

Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

C 99 A



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

60. gadagājums
2017. gada 30. marts

Saturs

V *Atzinumi*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO)

2017/C 099 A/01 Paziņojums par atklāto konkursu EPSO/AD/338/17 – Administratori (AD 5) 1

LV

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTO KONKURSU

EPSO/AD/338/17

Administratori (AD 5)

(2017/C 099 A/01)

Reģistrēšanās termiņš: 2017. gada 3. maijā plkst. 12.00 (dienā) pēc Viduseiropas laika.

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO) rīko atklāto konkursu, pamatojoties uz pārbaudījumiem, lai izveidotu rezerves sarakstu, no kura Eiropas Savienības iestādes pieņems darbā jaunus ierēdņus – **administratorus** (AD funkciju grupa).

Atlases procedūras pamatā esošais juridiski saistošais regulējums ir šis paziņojums par konkursu un tā pielikumi.

Atklātos konkursus reglamentējošos vispārīgos noteikumus skatīt II PIELIKUMĀ.

Atlasāmo kandidātu skaits: **124**

VEICAMIE UZDEVUMI

Administratoru galvenais uzdevums ir sniegt atbalstu lēmumu pieņēmējiem attiecīgās iestādes vai struktūras pamatuzdevumu īstenošanā.

AD 5 ir pakāpe, kurā savu administratora karjeru Eiropas iestādēs sāk vairākums augstskolu absolventu.

Ja šā konkursa rezultātā jūs pieņems darbā minētajā pakāpē, jūs ES iestādēs, strādājot komandā, darbosities kādā no šādām 3 galvenajām jomām:

- 1) politikas formulēšana;
- 2) praktiskā īstenošana;
- 3) resursu pārvaldība.

Sīkāku informāciju par raksturīgākajiem pienākumiem skatīt I PIELIKUMĀ.

PIEMĒROTĪBAS NOSACĪJUMI

Pieteikuma veidlapa ir sadalīta 2. daļās; katrai ir savs termiņš, kas norādīts turpmāk tekstā. **Pieteikuma pirmās daļas apstiprināšanas** brīdī jums ir jāatbilst VISIEM turpmāk minētajiem nosacījumiem.

1) Vispārīgie nosacījumi

— Jābūt pilntiesīgam kādas ES dalībvalsts pilsonim.

- Jābūt izpildījušam valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.

2) Konkrētie nosacījumi – valodas

Kandidātam jāpārvalda **vismaz 2 oficiālās ES valodas**; vienu vismaz C1 līmenī (ļoti labas zināšanas) un otru vismaz B2 līmenī (pietiekamas zināšanas).

Sīkāku informāciju par valodas prasību līmeņiem skatīt Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (<https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>).

Šajā paziņojumā par konkursu tiks minētas šādas valodas:

- 1. valoda: valoda, ko izmanto datorizētā daudzizvēļu testa jautājumos,
- 2. valoda: valoda, ko izmanto pieteikuma veidlapas otrajā daļā, e-simulācijas (*e-tray*) uzdevumā, vērtēšanas centrā un EPSO saziņai ar kandidātiem, kuri ir iesnieguši derīgus pieteikumus. Šai valodai jābūt citai nekā 1. valodai.

Šā konkursa nolūkā EPSO plāno piedāvāt kā otro valodu izvēlēties kādu no piecām **ES valodām, kuras kandidāti savas pieteikuma veidlapas pirmajā daļā visbiežāk norāda** B2 vai augstākā līmenī, vienlaikus tiks **ņemtas vērā dienestu vajadzības, kā aprakstīts turpmāk.**

Kāpēc 2. valoda ir jāizvēlas no ierobežota valodu skaita?

Praktisku un organizatorisku apsvērumu dēļ nav iespējams visos konkursa posmos piedāvāt testēšanu 24 valodās. Vērtēšanas centra metodika jo īpaši paredz, ka kandidāti strādā grupās un nolūkā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi tos novērtē vienota atlases komisija, kurā ir ierobežots locekļu skaits.

Turklāt, lai nodrošinātu kandidātu viendabīgu salīdzināšanu un viņu iesniegto pieteikuma veidlapu pārbaudi, EPSO un atlases komisija strādās ierobežotā skaitā darba valodu.

Visbeidzot, piepūlei un resursiem, kas nepieciešami katrai papildu valodai, vajadzētu būt samērīgiem ar to papildu kandidātu skaitu, kuri varētu pieteikties konkursā, ja tiktu piedāvāta papildu valoda.

Šo iemeslu dēļ EPSO un ES iestādes vienojās, ka var piedāvāt kā 2. valodu ne vairāk kā 5 valodas.

Šo pašu iemeslu dēļ ir pamatoti noteikt, ka valoda, kurā notiek iestāžu saziņa ar kandidātiem, kuri ir iesnieguši derīgus pieteikumus, tostarp pieteikumu noformēšanas valoda, ir 2. valoda, kuru izvēlēties katrs kandidāts.

Kā tiek izvēlētas valodas, kuras tiks piedāvātas kā 2. valoda?

ES iestādēm ir nepieciešams, lai jaunie darbā pieņemtie darbinieki savā ikdienas darbā nekavējoties spētu efektīvi sazināties ar plašu darba kolēģu, ieinteresēto personu un iedzīvotāju spektru. Pretējā gadījumā efektīva iestāžu darbība varētu tikt ievērojami traucēta.

Lai iekļautu pēc iespējas vairāk kandidātu, kuri prot vienu no iepriekš noteiktajām piecām darba valodām, kandidāti tiek aicināti norādīt savu zināšanu līmeni ikvienā no oficiālajām ES valodām, ko viņi prot minimālajā nepieciešamajā līmenī. EPSO pēc tam apkopos visas pieteikuma veidlapas, kas apstiprinātas līdz pirmajam termiņam, lai dilstošā secībā sarindotu valodas, kuras norādītas B2 vai augstākā līmenī un salīdzinātu tās ar dienestu vajadzībām nolūkā nodrošināt pienācīgu atbilstību. EPSO, rīkojoties kā iecelējinstītūcija, tādējādi noteiks 5 valodas, kurās notiks e-simulācijas un vērtēšanas centra pārbaudījumi (2. valoda), un tās tiks paziņotas **drīz pēc reģistrācijas beigu datuma.**

3) Konkrētie nosacījumi – kvalifikācija un darba pieredze

- Izglītības līmenis, kas atbilst **vismaz 3 gadus ilgai** pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms (izsniegts vēlākais 2017. gada 31. jūlijā).

Izglītības minimuma piemērus skatīt III PIELIKUMĀ

- Darba pieredze nav nepieciešama.

ATLASES PROCEDŪRA

1) *Pieteikumu iesniegšanas process*

Pieteikuma veidlapa ir sadalīta divās daļās.

- i) Pirmo daļu jāaizpilda reģistrācijas termiņā, kas norādīts šajā paziņojumā. Aizpildot pieteikuma veidlapas pirmo daļu, jums būs jāapstiprina jūsu piemērotība konkursam un jānorāda **jūsu zināšanu līmenis ikvienā no oficiālajām ES valodām, kurās jūsu kompetences līmenis atbilst B2 līmenim – autonomis lietotājs – vai augstākam līmenim (ir jānorāda vismaz 2 valodas)**. Neilgi pēc reģistrācijas termiņa kandidāti tiks informēti par 5 valodām e-simulācijas un vērtēšanas centra pārbaudījumiem. Šo pieteikuma veidlapas daļu jūs varat aizpildīt jebkurā ES oficiālajā valodā.

Apstiprinot pirmās daļas pieteikuma veidlapu, jūs ar godavārdu apliecināt savu piemērotību visiem nosacījumiem, kas minēti iedaļā "Piemērotības nosacījumi".

- ii) Ja pieteikuma veidlapas pirmajā daļā vismaz viena no valodām (par kuru jūs esat norādījis B2 vai augstāku kompetences līmeni) ir viena no **5 valodām**, kas tiek piedāvāta kā 2. valoda, jūs tiksiet aicināts aizpildīt otro pieteikuma veidlapas daļu **valodā, ko jūs izvēlējāties kā jūsu 2. valodu** (skatīt iedaļu "Konkrētie nosacījumi – valodas"). Uzaicinājumā tiks noteikts obligāts termiņš šīs daļas pabeigšanai. Šajā posmā jums tiks lūgts sniegt ar šo konkursu saistīto papildu informāciju (piemēram, par diplomiem vai darba pieredzi). Jūsu 1. un 2. valoda jums būs arī jāizvēlas no valodām, ko jau norādījāt pieteikuma veidlapas pirmajā daļā. Jūsu 1. valoda drīkst būt kāda no 24 oficiālajām ES valodām un jūsu 2. valoda – kāda no 5 piedāvātajām valodām. Turpretī, ja jūs neesat norādījis kādu no piedāvātajām 5 valodām, jūs tiksiet izslēgts no dalības konkursā.

Pēc pieteikuma apstiprināšanas izmaiņas tajā izdarīt vairs nevar.

Jūs pats esat atbildīgs par to, lai **attiecīgajos termiņos** pabeigtu un apstiprinātu pieteikuma pirmo un otro daļu.

2) *Datorizēti daudzizvēļu testi*

Ja savas pieteikuma veidlapas otro daļu, kas aizpildīta 2. valodā, būsiet apstiprinājis noteiktajā termiņā, jūs tiksiet uzaicināts uz vairākiem datorizētiem daudzizvēļu testiem kādā no EPSO akreditētajiem centriem.

Ja nav norādīts citādi, daudzizvēļu testu laiks **ir jārezervē**, ievērojot EPSO sniegtās instrukcijas. Parasti tiek piedāvāti vairāki datumi, kuros dažādās vietās iespējams kārtot testus. Rezervācijas un testēšanas posma ilgums **ir ierobežots**.

Datorizētie daudzizvēļu testi tiks organizēti šādi.

Testi	Valoda	Jautājumi	Ilgums	Marķējums	Nepieciešamais minimums
Teksta loģiskās analīzes tests	1. valoda	20 jautājumi	35 min	no 0 līdz 20 punktiem	10/20
Matemātisko iemaņu tests	1. valoda	10 jautājumi	20 min	no 0 līdz 10 punktiem	5/10
Abstraktās domāšanas tests	1. valoda	20 jautājumi	20 min	no 0 līdz 20 punktiem	10/20

Matemātisko iemaņu testa rezultāts **netiks ņemts vērā** datorizēto daudzizvēļu testu kopējā vērtējumā, tomēr, lai kvalificētos konkursa nākamajai kārtai, jums visos testos ir jāiegūst vismaz minimāli nepieciešamais punktu skaits un jūsu iegūtajam **kopējam punktu skaitam** teksta loģiskās analīzes un abstraktās domāšanas testos ir jābūt vienam no **augstākajiem**.

Uz konkursa nākamo kārtu aicināto kandidātu skaits būs **aptuveni 15, bet ne vairāk kā 20 reizes** lielāks par atlasāmo kandidātu skaitu. Precīzu skaitu, rīkojoties kā iecelējinstiitūcija, noteiks EPSO direktors un to publicēs EPSO tīmekļa vietnē, pirms tiks izsūtīti uzaicinājumi uz e-simulācijas uzdevumu.

3) *Starpposma pārbaudījumi: e-simulācijas uzdevums*

Ja esat nokārtojis datorizētos testus un jūsu teksta loģiskās analīzes un abstraktās domāšanas testos iegūtais **kopējais punktu skaits** ir viens no **augstākajiem**, jūs tiksiet uzaicināts veikt e-simulācijas uzdevumu jūsu **2. valodā** kādā no EPSO akreditētajiem centriem.

E-simulācijas uzdevumā ir 15 līdz 25 jautājumi, un ar to izvērtē 4 vispārīgās kompetences, kas aprakstītas kompetenču tabulā 5. punktā. Par katru kompetenci piešķir līdz 10 punktiem. Lai kvalificētos konkursa nākamajai kārtai, jūsu iegūtajam **kopējam punktu skaitam** šajā uzdevumā jābūt vienam no **augstākajiem**.

4) *Piemērotības pārbaudes*

Piemērotības kritēriji, kas noteikti iedaļā "Piemērotības nosacījumi", tiks pārbaudīti, pamatojoties uz datiem, kas sniegti kandidātu tiešsaistes pieteikumos. EPSO pārbaudīs, vai Jūs atbilstat vispārīgajiem piemērotības nosacījumiem, bet atlasēs komisija pārbaudīs piemērotību konkrētajiem piemērotības nosacījumiem.

Kandidātu pieteikumi tiks atlasīti pēc e-simulācijas uzdevumā iegūto kopējo punktu skaita dilstošā secībā, līdz piemēroto kandidātu skaits sasniegs to kandidātu skaitu, kuri tiks uzaicināti uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā. Pārējo kandidātu dokumentācija netiek izskatīta. Uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits būs **aptuveni 2, bet ne vairāk kā 2,5 reizes** lielāks par atlasāmo kandidātu skaitu.

5) *Vērtēšanas centrs*

Ja, balstoties uz elektroniskajā pieteikumā sniegto informāciju, atbildīsiet piemērotības prasībām un jūsu **kopējais punktu skaits** e-simulācijas uzdevumā būs viens no **augstākajiem**, jūs tiksiet uzaicināts uz 1 vai 2 dienu ilgiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, visticamāk, **Briselē**, kur pārbaudījumi būs jākāro jūsu **2. valodā**.

Ja vien nav norādīts citādi, apliecinātie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) būs jāiesniedz vērtēšanas centrā. EPSO nodrošinās dokumentu skenēšanu vērtēšanas centra pārbaudījumu laikā, un tajā pašā dienā tos atdos atpakaļ.

Astoņas vispārīgās kompetences tiks pārbaudītas vērtēšanas centrā, izmantojot **četrus pārbaudījumus** (konkrēta gadījuma izpēte, mutvārdu uzstāšanās, uz kompetenci vērstā intervija un uzdevums grupā). Šajos pārbaudījumos iegūtie punkti tiks apvienoti ar e-simulācijas uzdevumā iegūtajiem punktiem. Kopā maksimāli var iegūt 80 punktus, kā skaidrots šajā tabulā:

<i>Kompetence</i>	<i>Pārbaudījums</i>	
1. Analītiskās spējas un problēmu risināšana	Mutvārdu uzstāšanās	E-simulācija (e-tray)
2. Saziņa	Mutvārdu uzstāšanās	Konkrēta gadījuma izpēte
3. Orientācija uz kvalitāti un rezultātu	Konkrēta gadījuma izpēte	E-simulācija (e-tray)
4. Spēja mācīties un pilnveidoties	Uzdevums grupā	Uz kompetenci vērstā intervija
5. Māka noteikt prioritātes un organizēt	Uzdevums grupā	E-simulācija (e-tray)
6. Izturība	Mutvārdu uzstāšanās	Uz kompetenci vērstā intervija
7. Māka strādāt komandā	Uzdevums grupā	E-simulācija (e-tray)
8. Vadītāja spējas	Uzdevums grupā	Uz kompetenci vērstā intervija
Sekmīgs novērtējums	3/10 par katru kompetenci un 50/80 kopā	

6) Kandidātu rezerves saraksts

Pēc kandidātu piemērotības novērtēšanas, pamatojoties uz iesniegto apliecinājošu dokumentu pārbaudi, atlases komisija izveidos kandidātu rezerves sarakstu, kurā iekļaus tos piemērotos kandidātus, kas pēc vērtēšanas centra posma būs ieguvuši tikai sekmīgus novērtējumus un lielāko kopējo punktu skaitu, līdz tiks sasniegts nepieciešamais veiksmīgo kandidātu skaits. Uzvārdi tiks uzskaitīti alfabēta secībā.

Sekmīgo kandidātu rezerves saraksts un kompetences pases, kurās atlases komisija sniedz kvalitatīvu vērtējumu, tiks darīti pieejami ES iestādēm, kuras tos varēs izmantot darbā pieņemšanas procedūrās un karjeras izaugsmē. Iekļaušana kandidātu rezerves sarakstā **nenozīmē tiesības** tikt pieņemtam darbā un **negarantē** pieņemšanu darbā.

PIETEIKŠANĀS TERMIŅŠ UN VEIDS

Lai pieteiktos, vispirms ir jāizveido EPSO konts. Ņemiet vērā, ka viens cilvēks drīkst izveidot tikai vienu kontu, kas derīgs visiem EPSO pieteikumiem.

Pirmais termiņš: pieteikumu var iesniegt elektroniski EPSO tīmekļa vietnē <http://jobs.eu-careers.eu> līdz:

2017. gada 3. maijam plkst. 12.00 (dienā) pēc Viduseiropas laika

Laikposmu pieteikuma veidlapas otrās daļas aizpildīšanai tiem kandidātiem, kuri tiks aicināti to aizpildīt, paziņos neilgi pēc pirmā termiņa.

*I PIELIKUMS***PIENĀKUMI**

No šā konkursa rezerves saraksta darbā pieņemto atlasīto kandidātu galvenie pienākumi dažādās iestādēs var atšķirties un ietver šādus pienākumus.

1. Politikas formulēšana un izstrāde:

- analizēt un formulēt politiku ES darbības jomās,
- sekot līdzi politikas īstenošanai konkrētās nozaru politikas jomās un proaktīvi piedalīties tajā, sagatavot politikas analīzes pārskatus un informatīvos ziņojumus,
- mutvārdos un rakstveidā sniegt atbalstu lēmumu pieņēmējiem.

2. Praktiskā īstenošana:

- izstrādāt, īstenot un uzraudzīt programmas un rīcības plānus un veikt to pārbaudes,
- pārvaldīt attiecības ar dalībvalstīm un ārējām interešu grupām,
- sekot līdzi ar Eiropas politiku saistītajai starpdienestu un starpiestāžu koordinācijai un apspriedēm,
- koordinēt dalībvalstu, iestāžu un citu ārējo ieinteresēto personu izveidotās darba grupas,
- sagatavot līgumus, uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus un uzaicinājumus iesniegt piedāvājumus un piedalīties priekšlikumu un projektu uzraudzībā,
- piedalīties ārējā saziņā, kā arī iekšējo ziņojumu sagatavošanā un iekšējā saziņā.

3. Resursu pārvaldība:

- veikt cilvēkresursu, finanšu un materiālo resursu pārvaldību,
- uzraudzīt administratīvās, finanšu un budžeta procedūras,
- piedalīties budžeta prognožu izstrādē un ikgadējo ziņojumu un grāmatvedības pārskatu sagatavošanā,
- pārvaldīt darbības, stratēģiskos, sociālos un budžeta riskus.

I PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

II PIELIKUMS

ATKLĀTOS KONKURSUS REGLAMENTĒJOŠIE VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Ja EPSO rīkotā atlases procedūrā lietota konkrēta dzimte, jāuzskata, ka tā attiecas uz visām dzimtēm.

Ja kādā no konkursa procedūras posmiem attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz nākamo konkursa posmu tiek aicināti visi minētie kandidāti. Arī sekmīgas apelācijas gadījumā kandidāti tiks uzaicināti uz nākamo posmu.

Ja attiecībā uz pēdējo vietu rezerves sarakstā vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, sarakstā tiks iekļauti viņi visi. Arī sekmīgas apelācijas gadījumā šajā procedūras posmā kandidāti tiks iekļauti rezerves sarakstā.

1. KAS VAR PIETEIKTIES

1.1. Vispārīgie un konkrētie nosacījumi

Vispārīgie un konkrētie nosacījumi (tostarp valodu zināšanas) katrai jomai ir norādīti iedaļā "Piemērotības nosacījumi".

Atkarībā no tā, kāda profila kandidāti tiek meklēti, var atšķirties konkrētie nosacījumi par kvalifikāciju, darba pieredzi un valodu zināšanām. Pieteikumā vajadzētu iekļaut iespējami daudz informācijas par kvalifikāciju un darba pieredzi (ja tā prasīta), **kas saistīta ar veicamajiem pienākumiem**, atbilstoši šā konkursa paziņojuma iedaļai "Piemērotības nosacījumi".

- a) **Diplomi un/vai apliecības.** Diplomi, ko izdevušas valstis ES vai ārpus ES, oficiālai ES dalībvalsts struktūrai (piemēram, ES dalībvalsts izglītības ministrijai) būtu jāatzīst. Atlases komisija pieļauj atšķirības starp izglītības sistēmām.

Par izglītību, kura apgūta pēc vidējās izglītības apguves, un tehnisku vai profesionālu izglītību vai speciāliem kursiem norādiet aptvertos priekšmetus, ilgumu un vai tās ir bijušas pilna laika, nepilna laika vai vakara mācības.

- b) **Darba pieredze** (ja prasīta) tiks ņemta vērā tikai tiktāl, ciktāl tā saistīta ar konkrētajiem darba pienākumiem un ja:

- ir bijusi reāla,
- par darbu saņemts atalgojums,
- bijusi saistīta ar padotības attiecībām vai pakalpojuma sniegšanu, kā arī
- uz to attiekušies šādi nosacījumi:
 - **brīvprātīgais darbs:** ja par to saņemts atalgojums un nedēļā nostrādāto stundu skaits un ilgums ir pielīdzināms parastām darba attiecībām;
 - **prakse:** par darbu saņemts atalgojums;
 - **obligātais militārais dienests:** var būt bijis gan pirms, gan pēc tam, kad iegūts diploms, kas dod tiesības piedalīties konkursā, un to ņem vērā par laiku, kas nepārsniedz attiecīgajā dalībvalstī likumā noteikto obligāto laiku;
 - **maternitātes, paternitātes vai adopcijas atvaļinājums:** ja piešķirts darba līguma ietvaros,
 - **doktorantūra:** maksimums – trīs gadi, ja ir faktiski iegūts doktora grāds, neatkarīgi no tā, vai par darbu saņemts atalgojums, kā arī
 - **nepilna laika darbs:** aprēķina proporcionāli pēc nostrādātajām stundām, piemēram, ja strādāti seši mēneši pusslodzē, darba pieredzē ieskaita trīs mēnešus.

1.2. Apliecināmie dokumenti

Dažādos atlases posmos, lai pierādītu pilsonību, jums būs jāuzrāda oficiāls dokuments, (piemēram, pase vai identifikācijas karte), kam jābūt derīgam pieteikumu pirmās daļas iesniegšanas termiņa beigās.

Par visiem darba gaitu periodiem nepieciešami šādu dokumentu oriģināli vai apliecinātas fotokopijas:

- **bijušā(-o) un pašreizējā(-o) darba devēja(-u)** sniegta(-as) atsauksme(-es), kur norāda veikto pienākumu raksturu un atbildības pakāpi, sākuma un beigu datumu un kas sagatavota uz oficiālas uzņēmuma veidlapas ar uzņēmuma zīmogu un atbildīgās personas vārdu, uzvārdu un parakstu, vai
- **darba līgums(-i) un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdruka** un darba pienākumu sīks apraksts,
- par darba pieredzi, kuras pamatā nav pastāvīgs pilna laika darbs (piemēram, pašnodarbinātas personas, brīvās profesijas), kā apliecinātos dokumentus var iesniegt **rēķinus vai pasūtījuma veidlapas**, kuros aprakstīts veicamais darbs, vai citus oficiālus apliecinātos dokumentus,
- (konferenču tulkiem, kuriem prasīta darba pieredze) dokumenti, kas apliecina **dienu skaitu un tulkošanas valodas**, no kurām un kurās veikta tieši konferenču tulkošana.

Parasti valodu prasmju pierādīšanai netiek prasīti apliecinātie dokumenti, izņemot dažus konkursus ar valodām saistītajās jomās vai konkrētu speciālistu atlasī.

Ikvienā procedūras posmā no jums var lūgt papildu informāciju vai dokumentus. *EPSO* informēs kandidātus, kādi apliecinātie dokumenti jāiesniedz un kad.

1.3. Iespēju vienlīdzība un īpaši pielāgojumi

Ja invaliditāte vai medicīniskais stāvoklis apgrūtināta iespējas piedalīties pārbaudījumos, lūdzam to norādīt pieteikuma veidlapā un informēt mūs, kādi īpaši pielāgojumi nepieciešami. Ja pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām invaliditāte vai stāvoklis mainās, jums, tiklīdz iespējams, jāinformē *EPSO*, izmantojot tālāk norādīto informāciju.

Lai pieprasījumu varētu ņemt vērā, lūdzam nosūtīt *EPSO* arī attiecīgu apliecinājumu, ko izdevusi valsts iestāde, vai medicīnisku izziņu. Apliecinātie dokumenti tiks izskatīti, lai pēc vajadzības nodrošinātu attiecīgus pielāgojumus.

Lai saņemtu sīkāku informāciju, lūdzam sazināties ar *EPSO* pieejamības komandu:

- pa e-pastu (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),
- pa faksu (+ 32 22998081), vai
- pa pastu:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BEĻĢIJA

2. ATLASĒS KOMISIJA

Lai atbilstoši paziņojumā par konkursu izklāstītajām prasībām salīdzinātu kandidātus un atlasītu labākos pēc prasmēm, spējām un kvalifikācijas, tiek iecelta atlasē komisija. Atlasē komisijas locekļi nosaka arī konkursa testu grūtības pakāpi un apstiprina testu saturu, pamatojoties uz *EPSO* izteiktajiem priekšlikumiem.

Lai nodrošinātu atlasē komisijas neatkarību, kandidātiem vai ikvienam, kas nav komisijas loceklis, ir stingri aizliegts mēģināt uzsākt saziņu ar kādu komisijas locekli, izņemot pašus pārbaudījumus, kur nepieciešama tieša saziņa starp kandidātiem un komisiju.

Kandidātiem, kuri vēlas izteikt viedokli vai aizstāvēt tiesības, tas jā dara rakstveidā, atlasē komisijai paredzēto korespondenci adresējot *EPSO*, kas to pārsūtīs komisijai. Tieša vai netieša kandidātu saziņa ar atlasē komisiju ārpus minētajām procedūrām ir aizliegta un var būt pamats izslēgšanai no dalības konkursā.

Jo īpaši ģimenes vai hierarhiskas saites starp kandidātu un atlasē komisijas locekli rada interešu konfliktu. Tiek lūgts, lai atlasē komisija par visām šādām situācijām ziņotu *EPSO*, tiklīdz tās atlasē komisijai kļuvušas zināmas. *EPSO* izvērtēs katru gadījumu atsevišķi un veiks attiecīgus pasākumus. Ja iepriekš minētie noteikumi netiek ievēroti, tad atlasē komisijas locekļus sauc pie disciplinārbildības un kandidātus izslēdz no dalības konkursā (sk. 4.4. sadaļu).

Atlases komisijas locekļu vārdus publicē EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu) pirms sākas vērtēšanas centra pārbaudījumi/posms.

3. SAZIŅA

3.1. Saziņa ar EPSO

Lai sekotu līdzi konkursa gaitai, kandidātam **vismaz divreiz nedēļā** jāpārbauda savs EPSO konts. Ja no EPSO atkarīgu tehnisku problēmu dēļ kandidāti nevar pārbaudīt šo informāciju, tas nekavējoties jāziņo EPSO:

— vēlams, izmantojot sadaļu "Sazināties ar mums" EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu), vai

— sazinoties ar *Europe Direct* pa tālruni (00 800 67 89 10 11), vai

— pa pastu:

European Personnel Selection Office (EPSO)
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BEĻĢIJA

EPSO patur tiesības nesniegt informāciju, kas jau ir skaidri izklāstīta paziņojumā par konkursu, tā pielikumos un EPSO tīmekļa vietnē, arī sadaļā "Bieži jautājumi".

Visai korespondencei, kas attiecas uz pieteikumu, lūdzam norādīt **vārdu un uzvārdu** (kas norādīts jūsu EPSO kontā), **ieteikuma numuru** un **atlases procedūras numuru**.

EPSO piemēro principus, kuri izklāstīti labas administratīvās prakses kodeksā http://ec.europa.eu/transparency/code/index_lv.htm, kas publicēts *Oficiālajā Vēstnesī*. Saskaņā ar tiem EPSO patur tiesības pārtraukt nepienācīgu saraksti, proti, tādu, kura atkarības, satur ļaunprātīgu rakstura izteikumus un/vai nav atbilstoša.

3.2. Pieklūve informācijai

Kandidātam ir īpašas tiesības piekļūt konkrētai ar viņu saistītajai informācijai, kuras piešķir, ņemot vērā pienākumu norādīt ikviena nelabvēlīga lēmuma pamatojumu, lai būtu iespējams iesniegt apelācijas prasības par noraidošiem lēmumiem.

Pienākums norādīt pamatojumu jāizpilda, līdzsvarojot to ar atlases komisijas sēžu aizklātību, kas nodrošina atlases neatkarību un objektivitāti. Konfidencialitātes apsvērumu dēļ nevar izpaust atsevišķu atlases komisijas locekļu viedokli vai kandidātu individuālu vai salīdzinošu vērtējumu.

Šādas piekļuves tiesības tiek piešķirtas konkrētiem kandidātiem atklātā konkursā un tiesību aktos par publisku piekļuvi dokumentiem, un tās nerada plašākas tiesības, kas nav precizētas šajā iedaļā.

3.2.1. Automātiska publiskošana

Pēc attiecīgā konkursa katra atlases procedūras posma savā EPSO kontā **automātiski saņemsiet** šādu informāciju:

- **daudzizvēļu testi:** jūsu rezultāti un atbilžu un pareizo atbilžu tabula (norādīti cipari/burti). Pieklūve **jautājumu un atbilžu formulējumam ir pilnīgi izslēgta**,
- **piemērotība:** vai esat pieņemts dalībai konkursā; ja ne, tiks norādīts, kuri piemērotības nosacījumi nav izpildīti,
- **Talent Screener (talantu vērtētājs):** jūsu rezultāti un tabula, kurā norādīts jautājumu svērums, par jūsu atbildēm piešķirtie punkti un jūsu savāktais kopējais punktu skaits,
- **iepriekšējie pārbaudījumi:** jūsu rezultāti,
- **starpposma pārbaudījumi:** jūsu rezultāti, ja netiekat aicināti uz nākamo posmu,
- **vērtēšanas centrs/posms:** ja jūs netiekat izslēgti no dalības konkursā, jūsu kompetences pase, kurā norādītas katras kompetences kopējais vērtējums un atlases komisijas piezīmes ar kvantitatīvu un kvalitatīvu vērtējumu par sniegumu vērtēšanas centrā/posmā.

Parasti EPSO kandidātiem nenosūta tulkojamus tekstus vai uzdevumus, jo tos paredzēts izmantot atkārtoti nākamajos konkursos. Taču ir pārbaudījumi, kuru tulkojamus tekstus vai uzdevumus izņēmuma kārtā var publicēt tā tīmekļa vietnē, ja:

- testi ir pabeigti,
- rezultāti ir noteikti un paziņoti kandidātiem, kā arī
- tulkojamus tekstus/uzdevumus nav paredzēts izmantot atkārtoti nākamajos konkursos.

3.2.2. Pēc pieprasījuma sniegta informācija

Var pieprasīt savu atbilžu kopiju **bez labojumiem** no rakstiskajiem pārbaudījumiem, ja to saturu **nav paredzēts izmantot atkārtoti** nākamajos konkursos. Pilnīgi izslēgta ir piekļuve atbildēm, kas sniegtas konkrēta gadījuma izpētē.

Uz atbildēm ar labojumiem un jo īpaši vērtējuma detaļām attiecas atlases komisijas sēžu slepenība, un **tie netiek atklāti**.

Atbilstoši pienākumam norādīt pamatojumu, atlases komisijas sēžu konfidencialitātei un noteikumiem par personas datu aizsardzību EPSO cenšas nodrošināt, lai kandidātu rīcībā būtu iespējami daudz informācijas. Visi informācijas pieprasījumi tiks izskatīti, ņemot vērā šos pienākumus.

Informācijas pieprasījumi iesniedzami, izmantojot sadaļu “Sazināties ar mums” EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu) 10 kalendāro dienu laikā no dienas, kad rezultāti publicēti kandidāta EPSO kontā.

4. SŪDZĪBAS UN JAUTĀJUMI

4.1. Tehniski jautājumi

Ja kādā atlases procedūras posmā kandidātam radušās nopietnas tehniskas vai organizatoriskas problēmas, lūdzam, lai būtu iespējams izmeklēt jautājumu un to labot, **nekavējoties informēt EPSO**:

- vēlams, izmantojot sadaļu “Sazināties ar mums” EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu), vai
- pa pastu:

European Personnel Selection Office (EPSO)
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BEĻĢIJA

Visai korespondencei lūdzam norādīt vārdu un uzvārdu (kas norādīts EPSO kontā), pieteikuma numuru un atlases procedūras numuru.

Ja radušās **problēmas ārpus pārbaudījumu centra** (piemēram, saistībā ar pieteikumu vai reģistrāciju), lūdzam sazināties ar EPSO (sk. 3.1. punktu) un īsi raksturot problēmu.

Ja problēma notiek pārbaudījumu centrā, lūdzam:

- darīt to zināmu pārbaudījumu uzraudzītājiem un lūgt viņus reģistrēt sūdzību rakstveidā, kā arī
- sazināties ar EPSO, izmantojot sadaļu “Sazināties ar mums” EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu), un īsi raksturot problēmu.

4.2. Iekšējās pārskatīšanas procedūra

4.2.1. Kļūdas datorizēto daudzizvēļu testu jautājumos

EPSO un atlases komisijas pastāvīgi un padziļināti pārbauda daudzizvēļu testu jautājumu datubāzes kvalitāti.

Ja uzskatāt, ka vienā vai vairākos daudzizvēļu jautājumos ir kļūda, kas ietekmējusi jūsu spēju atbildēt, jums ir tiesības lūgt, lai atlases komisija pārskatītu jautājumu(-us) (“anulēšanas” procedūrā).

Šīs procedūras ietvaros atlases komisija var pieņemt lēmumu anulēt jautājumu, kurā ir kļūda, un pārdalīt punktus starp atlikušajiem testa jautājumiem. Punktu pārrēķins attieksies tikai uz tiem kandidātiem, kuri konkrēto jautājumu saņēmuši. Testu rezultātus joprojām vērtē tā, kā norādīts šā paziņojuma par konkursu attiecīgajā iedaļā.

Kārtība, kā iesniegt sūdzības par datorizētajiem daudzizvēļu testiem, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO (sk. 3.1. punktu), **tikai izmantojot tiešsaistes saziņas veidlapu**,
- **valoda:** jūsu attiecībā uz konkursu izvēlētā 2. valoda,
- **termiņš: 10 kalendārās dienas** no dienas, kad kārtoti datorizētie testi,
- **papildu informācija:** aprakstiet, par ko ir jautājums (saturu), lai attiecīgo(-os) jautājumu(-us) varētu identificēt, un iespējami skaidri izklāstiet iespējamās kļūdas būtību.

Sūdzības, kuras saņemtas pēc termiņa beigām vai kurās nav skaidri aprakstīts(-i) apstrīdētais(-ie) jautājums(-i) un iespējamās kļūdas, netiks ņemtas vērā.

Sūdzības, kurās ir tikai norādīti, piemēram, šķietami ar tulkojumu saistīti sarežģījumi, bet problēmas nav precizētas sīkāk, netiek pieņemtas.

4.2.2. Pārskatīšanas pieprasījumi

Iespējams pieprasīt, lai tiktu pārskatīts atlases komisijas vai EPSO pieņemts **lēmums**, kas nosaka rezultātus un/vai noteic, vai kandidāts var piedalīties nākamajā konkursa kārtā vai arī ir no tās izslēgts.

Pārskatīšanas pieprasījumu var pamatot:

- būtisks pārkāpums konkursa gaitā, un/vai
- atlases komisija vai EPSO neievēro Civildienesta noteikumus, paziņojumu par konkursu, tā pielikumus un/vai judikatūru.

Ievērojiet, ka nav atļauts apstrīdēt to, vai ir derīgs atlases komisijas vērtējums par jūsu sniegumu pārbaudījumā vai par kvalifikācijas un darba pieredzes atbilstību. Šis vērtējums ietver atlases komisijas pieņemtu vērtējamatkarīgu spriedumu, un tas, ka nepiekrītat atlases komisijas izstrādātājam vērtējumam par jūsu rezultātiem pārbaudījumos, pieredzi un/vai kvalifikāciju, nenozīmē, ka komisija ir kļūdījusies. Pieprasījumi, kuriem pamatojums ir šāds, netiks apmierināti.

Kārtība, kā pieprasīt pārskatīšanu, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO (sk. 3.1. punktu),
- **valoda:** jūsu attiecībā uz konkursu izvēlētā 2. valoda,
- **termiņš: 10 kalendārās dienas** no dienas, kad apstrīdētais lēmums publicēts EPSO kontā,
- **papildu informācija:** skaidri norādiet lēmumu, ko vēlaties apstrīdēt, un kāds ir apstrīdēšanas pamatojums.

Pēc termiņa beigām iesniegtie pieprasījumi netiks ņemti vērā.

15 darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas saņemsiet apliecinājumu par saņemšanu. Iestāde, kas pieņēma apstrīdēto lēmumu (atlases komisija vai EPSO), analizēs pieprasījumu un pieņems lēmumu, un iespējami drīz jūs saņemsiet pamatotu atbildi.

Ja rezultāts būs pozitīvs, varēsiet atsākt dalību atlases procedūrā tajā posmā, no kura esat izslēgts(-a), neatkarīgi no tā, cik tālu pa šo laiku konkursa norise ir pārvirzījusies uz priekšu.

4.3. Citas apstrīdēšanas formas

4.3.1. Administratīvas sūdzības

Kandidātiem, kuri piedalās atklātajos konkursos, ir tiesības iesniegt iecelējinstiucijas, proti, EPSO, direktoram, administratīvu sūdzību.

Sūdzību var iesniegt par lēmumu, kas tieši un uzreiz ietekmē kandidāta juridisko statusu, vai par šāda lēmuma nepieņemšanu tikai tad, ja nepārprotami pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases procedūru. **EPSO direktors nevar grozīt atlases komisijas pieņemto vērtējamatkarīgo spriedumu** (sk. 4.2.2. punktu).

Kārtība, kā iesniegt administratīvas sūdzības, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO (sk. 3.1. punktu),
- **valoda:** jūsu attiecībā uz konkursu izvēlētā 2. valoda,
- **termiņš: trīs mēneši** no dienas, kad paziņots apstrīdētais lēmums, vai no dienas, kad šādu lēmumu būtu vajadzējis pieņemt,
- **papildu informācija:** skaidri norādiet lēmumu, ko vēlaties apstrīdēt, un kāds ir apstrīdēšanas pamatojums.

Pēc termiņa beigām iesniegtie pieprasījumi netiks ņemti vērā.

4.3.2. Apelācija tiesā

Kandidātiem, kuri piedalās atklātajos konkursos, ir tiesības iesniegt apelācijas prasību Vispārējā tiesā.

Ja vēlaties iesniegt apelācijas prasību par EPSO pieņemtu lēmumu, vispirms jāiesniedz administratīva sūdzība (sk. 4.3.1. punktu).

Kārtība, kā iesniegt apelācijas prasību tiesā, ir šāda:

- **procedūra:** lūdzam skatīt Vispārējās tiesas tīmekļa vietni (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Eiropas Ombuds

Visi ES pilsoņi un iedzīvotāji var iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam.

Pirms iesniedzat sūdzību Eiropas Ombudam, vispirms atbilstošā administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās (sk. 4.1.–4.3. punktu).

Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam nenozīmē, ka tiktu pagarināti termiņi administratīvo sūdzību iesniegšanai vai apelācijai tiesā.

Kārtība, kā iesniegt sūdzības Eiropas Ombudam, ir šāda:

- **procedūra:** lūdzam skatīt Eiropas Ombuda tīmekļa vietni (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Pamats izslēgšanai no dalības atlases procedūrā

Jebkurā atlases procedūras posmā kandidātu var izslēgt no dalības konkursā, ja EPSO atklāj, ka kandidāts:

- ir izveidojis vairākus EPSO kontus,
- ir pieteicies nepiemērotā jomā vai profilā,
- neatbilst visiem piemērotības nosacījumiem,
- ir norādījis nepatiesu informāciju vai informāciju, kas nav pamatota ar atbilstošiem dokumentiem,
- nav reģistrējies pārbaudījumiem vai nav piedalījies tajos,
- pārbaudījumu laikā blēdējies,
- nav savā pieteikuma veidlapā norādījis valodu vai vienu no valodām, kas prasītas kā 2. valoda, vai nav norādījis minimālo līmeni, kas nepieciešams 2. valodai,
- neatļautā veidā ir mēģinājis sazināties ar atlases komisijas locekli,
- nav informējis EPSO par iespējamu interešu konfliktu, kas saistīts ar atlases komisijas locekli,
- ir iesniedzis pieteikumu valodā/valodās, kas nav norādīta/norādītas paziņojumā par konkursu (citas valodas lietojums ir pieļaujams attiecībā uz apliecinātajos dokumentos norādītajiem īpašvārdiem, oficiālajiem nosaukumiem un amata nosaukumiem vai diplomu nosaukumos), un/vai
- kandidāts ir parakstījis anonīmi vērtēto rakstisko vai praktisko pārbaudījumu darbu vai iezīmējis to ar kādu atšķirības zīmi.

ES iestādes pieņem darbā tikai tādus kandidātus, kas ir parādījuši, ka ir godīgi. Par krāpšanu vai mēģinājumiem krāpties var piemērot sodu, un tās dēļ iespējams zaudēt tiesības piedalīties citos konkursos.

II PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

III PIELIKUMS

TĀ IZGLĪTĪBAS MINIMUMA PIEMĒRI (PĒC VALSTS UN PAKĀPES), KURŠ PRINCIPĀ ATBILST PAZIŅOJUMĀ PAR KONKURSU PRASĪTĀJAM

Noklikšķiniet šeit, lai iepazītos ar šo piemēru vāgļi lasāmu redakciju

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
Belgique – België – Belgien	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
България	Диплома за завършено средно обра- зование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

		AD 5 līdz AD 16	
		AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16
VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četři gadi vai vairāk)
Česká republika	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/ Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad

	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
VALSTS	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendusõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, i 5 ábhar Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.) National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS) Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng) Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile University degree Céim mhaístir (60-120 ECTS) Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht Doctorate

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četři gadi vai vairāk)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτή- ριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυ- κείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελμα- τικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/ Ingeniero técnico Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16
VALSTS	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore/ Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat

	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16
VALSTS	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesnījo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalaura diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi – képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16
VALSTS	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom/ Akademiediplom	Universitätsdiplom/ Fachhochschuldiplom/ Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel

	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16
VALSTS	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauki Dyplom ukończenia szkoły policealnej	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Licenciado Mestre Doutorado
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

		AD 5 līdz AD 16	
VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Univerzitetna diploma/magisterij/specializacija/doktorat
Slovensko	Vysvedenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár) Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16
Sverige	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level – 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (Dip-HE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate

III PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

ISSN 1977-0952 (elektroniskais izdevums)
ISSN 1725-5201 (papīra izdevums)



Eiropas Savienības Publikāciju birojs
2985 Luksemburģa
LUKSEMBURGA

LV