

# Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

C 9 A



Izdevums  
latviešu valodā

## Informācija un paziņojumi

60. gadagājums

2017. gada 12. janvāris

Saturs

### V Atzinumi

#### ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

##### **Eiropas personāla atlases birojs (EPSO)**

2017/C 009 A/01

Paziņojums par atklātajiem konkursiem EUIPO/AD/01/17 – Administratori (AD 6) un EUIPO/AST/02/17 – Asistenti (AST 3) intelektuālā īpašuma jomā ..... 1

LV



## V

(Atzinumi)

## ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

## EIROPAS PERSONĀLA ATLASĒS BIROJS (EPSO)

## PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTAJĒM KONKURSIEM

EUIPO/AD/01/17 – Administratori (AD 6) un

EUIPO/AST/02/17 – Asistenti (AST 3)

intelektuālā īpašuma jomā

(2017/C 009 A/01)

**Reģistrēšanās termiņš – 2017. gada 14. februāris plkst. 12.00 (dienā) pēc Viduseiropas laika.**

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO) rīko atklātos konkursus, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu kandidātu rezerves sarakstus, no kuriem Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma birojs (EUIPO) pieņems darbā jaunus civildienesta ierēdņus **administratoru** un **asistentu** amatā (attiecīgi AD un AST funkciju grupa) Alikantē, Spānijā.

Veiksmīgo kandidātu skaits

|                 |    |
|-----------------|----|
| EUIPO/AD/01/17  | 70 |
| EUIPO/AST/02/17 | 75 |

Šis paziņojums par konkursiem un tā pielikumi ir juridiski saistošs atlases procedūru satvars.

Atklātos konkursus reglamentējošos vispārīgos noteikumus skatīt III PIELIKUMĀ.

## VEICAMIE UZDEVUMI

Darbā pieņemtie ierēdņi piedalīsies Eiropas Savienības preču zīmju un reģistrēto Kopienas dizainparaugu aizsardzības darbā vai sniegs tajā asistenta atbalstu. Iespējams, viņiem būs jāpiedalās arī sadarbības un saskaņošanas pasākumos ar valstu vai reģionu intelektuālā īpašuma birojiem Eiropas Savienībā, jāstrādā ar galvenajiem intelektuālā īpašuma birojiem ārpus ES, kā arī līdzvērtīgām iestādēm un partneriem starptautiskā līmenī. Eiropas Intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu novēršanas centrā, kas izveidots EUIPO ietvaros, viņiem, iespējams, būs jāpiedalās darbā, kura mērķis ir veicināt un atbalstīt valsts iestāžu, privātā sektora un Savienības iestāžu pasākumus cīņā pret intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem.

Sīkāku informāciju par raksturīgākajiem pienākumiem skatīt I PIELIKUMĀ.

**PIEMĒROTĪBAS NOSACĪJUMI**

Apstiprinot pieteikumu, kandidātam jāatbilst VISIEM turpmāk minētajiem nosacījumiem.

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vispārīgie nosacījumi                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Jābūt tiesīgam pilnībā izmantot Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņa tiesības</li> <li>— Jābūt izpildīušam valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības</li> <li>— Jāpiemīt attiecīgo pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Konkrētie nosacījumi:<br>valodas                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>— 1. valoda: minimālais nepieciešamais līmenis C1 vienā no 24 oficiālajām ES valodām.</li> <li>— 2. valoda: minimālais nepieciešamais līmenis B2 angļu, franču, itāļu, spāņu vai vācu valodā; nav tā pati, kas 1. valoda.</li> <li>— <i>Sīkāku informāciju par valodas prasību līmeņiem skatīt Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā</i></li> </ul> <p><a href="http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr">http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr</a>.</p> <p><b>2. valodai jābūt angļu, franču, itāļu, spāņu vai vācu valodai.</b></p> <p><b>Pieteikuma veidlapa jāaizpilda 2. valodā.</b></p> <p>EUIPO oficiālās darba valodas ir <b>angļu, franču, itāļu, spāņu un vācu valoda</b>.</p> <p>EUIPO izveidots ar Padomes 2009. gada 26. februāra Regulu (EK) Nr. 207/2009 par Eiropas Savienības preču zīmi, kas grozīta ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2015. gada 16. decembra Regulu (ES) 2015/2424, tā ir Savienības aģentūra ar juridisku, administratīvu un finansiālu autonomiju.</p> <p>Regulas (EK) Nr. 207/2009 119. panta 2. punktā noteikts biroja konkrētais valodu režīms: biroja oficiālās valodas ir angļu, franču, itāļu, spāņu un vācu valoda.</p> <p>Arī Padomes 2001. gada 12. decembra Regulas (EK) Nr. 6/2002 par Kopienas dizainparaugiem 97. un 98. pantā ir apstiprināts šāds valodu lietojums biroja procesos.</p> <p>Tādējādi informējam kandidātus, ka šajos konkursos otrās valodas izvēle ir noteikta saskaņā ar minētajām regulām un dienesta interesēm, kas izriet no tām.</p> |
| Konkrētie nosacījumi:<br>kvalifikācija un darba pieredze | <p><b>EUIPO/AD/01/17 – ADMINISTRATORI (AD 6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai <b>vismaz 3 gadus ilgai</b> augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, <b>un pēc šādas izglītības apguves – vismaz 3 gadus</b> ilga darba pieredze attiecīgā līmenī intelektuālā īpašuma jomā, saistīta ar veicamajiem pienākumiem.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**EUIPO/AST/02/17 – ASISTENTI (AST 3)**

— Izglītības līmenis, kas atbilst augstākajai izglītībai (kas nav akadēmiskā izglītība) un ko apliecina diploms, un **pēc šādas izglītības apguves – vismaz 3 gadus** ilga darba pieredze attiecīgā līmenī intelektuālā īpašuma jomā, saistīta ar veicamajiem pienākumiem

**vai**

— izglītības līmenis, kas atbilst vidējai izglītībai un ko apliecina diploms, kurš ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē, un **pēc šādas izglītības apguves – vismaz 6 gadus** ilga darba pieredze attiecīgā līmenī intelektuālā īpašuma jomā, saistīta ar veicamajiem pienākumiem.

Izglītības minimuma piemērus skatīt IV PIELIKUMĀ

**ATLASES PROCEDŪRA****1) Priekšatlase pēc kvalifikācijas**

Pirmkārt, atbilstība piemērotības prasībām katram konkursam tiks pārbaudīta, pamatojoties uz datiem, kas sniegti visu kandidātu tiešsaistes pieteikumos.

Otrkārt, **tikai attiecībā uz kandidātiem, kuri atbilst piemērotības prasībām** un ir atlasīti, tiks veikta atlase pēc kvalifikācijas, kurā izmantos **vienīgi** informāciju, ko snieguši kandidāti "Talent Screener/Evaluateur de Talent/Talentfilter/Evaluador de Talentos/Valutazione dei talenti" sadaļā pieteikuma veidlapā. Atlases komisija atbilstoši katra **atlases kritērija** relatīvajam svarīgumam piešķir tam svērumu (no 1 līdz 3) un tad katru kandidāta atbildi novērtē ar 0 līdz 4. punktiem.

Tad, lai noteiktu kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst veicamajiem pienākumiem, atlases komisija punktus reizina ar katra kritērija svērumu un saskaita kopā.

Kritēriju sarakstu katram konkursam skatīt II PIELIKUMĀ.

**2) Vērtēšanas centrs**

Uz šā posma pārbaudījumiem uzaicināto kandidātu skaits **lielākais 3 reizes pārsniegs** katram konkursam atlasāmo veiksmīgo kandidātu skaitu. Ja atlasē pēc kvalifikācijas iegūtais **kopējais punktu skaits** būs viens no **lielākajiem**, tad kandidāts tiks uzaicināts uz vērtēšanas centru, kas, visticamāk, būs **Briselē**, kur **1. un 2. valodā** notiks pārbaudījumi, kas ilgs vienu vai divas dienas.

Vērtēšanas centrā notiek vairāki datorizēti daudzizvēļu testi un uz kompetencēm vērsti pārbaudījumi, kas norādīti tālāk.

Datorizētie daudzizvēļu testi tiks organizēti šādi.

| Pārbaudījums                   | Valoda    | Jautājumi    | Ilgums | Nepieciešamais minimums                                           |
|--------------------------------|-----------|--------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| Teksta loģiskās analīzes tests | 1. valoda | 20 jautājumi | 35 min | 10/20                                                             |
| Matemātisko iemaņu tests       | 1. valoda | 10 jautājumi | 20 min | Matemātisko iemaņu tests + abstraktās domāšanas tests kopā: 10/20 |
| Abstraktās domāšanas tests     | 1. valoda | 10 jautājumi | 10 min |                                                                   |

Šie testi ir izslēdzoši, un tajos iegūtie rezultāti netiks pieskaitīti pārējo vērtēšanas centra pārbaudījumu novērtējumam.

Septiņas vispārīgās kompetences AST konkursam un astoņas vispārīgās kompetences AD konkursam, kā arī konkrētās kompetences, kas nepieciešamas katram konkursam, tiks pārbaudītas vērtēšanas centrā **piecos pārbaudījumos** kandidāta **2. valodā** (uz vispārīgajām un konkrētajām kompetencēm vērsta intervijas, e-simulācija (*e-tray*), uzdevums grupā un rakstisks pārbaudījums), kā aprakstīts nākamajā tabulā:

| <b>Kompetence</b>                                            | <b>Pārbaudījumi</b>                         |                                              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Analītiskās spējas un problēmu risināšana                 | E-simulācija ( <i>e-tray</i> )              | Uzdevums grupā                               |
| 2. Saziņa                                                    | Rakstisks pārbaudījums                      | Uz vispārīgajām kompetencēm vērsta intervija |
| 3. Orientācija uz kvalitāti un rezultātiem                   | E-simulācija ( <i>e-tray</i> )              | Uz vispārīgajām kompetencēm vērsta intervija |
| 4. Spēja mācīties un pilnveidoties                           | Uzdevums grupā                              | Uz vispārīgajām kompetencēm vērsta intervija |
| 5. Māka noteikt prioritātes un organizēt                     | E-simulācija ( <i>e-tray</i> )              | Uzdevums grupā                               |
| 6. Izturība                                                  | Uzdevums grupā                              | Uz vispārīgajām kompetencēm vērsta intervija |
| 7. Māka strādāt komandā                                      | E-simulācija ( <i>e-tray</i> )              | Uzdevums grupā                               |
| 8. Vadītāja spējas ( <b>tikai konkursam EUIPO/AD/01/17</b> ) | Uzdevums grupā                              | Uz vispārīgajām kompetencēm vērsta intervija |
| Nepieciešamais minimums EUIPO/AST/02/17                      | 3/10 par katru kompetenci un 35/70 kopā     |                                              |
| Nepieciešamais minimums EUIPO/AD/01/17                       | 3/10 par katru kompetenci un 40/80 kopā     |                                              |
| <b>Kompetence</b>                                            | <b>Pārbaudījums</b>                         |                                              |
| Kompetences konkrētajā jomā                                  | Uz konkrētajām kompetencēm vērsta intervija |                                              |
| Nepieciešamais minimums                                      | 50/100                                      |                                              |

### 3) Kandidātu rezerves saraksts

Pēc kandidātu iesniegto apliecinājošu dokumentu pārbaudes atlases komisija katram konkursam izveidos **kandidātu rezerves sarakstu**, kurā iekļaus kandidātus, kas atbilst piemērotības prasībām un pēc vērtēšanas centra posma būs ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu, līdz tiks sasniegts nepieciešamais veiksmīgo kandidātu skaits. Uzvārdi tiks uzskaitīti alfabēta secībā.

### PIETEIKŠANĀS TERMIŅŠ UN VEIDS

Pieteikumu var iesniegt elektroniski EPSO tīmekļa vietnē <http://jobs.eu-careers.eu> līdz

**2017. gada 14. februārim plkst. 12.00 (dienā) pēc Viduseiropas laika.**

## I PIELIKUMS

## PIENĀKUMI

**EUIPO/AD/01/17 – ADMINISTRATORI (AD 6)**

Galvenie pienākumi var būt šādi:

- izskatīt lietas, kas saistītas ar intelektuālā īpašuma tiesībām, galvenokārt Eiropas preču zīmes un Kopienas dizainparauga tiesībām, saskaņā ar patlaban spēkā esošajiem noteikumiem, procedūrām un kvalitātes standartiem, interpretējot esošos politikas virzienus un piemērojot tiesību aktus,
- sagatavot lēmumus par procedūrām un lietas būtību pirmajā vai apelācijas instancē, tostarp veikt tādus sagatavošanas darbus kā judikatūras izpēti un analīzi,
- analizēt, sagatavot un izstrādāt politikas dokumentus, pamatnostādnes un citus sarežģītus dokumentus, kas galvenokārt attiecas uz intelektuālo īpašumu,
- veikt padomdevēja pienākumus intelektuālā īpašuma jomā, atbalstot EUIPO pamatdarbību,
- veikt darbu, kas saistīts ar Eiropas Intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu novērošanas centru,
- pārvaldīt sadarbību un attiecības ar ieinteresētajām personām,
- vadīt projektus vai programmas intelektuālā īpašuma jomā,
- pārstāvēt EUIPO ar intelektuālo īpašumu saistītos strīdos,
- piedalīties strīdu izšķiršanā intelektuālā īpašuma jomā,
- vākt, analizēt un izplatīt informāciju un datus par intelektuālā īpašuma tiesībām,
- piedalīties darbinieku koordinēšanas, uzraudzības un darbaudzināšanas darbā.

**EUIPO/AST/02/17 – ASISTENTI (AST 3)**

Galvenie pienākumi var būt šādi:

- izskatīt ES preču zīmju pieteikumus: absolūta atteikuma pamatojums; formalitātes, tostarp preču un pakalpojumu klasifikācija saskaņā ar Nicas klasifikāciju; pieredze un prioritātes; grozījumi; saistīto lēmumu sagatavošana,
- pārvaldīt procedūras, kas saistītas ar iebildumu un anulēšanas lietām: no pieņemamības līdz sacīkstes posma beigām; ierobežojumi un atsaukšana; saistīto lēmumu sagatavošana,
- izskatīt Kopienas dizainparauga pieteikumus: formalitātes, tostarp produktu klasifikācija saskaņā ar Lokarno klasifikāciju; prioritātes; grozījumi; saistīto lēmumu sagatavošana,
- pārvaldīt procedūras, kas saistītas ar dizainparaugu spēkā neesamības lietām,
- pārbaudīt starptautisko preču zīmju un dizainparaugu pieteikumus un reģistrāciju; sagatavot saistītos lēmumus,
- pārvaldīt procedūras, kas saistītas ar apelācijas lietām,
- izdarīt ierakstus ES preču zīmju un Kopienas dizainparaugu reģistrā un sagatavot saistītos lēmumus,
- atbalstīt darbības, kas saistītas ar intelektuālā īpašuma tiesībām: loģistika, ar valodām saistīti pakalpojumi, tostarp korektoru darbs, publicēšana, reģistrēšana, lietu pārbaudīšana, datubāzu uzturēšana; meklēšana; maksājumu pārvaldība,
- atbalstīt sadarbības un konverģences projektu īstenošanu intelektuālā īpašuma jomā,

- atbalstīt darbu, kas saistīts ar Eiropas Intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu novērošanas centru,
- sniegt lietotājiem informāciju par ES preču zīmēm un Kopienas dizainparaugiem un sagatavot attiecīgus ziņojumus.

Būtu jānorāda, ka, ņemot vērā procedūru pieaugošo automatizāciju, administratīvie pienākumi visos procesos pakāpeniski mazināsies, savukārt arvien lielāka nozīme būs pienākumiem, kas attieksies uz lietas būtību.

I PIELIKUMA beigas. Klikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

---

## II PIELIKUMS

## ATLASES KRITĒRIJI

*Atlasē pēc kvalifikācijas atlases komisija ņem vērā šādus kritērijus.*

**EUIPO/AD/01/17 – ADMINISTRATORI (AD 6)**

1. Darba pieredze lēmumu sagatavošanā saistībā ar absolūtiem preču zīmes reģistrācijas atteikuma pamatojumiem, tostarp apelācijas instances lēmumu sagatavošanā.
2. Darba pieredze lēmumu sagatavošanā saistībā ar relatīviem preču zīmes reģistrācijas atteikuma (iebildumu) pamatojumiem, tostarp apelācijas instances lēmumu sagatavošanā.
3. Darba pieredze lēmumu sagatavošanā par preču zīmes anulēšanu, tostarp apelācijas instances lēmumu sagatavošanā.
4. Darba pieredze lēmumu sagatavošanā par dizainparauga spēkā neesamības lietām, tostarp apelācijas instances lēmumu sagatavošanā.
5. Darba pieredze juridisku konsultāciju sniegšanā par intelektuālā īpašuma tiesībām un pušu/klientu pārstāvēšanā strīdos par intelektuālā īpašuma tiesībām (izņemot tiesvedībā).
6. Darba pieredze tiesvedībā intelektuālā īpašuma tiesību jomā.
7. Darba pieredze informācijas un datu vākšanā, analizēšanā un izplatīšanā, informācijas tehnoloģiju rīku un sistēmu izstrādē vai pilnveidē intelektuālā īpašuma tiesību jomā.
8. Darba pieredze pamatnostādņu un politikas dokumentu sagatavošanā un rakstīšanā un/vai šādu darbību koordinēšanā.
9. Darba pieredze strīdu izšķiršanā intelektuālā īpašuma jomā.
10. Darba pieredze ES vai starptautisku projektu un/vai programmu izstrādē, īstenošanā vai pārvaldībā intelektuālā īpašuma jomā, aptverot izpildi un informētību.
11. Darba pieredze uzraudzībā, darbaudzināšanā un ievirzes došanā.
12. Darba pieredze multikulturālā vai starptautiskā vidē.
13. Pierādītas vienas vai vairāku ES 24 oficiālo valodu prasmes papildus divām dalībai konkursā vajadzīgajām valodām (minimālais nepieciešamais līmenis B2 pēc Eiropas vienotās valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmas (<https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>)).

**EUIPO/AST/02/17 – ASISTENTI (AST 3)**

1. Darba pieredze preču zīmju pieteikumu izskatīšanā, ieskaitot saistīto lēmumu sagatavošanu.
2. Darba pieredze dizainparaugu pieteikumu izskatīšanā, ieskaitot saistīto lēmumu sagatavošanu.
3. Darba pieredze iebildumu un/vai anulēšanas, un/vai spēkā neesamības, un/vai apelācijas procedūru pārvaldībā, ieskaitot saistīto lēmumu sagatavošanu.
4. Darba pieredze tādu procedūru pārbaudē vai pārvaldībā, kuras saistītas ar to intelektuālā īpašuma tiesību formalitātēm, kas neattiecas uz preču zīmēm un dizainparaugiem, ieskaitot saistīto lēmumu sagatavošanu.
5. Darba pieredze, kas ietver ierakstu apstrādi oficiālā intelektuālā īpašuma tiesību reģistrā, ieskaitot saistīto lēmumu sagatavošanu.
6. Darba pieredze, kas saistīta ar atbalsta darbībām intelektuālā īpašuma tiesību jomā: loģistika, ar valodām saistīti pakalpojumi, tostarp korektoru darbs, publicēšana, reģistrēšana, lietu pārbaudīšana, datubāzu uzturēšana; meklēšana; maksājumu pārvaldība.

7. Darba pieredze, kas ietver atbalstu ES vai starptautiskiem sadarbības projektiem un/vai programmām intelektuālā īpašuma jomā, aptverot izpildi un informētību.
8. Darba pieredze, kas ietver palīdzības sniegšanu pusēm/klientiem un lietu pārvaldīšanu intelektuālā īpašuma tiesību jomā.
9. Darba pieredze, kas saistīta ar dokumentu sagatavošanu par intelektuālā īpašuma jautājumiem (izņemot 1.–5. kritērijā minētos uzdevumus).
10. Darba pieredze, kas saistīta ar pieprasījumu apstrādi un informācijas sniegšanu lietotājiem/klientiem par intelektuālo īpašumu.
11. Darba pieredze multikulturālā vai starptautiskā vidē.
12. Pierādītas vienas vai vairāku ES 24 oficiālo valodu prasmes papildus divām dalībai konkursā vajadzīgajām valodām (minimālais nepieciešamais līmenis B2 pēc Eiropas vienotās valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmas (<https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>)).

II PIELIKUMA beigas. Klikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

---

## III PIELIKUMS

## ATKLĀTOS KONKURSUS REGLAMENTĒJOŠIE VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Ja EPSO rīkotā atlases procedūrā lietota vīriešu dzimte, tā attiecas arī uz sievietēm.

## SATURS

|                                                                 | <i>Lappuse</i> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. KAS VAR PIETEIKTIES .....                                    | 10             |
| 1.1. Vispārīgās kompetences .....                               | 10             |
| 1.2. Vispārīgie nosacījumi .....                                | 11             |
| 1.3. Konkrētie nosacījumi .....                                 | 11             |
| 1.4. Valodu prasmes .....                                       | 12             |
| 2. KĀ PIETEIKTIES .....                                         | 12             |
| 2.1. Izpildiet interaktīvos testus .....                        | 12             |
| 2.2. Izveidojiet EPSO kontu .....                               | 12             |
| 2.3. Iesniedziet pieteikumu tiešsaistē .....                    | 12             |
| 2.4. Iespēju vienlīdzība un īpaši pielāgojumi .....             | 13             |
| 3. ATLASES PROCEDŪRA .....                                      | 13             |
| 3.1. Atlases komisija .....                                     | 13             |
| 3.2. Datorizēti priekšatlases daudzizvēļu testi .....           | 14             |
| 3.3. Piemērotības pārbaudes .....                               | 14             |
| 3.4. Atlase pēc kvalifikācijas ( <i>Talent Screener</i> ) ..... | 15             |
| 3.5. Starpposma pārbaudījumi .....                              | 15             |
| 3.6. Vērtēšanas centrs/posms .....                              | 15             |
| 3.7. Piemērotības apstiprināšana .....                          | 16             |
| 4. VEIKSMĪGIE KANDIDĀTI/PIEŅEMŠANA DARBĀ .....                  | 16             |
| 4.1. Kandidātu rezerves saraksts .....                          | 16             |
| 4.2. Kompetences pase .....                                     | 17             |
| 5. SAZIŅA .....                                                 | 17             |
| 5.1. Saziņa ar EPSO .....                                       | 17             |
| 5.2. Saziņa ar atlases komisijām .....                          | 17             |
| 5.3. Datu aizsardzība .....                                     | 17             |
| 5.4. Informācijas pieejamība .....                              | 17             |
| 5.5. Automātiska publiskošana .....                             | 18             |
| 5.6. Pēc pieprasījuma sniegta informācija .....                 | 18             |

|                                                           | <i>Lappuse</i> |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 6. SŪDZĪBAS .....                                         | 18             |
| 6.1. Saziņa ar EPSO .....                                 | 18             |
| 6.2. Tehniski jautājumi .....                             | 19             |
| 6.3. Kļūdas datorizēto daudzizvēļu testu jautājumos ..... | 19             |
| 6.4. Pārskatīšanas pieprasījumi .....                     | 19             |
| 6.5. Administratīvas sūdzības .....                       | 20             |
| 6.6. Apelācija tiesā .....                                | 20             |
| 6.7. Eiropas Ombuds .....                                 | 21             |
| 6.8. Izslēgšana no konkursa .....                         | 21             |

## IEVADS

Eiropas Savienības (ES) iestādes pieņem darbā ierēdņus atklātos konkursos, kam pamatā ir eksāmeni, kuros kandidāti savstarpēji konkurē, – tas nodrošina vienlīdzīgu attieksmi un uz rezultātiem balstītu atlasi un nodrošina visiem piemērotajiem kandidātiem iespēju parādīt savas spējas.

Jauno ierēdņu atlasi kopīgiem spēkiem veic **EPSO (Eiropas Personāla atlases birojs)**, kurš atbild par visiem atklāto konkursu organizatoriskajiem aspektiem, un **atlases komisijas**, kas nosaka un apstiprina pārbaudījumus un vērtē kandidātus. Vispārīgais princips šīs sistēmas pamatā ir tāds, ka lēmumi par atlasi jāpieņem neatkarīgi, bez nesamērīgas ārējas ietekmes.

## 1. KAS VAR PIETEIKTIES

### 1.1. Vispārīgās kompetences

ES iestādes meklē darbiniekus, kuri ir talantīgi, motivēti un augsti kvalificēti savā jomā un var parādīt, ka tiem piemīt šādas vispārīgās kompetences:

- **analītiskās spējas un problēmu risināšana** – spēja izprast, kuras lietas sarežģītos jautājumos ir svarīgākās, kā arī māka rast radošus un praksē īstenojamus risinājumus,
- **saziņa** – prasme skaidri un precīzi izteikties gan mutvārdos, gan rakstveidā,
- **orientācija uz kvalitāti un rezultātu** – spēja uzņemties personisku atbildību un izrādīt iniciatīvu, lai darbu paveiktu ļoti labi un atbilstīgi spēkā esošajām procedūrām,
- **spēja mācīties un pilnveidoties** – spēja izkopt prasmes un uzlabot zināšanas gan par organizāciju, gan vidi, kurā strādā,
- **māka noteikt prioritātes un organizēt** – spēja galveno uzmanību pievērst svarīgākajiem uzdevumiem, būt elastīgam un efektīvi organizēt savu darbu,
- **izturība** – spēja efektīvi strādāt lielas slodzes apstākļos, saglabāt pozitīvu attieksmi arī tad, kad iestādei ir organizatoriski sarežģījumi, un pielāgoties mainīgai videi darbavietā,
- **māka strādāt komandā** – spēja sadarboties gan ar tuvākajiem kolēģiem, gan ar kolēģiem no citām nodaļām vai organizācijām, kā arī spēja pieņemt to, ka cilvēki ir dažādi, un
- **vadītāja spējas** (tikai administratoriem) – māka vadīt, apmācīt un motivēt kolēģus, lai panāktu rezultātu.

## 1.2. Vispārīgie nosacījumi

Ja vien paziņojumā par konkursu nav minēti konkrēti izņēmumi, piemēram, attiecībā uz valstīm, kas pievienojas Eiropas Savienībai, tad visiem konkursiem ir vienādi šādi vispārīgie piemērotības nosacījumi. Kandidātam:

- jābūt tiesīgam pilnībā izmantot Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņa tiesības,
- jāizpilda tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības, un
- jāpiemīt attiecīgo pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.

Vienīgais vecuma ierobežojums atklātajos konkursos ir pensijas vecums, kas Civildienesta noteikumos noteikts ES ierēdņiem (sk. EPSO tīmekļa vietni [www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

Lai pierādītu pilsonību, jāuzrāda oficiāls dokuments, piemēram, pase vai identifikācijas karte, kam **jābūt derīgam** pieteikumu iesniegšanas **termiņa beigās**. Parasti attiecībā uz abiem pārējiem nosacījumiem apliecinošie dokumenti vajadzīgi tikai laikā, kad notiek pieņemšana darbā.

## 1.3. Konkrētie nosacījumi

Atkarībā no tā, kāda profila kandidāti tiek meklēti, var atšķirties konkrētie nosacījumi par kvalifikāciju un darba pieredzi – tie ir izklāstīti paziņojumā par konkursu. Pieteikumā vajadzētu iekļaut iespējami daudz informācijas par kvalifikāciju un darba pieredzi (ja tā prasīta), lai atlases komisija varētu novērtēt to atbilstību konkrētajiem darba pienākumiem.

- a) **Diplomi un/vai apliecības:** Diplomi, ko izdevušas valstis ārpus ES, oficiālai ES dalībvalsts struktūrai (piemēra, izglītības ministrijai) būtu jāatzīst. Tiek pieļautas atšķirības starp izglītības sistēmām.

Par izglītību, kura apgūta pēc vidējās izglītības apguves, un tehnisku vai profesionālu izglītību vai speciāliem kursiem norādiet aptvertos priekšmetus, ilgumu un vai tās ir bijušas pilna laika, nepilna laika vai vakara mācības.

- b) **Darba pieredze** (ja prasīta) tiks ņemta vērā tikai tiktāl, ciktāl tā saistīta ar konkrētajiem darba pienākumiem un ja:

- ir bijusi reāla,
- par darbu saņemts atalgojums,
- bijusi saistīta ar padotības attiecībām vai pakalpojuma sniegšanu, un
- uz to attiekušies šādi nosacījumi:
  - **brīvprātīgais darbs:** ja par to saņemts atalgojums un nedēļā nostrādāto stundu skaits un ilgums ir pielīdzināms parastām darba attiecībām,
  - **prakse:** ja par darbu saņemts atalgojums,
  - **obligātais militārais dienests:** var būt bijis gan pirms, gan pēc tam, kad iegūts diploms, kas dod tiesības piedalīties konkursā, un to ņem vērā par laiku, kas nepārsniedz attiecīgajā dalībvalstī likumā noteikto obligāto laiku,
  - **maternitātes, paternitātes vai adopcijas atvaļinājums:** ja piešķirts darba līguma ietvaros,
  - **doktorantūra:** maksimums – trīs gadi, ja ir faktiski iegūts doktora grāds, neatkarīgi no tā, vai par darbu saņemts atalgojums, un
  - **nepilna laika darbs:** aprēķina proporcionāli pēc nostrādātajām stundām, piemēram, ja strādāti seši mēneši pusslodzē, darba pieredzē ieskaita trīs mēnešus.

Par visiem darba gaitu periodiem nepieciešami šādu dokumentu oriģināli vai apliecinātas fotokopijas:

- **bijušā(-o) un pašreizējā(-o) darba devēja(-u) sniegta(-as) atsauksme(-es)**, kur norāda veikto pienākumu raksturu un atbildības pakāpi, sākuma un beigu datumu un kas sagatavota uz oficiālas uzņēmuma veidlapas ar uzņēmuma zīmogu un atbildīgās personas vārdu, uzvārdu un parakstu, vai,
- ja nevar pievienot atsauksmes, tad var iesniegt **darba līgumu(-us) un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukā** un darba pienākumu sīku aprakstu,
- par darba pieredzi, kuras pamatā nav pastāvīgs pilna laika darbs (piemēram, pašnodarbinātas personas, brīvās profesijas), kā apliecinātos dokumentus var iesniegt **rēķinus vai pasūtījuma veidlapas**, kuros aprakstīts veicamais darbs, vai citus oficiālus apliecinātos dokumentus,
- (konferenču tulkiem, kuriem prasīta darba pieredze) dokumenti, kas apliecina **dienu skaitu un tulkošanas valodas**, no kurām un kurās veikta tieši konferenču tulkošana.

#### 1.4. Valodu prasmes

Civildienesta noteikumi prasa padziļinātas vismaz vienas ES oficiālās valodas prasmes (CEFR <sup>(1)</sup> C1 līmenis) un pietiekamas (CEFR B2 līmenis) citas ES oficiālās valodas prasmes.

Konkrētās valodas prasmju prasības atšķiras atkarībā no tā, kādi kandidāti tiek meklēti, un tās tiek izklāstītas paziņojumā par konkursu. Jomās, kas saistītas ar valodām, parasti tiek prasītas vairāku valodu prasmes.

Parasti valodu prasmju pierādīšanai netiek prasīti apliecināši dokumenti, izņemot dažus konkursus ar valodām saistītajās jomās (sk. 1.3. punktu) vai konkrētu speciālistu atlasī.

### 2. KĀ PIETEIKTIES

#### 2.1. Izpildiet interaktīvos testus

Atkarībā no konkursa, kuram piesakāties, jums var lūgt aizpildīt interaktīvu pašatlases anketu un/vai pašnovērtējuma testus. Tas sniegs priekšstatu par to, kāds līmenis ir vajadzīgs, lai nokārtotu priekšatlases testus, un vai esat piemērots darbam ES iestādēs.

#### 2.2. Izveidojiet EPSO kontu

Kontu var izveidot EPSO tīmekļa vietnē ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)). Tas izmantojams, lai:

- iesniegtu pieteikumu un varētu izsekot to procedūru gaitai, kurām esat pieteicies,
- saņemt paziņojumus no EPSO, un
- glabātu personas datus.

Viens cilvēks drīkst izveidot tikai **vienu kontu**, kas derīgs visiem EPSO pieteikumiem. Ja EPSO atklās, ka jums ir vairāki konti (skatīt 6.8. punktu), tad jebkurā procedūras posmā jūs var izslēgt no dalības atlases procedūrā.

#### 2.3. Iesniedziet pieteikumu tiešsaistē

Pieteikums jāiesniedz EPSO tīmekļa vietnē valodā(-ās), kas norādīta(-as) paziņojumā par konkursu. Dažās jomās vai dažiem profiliem, par kuriem paziņojumi publicēti vienlaikus, iespējams pieteikties tikai vienā jomā vai tikai vienā profilā. Tas tiek skaidri norādīts paziņojumā par konkursu.

<sup>(1)</sup> Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēma:  
<https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

Atkarībā no konkursa jums var lūgt informāciju par:

- diplomiem/kvalifikāciju,
- darba pieredzi (ja prasīts norādīt),
- motivāciju pieteikties,
- ES oficiālo valodu prasmēm,
- konkrētu pieredzi un kvalifikāciju (sk. 3.4. punktu), vai
- īpašiem pielāgojumiem, kas nepieciešami, lai jūs varētu piedalīties pārbaudījumos (sk. 2.4. punktu).

Visiem vispārīgajiem un konkrētajiem piemērotības nosacījumiem jābūt izpildītiem līdz paziņojumā par konkursu **norādītajam(-ajiem) termiņam(-iem)**. Apstiprinot pieteikumu, kandidāts ar godavārdu apliecina savu atbilstību nosacījumiem. Pēc pieteikuma apstiprināšanas izmaiņas tajā izdarīt vairs nevar. Jūs pats esat atbildīgs par to, lai **termiņā** pabeigtu un apstiprinātu pieteikumu.

#### 2.4. Iespēju vienlīdzība un īpaši pielāgojumi

Atlases procedūrās EPSO konsekventi piemēro iespēju vienlīdzības politiku, lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem.

EPSO dara visu iespējamo, lai kandidātiem ar invaliditāti un īpašām vajadzībām nodrošinātu iespējas piedalīties konkursos vienlīdzīgi ar pārējiem kandidātiem.

Ja invaliditāte vai medicīniskais stāvoklis apgrūtina iespējas piedalīties pārbaudījumos, lūdzam to norādīt pieteikuma veidlapā un informēt mūs, kādi īpaši pielāgojumi nepieciešami. Ja pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām invaliditāte vai stāvoklis mainās, jums, tiklīdz iespējams, jāinformē EPSO, izmantojot tālāk norādīto informāciju.

Lai pieprasījumu varētu ņemt vērā, lūdzam nosūtīt EPSO arī attiecīgu apliecinājumu, ko izdevusi valsts iestāde, vai medicīnisku izziņu. Apliecināšie dokumenti tiks izskatīti, lai pēc vajadzības nodrošinātu attiecīgus pielāgojumus.

Visa nepieciešamā informācija būs pieejama pieteikuma veidlapā un EPSO tīmekļa vietnē ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

Lai saņemtu sīkāku informāciju, lūdzam sazināties ar EPSO pieejamības komandu:

- pa e-pastu ([EPSO-accessibility@ec.europa.eu](mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu)),
- pa faksu (+32 22998081), vai
- pa pastu:

European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
Belgique/België

### 3. ATLASES PROCEDŪRA

#### 3.1. Atlases komisija

Lai atbilstoši paziņojumā par konkursu izklāstītajām prasībām salīdzinātu kandidātus un atlasītu labākos pēc prasmēm, spējām un kvalifikācijas, tiek iecelta atlases komisija. Atlases komisijās ietilpst ierēdņi: pusi norīko administrācija (cilvēkresursu dienesti), pusi – personāla komitejas. Atlases komisijas locekļu vārdus publicē EPSO tīmekļa vietnē ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

### 3.2. Datorizēti priekšatlases daudzizvēļu testi

Atlases komisija nosaka daudzizvēļu testu grūtības pakāpi un apstiprina testu saturu, pamatojoties uz EPSO izteiktajiem priekšlikumiem. Testus vērtē ar datoru.

Speciālistu konkursos, kuros ietilpst atlase pēc kvalifikācijas (sk. 3.4. punktu), daudzizvēļu testi tiek rīkoti priekšatlases posmā tikai tad, ja kandidātu skaits pārsniedz noteiktu sliekšni. Sliekšni pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa noteic iecelēj institūcijas, proti, EPSO, direktors, un sliekšnis tiek publicēts EPSO tīmekļa vietnē ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)). Konkursos, kas aptver vairākas jomas, sliekšnis katrai jomai var būt citāds. Ja kandidātu skaits nesasniedz sliekšni, tad daudzizvēļu testi notiek vērtēšanas centrā/posmā.

Atkarībā no tā, kādi kandidāti tiek meklēti, daudzizvēļu testi var būt šādi:

- **teksta loģiskās analīzes tests**, kurā vērtē spēju loģiski spriest un saprast vārdisku informāciju,
- **matemātisko iemaņu tests**, kurā vērtē spēju loģiski spriest un saprast matemātisku informāciju,
- **abstraktās domāšanas tests**, kurā vērtē spēju loģiski spriest un saprast sakarības starp jēdzieniem, kas neietver ne valodiskus, ne telpiskus, ne skaitliskus elementus,
- **situācijas analīzes tests**, kurā vērtē raksturīgu uzvedību darba vidē,
- **valodu prasmes**, un
- **konkrēto profesionālo prasmju tests**.

Ja nav norādīts citādi, daudzizvēļu testu laiks **ir jārezervē**, ievērojot EPSO kontā un EPSO tīmekļa vietnē ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) sniegtās instrukcijas.

Parasti tiek piedāvāti vairāki datumi, kuros dažādās vietās iespējams kārtot testus. Rezervācijas un testēšanas posma ilgums **ir ierobežots**. Ja kandidāts neregistrējas testiem vai nepiedalās tajos, viņš **tiek izslēgts** no dalības konkursā (sk. 6.8. punktu).

### 3.3. Piemērotības pārbaudes

Pamatojoties uz pieteikumā sniegto informāciju, EPSO pārbauda, vai pieteikums atbilst paziņojumā par konkursu izklāstītajiem vispārīgajiem piemērotības nosacījumiem. Atlases komisija pārbauda atbilstību konkrētajiem piemērotības nosacījumiem. Pieteikumā sniegto informāciju pārbauda vēlāk (ja vien paziņojumā par konkursu nav norādīts citādi), salīdzinot to ar apliecinājumiem dokumentiem. Kandidāti, kas neatbilst paziņojumā par konkursu norādītajiem piemērotības nosacījumiem, tiks izslēgti.

Ja konkursā ietverti priekšatlases daudzizvēļu testi (sk. 3.2. punktu), tad piemērotības pārbaudes notiek pēc šiem testiem, ja vien nav norādīts citādi.

To kandidātu skaitu, kuri tiks aicināti uz atlases procedūras nākamo posmu, nosaka vai nu paziņojumā par konkursu, vai arī to nosaka iecelēj institūcijas, proti, EPSO, direktors.

Ja daudzizvēļu testi tiek rīkoti pašā sākumā, tad piemērotība tiek pārbaudīta, kandidātu dokumentāciju izskatot iegūto punktu skaita dilstošā secībā, līdz tiek iegūts tāds piemēroto kandidātu skaits, kas atbilst konkrētam sliekšnim, ko katrai jomai noteikusi iecelēj institūcija, proti, EPSO. Pārējo kandidātu dokumentācija netiek izskatīta.

Ja datorizētie daudzizvēļu testi netiek rīkoti pašā sākumā, tad tiek izskatīta visu kandidātu dokumentācija.

Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek aicināti viņi abi/visi. Pārējo kandidātu pieteikumi netiek izskatīti.

### 3.4. Atlase pēc kvalifikācijas (*Talent Screener*)

Speciālistu konkursos kandidātiem lielākoties būs jāpiedalās *Talent Screener* posmā, kas paredzēts, lai atlasītu kandidātus, kuru kvalifikācija, jo īpaši diplomu un darba pieredze, vislabāk atbilst veicamajiem pienākumiem.

Visi kandidāti konkursā atbild uz vieniem un tiem pašiem jautājumiem *Talent Screener* sadaļā pieteikuma veidlapā. Šādā veidā atlases komisija var objektīvi un salīdzinoši strukturētā veidā novērtēt visu kandidātu rezultātus.

Ja vien paziņojumā par konkursu nav norādīts citādi, *Talent Screener* posms ir pēc piemērotības pārbaudēm. Atlases komisija vērtē tikai tos kandidātus, kuri atbilst visiem piemērotības nosacījumiem. Vērtējums pamatojas **vienīgi** uz kandidātu atbildēm, kas sniegtas *Talent Screener* sadaļā. Tāpēc tur vajadzētu sniegt visu attiecīgo informāciju, pat ja tā jau ir norādīta citās pieteikuma sadaļās.

Vispirms atlases komisija atbilstoši katra jautājuma svarīgumam piešķir tam svērumu (1 līdz 3) un tad novērtē katru atbildi ar 0 līdz 4. punktiem. Punktu reizina ar katra jautājuma svērumu un saskaita kopā.

Kandidāti, kas iegūst visvairāk punktu, tiek aicināti uz nākamo posmu. Šo kandidātu skaits tiek norādīts paziņojumā par konkursu un tiek publicēts EPSO tīmekļa vietnē. Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek aicināti viņi abi/visi.

### 3.5. Starpposma pārbaudījumi

Šo pārbaudījumu saturu apstiprina atlases komisija. Atkarībā no konkursa tie var būt šādi:

- **e-simulācija (*e-tray*)** – datorizēts pārbaudījums, kurā jāatbild uz vairākiem jautājumiem, izmantojot e-pasta iesūtņē sniegtu dokumentāciju,
- **iepriekšēji mutiskās tulkošanas pārbaudījumi** – ierakstīta runāta teksta sinhronā tulkošana, iespējama arī audiovizuāla materiāla izmantošana,
- **mutiskās tulkošanas pārbaudījumi** – secīgās un sinhronās tulkošanas pārbaudījumi,
- **tālintervija** – lai novērtētu kandidātu konkrētās kompetences jomā un/vai spēju mutiski sazināties attiecīgajā valodā,
- **iepriekšēji rakstiskās tulkošanas pārbaudījumi** – kandidāta izvēlētajā(-ās) valodā(-ās) sagatavota teksta tulkošana konkursa galvenajā valodā un/vai
- **valodas izpratnes testi**, kas ietver jautājumus ar atbilžu variantiem.

### 3.6. Vērtēšanas centrs/posms

Vērtēšanas centrs/posms parasti ir Briselē vai Luksemburgā, un attiecīgie pārbaudījumi var ilgt vienu vai vairākas dienas. Lai saņemtu kompetences pasi un varētu tikt iekļauts rezerves sarakstā, kandidātam jāpiedalās visos testos. Tiek pārbaudītas kandidātu vispārīgās kompetences (sk. 1.1. punktu) un konkrētās kompetences (saistītas ar veicamajiem pienākumiem).

Vērtēšanas centra/posma pārbaudījumu saturu apstiprina atlases komisija. Atkarībā no konkursa tie var būt šādi:

- **konkrēta gadījuma izpēte** – rakstisks pārbaudījums, kura pamatā ir scenārijs, kur izklāstītas dažādas problēmas, kuras jāatrisina vai uz kurām jāreaģē, pamatojoties tikai uz pieejamo materiālu,
- **mutvārdu uzstāšanās** – individuāls analīzes un prezentācijas pārbaudījums, kurā tiek prasīts izstrādāt priekšlikumu attiecībā uz izdomātu problēmu darbā. Pēc izsniegto dokumentu analīzes jums jāizklāsta savi ierosinājumi nelielam personu lokam,

- **uz kompetencēm vērsta(-as) intervija(-as)** – specializētajos konkursos iekļauts individuāls pārbaudījums, kura mērķis, pamatojoties uz kandidāta pieredzi, ir strukturētā veidā iegūt būtisku informāciju par kandidāta vispārīgajām un/vai (speciālistu konkursos) specifiskajām prasmēm,
- **uzdevums grupā** – pēc individuālas iepazīšanās ar noteikta apjoma informāciju jāapspriežas grupā ar vairākiem citiem dalībniekiem un jāpieņem kopīgs lēmums,
- **e-simulācija (e-tray)** – datorizēts pārbaudījums, kurā jāatbild uz vairākiem jautājumiem, izmantojot e-pasta iesūtņē sniegtu dokumentāciju,
- **praktisks valodas prasmju pārbaudījums,**
- **citi uzdevumi, kuros pārbauda specifiskas prasmes,**
- **teksta loģiskās analīzes, matemātisko iemaņu, abstraktās domāšanas un situācijas analīzes pārbaudījumi** (ja tādi nav rīkoti priekšatlases posmā).

### 3.7. Piemērotības apstiprināšana

Pirms kandidātu rezerves saraksta sastādīšanas, pamatojoties uz apliecinošajiem dokumentiem, tiek apstiprināta kandidātu piemērotība (sk. 4.1. punktu). Saraksts tiek izveidots pēc vērtēšanas centra/posma, kandidātu kopējā punktu skaita dilstošā secībā pārbaudot kandidātu piemērotību, līdz tiek sasniegts nepieciešamais veiksmīgo kandidātu skaits. Pārējo kandidātu apliecinošie dokumenti netiek izskatīti.

Mēs informējam kandidātus, kādi apliecinošie dokumenti jāiesniedz un kad. Ja esat uzaicināts uz vērtēšanas centru/posmu Briselē, tad parasti jūs lūgs ņemt līdzi dokumentu oriģinālus, kas tiks ieskenēti un tajā pašā dienā atdoti atpakaļ. Ja vērtēšanas centrs/posms ir citā vietā, tad kopā ar uzaicinājumu saņemsiet pilnīgas instrukcijas.

Ja informācija, ko kandidāts sniedzis pieteikumā, nav pamatota ar attiecīgiem dokumentiem, kandidāts tiek izslēgts no dalības konkursā. Ikvienā procedūras posmā no jums var lūgt papildu informāciju vai dokumentus.

## 4. VEIKSMĪGIE KANDIDĀTI/PIEŅEMŠANA DARBĀ

### 4.1. Kandidātu rezerves saraksts

Konkursā tiek meklēti nevis kandidāti konkrētam amatam, bet gan tiek veidota datubāze ("rezerves saraksts"), no kuras ES iestādes var pieņemt darbā nākamos ierēdņus.

Atlases komisija sastāda rezerves sarakstu, kurā ietverti to piemēroto kandidātu vārdi un uzvārdi, kuri ieguvuši visvairāk punktu. To, cik daudz veiksmīgo kandidātu nepieciešams, nosaka paziņojumā par konkursu. Ja attiecībā uz pēdējo vietu rezerves sarakstā izrādās, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, sarakstā tiks iekļauti viņi abi/visi. Pēc tam saraksts tiek nosūtīts ES iestādēm. Iekļaušana kandidātu rezerves sarakstā nenozīmē **tiesības tikt pieņemtam darbā un negarantē pieņemšanu darbā**.

Kandidātu rezerves sarakstu un dienu, līdz kurai tas derīgs, publicē Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī. Dažkārt saraksta derīguma termiņu var pagarināt. Lēmumu par pagarināšanu publicē tikai EPSO tīmekļa vietnē.

Veiksmīgais kandidāts var lūgt, lai viņa vārdu npublicē Oficiālajā Vēstnesī. Šis lūgums EPSO jāsaņem ne vēlāk ka 10 kalendāro dienu laikā no dienas, kad rezultāti paziņoti kandidātam EPSO kontā.

## 4.2. Kompetences pase

Visi kandidāti, kas nokārtojuši pārbaudījumus vērtēšanas centrā/posmā un nav izslēgti no dalības konkursā (sk. 6.8. punktu) saņem "kompetences pasi", kurā sniegts gan kvantitatīvs, gan kvalitatīvs vērtējums par sniegumu vērtēšanas centrā/posmā.

Veiksmīgo kandidātu kompetences pase ir pieejamas ES iestādēm, kuras tās varēs izmantot darbā pieņemšanas procedūrās un karjeras izaugsmei.

## 5. SAZIŅA

### 5.1. Saziņa ar EPSO

Lai sekotu līdzi konkursa gaitai, kandidātam **vismaz divreiz nedēļā** jāpārbauda savs EPSO konts. Ja kandidāts to nespēj, jo EPSO tīmekļa vietnē ir tehniska problēma, tas nekavējoties jāziņo, izmantojot sadaļu "contact us" ("saziņa ar mums") EPSO tīmekļa vietnē ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

Mēs paturam tiesības nesniegt informāciju, kas jau ir skaidri izklāstīta paziņojumā par konkursu, tā pielikumos un EPSO tīmekļa vietnē, arī sadaļā "Bieži jautājumi".

Visai korespondencei, kas attiecas uz pieteikumu, lūdzam norādīt **vārdu un uzvārdu** (kas norādīts pieteikumā), **ieteikuma numuru** un **atlases procedūras numuru**.

EPSO piemēro principus, kas izklāstīti labas administratīvās prakses kodeksā [http://ec.europa.eu/transparency/code/index\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/transparency/code/index_lv.htm), kas publicēts *Oficiālajā Vēstnesī*. Saskaņā ar tiem EPSO patur tiesības pārtraukt nepienācīgu saraksti, proti, tādu, kura atkārtojas, satur ļaunprātīga rakstura izteikumus un/vai nav atbilstoša.

### 5.2. Saziņa ar atlases komisijām

Lai nodrošinātu atlases komisijas neatkarību, ikvienam, kas nav komisijas loceklis, arī kandidātiem, ir stingri aizliegts mēģināt uzsākt saziņu ar kādu komisijas locekli, izņemot pašus pārbaudījumus, kur nepieciešama tieša saziņa starp kandidātiem un komisiju.

Kandidātiem, kuri vēlas izteikt viedokli vai aizstāvēt tiesības, tas jādara rakstveidā, atlases komisijai paredzēto korespondenci adresējot EPSO, kas to pārsūtīs komisijai. Tieša vai netieša kandidātu saziņa ar atlases komisiju ārpus minētajām procedūrām ir aizliegta un var būt pamats izslēgšanai no dalības konkursā.

Jo īpaši ģimenes saites starp kandidātu un atlases komisijas locekli rada interešu konfliktu. Tiek lūgts, lai atlase komisija par visām šādām situācijām ziņotu EPSO, tiklīdz tās atlases komisijai kļuvušas zināmas. EPSO izvērtēs katru gadījumu atsevišķi un veiks attiecīgus pasākumus. Ja iepriekš minētie noteikumi netiek ievēroti, tad atlases komisijas locekļus sauc pie disciplinārtarbības un kandidātus izslēdz no dalības konkursā (sk. 6.8. sadaļu).

### 5.3. Datu aizsardzība

EPSO nodrošina kandidātu personas datu konfidencialitāti un drošību saskaņā ar ES tiesību aktiem par personas datu aizsardzību. Pārbaudījumos iegūtos datus anonīmā veidā var izmantot zinātniskiem mērķiem. Plašāka informācija ir pieejama datu aizsardzības paziņojumā par privātumu jūsu EPSO kontā.

### 5.4. Informācijas pieejamība

Kandidātiem ir īpašas tiesības piekļūt konkrētai informācijai par personu, kuras piešķir, ņemot vērā pienākumu norādīt ikviena nelabvēlīga lēmuma pamatojumu, lai būtu iespējams iesniegt apelācijas prasības par lēmumiem, kas nav labi pamatoti.

Pienākums norādīt pamatojumu jāizpilda, līdzsvarojot to ar atlases komisijas sēžu aizklātību, kas nodrošina neatkarību un objektivitāti. Rezultātā nevar izpaust atsevišķu atlases komisijas locekļu viedokli vai kandidātu salīdzinošu vērtējumu.

Šādas tiesības tiek piešķirtas konkrētiem kandidātiem atklātā konkursā un tiesību aktos par publisku piekļuvi dokumentiem, un tās nerada tiesības, kas nav precizētas šajā sadaļā.

### 5.5. Automātiska publiskošana

Pēc katra atlases procedūras posma savā EPSO kontā **automātiski saņemsiet** šādu informāciju:

- **daudzizvēļu testi:** jūsu rezultāti un jūsu atbilžu un pareizo atbilžu tabula (norādīti cipari/burti). Piekļuve **jautājumu un atbilžu formulējumam ir pilnīgi izslēgta**,
- **piemērotība:** vai esat pieņemts dalībai konkursā; ja ne, tiks norādīts, kuri piemērotības nosacījumi nav izpildīti,
- **Talent Screener:** jūsu rezultāti un tabula, kurā norādīts jautājumu svērums, par jūsu atbildēm piešķirtie punkti un jūsu savāktais kopējais punktu skaits,
- **iepriekšējie pārbaudījumi:** jūsu rezultāti,
- **starpposma pārbaudījumi** jūsu rezultāti,
- **vērtēšanas centrs/posms:** jūsu rezultāti un kompetences pase, kurā norādītas katras vērtētās kompetences kopējais vērtējums un atlases komisijas piezīmes.

Parasti EPSO kandidātiem nenosūta tulkojamos tekstus vai uzdevumus, jo tos paredzēts izmantot atkārtoti nākamajos konkursos. Taču ir pārbaudījumi, kuru tulkojamos tekstus vai uzdevumus izņēmuma kārtā var publicēt tā tīmekļa vietnē, ja:

- testi ir pabeigti,
- rezultāti ir noteikti un paziņoti kandidātiem, un
- tulkojamos tekstus/uzdevumus nav paredzēts izmantot atkārtoti nākamajos konkursos.

### 5.6. Pēc pieprasījuma sniegta informācija

Var pieprasīt savu atbilžu kopiju **bez labojumiem** no rakstiskajiem pārbaudījumiem, ja to saturu **nav paredzēts izmantot atkārtoti** nākamajos konkursos. Pilnīgi izslēgta ir piekļuve atbildēm, kas sniegtas konkrēta gadījuma izpētē

Uz atbildēm ar labojumiem un jo īpaši vērtējuma detaļām attiecas atlases komisijas sēžu slepenība, un tie **netiek atklāti**.

Atbilstoši pienākumam norādīt pamatojumu, atlases komisijas sēžu konfidencialitātei un noteikumiem par personas datu aizsardzību EPSO cenšas nodrošināt, lai kandidātu rīcībā būtu iespējami daudz informācijas. Visi informācijas pieprasījumi tiks izskatīti, ņemot vērā šos pienākumus.

Informācijas pieprasījumi iesniedzami, izmantojot sadaļu “contact us” (“saziņa ar mums”) EPSO tīmekļa vietnē ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) 10 kalendāro dienu laikā no dienas, kad rezultāti publicēti kandidāta EPSO kontā.

## 6. SŪDZĪBAS

### 6.1. Saziņa ar EPSO

Ja kādā atlases procedūras posmā kandidātam radušās nopietnas tehniskas vai organizatoriskas problēmas, **lūdzam**, lai būtu iespējams izmeklēt jautājumu un to labot, **nekavējoties informēt EPSO**:

- vēlams, izmantojot tiešsaistes saziņas veidlapu EPSO tīmekļa vietnē ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu), sk. sadaļu “contact us” (“saziņa ar mums”)), vai

— pa pastu:

European Personnel Selection Office (EPSO)  
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
Belgique/België

Visai korespondencei lūdzam norādīt vārdu un uzvārdu (kas norādīts pieteikumā), pieteikuma numuru un atlases procedūras numuru.

## 6.2. Tehniski jautājumi

Jā **radušās problēmas ārpus pārbaudījumu centra** (piemēram, saistībā ar pieteikumu vai reģistrāciju), lūdzam sazināties ar EPSO (sk. 6.1. punktu) un īsi raksturot problēmu.

**Jā problēma notiek pārbaudījumu centrā**, lūdzam:

- darīt to zināmu pārbaudījumu uzraudzītājiem un lūgt viņus reģistrēt sūdzību rakstveidā, un
- sazināties ar EPSO (sk. 6.1. punktu), sniedzot īsu problēmas aprakstu.

## 6.3. Kļūdas datorizēto daudzizvēļu testu jautājumos

EPSO un atlases komisijas pastāvīgi un padziļināti pārbauda daudzizvēļu testu jautājumu datubāzes kvalitāti.

Jā uzskatāt, ka vienā vai vairākos daudzizvēļu jautājumos ir kļūda, kas ietekmējusi jūsu spēju atbildēt, jums ir tiesības lūgt, lai atlases komisija pārskatītu jautājumu(-us) ("anulēšanas" procedūrā).

Atlases komisija var pieņemt lēmumu anulēt jautājumu, kurā ir kļūda, un pārdalīt punktus starp atlikušajiem testa jautājumiem. Punktu pārrēķins attieksies tikai uz tiem kandidātiem, kuri konkrēto jautājumu saņēmuši. Testu rezultātus joprojām vērtē tā, kā norādīts paziņojumā par konkursu.

Kārtība, kā iesniegt sūdzības, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO (sk. 6.1. punktu), **tikai izmantojot tiešsaistes saziņas veidlapu**,
- **termiņš:** 10 kalendārās dienas no dienas, kad kārtoti datorizētie testi,
- **norāde:** "Sūdzība",
- **papildu informācija:** aprakstiet, par ko ir jautājums (saturu), lai attiecīgo(-os) jautājumu(-us) varētu identificēt, un iespējami skaidri izklāstiet iespējamās kļūdas būtību.

Sūdzības, kurās ir tikai norādīti, piemēram, šķietami ar tulkojumu saistīti sarežģījumi, bet tie nav precizēti sīkāk, netiek pieņemtas.

**Sūdzības, kuras saņemtas pēc termiņa beigām vai kurās nav skaidri aprakstīts(-i) apstrīdētais(-ie) jautājums(-i) un iespējamās kļūdas, netiks ņemtas vērā.**

## 6.4. Pārskatīšanas pieprasījumi

Iespējams pieprasīt, lai tiktu pārskatīts atlases komisijas vai EPSO pieņemts **lēmums**, kas nosaka rezultātus un/vai noteic, vai kandidāts var piedalīties nākamajā konkursa kārtā vai arī ir no tās izslēgts.

Pārskatīšanas pieprasījumu var pamatot:

- būtisks pārkāpums konkursa gaitā un/vai
- atlases komisija vai EPSO neievēro Civildienesta noteikumus, paziņojumu par konkursu, tā pielikumus un/vai judikatūru.

Ievērojiet, ka nav atļauts apstrīdēt to, vai ir derīgs atlases komisijas vērtējums par jūsu sniegumu pārbaudījumā vai par kvalifikācijas un darba pieredzes atbilstību. Šis vērtējums ietver atlases komisijas pieņemtu vērtējamā spriedumu, un tas, ka nepiekrīt atlases komisijas izstrādātajam vērtējumam par jūsu rezultātiem pārbaudījumos, pieredzi un/vai kvalifikāciju, nenozīmē, ka komisija ir kļūdījies. Pieprasījumi, kuriem pamatojums ir šāds, netiks apmierināti.

Kārtība, kā pieprasīt pārskatīšanu, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO (sk. 6.1. punktu),
- **termiņš:** 10 kalendārās dienas no dienas, kad apstrīdētais lēmums publicēts EPSO kontā,
- **norāde:** "Sūdzība",
- **papildu informācija:** skaidri norādiet lēmumu, ko vēlaties apstrīdēt, un kāds ir apstrīdēšanas pamatojums.

15 darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas saņemsiet apliecinājumu par saņemšanu. Atkarībā no apstrīdētā lēmuma atlases komisija vai EPSO analizēs pieprasījumu, un iespējami drīz jūs saņemsiet pamatotu atbildi.

**Ja rezultāts būs pozitīvs, varēsiet atsākt dalību atlases procedūrā tajā posmā, no kura esat izslēgts(-a).**

#### 6.5. Administratīvas sūdzības

Kandidātiem, kuri piedalās atklātajos konkursos, ir tiesības iesniegt iecelēj institūcijas, proti, EPSO, direktoram, administratīvu sūdzību.

Sūdzību var iesniegt par lēmumu, kas tieši un uzreiz ietekmē kandidāta juridisko statusu, vai par šāda lēmuma nepieņemšanu tikai tad, ja nepārprotami pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases procedūru. **EPSO direktors nevar grozīt atlases komisijas pieņemto vērtējamā spriedumu** (sk. 6.4. punktu).

Kārtība, kā iesniegt administratīvas sūdzības, ir šāda:

- **procedūra:** sazinieties ar EPSO (sk. 6.1. punktu),
- **termiņš:** trīs mēneši no dienas, kad paziņots apstrīdētais lēmums, vai no dienas, kad šādu lēmumu būtu vajadzējis pieņemt,
- **norāde:** "Sūdzība".

#### 6.6. Apelācija tiesā

Kandidātiem, kuri piedalās atklātajos konkursos, ir tiesības iesniegt apelācijas prasību Vispārējā tiesā.

Ja vēlaties iesniegt apelācijas prasību par EPSO pieņemtu lēmumu, vispirms jāiesniedz administratīva sūdzība (sk. 6.5. punktu).

Kārtība, kā iesniegt apelācijas prasību tiesā, ir šāda:

**procedūra:** lūdzam skatīt Vispārējās tiesas tīmekļa vietni (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

## 6.7. Eiropas Ombuds

Visi ES pilsoņi un iedzīvotāji var iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam.

**Pirms iesniedzat sūdzību Eiropas Ombudam, vispirms atbilstošā administratīvā veidā jāvērsas attiecīgajās iestādēs un struktūrās** (sk. 6.1.–6.5. punktu).

Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam nenozīmē, ka tiktu pagarināti termiņi administratīvo sūdzību iesniegšanai vai apelācijai tiesā.

Kārtība, kā iesniegt sūdzības Eiropas Ombudam, ir šāda:

— **procedūra:** lūdzam skatīt Eiropas Ombuda tīmekļa vietni (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

## 6.8. Izslēgšana no konkursa

Jebkurā atlases procedūras posmā kandidātu var izslēgt no dalības konkursā, ja EPSO atklāj, ka:

- kandidātam ir vairāki EPSO konti,
- kandidāts pieteicies nesaderīgām jomām vai profiliem (sk. 2.3. punktu),
- kandidāts sniedzis nepatiesus vai nepamatotus paziņojumus,
- kandidāts nav reģistrējies pārbaudījumiem vai nav piedalījies tajos,
- kandidāts pārbaudījumu laikā blēdījies,
- kandidāts neatļautā veidā ir mēģinājis sazināties ar atlases komisijas locekli,
- kandidāts nav informējis EPSO par iespējamu interešu konfliktu, kas saistīts ar atlases komisijas locekli,
- kandidāts ir iesniedzis pieteikumu valodā/valodās, kas nav norādīta/norādītas paziņojumā par konkursu, un/vai
- kandidāts ir parakstījis anonīmi vērtēto rakstisko vai praktisko pārbaudījumu darbu vai iezīmējis to ar kādu atšķirības zīmi.

ES iestādes pieņem darbā tikai tādus kandidātus, kas ir parādījuši, ka ir godīgi. Par krāpšanu vai mēģinājumiem krāpties var piemērot sodu, un tās dēļ iespējams zaudēt tiesības piedalīties citos konkursos.

III PIELIKUMA beigas. Klikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.

---

## IV PIELIKUMS

## TĀ IZGLĪTĪBAS MINIMUMA PIEMĒRI, KURŠ PRINCIPĀ ATBILST PAZIŅOJUMĀ PAR KONKURSU PRASĪTĀJAM

| VALSTS                      | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                                                                                                                                                                                                                                                         | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                   | AD 5 līdz AD 16                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                             | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup>           | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Belgique – België – Belgien | Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs<br><br>Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/(Getuigingschrift van hoger secundair onderwijs)<br><br>Diplôme d'enseignement professionnel<br><br>Getuigingschrift van het beroepssecundair onderwijs | Candidature – Kandidaat<br><br>Graduat – Gegradueerde<br><br>Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor                                                               | Bachelor académique (180 crédits)<br><br>Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS) | Licence/Licentiaat<br><br>Master<br><br>Diplôme d'études approfondies (DEA)<br><br>Diplôme d'études spécialisées (DES)<br><br>Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)<br><br>Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)<br><br>Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)<br><br>Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)<br><br>Agréation/Aggregaat<br><br>Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur<br><br>Doctorat/Doctoraal diploma |
| България                    | Диплома за завършено средно образование                                                                                                                                                                                                                                                                            | Специалист по ...                                                                                                                                                   |                                                                                  | Диплома за висше образование<br><br>Бакалавър<br><br>Магистър                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| VALSTS          | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                                                                                                                       | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                   | AD 5 līdz AD 16                                                       |                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                           |
| Česká republika | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>                                                                                           | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                           |
|                 | Vysvědčení o maturitní zkoušce                                                                                                                                                   | Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)                                                                                            | Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)                       | Diplom o ukončení vysokoškolského studia<br>Magistr<br>Doktor                                                                                                        |
| Danmark         | Bevis for:<br>Studentereksamen<br>Højere Forberedelseksamen (HF)<br>Højere Handelseksamen (HHX)<br>Højere Afgangseksamen (HA)<br>Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX) | Videregående uddannelser<br>= Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)                                                                          | Bachelorgrad (BA or BS)<br>Professionsbachelorgrad<br>Diplomingeniør  | Kandidatgrad/Candidatus<br>Master/Magistergrad (mag.art)<br>Licenciatgrad<br>ph.d.-grad                                                                              |
| Deutschland     | Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife<br>Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife                                                                                       |                                                                                                                                                                     | Fachhochschulabschluss<br>Bachelor                                    | Hochschulabschluss/<br>Fachhochschulabschluss/<br>Master<br>Magister Artium/Magistra Artium<br>Staatsexamen/Diplom<br>Erstes Juristisches Staatsexamen<br>Doktorgrad |

| VALSTS       | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                                                                                                                           | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                                                                          | AD 5 līdz AD 16                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup>                                                            | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                    |
| Eesti        | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>                                                                                               | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai šīs akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup>                                                        | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup>                                                            | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                    |
|              | Gūmnaasiūmi lōputunnistus + riigiek-samitunnistus<br>Lōputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta                                                                                | Tunnistus keskhariduse baasil kutse-keskhariduse omandamise kohta                                                                                                                                                          | Bakalaureusekraad (min 120 aine-punkti)<br>Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)                                                  | Rakendusķōrghariduse diplōm<br>Bakalaureusekraad (160 ainepunkti)<br>Magistrikaad<br>Arstikraad<br>Hambaarstikraad<br>Loomaarstikraad<br>Filosoofiadoktor<br>Doktorikraad (120–160 ainepunkti)                                |
| Éire/Ireland | Ardteistimēireacht, Grād D3, i 5 ábhar<br>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects<br>Gairmchlár na hArdteistimēireachta (GCAT)<br>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP) | Teastas Náisiúnta<br>National Certificate<br>Gnáthchéim bhaitsiléara<br>Ordinary bachelor degree<br>Dioplōma náisiúnta (ND, Dip.)<br>National diploma (ND, Dip.)<br>Ardteastas (120 ECTS)<br>Higher Certificate (120 ECTS) | Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)<br>Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng) | Céim onórach bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)<br>Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile<br>University degree<br>Céim mhaístir (60-120 ECTS)<br>Master's degree (60-120 ECTS)<br>Dochtúireacht<br>Doctorate |

| VALSTS | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                                                                                                                                                                             | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                   | AD 5 līdz AD 16                                                        |                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                       |
| Ελλάδα | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                 | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup> |                                                                        |                                                                                                                                   |
|        | Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου<br>Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου<br>Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου<br>Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου<br>Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου | Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)                                                                                                                             |                                                                        | Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)<br>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος)<br>Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος) |
| España | Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)<br>Bachillerato<br>BUP<br>Diploma de Técnico especialista                                                                                                                      | FP grado superior (Técnico superior)                                                                                                                                | Diplomado/ Ingeniero técnico                                           | Licenciatura<br>Máster<br>Ingeniero<br>Título de Doctor                                                                           |

| VALSTS | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                                                                                                                     | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                                                             | AD 5 līdz AD 16                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| France | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>                                                                                         | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup>                                           | Licence                                                                | Maîtrise<br>Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche<br>Diplôme des grandes écoles<br>Diplôme d'ingénieur<br>Doctorat |
|        | Baccalauréat<br>Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)<br>Brevet de technicien                                                                                       | Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)<br>Brevet de technicien supérieur (BTS)<br>Diplôme universitaire de technologie (DUT)<br>Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Italia | Diploma di maturità (vecchio ordinamento)<br>Perito ragioniere<br>Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore | Diploma universitario (DU)<br>Certificato di specializzazione tecnica superiore/<br>Attestato di competenza (4 semestri)                                                                                      | Diploma di laurea – L (breve)                                          | Diploma di laurea (DL)<br>Laurea specialistica (LS)<br>Master di I livello<br>Dottorato di ricerca (DR)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Κύπρος | Απολυτήριο                                                                                                                                                                     | Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory)<br>Higher Diploma                                                                   |                                                                        | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor<br>Master<br>Doctorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| VALSTS       | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                              | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                   | AD 5 līdz AD 16                                                        |                                                                                                                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                         |                                                                                                                                                                     | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                  |
| Latvija      | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>  | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup> | Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)                              | Bakalaura diploms (160 kredītpunktu)<br>Profesionālā bakalaura diploms<br>Maģistra diploms<br>Profesionālā maģistra diploms<br>Doktora grāds |
|              | Atestāts par vispārējo vidējo izglītību<br>Diploms par profesionālo vidējo izglītību    | Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību                                                                                                            |                                                                        |                                                                                                                                              |
| Lietuva      | Brandos atestatas                                                                       | Aukštojo mokslo diplomas<br>Aukštesniojo mokslo diplomas                                                                                                            | Profesinio bakalauro diplomas<br>Aukštojo mokslo diplomas              | Aukštojo mokslo diplomas<br>Bakalauro diplomas<br>Magistro diplomas<br>Daktaro diplomas<br>Meno licenciato diplomas                          |
| Luxembourg   | Diplôme de fin d'études secondaires et techniques                                       | BTS<br>Brevet de maîtrise<br>Brevet de technicien supérieur<br>Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU)<br>Diplôme universitaire de technologie (DUT)          | Bachelor<br>Diplôme d'ingénieur technicien                             | Master<br>Diplôme d'ingénieur industriel<br>DESS en droit européen                                                                           |
| Magyarország | Gimnáziumi érettségi bizonyítvány<br>Szakközépiskolai érettségi – képesítő bizonyítvány | Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)                                                                                         | Főiskolai oklevél<br>Alapfokozat (Bachelor degree credits)             | Egyetemi oklevél<br>Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits)<br>Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés)<br>Doktori fokozat   |

| VALSTS     | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     | AST 3 līdz AST 11                                                     |  | AD 5 līdz AD 16                                                                                                                                                      |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|            | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kurā ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup> |  | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                          |  |
| Malta      | Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher)<br><br>Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5<br><br>2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent | MCAST diplomas/certificates<br>Higher National Diploma                                                                                                              | Bachelor's degree                                                     |  | Bachelor's degree<br>Master of Arts<br>Doctorate                                                                                                                     |  |
| Nederland  | Diploma VWO<br>Diploma staatsexamen (2 diploma's)<br>Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO)<br>Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)                                                                                                                                                                    | Kandidaatsexamen<br>Associate degree (AD)                                                                                                                           | Bachelor (WO)<br>HBO bachelor degree<br>Baccalaureus of "Ingenieur"   |  | HBO/WO Master's degree<br>Doctoraal examen/Doctoraat                                                                                                                 |  |
| Österreich | Matura/Reifeprüfung<br>Reife- und Diplomprüfung<br>Berufsaufnahmeprüfung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kollegdiplom/ Akademiediplom                                                                                                                                        | Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakkalaurea                          |  | Universitätsdiplom/ Fachhochschuldiplom/<br>Magister/Magistra<br>Master<br>Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur<br>Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis<br>Dokortitel |  |

| VALSTS             | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                             | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                   | AD 5 līdz AD 16                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                        |                                                                                                                                                                     | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup> | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                                                           |
| Polska             | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup> | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup> | Licencjat/Inżynier                                                     | Magister/Magister inżynier<br>Dyplom doktora                                                                                                                                                          |
|                    | Świadectwo dojrzałości<br>Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego              | Dyplom ukończenia kolegium nauki<br>zycielskiego<br>Świadectwo ukończenia szkoły policealnej                                                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
| Portugal           | Diploma de Ensino Secundário/<br>Certificado de Habilitações do Ensino Secundário      |                                                                                                                                                                     | Bacharel Licenciado                                                    | Licenciado<br>Mestre<br>Doutorado                                                                                                                                                                     |
| Republika Hrvatska | Svjedodžba o državnoj maturi<br>Svjedodžba o završnom ispitu                           | Stručni pristupnik/pristupnica                                                                                                                                      | Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)        | Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)<br>Stručni specijalist<br>Magistar struke<br>Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing)<br>Doktor struke<br>Doktor umjetnosti |
| România            | Diplomă de bacalaureat                                                                 | Diplomă de absolvire<br>(Colegiu universitar)<br>învăţământ preuniversitar                                                                                          | Diplomă de licenţă                                                     | Diplomă de licenţă<br>Diplomă de inginer<br>Diplomă de urbanist<br>Diplomă de master<br>Certificat de atestare (studii academice postuniversitare)<br>Diplomă de doctor                               |

| VALSTS        | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                                                                                                                                                                                                            | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                   | AD 5 līdz AD 16                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup>                                                         | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                                                                            |
| Slovenija     | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup> |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|               | Maturitetno spričevalo<br>(spričevalo o poklicni maturi)<br>(spričevalo o zaključnem izpitu)                                                                                                                                                                          | Diploma višje strokovne šole                                                                                                                                        | Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi                                                                               | Univerzitetna diploma/magisterij/specializacija/doktorat                                                                                                                                                                                                                                               |
| Slovensko     | Vysvedčenie o maturitnej skúške                                                                                                                                                                                                                                       | Absolventský diplom                                                                                                                                                 | Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)                                                                                | Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia<br>Bakalár (Bc.)<br>Magister<br>Magister/Inžinier<br>ArtD.                                                                                                                                                                                                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Suomi/Finland | Ylioppilastutkinto tai peruskoulun + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning<br>(Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet)<br>Todistus yhdistelmäopinnoista<br>(Betyg över kombinationsstudier) | Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå                                                                                                    | Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammatikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor) | Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammatikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor)<br>Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen<br>Lisensiaatti/Licentiat |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| VALSTS         | AST-SC 1 līdz AST-SC 6<br>AST 1 līdz AST 7                                                                                                                                                                                                                   | AST 3 līdz AST 11                                                                                                                                                                          | AD 5 līdz AD 16                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                   | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sverige        | Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē) <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                       | Augstākā izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi) <sup>(1)</sup>                        | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                   | Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | Slutbetyg från gymnasieskolan (3-ārig gymnasial utbildning)                                                                                                                                                                                                  | Högskoleexamen (80 poäng)<br>Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng<br>Yrkeshögskoleexamen/<br>Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år                                                   | Kandidatexamen (akadēmisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng)<br>Meriter på grundnivå:<br>Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) | Magisterexamen (akadēmisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera)<br>— Licentiatexamen<br>— Doktorsexamen<br>Meriter på avancerad nivå:<br>— Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng<br>— Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng<br>Meriter på forskarnivå:<br>— Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng<br>— Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng |
| United Kingdom | General Certificate of Education Advanced level – 2 passes or equivalent (grades A to E)<br>BTEC National Diploma<br>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level<br>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) | Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC<br>Diploma of Higher Education (Dip-HE)<br>National Vocational Qualifications (NVQ)<br>Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4 | (Honours) Bachelor degree<br>NB: Master's degree in Scotland                                                                                                                                                             | Honours Bachelor degree<br>Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)<br>Doctorate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

<sup>(1)</sup> Lai piekļūtu AST-SC un AST funkciju grupai, var noteikt papildu nosacījumu par vismaz 3 gadus ilgas atbilstošas darba pieredzes iegūšanu.

<sup>(2)</sup> Lai piekļūtu AD 6 līdz AD 16 pakāpei, ir noteikts papildu nosacījums par vismaz vienu gadu ilgas atbilstošas darba pieredzes iegūšanu.

IV PIELIKUMA beigas. Klikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā.





