā, ķīmijā / pārtikas ķīmijā, farmakoloģijā/toksikoloģijā, farmācijā, medicīnā, bioloģijā, mikrobioloģijā, biomedicinā, lauksaimniecībā, mežsaimniecībā, dārzkopība, cilvēku un dzīvnieku uzturā) vai
 - citos priekšmetos, kas ir tieši saistīti ar pienākumiem šajā jomā,

pēc tam iegūta **vismaz septiņus gadus ilga** darba pieredze, kas tieši saistīta ar I pielikumā norādītajiem pienākumiem šajā jomā.

Izglītības minimuma piemērus skatīt IV PIELIKUMĀ

ATLASES PROCEDŪRA

1. Pieteikumu iesniegšanas process

Aizpildot pieteikuma veidlapu, jums būs:

- jāizvēlas 1. valoda un 2. valoda:
 - 1. valodai jābūt vienai no 24 oficiālajām ES valodām un
 - 2. valodai jābūt angļu vai franču valodai,
- jāapstiprina sava piemērotība konkursam,
- jāsniedz papildu informācija, kas ir nozīmīga izvēlētajā konkursa jomā (piemēram, diplomu, darba pieredzi un atbildes uz jautājumiem konkrētajā jomā (*Talent Screener*)).

Aizpildot pieteikuma veidlapu, jūs varat izvēlēties jebkuru no 24 oficiālajām ES valodām, izņemot sadaļu **Talent Screener**, kas **jāaizpilda 2. valodā**.

Apstiprinot pieteikuma veidlapu, jūs ar godavārdu apliecināt savu atbilstību visiem nosacījumiem, kas minēti sadaļā "Piemērotības nosacījumi". Pēc pieteikuma apstiprināšanas izmaiņas tajā izdarīt vairs nevar. Jūs pats esat atbildīgs par to, lai **termiņā** pabeigtu un apstiprinātu pieteikumu.

2. Datorizēti daudzizvēļu testi

Ja kandidātu skaits:

- **pārsniedz noteiktu sliekšni**, ko attiecībā uz katru jomu noteikusi iecelēj institūcija, proti, EPSO direktore, visi kandidāti, kuri apstiprinājuši pieteikumu līdz norādītajam termiņam, tiks aicināti kārtot datorizētos daudzizvēļu testus vai nu kādā no EPSO akreditētajiem centriem, vai attālināti,

— **nesasniedz sliekšni**, šie testi tiks rīkoti vērtēšanas centrā (5. punkts).

Ja nav norādīts citādi, daudzizvēļu testu laiks **ir jārezervē**, ievērojot EPSO sniegtās instrukcijas. EPSO parasti piedāvās vairākus datumus, kuros dažādās vietās iespējams kārtot testus. EPSO var arī nolemt, ka piedāvās iespēju kārtot testus tiešsaistē. Rezervācijas un testēšanas posma ilgums **ir ierobežots**.

Datorizētie daudzizvēļu testi tiks organizēti šādi:

Testi	Valoda	Jautājumi	Ilgums	Vērtējums	Nepieciešamais minimums
Teksta loģiskās analīzes tests	1. valoda	20 jautājumi	35 min.	Līdz 20 punktiem	10/20
Matemātisko iemaņu tests	1. valoda	10 jautājumi	20 min.	Līdz 10 punktiem	Matemātisko iemaņu tests + abstraktās domāšanas tests kopā: 10/20
Abstraktās domāšanas tests	1. valoda	10 jautājumi	10 min.	Līdz 10 punktiem	

Šie testi ir izslēdzoši, un tas nozīmē, ka jums jāiegūst vismaz nepieciešamais punktu minimums, kas norādīts iepriekšējā tabulā.

3. Piemērotības pārbaudes

Atbilstība piemērotības prasībām, kas noteiktas sadaļā "Piemērotības nosacījumi", tiks pārbaudīta, pamatojoties uz datiem, kas sniegti kandidātu elektroniskajos pieteikumos. EPSO pārbaudīs, vai jūs atbilstat vispārīgajiem piemērotības nosacījumiem, bet atlases komisija pārbaudīs atbilstību konkrētajiem piemērotības nosacījumiem, kas paredzēti kandidāta elektroniskā pieteikuma sadaļās "Izglītība un apmācība" un "Darba pieredze", ņemot vērā I pielikumā minētos pienākumus.

Atkarībā no tā, vai ir pārsniegts 2. punktā minētais sliekšnis, tiks piemērots viens no šādiem diviem scenārijiem:

- ja datorizētie daudzizvēļu testi **tiks rīkoti pašā sākumā**, tad atlases komisija pārbaudīs to kandidātu dokumentu atbilstību, kuri visos pārbaudījumos ir ieguvuši vismaz pazīņojumā par konkursu noteikto nepieciešamo punktu minimumu, pārbaudi organizējot pārbaudījumos iegūto punktu skaita dilstošā secībā. Dokumentācijas pārbaude turpināsies līdz brīdim, kad būs sasniegts attiecīgs piemēroto kandidātu skaita sliekšnis, ko pirms pārbaudījumiem noteikusi iecelēj institūcija, proti, EPSO direktore, un tikai šie kandidāti tiks uzaicināti uz konkursa nākamo posmu. Pārējo kandidātu dokumentācija netiks izskatīta,
- ja datorizētie daudzizvēļu testi **netiks rīkoti pašā sākumā**, tad tiks izskatīta visu to kandidātu dokumentācija, kuri apstiprinājuši savu pieteikumu līdz norādītajam termiņam.

Ņemiet vērā, ka kandidāta apliecinātie dokumenti tiks pārbaudīti vēlāk (sk. 6. punktu).

4. Atlase pēc kvalifikācijas (Talent Screener)

Lai atlases komisija varētu objektīvi un salīdzinoši strukturētā veidā novērtēt visu kandidātu rezultātus, visiem kandidātiem, kuri piesakās vienā un tajā pašā jomā, pieteikuma veidlapas sadaļā **Talent Screener** 2. valodā ir jāatbild uz vieniem un tiem pašiem jautājumiem. **Tikai attiecībā uz tiem kandidātiem, kuri atzīti par piemērotiem**, kā izklāstīts iepriekš 3. punktā, tiks veikta atase pēc kvalifikācijas, izmantojot vienīgi informāciju, kas sniegta šajā sadaļā **Talent Screener**. **Tāpēc sadaļā Talent Screener vajadzētu sniegt visu attiecīgo informāciju, pat ja tā jau ir norādīta citās pieteikuma sadaļās.** Jautājumi ir balstīti uz šajā pazīņojumā iekļautajiem atlases kritērijiem.

Kritēriju sarakstu skatīt II PIELIKUMĀ.

Lai veiktu atlasīti pēc kvalifikācijas, vispirms atlases komisija katram **atlases kritērijam** nosaka svērumu (no 1 līdz 3), kas atspoguļo kritērija relatīvo nozīmīgumu, un katrai kandidāta atbildei tiek piešķirti 0 līdz 4 punkti. Tad, lai noteiktu kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst veicamajiem pienākumiem, punkti tiek reizināti ar katra kritērija svērumu un saskaitīti kopā.

Tikai kandidāti, kuri atlasē pēc kvalifikācijas (**Talent Screener**) ieguvuši vislielāko kopējo punktu skaitu, tiks aicināti uz nākamo posmu.

5. Pārbaudījumi vērtēšanas centrā

Uz šā posma pārbaudījumiem aicināto kandidātu skaits būs **ne vairāk kā trīs reizes lielāks** par katrai jomai atlasāmo veiksmīgo kandidātu skaitu. Ja, balstoties uz elektroniskajā pieteikumā sniegto informāciju, atbildīsiet piemērotības prasībām un jūsu **kopējais punktu skaits** atlasē pēc kvalifikācijas būs viens no **augstākajiem**, jūs tiksiet uzaicināts uz vienu vai vairākas dienas ilgiem pārbaudījumiem **2. valodā** vērtēšanas centrā (tiešsaistē vai klātienē). Lūdzam ņemt vērā, ka konkrēta gadījuma izpēti un rakstveida pārbaudījumu konkrētajā jomā var organizēt vai nu kādā no EPSO akreditētajiem pārbaudījumu centriem, vai attālināti. Sīkāka informācija un norādījumi tiks iekļauti uzaicinājuma vēstulē.

Ja 2. punktā minētie datorizētie daudzizvēļu testi **netiks rīkoti pašā sākumā**, jūs tos kārtosiet vērtēšanas centra posmā vai nu kādā no EPSO akreditētajiem pārbaudījumu centriem, vai attālināti. Kopējā punktu skaita aprēķinā šajos testos iegūtos punktus nepieskaita pārējos vērtēšanas centra pārbaudījumos saņemtajiem punktiem.

Ja vien nav norādīts citādi, jums savā EPSO kontā vajadzēs augšupielādēt skenētas apliecinājošo dokumentu kopijas. Sīkāka informācija un norādījumi tiks iekļauti uzaicinājuma vēstulē.

Astoņas vispārīgās kompetences, kā arī katrā konkursa jomā nepieciešamās kompetences konkrētajā jomā tiks pārbaudītas vērtēšanas centrā **četros pārbaudījumos** (intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas, problēmsituācijas analīze, intervija par konkrēto jomu un rakstveida pārbaudījums konkrētajā jomā), kā tie aprakstīti nākamajās divās tabulās.

Kompetence	Pārbaudījumi
1. Analītiskās spējas un problēmu risināšana	Problēmsituācijas analīze
2. Komunikācija	Problēmsituācijas analīze
3. Orientācija uz kvalitāti un rezultātu	Problēmsituācijas analīze
4. Spēja mācīties un pilnveidoties	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas
5. Māka noteikt prioritātes un organizēt	Problēmsituācijas analīze
6. Izturība	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas
7. Māka strādāt komandā	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas
8. Vadītāja spējas	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas

Nepieciešamais minimums. Par katru kompetenci piešķir līdz 10 punktiem. Par katru kompetenci nav noteikts minimālais punktu skaits, tomēr jāsavāc nepieciešamais punktu minimums, kas kopumā ir vismaz 40/80.

Kompetence	Pārbaudījums
Kompetences konkrētajā jomā	Intervija par konkrēto jomu
	Rakstveida pārbaudījums konkrētajā jomā

Nepieciešamais minimums: 25/50 par katru pārbaudījumu un 50/100 kopā

6. Kandidātu rezerves saraksts

Kad atlasē komisija būs pārbaudījusi kandidāta apliecinājošos dokumentus, salīdzinot tos ar viņu tiešsaistes pieteikuma veidlapā sniegto informāciju, tā izveidos **kandidātu rezerves sarakstu** katrai jomai, līdz tiks sasniegts vajadzīgais veiksmīgo kandidātu skaits. Rezerves sarakstos tiks iekļauti to piemēroto kandidātu vārdi un uzvārdi, kuri katrā pārbaudījumā vērtēšanas centrā būs ieguvuši nepieciešamo punktu minimumu, kā arī lielāko kopējo punktu skaitu no 180 punktiem. Vārdi un uzvārdi tiks uzskaitīti alfabēta secībā.

Veiksmīgo kandidātu rezerves saraksti un kompetences pases, kurās atlases komisija sniedz kvalitatīvu vērtējumu, tiks darīti pieejami ES iestādēm, kuras tos varēs izmantot darbā pieņemšanas procedūrās un turpmākajā karjeras izaugsme. Iekļaušana kandidātu rezerves sarakstā ***nenozīmē tiesības vai garantijas tikt pieņemtam darbā.***

IESPĒJU VIENLĪDZĪBA UN ĪPAŠI PIELĀGOJUMI

EPSO cenšas nodrošināt visiem kandidātiem vienlīdzīgas iespējas, vienlīdzīgu attieksmi un piekļuvi.

Ja invaliditāte vai medicīnisks stāvoklis var ietekmēt jūsu spēju kārtot pārbaudījumus, norādiet to pieteikuma veidlapā un veiciet šim paziņojumam pievienotajos vispārīgajos noteikumos (1.3. punktā "Iespēju vienlīdzība un īpaši pielāgojumi") aprakstīto procedūru īpašu atlases pārbaudījumu pielāgojumu pieprasīšanai.

Sīkāka informācija par iespēju vienlīdzības politiku un procedūru īpašo pielāgojumu pieprasīšanai ir pieejama mūsu tīmekļa vietnē (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

PIETEIKŠANĀS TERMIŅŠ UN VEIDS

Lai pieteiktos, vispirms ir jāizveido EPSO konts. Ņemiet vērā, ka viens cilvēks drīkst izveidot tikai vienu kontu, kas derīgs visiem EPSO pieteikumiem.

Pieteikumu var iesniegt tiešsaistē EPSO tīmekļa vietnē <https://epso.europa.eu/job-opportunities> līdz

2021. gada 22. jūnijam plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.

I PIELIKUMS

PIENĀKUMI

1. Politikas izstrāde un likumdošana veselības jomā

Darbā pieņemtajiem ierēdņiem būs jāveic šādi pienākumi:

- izstrādāt politiku un tiesību aktus, pārvaldīt veselības jomā spēkā esošos tiesību aktus,
- īstenot visus tiesību aktu aspektus veselības jomā, veikt sociālekonomisko priekšizpēti un apsprieties ar ieinteresētajām personām un dalībvalstīm,
- veikt regulatīvos uzdevumus dažādās veselības jomās (ieskaitot riska novērtējumu un krīzes vadību) un sekot līdzi zinātnes attīstībai šajās jomās,
- sagatavot sarunas un piedalīties tajās (Komisijas darba grupās, ES komitejās, ES iestādēs, starptautiskās organizācijās), aptverot priekšlikumu analīzi un novērtēšanu veselības jomā,
- uzraudzīt un izmantot zinātniskos ieteikumus, ko sniedzis Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs, Eiropas Zāļu aģentūra un citas attiecīgās ES aģentūras,
- izstrādāt, veicināt un uzraudzīt ES politikas virzienus veselības jomā.

2. Politikas izstrāde un likumdošana pārtikas drošuma jomā

Darbā pieņemtajiem ierēdņiem būs jāveic šādi pienākumi:

- izstrādāt politiku un tiesību aktus, pārvaldīt spēkā esošos tiesību aktus pārtikas un barības drošuma, dzīvnieku veselības un labturības un augu veselības jomā,
- īstenot visus tiesību aktu aspektus pārtikas un barības drošuma, dzīvnieku veselības un labturības un augu veselības jomā, veikt sociālekonomisko priekšizpēti un apsprieties ar ieinteresētajām personām un dalībvalstīm,
- veikt regulatīvos uzdevumus dažādās pārtikas un barības drošuma, dzīvnieku veselības un labturības un augu veselības jomās (ieskaitot riska novērtējumu un krīzes vadību) un sekot līdzi zinātnes attīstībai šajās jomās,
- sagatavot sarunas un piedalīties tajās (Komisijas darba grupās, ES komitejās, ES iestādēs, starptautiskās organizācijās), aptverot priekšlikumu analīzi un novērtēšanu pārtikas un barības drošuma jomā,
- uzraudzīt un kontrolēt tirdzniecības režīmus un divpusējos/daudzpusējos nolīgumus pārtikas un barības drošuma jomā,
- novērot Eiropas Savienības starptautisko regulatīvo darbību (*Codex Alimentarius*, SFS, PVO, FAO) un tirdzniecības politiku pārtikas un barības drošuma jomā (PTO TBT) un piedalīties tajā,
- uzraudzīt un izmantot zinātniskos ieteikumus, ar ko nākusi klajā Eiropas Pārtikas nekaitīguma iestāde un citas attiecīgās ES aģentūras,
- izstrādāt, sekmēt un uzraudzīt ES politiku pārtikas un barības drošuma jomā un tās rūpniecības politiku attiecībā uz pārtikas un barības produktiem.

3. Revīzija, inspekcija un novērtēšana veselības un pārtikas drošuma jomā

Darbā pieņemtajiem ierēdņiem būs jāveic šādi pienākumi:

- veikt un vadīt revīzijas, inspekcijas un novērtējumus par to valsts iestāžu, citu oficiālu struktūrvienību un kontroles iestāžu darbību, kuras citstarp atbild par regulatīvo uzraudzību un kontroli pārtikas un barības drošuma jomā, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības, augu veselības (kaitīgi organismi, augu aizsardzības līdzekļi un pesticīdu atliekas), ģenētiski modificētu organismu, dzīvnieku barības un uztura, veselības aizsardzības jomā (cilvēkiem paredzētu zāļu klīniskās pārbaudes, cilvēkiem paredzētas medicīniskās ierīces, arī *in vitro* diagnostikas ierīces, zāles (ieskaitot aktīvās farmaceitiskās sastāvdaļas) un saistītās jomās,
- administratīvie pienākumi iepriekš minētajās jomās, tostarp revīzijas un novērtējuma plānu sagatavošana, revīzijas ziņojumu sagatavošana un šādas revīzijas rezultātu paziņošana, nodrošinot ziņojumu konsekveni un kvalitāti, sakaru uzturēšana ar attiecīgajām politikas struktūrvienībām Komisijā un ES aģentūrās un palīdzība politikas izstrādē un pilnveidošanā, ņemot vērā rezultātus, kas gūti revīzijas un inspekcijas darbībās, kuras saistītas ar minētajām jomām,
- uzturēt iepriekš pirmajā ievilkumā iekļautajās tehniskajās jomās svarīgas profesionālās un zinātniskās zināšanas,
- sagatavot rakstveida izklāstus un ziņojumus īsos termiņos un saskaņā ar direktorāta noteiktajiem kvalitātes standartiem,
- sagatavot tehniska rakstura jautājumus un piedalīties sanāksmēs ar citiem Komisijas darbiniekiem un/vai ārējiem dalībniekiem,
- vākt, analizēt un apkopot datus un informāciju no dažādiem avotiem,
- sagatavot prezentācijas par konkrētām tehniskām jomām un vispārīgiem jautājumiem, kas saistīti ar darbu, un uzstāties ar tām,
- atbilstoši ĢD prioritāšu noteikšanas procesam apgūt jaunas tehniskās jomas, lai nodrošinātu revīzijas darbību tajās.

Darbs var ietvert biežus komandējumus uz dalībvalstīm un trešām valstīm, kā arī Komisijas pārstāvēšanu kontaktos ar valstu amatpersonām augstākajā līmenī.

I PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā

II PIELIKUMS

ATLASES KRITĒRIJI

Atlasē pēc kvalifikācijas atlases komisija piemēros šādus kritērijus:

1. Politikas izstrāde un likumdošana veselības jomā

- 1) Vismaz divus gadus ilga darba pieredze politikas un tiesību aktu izstrādē veselības jomā
- 2) Vismaz divus gadus ilga darba pieredze, kas iegūta, izstrādājot zinātniskus, sociālekonomiskus vai politikas pētījumus par veselību un integrējot rezultātus 1. kritērijā minētajās politikas jomās
- 3) Vismaz divus gadus ilga darba pieredze spēkā esošo tiesību aktu īstenošanā vai tiesību aktu un to pilnveides pārvaldībā veselības jomā
- 4) Darba pieredze politiski sensitīvā un/vai krīzes komunikācijā veselības jomā
- 5) Darba pieredze (cita nekā revīzijas darbība) starptautiskās regulatīvās darbības uzraudzībā vai veicināšanā (piemēram, starptautisko standartu un tirdzniecības nolīgumu izstrādē veselības nozarē)
- 6) Darba pieredze ES tiesību aktu īstenošanas uzraudzībā veselības jomā, piemēram, rīku, kritēriju, snieguma rādītāju, statistikas, ziņošanas sistēmu u. c. izstrādē
- 7) Darba pieredze sabiedriskās apspriešanas rīkošanā, ziņojumu sagatavošanā, atbilžu sniegšanā uz parlamenta jautājumiem un lūgumrakstiem, brīfingu vai citu dokumentu sagatavošanā veselības jomā
- 8) Darba pieredze, kas gūta, strādājot ar ES iestādēm un ieinteresētajām personām, sagatavojoties un piedaloties sanāksmēs un sarunās ES līmenī veselības jomā

2. Politikas izstrāde un likumdošana pārtikas drošuma jomā

- 1) Vismaz divus gadus ilga darba pieredze politikas un tiesību aktu izstrādē pārtikas un barības drošuma, uztura, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības vai augu veselības jomā
- 2) Vismaz divus gadus ilga darba pieredze, kas iegūta, izstrādājot zinātniskus, sociālekonomiskus vai politikas pētījumus par pārtikas un barības drošumu un integrējot rezultātus 1. kritērijā minētajās politikas jomās
- 3) Vismaz divus gadus ilga darba pieredze spēkā esošo tiesību aktu īstenošanā vai tiesību aktu un to pilnveides pārvaldībā pārtikas un barības drošuma, uztura, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības vai augu veselības jomā
- 4) Darba pieredze politiski sensitīvā un/vai krīzes komunikācijā pārtikas un barības drošuma, uztura, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības vai augu veselības jomā
- 5) Darba pieredze (cita nekā revīzijas darbība) starptautiskās regulatīvās darbības uzraudzībā vai veicināšanā (piemēram, starptautisko standartu un tirdzniecības nolīgumu izstrādē pārtikas un barības nozarē)
- 6) Darba pieredze ES tiesību aktu īstenošanas uzraudzībā pārtikas un barības, uztura, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības un augu veselības jomā, piemēram, rīku, kritēriju, snieguma rādītāju, statistikas, ziņošanas sistēmu u. c. izstrādē

- 7) Darba pieredze sabiedriskās apspriešanas rīkošanā, ziņojumu sagatavošanā, atbilžu sniegšanā uz parlamenta jautājumiem un lūgumrakstiem, brīfingu vai citu dokumentu sagatavošanā pārtikas un barības drošuma, uztura, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības vai augu veselības jomā
- 8) Darba pieredze, kas gūta, strādājot ar ES iestādēm un ieinteresētajām personām, sagatavojoties un piedaloties sanāksmēs un sarunās ES līmenī pārtikas un barības drošuma, uztura, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības vai augu veselības jomā

3. Revīzija, inspekcija un novērtēšana veselības un pārtikas drošuma jomā

- 1) Darba pieredze revīziju, inspekciju un novērtējuma veikšanā vienā vai vairākās valstīs un vienā vai vairākās no šādām jomām: pārtikas un barības drošuma, dzīvnieku veselības, dzīvnieku labturības un augu veselības joma, kā arī veselības aizsardzības joma (zāļu klīniskās pārbaudes, cilvēkiem paredzētas medicīniskās ierīces, arī *in vitro* diagnostikas ierīces, un zāles, ieskaitot aktīvās farmaceitiskās sastāvdaļas)
- 2) Darba pieredze, kas saistīta ar kontroles sistēmām vai ES tiesību aktu īstenošanu 1. kritērijā minētajās jomās un kas iegūta, strādājot publiskajā un/vai privātajā sektorā
- 3) Darba pieredze, kas saistīta ar kvalitātes pārvaldības sistēmām 1. kritērijā minētajās jomās
- 4) Darba pieredze ziņojumu vai citu dokumentu sagatavošanā ar darba pienākumiem saistītās 1. kritērijā minētajās jomās
- 5) Darba pieredze, kas gūta, strādājot augu veselības jomā
- 6) Darba pieredze labas klīniskās prakses inspektora amatā cilvēkiem paredzēto zāļu pārbaudēs
- 7) Darba pieredze, kas gūta, strādājot pazīnoto struktūrvienību novērtēšanā un uzraudzībā saistībā ar medicīniskajām ierīcēm, arī *in vitro* diagnostikas ierīcēm, vai minēto ierīču atbilstības novērtēšanā
- 8) Darba pieredze farmācijas inspektora amatā zāļu (arī aktīvo farmaceitisko sastāvdaļu) labas ražošanas prakses jomā

II PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā

III PIELIKUMS

ATKLĀTOS KONKURSUS REGLAMENTĒJOŠIE VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Jebkura atsauce EPSO rīkotajās atlases procedūrās uz konkrētu dzimti ir atsauce arī uz ikvienu citu dzimti.

Ja kādā no konkursa procedūras posmiem attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz nākamo konkursa posmu tiek aicināti visi minētie kandidāti. Arī sekmīgas apelācijas gadījumā kandidāti tiks uzaicināti uz nākamo posmu.

Ja attiecībā uz pēdējo vietu rezerves sarakstā vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, sarakstā tiks iekļauti viņi visi. Arī sekmīgas apelācijas gadījumā šajā procedūras posmā kandidāti tiks iekļauti rezerves sarakstā.

1. KAS VAR PIETEIKTIES

1.1. Vispārīgie un konkrētie nosacījumi

Vispārīgie un konkrētie nosacījumi (tostarp valodu zināšanas) katrai jomai vai katram profilam ir norādīti iedaļā "Piemērotības nosacījumi".

Atkarībā no tā, kāda profila kandidāti tiek meklēti, var atšķirties konkrētie nosacījumi par kvalifikāciju, darba pieredzi un valodu zināšanām. Pieteikumā vajadzētu iekļaut iespējami daudz informācijas par kvalifikāciju un darba pieredzi (ja tā prasīta), **kas saistīta ar veicamajiem pienākumiem**, atbilstoši šā konkursa paziņojuma iedaļai "Piemērotības nosacījumi".

- a) **Diplomi un/vai apliecības:** diplomi, ko izdevušas valstis ES vai ārpus ES, oficiālai ES dalībvalsts struktūrai (piemēram, ES dalībvalsts izglītības ministrijai) ir jāatzīst. Atlases komisija pieļauj atšķirības starp izglītības sistēmām.

Par izglītību, kura apgūta pēc vidējās izglītības apguves, un tehnisku vai profesionālu izglītību vai speciāliem kursiem norādiet aptvertos priekšmetus, ilgumu un vai tās ir bijušas pilna laika, nepilna laika vai vakara mācības.

- b) **Darba pieredze** (ja prasīta) tiks ņemta vērā tikai tiktāl, ciktāl tā saistīta ar konkrētajiem darba pienākumiem un ja:

- ir bijusi reāla,
- par darbu saņemts atalgojums,
- bijusi saistīta ar padotības attiecībām vai pakalpojuma sniegšanu, kā arī
- uz to attiekušies šādi nosacījumi:
 - **brīvprātīgais darbs:** ja par to saņemts atalgojums un nedēļā nostrādāto stundu skaits un ilgums ir pielīdzināms parastām darba attiecībām,
 - **prakse:** ja par darbu saņemts atalgojums,
 - **obligātais militārais dienests:** var būt bijis gan pirms, gan pēc tam, kad iegūts diploms, kas dod tiesības piedalīties konkursā, un to ņem vērā par laiku, kas nepārsniedz attiecīgajā dalībvalstī likumā noteikto obligāto laiku,
 - **maternitātes, paternitātes vai adopcijas atvaļinājums:** ja piešķirts darba līguma ietvaros,
 - **doktorantūra:** maksimums – trīs gadi, ja ir faktiski iegūts doktora grāds, neatkarīgi no tā, vai par darbu saņemts atalgojums, kā arī
 - **nepilna laika darbs:** aprēķina proporcionāli pēc nostrādātajām stundām, piemēram, ja strādāti seši mēneši pusslodzē, darba pieredzē ieskaita trīs mēnešus.

1.2. Apliecināmie dokumenti

Dažādos atlasēs posmos, lai pierādītu pilsonību, jums būs jāuzrāda oficiāls dokuments (piemēram, pase vai identifikācijas karte), kam jābūt derīgam pieteikumu iesniegšanas termiņa beigās (ieteikumu pirmās daļas iesniegšanas termiņa beigās divu daļu pieteikumu scenārija gadījumā).

Par visiem darba gaitu periodiem nepieciešami šādu dokumentu oriģināli vai apliecinātas fotokopijas:

- **bijušā(-o) un pašreizējā(-o) darba devēja(-u) sniegts(-i) dokuments(-i)**, kur norāda veikto pienākumu raksturu un atbildības pakāpi, sākuma un beigu datumu un kas sagatavots uz oficiālas uzņēmuma veidlapas ar uzņēmuma zīmogu un atbildīgās personas vārdu, uzvārdu un parakstu, vai
- **darba līgums(-i) un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdruka** un darba pienākumu sīks apraksts,
- par darba pieredzi, kuras pamatā nav pastāvīgs pilna laika darbs (piemēram, pašnodarbinātas personas, brīvās profesijas), kā apliecināšanos dokumentus var iesniegt **rēķinus vai pasūtījuma veidlapas**, kuros aprakstīts veicamais darbs, vai citus oficiālus apliecināšanos dokumentus,
- (konferenču tulkiem, kuriem prasīta darba pieredze) dokumenti, kas apliecina **dienu skaitu un tulkošanas valodas**, no kurām un kurās veikta tieši konferenču tulkošana.

Parasti valodu prasmju pierādīšanai netiek prasīti apliecināmie dokumenti, izņemot dažus konkursus ar valodām saistītajās jomās vai konkrētu speciālistu atlasi.

Ikvienā procedūras posmā no jums var lūgt papildu informāciju vai dokumentus. EPSO informēs kandidātus, kādi apliecināmie dokumenti jāiesniedz un kad.

1.3. Iespēju vienlīdzība un īpaši pielāgojumi

Ja invaliditāte vai medicīniskais stāvoklis apgrūtināta iespējas piedalīties pārbaudījumos, lūdzam to norādīt pieteikuma veidlapā un informēt mūs, kādi īpaši pielāgojumi nepieciešami. Ja pēc pieteikuma apstiprināšanas invaliditāte vai stāvoklis mainās, jums, tiklīdz iespējams, jāinformē EPSO, izmantojot tālāk norādīto informāciju.

Lai pieprasījumu varētu ņemt vērā, lūdzam nosūtīt EPSO arī attiecīgu apliecinājumu, ko izdevusi valsts iestāde, vai medicīnisku izziņu. Apliecināmie dokumenti tiks izskatīti, lai pēc vajadzības nodrošinātu attiecīgus pielāgojumus.

Ja jums rodas jautājumi par pieejamību vai ja vēlaties lūgt sīkāku informāciju, lūdzam sazināties ar EPSO pieejamības komandu:

— pa e-pastu (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) vai

— pa pastu:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. ATLASĒS KOMISIJA

Lai atbilstoši paziņojumā par konkursu izklāstītajām prasībām salīdzinātu kandidātus un atlasītu labākos pēc prasmēm, spējām un kvalifikācijas, tiek iecelta atlasē komisija. Atlasē komisijas locekļi nosaka arī konkursa testu grūtības pakāpi un apstiprina testu saturu, pamatojoties uz EPSO izteiktajiem priekšlikumiem.

Lai nodrošinātu atlasē komisijas neatkarību, kandidātiem vai ikvienam, kas nav komisijas loceklis, ir stingri aizliegts mēģināt uzsākt saziņu ar kādu komisijas locekli, izņemot pašus pārbaudījumus, kur nepieciešama tieša saziņa starp kandidātiem un komisiju.

Kandidātiem, kuri vēlas izteikt viedokli vai aizstāvēt tiesības, tas jādara rakstveidā, atlases komisijai paredzēto korespondenci adresējot EPSO, kas to pārsūtīs komisijai. Tieša vai netieša kandidātu saziņa ar atlases komisiju ārpus minētajām procedūrām ir aizliegta un var būt pamats izslēgšanai no dalības konkursā.

Jo īpaši ģimenes vai hierarhiskas saites starp kandidātu un atlases komisijas locekli rada interešu konfliktu. Tiek lūgts, lai atlases komisija par visām šādām situācijām ziņotu EPSO, tiklīdz tās atlases komisijai kļuvušas zināmas. EPSO izvērtēs katru gadījumu atsevišķi un veiks attiecīgus pasākumus. Ja iepriekš minētie noteikumi netiek ievēroti, tad atlases komisijas locekļus sauc pie disciplinārbildības un kandidātus izslēdz no dalības konkursā (sk. 4.4. iedaļu).

Atlases komisijas locekļu vārdus publicē EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu), pirms sākas vērtēšanas centra posms.

3. SAZIŅA

3.1. Saziņa ar EPSO

Lai sekotu līdzi konkursa gaitai, kandidātam **vismaz divreiz nedēļā** jāpārbauda savs EPSO konts. Ja no EPSO atkarīgu tehnisku problēmu dēļ kandidāti nevar pārbaudīt šo informāciju, tas nekavējoties jāziņo EPSO, tikai izmantojot EPSO tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/help_lv).

EPSO patur tiesības nesniegt informāciju, kas jau ir skaidri izklāstīta paziņojumā par konkursu, tā pielikumos un EPSO tīmekļa vietnē, arī iedaļā “Bieži jautājumi”.

Visai korespondencei, kas attiecas uz pieteikumu, lūdzam norādīt **vārdu un uzvārdu** (kas norādīts jūsu EPSO kontā), **ieteikuma numuru** un **atlases procedūras numuru**.

EPSO piemēro principus, kas izklāstīti labas administratīvās prakses kodeksā https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_lv, kas publicēts *Oficiālajā Vēstnesī*. Saskaņā ar tiem EPSO patur tiesības pārtraukt nepienācīgu saraksti, proti, tādu, kura atkārtojas, satur ļaunprātīga rakstura izteikumus un/vai nav atbilstoša.

3.2. Piekļuve informācijai

Kandidātam ir īpašas tiesības piekļūt konkrētai ar viņu saistītajai informācijai, kuras piešķir, ņemot vērā pienākumu norādīt ikviena nelabvēlīga lēmuma pamatojumu, lai būtu iespējams iesniegt apelācijas prasības par noraidošiem lēmumiem.

Pienākums norādīt pamatojumu jāizpilda, līdzsvarojot to ar atlases komisijas sežu aizklātību, kas nodrošina atlases neatkarību un objektivitāti. Konfidencialitātes apsvērumu dēļ nevar izpaust atsevišķu atlases komisijas locekļu viedokli vai kandidātu individuālu vai salīdzinošu vērtējumu.

Šādas piekļuves tiesības tiek piešķirtas konkrētiem kandidātiem atklātā konkursā un tiesību aktos par publisku piekļuvi dokumentiem, un tās nerada plašākas tiesības, kas nav precizētas šajā iedaļā.

3.2.1. Automātiska publiskošana

Pēc attiecīgā konkursa katra atlases procedūras posma savā EPSO kontā **automātiski saņemsi** šādu informāciju:

- **datorizēti daudzizvēļu testi:** jūsu rezultāti un jūsu atbilžu un pareizo atbilžu tabula (norādīti cipari/burti). Piekļuve jautājumu un atbilžu formulējumam ir pilnīgi izslēgta,
- **piemērotība:** vai esat pieņemts dalībai konkursā; ja ne, tiks norādīts, kuri piemērotības nosacījumi nav izpildīti,
- **Talent Screener (“talantu vērtētājs”):** jūsu rezultāti un tabula, kurā norādīts jautājumu svērumi, par jūsu atbildēm piešķirtie punkti un jūsu savāktais kopējais punktu skaits,
- **iepriekšējie pārbaudījumi:** jūsu rezultāti,
- **starpposma pārbaudījumi:** jūsu rezultāti, ja netiekat aicināts uz nākamo posmu,

- **vērtēšanas centrs/posms:** ja jūs netiekat izslēgts no dalības konkursā, jūsu kompetences pase, kurā norādītas katras kompetences kopējais vērtējums un atlases komisijas piezīmes ar kvantitatīvu un kvalitatīvu vērtējumu par sniegumu vērtēšanas centrā/posmā.

Parasti EPSO kandidātiem nenosūta tulkojamus tekstus vai uzdevumus, jo tos paredzēts izmantot atkārtoti nākamajos konkursos. Taču ir pārbaudījumi, kuru tulkojamus tekstus vai uzdevumus izņēmuma kārtā var publicēt tā tīmekļa vietnē, ja:

- testi ir pabeigti,
- rezultāti ir noteikti un paziņoti kandidātiem un
- tulkojamus tekstus / uzdevumus nav paredzēts izmantot atkārtoti nākamajos konkursos.

3.2.2. Pēc pieprasījuma sniegta informācija

Var pieprasīt savu atbildžu kopiju **bez labojumiem** no rakstiskajiem pārbaudījumiem, ja to saturu **nav paredzēts izmantot atkārtoti** nākamajos konkursos. Pilnīgi izslēgta ir piekļuve atbildēm, kas sniegtas e-simulācijas (*e-tray*) uzdevumā un konkrēta gadījuma analīzē.

Uz atbildēm ar labojumiem un jo īpaši vērtējuma detaļām attiecas atlases komisijas sēžu slepenība, un tās **netiks atklātas**.

Atbilstoši pienākumam norādīt pamatojumu, atlases komisijas sēžu konfidencialitātei un noteikumiem par personas datu aizsardzību EPSO cenšas nodrošināt, lai kandidātu rīcībā būtu iespējami daudz informācijas. Visi informācijas pieprasījumi tiks izskatīti, ņemot vērā šos pienākumus.

Informācijas pieprasījumi iesniedzami, izmantojot EPSO tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/help_lv), 10 kalendāro dienu laikā no dienas, kad rezultāti paziņoti kandidāta EPSO kontā.

4. SŪDZĪBAS UN JAUTĀJUMI

4.1. Tehniski un organizatoriski jautājumi

Ja kādā atlases procedūras posmā kandidātam radušās nopietnas tehniskas vai organizatoriskas problēmas, **lūdzam**, lai būtu iespējams izmeklēt jautājumu un to labot, **informēt EPSO, tikai** izmantojot EPSO tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/help_lv).

Visai korespondencei lūdzam norādīt **vārdu un uzvārdu** (kas norādīts EPSO kontā), **pieteikuma numuru** un **atlases procedūras numuru**.

Ja problēma radusies pārbaudījumu centrā, lūdzam:

- darīt to zināmu pārbaudījumu uzraudzītājiem tūlīt, lai risinājumu varētu meklēt pašā centrā. Jebkurā gadījumā lūdziet viņus reģistrēt sūdzību rakstveidā un
- sazinieties ar EPSO ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā pēc pārbaudījumiem, izmantojot EPSO tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/help_lv) un īsi raksturojot problēmu.

Ja **radušās problēmas ārpus pārbaudījumu centra** (piemēram, galvenokārt saistībā ar testu rezervēšanu), lūdzam ievērot norādes, kas iekļautas jūsu EPSO kontā vai EPSO tīmekļa vietnē, vai nekavējoties sazināties ar EPSO, izmantojot EPSO tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/help_lv).

Ja problēmas saistītas ar jūsu pieteikumu, lūdzam nekavējoties sazināties ar EPSO un jebkurā gadījumā – pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, izmantojot EPSO tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/help_lv). Atbildes uz jautājumiem, kas nosūtīti mazāk nekā piecas darbdienu pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, iespējams, netiks sniegtas pirms šā termiņa beigām.

4.2. Iekšējās pārskatīšanas procedūras

4.2.1. Kļūdas datorizētajos daudzizvēļu testos

EPSO un atlases komisijas pastāvīgi un padziļināti pārbauda daudzizvēļu testu datubāzes kvalitāti.

Ja uzskatāt, ka vienā vai vairākos daudzizvēļu testu jautājumos ir kļūda, kas ietekmējusi jūsu spēju atbildēt, jums ir tiesības lūgt, lai atlases komisija pārskatītu jautājumu(-us) ("anulēšanas" procedūrā).

Šīs procedūras ietvaros atlases komisija var pieņemt lēmumu anulēt jautājumu, kurā ir kļūda, un pārdalīt punktus starp atlikušajiem testa jautājumiem. Punktu pārrēķins attieksies tikai uz tiem kandidātiem, kuri konkrēto jautājumu saņēmuši. Testu rezultātus joprojām vērtē tā, kā norādīts šā paziņojuma par konkursu attiecīgajā iedaļā.

Kārtība, kā iesniegt sūdzības par datorizētajiem daudzizvēļu testiem, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO, **tikai izmantojot EPSO tīmekļa vietni** (https://epso.europa.eu/help_lv),
- **valoda:** jūsu attiecībā uz konkursu izvēlētā 2. valoda,
- **termiņš:** **trīs kalendārās dienas** no dienas, kad kārtoti datorizētie testi,
- **papildu informācija:** aprakstiet, par ko ir jautājums (saturu), lai attiecīgo(-os) jautājumu(-us) varētu identificēt, un iespējami skaidri izklāstiet iespējamās kļūdas būtību.

Sūdzības, kuras saņemtas pēc termiņa beigām vai kurās nav skaidri aprakstīts(-i) apstrīdētais(-ie) jautājums(-i) un iespējamās kļūdas, netiks ņemtas vērā.

Sūdzības, kurās ir tikai norādīti, piemēram, šķietami ar tulkojumu saistīti sarežģījumi, bet problēmas nav precizētas sīkāk, netiek pieņemtas.

Tādu pašu pārskatīšanas procedūru piemēro attiecībā uz kļūdām saistībā ar e-simulācijas pārbaudījumu.

4.2.2. Pārskatīšanas pieprasījumi

Iespējams pieprasīt, lai tiktu pārskatīts atlases komisijas vai EPSO pieņemts **lēmums**, kas nosaka rezultātus un/vai noteic, vai kandidāts var piedalīties nākamajā konkursa kārtā vai arī ir no tās izslēgts.

Pārskatīšanas pieprasījumu var pamatot:

- būtisks pārkāpums konkursa gaitā un/vai
- atlases komisija vai EPSO neievēro Civildienesta noteikumus, paziņojumu par konkursu, tā pielikumus un/vai judikatūru.

Ievērojiet, ka nav atļauts apstrīdēt to, vai ir derīgs atlases komisijas vērtējums par jūsu sniegumu pārbaudījumā vai par kvalifikācijas un darba pieredzes atbilstību. Šis vērtējums ietver atlases komisijas pieņemtu vērtēbatkarīgu spriedumu, un tas, ka nepiekrīt atlases komisijas izstrādātājam vērtējumam par jūsu rezultātiem pārbaudījumos, pieredzi un/vai kvalifikāciju, nenozīmē, ka komisija ir kļūdījusi. Pieprasījumi, kuriem pamatojums ir šāds, netiks apmierināti.

Kārtība, kā pieprasīt pārskatīšanu, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO, **tikai izmantojot EPSO tīmekļa vietni** (https://epso.europa.eu/help_lv),
- **valoda:** jūsu attiecībā uz konkursu izvēlētā 2. valoda,
- **termiņš:** **10 kalendārās dienas** no dienas, kad apstrīdētais lēmums publicēts EPSO kontā,
- **papildu informācija:** skaidri norādiet lēmumu, ko vēlaties apstrīdēt, un kāds ir apstrīdēšanas pamatojums.

Pēc termiņa beigām iesniegtie pieprasījumi netiks ņemti vērā.

15 darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas saņemsiet apliecinājumu par saņemšanu. Iestāde, kas pieņēma apstrīdēto lēmumu (atlases komisija vai EPSO), analizēs pieprasījumu un pieņems lēmumu, un iespējami drīz jūs saņemsiet pamatotu atbildi.

Ja rezultāts būs pozitīvs, varēsiet atsākt dalības atlases procedūrā tajā posmā, no kura tikāt izslēgts, neatkarīgi no tā, cik tālu pa šo laiku konkursa norise ir pārvirzījusies uz priekšu.

4.3. Citi apstrīdēšanas līdzekļi

4.3.1. Administratīvas sūdzības

Kandidātiem, kuri piedalās atklātajos konkursos, ir tiesības iesniegt iecelēj institūcijas, proti, EPSO, direktoram administratīvu sūdzību.

Sūdzību var iesniegt par lēmumu, kas tieši un uzreiz ietekmē kandidāta juridisko statusu, vai par šāda lēmuma nepieņemšanu tikai tad, ja nepārprotami pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases procedūru. **EPSO direktors nevar grozīt atlases komisijas pieņemto vērtēbatkarīgo spriedumu** (sk. 4.2.2. iedaļu).

Kārtība, kā iesniegt administratīvas sūdzības, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO, tikai izmantojot EPSO tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/help_lv),
- **valoda:** jūsu attiecībā uz konkursu izvēlētā 2. valoda,
- **termiņš: trīs mēneši** no dienas, kad paziņots apstrīdētais lēmums, vai no dienas, kad šādu lēmumu būtu vajadzējis pieņemt,
- **papildu informācija:** skaidri norādiet lēmumu, ko vēlaties apstrīdēt, un kāds ir apstrīdēšanas pamatojums.

Pēc termiņa beigām iesniegtie pieprasījumi netiks ņemti vērā.

4.3.2. Apelācija tiesā

Kandidātiem, kas piedalās atklātajā konkursā, saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Civildienesta noteikumu 91. pantu ir tiesības iesniegt apelācijas prasību Vispārējā tiesā.

Nemiet vērā, ka prasības pret lēmumiem, ko pieņēmis EPSO, nevis atlases komisija, būs pieņemamas Vispārējā tiesā tikai tad, ja vispirms ir tikusi iesniegta administratīva sūdzība saskaņā ar Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu (sk. 4.3.1. iedaļu). Konkrēti tas attiecas uz EPSO (nevis atlases komisijas) pieņemtajiem lēmumiem par vispārīgajiem piemērotības kritērijiem.

Kārtība, kā iesniegt apelācijas prasību tiesā, ir šāda:

- **procedūra:** lūdzam skatīt Vispārējās tiesas tīmekļa vietni (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Eiropas Ombuds

Visi ES pilsoņi un iedzīvotāji var iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam.

Pirms iesniegšanas sūdzību Eiropas Ombudam, vispirms atbilstošā administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās (sk. 4.1.–4.3. iedaļu).

Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam nenozīmē, ka tiktu pagarināti termiņi administratīvo sūdzību iesniegšanai vai apelācijai tiesā.

Kārtība, kā iesniegt sūdzības Eiropas Ombudam, ir šāda:

- **procedūra:** lūdzam skatīt Eiropas Ombuda tīmekļa vietni (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Pamats izslēgšanai no dalības atlases procedūrā

Jebkurā atlases procedūras posmā kandidātu var izslēgt no dalības konkursā, ja EPSO atklāj, ka kandidāts:

- ir izveidojis vairākus EPSO kontus,
- ir pieteicies nepiemērotā jomā vai profilā,
- neatbilst visiem piemērotības nosacījumiem,
- ir norādījis nepatiesu informāciju vai informāciju, kas nav pamatota ar atbilstošiem dokumentiem,
- nav reģistrējies vienam vai vairākiem pārbaudījumiem vai nav piedalījies tajos,

- pārbaudījumu laikā blēdījies,
- nav savā pieteikuma veidlapā norādījis valodas, kas prasītas šajā paziņojumā par konkursu, vai nav norādījis minimālo līmeni, kas nepieciešams šīm valodām,
- kandidāts neatļautā veidā ir mēģinājis sazināties ar atlases komisijas locekli,
- kandidāts nav informējis EPSO par iespējamu interešu konfliktu, kas saistīts ar atlases komisijas locekli,
- ir iesniedzis pieteikumu valodā, kas nav norādīta šajā paziņojumā par konkursu (tiek pieļauta citas valodas izmantošana īpašvārdos, oficiālajos nosaukumos un amata nosaukumos, kā norādīts apliecinajos dokumentos vai diplomu nosaukumos), un/vai
- kandidāts ir parakstījis anonīmi vērtēto rakstisko vai praktisko pārbaudījumu darbu vai iezīmējis to ar kādu atšķirības zīmi.

ES iestādes pieņem darbā tikai tādus kandidātus, kas ir parādījuši, ka ir godīgi. Par krāpšanu vai mēģinājumiem krāpties var piemērot sodu, un tās dēļ iespējams zaudēt tiesības piedalīties citos konkursos.

III PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā

TĀS MINIMĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PIEMĒRI KATRAI DALĪBVALSTIJ, APVIENOTAJAI KARALISTEI UN PAKĀPEI ATSEVIŠĶI, KURA PRINCIPĀ ATBILST PAZIŅOJUMĀ PAR KONKURSU PRASĪTĀJAM

Noklikšķiniet šeit, lai iepazītos ar šiem piemēriem viegli lasāmā valodā

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Ēire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of "Ingenieur"	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Masterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level – 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

IV PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā

ISSN 1977-0952 (elektroniskais izdevums)
ISSN 1725-5201 (papīra izdevums)



Eiropas Savienības
Publikāciju birojs
L-2985 Luksemburga
LUKSEMBURGA

LV