

Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

C 131 A



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

56. sējums

2013. gada 8. maijs

Paziņojums Nr.

Saturs

Lappuse

V Atzinumi

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO)

2013/C 131 A/01

Paziņojums par atklātiem konkursiem 1

LV

Cena: EUR 3

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTIEM KONKURSIEM

(2013/C 131 A/01)

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO) organizē divus atklātos konkursus, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi asistentu (AST 3) pieņemšanai darbā (*).

EPSO/AST/127/13 – GRIEĶU VALODAS TEKSTU KOREKTORI (EL)**EPSO/AST/128/13 – PORTUGĀĻU VALODAS TEKSTU KOREKTORI (PT)**

Šo konkursu mērķis ir sastādīt rezervi vakanto amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs, jo īpaši Eiropas Savienības Publikāciju birojā Luksemburgā.

Pirms piesakāties, rūpīgi izlasiet atklāto konkursu rokasgrāmatu, kas publicēta Oficiālā Vēstneša 2012. gada 7. septembra numurā C 270 A un EPSO tīmekļa vietnē.

Šī rokasgrāmata ir konkursu paziņojuma neatņemama sastāvdaļa un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamus noteikumus un reģistrēšanās kārtību.

SATURA RĀDĪTĀJS

- I. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
- II. **PIENĀKUMI**
- III. **PIEŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**
- IV. **PRIEKŠATLASES TESTI**
- V. **PIELAIŠANA KONKURSAM UN ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU**
- VI. **ATKLĀTAIS KONKURSS**
- VII. **KANDIDĀTU REZERVES**
- VIII. **KĀ PIETEIKTIES?**

(*) Ikviens šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sieviešu dzimuma personām.

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Atlasāmo kandidātu skaits katrā konkursā	EPSO/AST/127/13 – EL 12 EPSO/AST/128/13 – PT 12
2. Piezīmes	Šis paziņojums attiecas uz diviem konkursiem. Drīkst pieteikties tikai vienam no šiem konkursiem. Šī izvēle izdarāma elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas un iesniegšanas jūs to vairs nevarat mainīt. Šie konkursi ir paredzēti kandidātiem, kuri izcili pārvalda konkursa valodu (dzimtās valodas līmenī vai līdzvērtīgā līmenī) gan rakstiski, gan mutiski. Ja jūsu valodas zināšanas neatbilst šim līmenim, mēs jums iesakām nepieteikties.

II. PIENĀKUMI

Korektori ir atbildīgi par Eiropas Savienības iestāžu pieņemto nenormatīvo tekstu un tiesību aktu, kā arī informācijas par Eiropas Savienību, valodas un tipogrāfisko korektūru veikšanu uz papīra un ar programma-tūras rīkiem. Tas ietver šādus pienākumus.

Manuskriptu apstrāde

- datorā vai uz papīra sagatavot un labot manuskriptus, ņemot vērā valodas, terminoloģijas, stila noteikumus,
- sagatavot tekstus publicēšanai *Oficiālajā Vēstnesī*,
- sagatavot manuskriptus oriģinālvalodā pirms to pieņemšanas,
- sagatavot manuskriptus, ievērojot tipogrāfiskās normas, maketējuma un struktūras noteikumus (izmantojot XML redaktorus), pārbaudot to atbilstību salīdzinājumā ar oriģinālvalodu,
- pārrakstīšana (*copy-edit*) pēc autora pieprasījuma.

Korektūru pārbaude

- salīdzināt korektūru ar manuskriptu vai iepriekšējām korektūrām,
- pārbaudīt satura rādītāju.

Saziņa ar personu, kas atbild par iespieddarbu**Kvalitātes kontrole**

- pārbaudīt, vai publicētās versijas uz papīra un/vai publicētās elektroniskās versijas ir vienādas un pareizas,
- pārbaudīt lingvistisko kvalitāti citiem dienestiem,
- pārbaudīt ārējo korektoru izdarītos labojumus,
- labot korektoru atbalsta personāla kandidātu pārbaudes darbus.

“Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmatas” pilnveidošana un atjaunināšana**Programmatūras rīku uzlabošana un uzturēšana**

- piedalīties funkcionālo specifikāciju izstrādē un programmatūras rīku testēšanā,
- piedalīties automātiskai labošanai paredzētu vārdu sarakstu pilnveidošanā un atjaunināšanā.

Nodaļas dokumentācijas arhivēšana**III. PIEŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

1. Vispārīgie nosacījumi

- a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- d) Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

2. Īpašie nosacījumi

2.1.	Kvalifikācija un diplomi
Vai nu a),	Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms ar pienākumiem saistītā jomā.
vai b)	Vidējā izglītība, ko apliecina attiecīgs diploms, kas dod tiesības uzsākt studijas augstskolā, un konkursa līmenim atbilstoša vismaz trīs gadus ilga darba pieredze Eiropas Savienības iestāžu darbības jomā. NB! Šie trīs gadi netiks ņemti vērā prasītajā darba pieredzes ilgumā, kas norādīts turpmāk.
2.2.	Darba pieredze Vismaz trīs gadus ilga pieredze saistībā ar sabiedrībai paredzētu publikāciju tipogrāfisko sagatavošanu, izdevējdarbību vai publicēšanu. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta konkursa valodā un pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

2.3.	Valodu zināšanas ⁽¹⁾ Ievērojot Eiropas Savienības Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P Itālijas Republika/Komisija, Eiropas Savienības iestādēm ir jāpamato, kāpēc šajā konkursā tiek ierobežota otrās valodas izvēle, pieļaujot tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu. Attiecīgi informējam kandidātus, ka šajā konkursā otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunie darbā pieņemtie darbinieki nekavējoties varētu sākt strādāt un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēti iestāžu efektīva darbība. Angļu, franču un vācu valoda joprojām ir visbiežāk lietotās valodas, ko nosaka ilgstošā to lietošanas prakse ES iestāžu iekšējā saziņā un dienesta vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi. Turklāt angļu, franču un vācu valoda ir kandidātu visbiežāk izvēlētajās otrās valodas konkursos, kuros tiem ir brīva otrās valodas izvēle. Tas atbilst izglītības un darba prasmju līmenim, kādu pašlaik sagaida no Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem, proti, pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un vajadzības un kandidātu spējas un ņemot vērā šā konkursa konkrēto jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trijās valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti neatkarīgi no to pirmās oficiālās valodas vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī. Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no minētajām trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot pārbaudījumus savā otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām. Šādā veidā novērtējot konkrētās kompetences, ES iestādes var novērtēt kandidātu spējas nekavējoties sākt strādāt vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, kādā tiem būs jāstrādā. Iepriekš minētais neskar iespēju vēlāk apgūt trešo darba valodu saskaņā ar Civildienesta noteikumu 45. panta 2. punktu.
a) 1. valoda	Galvenā valoda: izcilas konkursa valodas zināšanas
b) 2. valoda	Otrā valoda: pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas

IV. PRIEKŠATLASES TESTI

Priekšatlases testi uz datora tiks organizēti tikai tad, ja reģistrējušos kandidātu skaits būs lielāks nekā noteikts robežlielums. Šo robežlielumu noteiks EPSO direktors kā iecelēja amatpersona pēc tam, kad tiks slēgta kandidātu reģistrācija. Šis robežlielums var būt atšķirīgs dažādiem konkursiem, un jums par to tiks paziņots ar jūsu EPSO konta starpniecību.

Atlases komisija nosaka testu grūtības pakāpi un apstiprina testu galveno saturu, pamatojoties uz EPSO izteiktajiem priekšlikumiem.

1. Uzaicinājums	Jūs tiksiet uzaicināts uz testiem, ja būsiet noteiktajā termiņā apstiprinājis savu kandidatūru (skatīt VIII sadaļu). Uzmanību! 1. Apstiprinot savu kandidatūru, jūs apliecināt, ka atbilstat III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem. 2. Lai piedalītos testos, jums ir jārezervē datums; šī rezervācija obligāti ir jāizdara termiņā, kas jums tiks paziņots ar jūsu EPSO konta starpniecību.
-----------------	---

⁽¹⁾ Skatīt vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu (CECR) – nepieciešamais minimālais līmenis: 1. valoda = C2, 2. valoda = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>).

2. Testu veids un vērtēšana	Virrkne testu, kas balstās uz jautājumiem ar atbilžu variantiem, ar mērķi novērtēt jūsu vispārīgās spējas un zināšanas:	
Tests a)	teksta loģiskās analīzes tests	vērtējums: 0 līdz 20 punkti nepieciešamais minimums: 10 punkti
Tests b)	matemātisko iemaņu tests	vērtējums: 0 līdz 10 punkti
Tests c)	abstraktās domāšanas tests	vērtējums: 0 līdz 10 punkti
		Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punkti.
3. Testu valoda	1. valoda	

V. PIELAIŠANA KONKURSAM UN ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU

1. Procedūra

Atbilstības noskaidrošana vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem un atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, sākotnēji tiek veikta, balstoties uz kandidāta elektroniskajā pieteikumā sniegto informāciju.

- a) Jūsu sniegtās atbildes saistībā ar vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem tiks izskatītas, lai noteiktu, vai jūs esat to kandidātu sarakstā, kuri atbilst visiem pieņemšanas nosacījumiem konkursā.

Gadījumā, ja iepriekš tiek rīkoti priekšatlases testi, vispārīgie un īpašie nosacījumi tiks izskatīti priekšatlases testos iegūto punktu skaita dīkstāvē secībā katrā konkursā, līdz tiks sasniegts iecēlējās amatpersonas noteiktais robežlielums no tiem kandidātiem, kuri

— ***ieguvuši vienlaikus vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un lielāko kopējo punktu skaitu priekšatlases testos un***

— ***atbilst konkursa pieņemšanas nosacījumiem.***

Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, posmā, kurā tiek veikta atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, tiks iekļauti visi šie kandidāti. Pārējo kandidātu elektroniskie pieteikumi netiks izskatīti.

- b) Pēc tam atlases komisija no kandidātiem, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā, izvēlas tos, kuriem ir vispiemērotākā kvalifikācija (jo īpaši diplomu un darba pieredze) salīdzinājumā ar šajā konkursu paziņojumā aprakstītajiem pienākumiem un atlases kritērijiem. Šī atlase notiek, ņemot vērā **tikai** jūsu sniegto informāciju pieteikuma sadaļā “talanta vērtētājs”, un tā notiek divās daļās:

— pirmā atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā **tikai** atzīmētās atbildes kandidāta pieteikuma sadaļā “talanta vērtētājs” un katra šī jautājuma vērtējuma svērumu. ņemot vērā katram turpmāk 3. punktā minētajam kritērijam piešķirto nozīmi, atlases komisija nosaka reizinātāju (no 1 līdz 3), pirms tiek sākti kandidātu pieteikumu izskatīšana. Pēc tam attiecībā uz tiem kandidātu elektroniskajiem pieteikumiem, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu, tiek veikta otra atlase,

— katrā konkursā pieteikumu skaits, ko izskata šajā otrajā atlases posmā, ir aptuveni **deviņas reizes** lielāks nekā atlasāmo kandidātu skaits, kas norādīts šajā konkursu paziņojumā. Atlases komisija izskata kandidātu atbildes un piešķir no 0 līdz 4 punktiem par katru atbildi. Šos punktus, kas reizināti ar katra jautājuma reizinātāju, saskaita, iegūstot kopējo punktu skaitu.

Pēc tam atlases komisija sarindo kandidātus pēc iegūto punktu kopskaita. Katrā konkursā uz vērtēšanas pārbaudījumiem aicināto kandidātu ⁽²⁾ skaits būs maksimāli **trīs reizes** lielāks nekā atlasāmo kandidātu skaits. Šis skaits tiks publicēts EPSO tīmekļa vietnē (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Kandidātu sniegto ziņu pārbaude

Pēc vērtēšanas pārbaudījumiem un ņemot vērā tajos iegūtos rezultātus, tiks pārbaudītas ziņas, ko kandidāti snieguši savā elektroniskajā pieteikumā: EPSO veiks pārbaudi saistībā ar vispārīgajiem nosacījumiem un atlases komisija – saistībā ar īpašajiem nosacījumiem, pamatojoties uz kandidātu iesniegtajiem apliecinājumiem dokumentiem. Kvalifikācijas novērtēšanai apliecinātie dokumenti tiks ņemti vērā tikai, lai apstiprinātu atbildes, kas jau sniegtas sadaļā “talanta vērtētājs”. Ja pārbaudes rezultātā atklāsies, ka sniegtās ziņas ⁽³⁾ nav pamatotas ar atbilstīgiem apliecinājumiem dokumentiem, attiecīgie kandidāti tiks izslēgti no dalības konkursā.

Pārbaudi veic dilstošā rezultātu secībā tiem kandidātiem, kuri ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ir ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas pārbaudījumos d), e), f) un g). Šiem kandidātiem jābūt saņēmušiem arī vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu spēju testos a), b) un c). Pārbaudi veic, līdz visiem pieņemšanas nosacījumiem atbilstīgo kandidātu skaits sasniedz rezervē iekļaujamo kandidātu skaitu. Pārējo kandidātu apliecinātie dokumenti netiks izskatīti.

3. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus kritērijus.

1. Darba pieredze, kas iegūta neatkarīgi no darba pieredzes, kas pieprasīta III sadaļas 2.1. un 2.2. punktā, tekstu labošanas jomā grieķu/portugāļu valodā.
2. Darba pieredze, kas iegūta neatkarīgi no darba pieredzes, kas pieprasīta III sadaļas 2.1. un 2.2. punktā, vienā vai vairākās no šīm jomām:
 - publikāciju izdošana vai sagatavošana grieķu/portugāļu valodā,
 - rakstiskā tulkošana grieķu/portugāļu valodā,
 - grieķu/portugāļu valodas mācīšana vai didaktisko materiālu sagatavošana grieķu/portugāļu valodā,
 - žurnālistika (drukātā prese) grieķu/portugāļu valodā.
3. Augstākās izglītības diploms grieķu/portugāļu valodā saistībā ar publikāciju jomu, žurnālistiku vai valodas studijām (piemēram, valodniecība, literatūra, grieķu/portugāļu valodas kā dzimtās valodas vai svešvalodas mācīšana).
4. Pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas (cita nekā kandidāta izvēlēta 2. valoda) zināšanas (nepieciešamais minimālais zināšanu līmenis: Vienotās valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmas (CECR) B2 līmenis), ko apliecina sertifikāts, diploms vai citi apliecinātie dokumenti.

⁽²⁾ Kandidāti, kuri nav uzaicināti uz vērtēšanas pārbaudījumiem, saņems atlases komisijas aizpildītā novērtējuma rezultātus, kā arī informāciju par katra jautājuma reizinātāju.

⁽³⁾ Šī informācija tiks pārbaudīta, balstoties uz apliecinātajiem dokumentiem, pirms rezerves saraksta sagatavošanas (skatīt VII sadaļas 1. punktu un VIII sadaļas 2. punktu).

VI. ATKLĀTAIS KONKURSS

1. Uzaicinājums uz vērtēšanas pārbaudījumiem	Ja būsiet to kandidātu vidū ⁽⁴⁾, — kuri, ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas, atbilst III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem pieņemšanas nosacījumiem — kuru vērtējums atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, ir labāko vidū, jūs tiksiet uzaicināts uz vērtēšanas pārbaudījumiem ⁽⁵⁾, kas parasti notiek Luksemburgā un kuru ilgums ir viena vai divas dienas.																								
2. Vērtēšanas pārbaudījumi	Tiks vērtētas: — jūsu loģiskās analīzes spējas un iemaņas (ja tās jau nebūs bijušas vērtētas iepriekš rīkotojos priekšatlasē testos): testi a), b) un c) — kompetences konkrētajā jomā: pārbaudījumi d) un e) — vispārīgās kompetences: pārbaudījumi f) un g) — jūsu loģiskās analīzes spējas un iemaņas vērtēs, izmantojot šādus testus ⁽⁶⁾: a) teksta loģiskās analīzes testu; b) matemātisko iemaņu testu; c) abstraktās domāšanas testu — jūsu kompetences konkrētajā jomā vērtēs, izmantojot šādus pārbaudījumus ⁽⁶⁾: d) teksta labošana (pareizrakstība un gramatika) konkursa valodā (1. valoda) un korektūru pārbaudīšana (pareizrakstība, gramatika un tipogrāfiskās normas) konkursa valodā (1. valoda), izmantojot manuskriptus (+/- 3 stundas); e) strukturētu interviju par kompetencēm konkrētajā jomā, balstoties uz atbildēm, kas sniegtas pieteikuma sadaļā “talanta vērtētājs” — jūsu vispārīgās kompetences ⁽⁷⁾ vērtēs, izmantojot šādus pārbaudījumus ⁽⁶⁾: f) uzdevumu grupā; g) strukturētu interviju par vispārīgajām kompetencēm Katra no šīm vispārīgajām kompetencēm tiks pārbaudīta saskaņā ar šādu shēmu:																								
<table><tr><td></td><td>Uzdevums grupā</td><td>Strukturēta intervija</td></tr><tr><td>Analītiskās spējas un problēmu risināšana</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Saziņa</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Orientācija uz kvalitāti un rezultātu</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Spēja mācīties un pilnveidoties</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>Māka noteikt prioritātes un organizēt</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>Izturība</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>Māka strādāt komandā</td><td>x</td><td></td></tr></table>			Uzdevums grupā	Strukturēta intervija	Analītiskās spējas un problēmu risināšana	x		Saziņa		x	Orientācija uz kvalitāti un rezultātu		x	Spēja mācīties un pilnveidoties	x	x	Māka noteikt prioritātes un organizēt	x	x	Izturība	x	x	Māka strādāt komandā	x	
	Uzdevums grupā	Strukturēta intervija																							
Analītiskās spējas un problēmu risināšana	x																								
Saziņa		x																							
Orientācija uz kvalitāti un rezultātu		x																							
Spēja mācīties un pilnveidoties	x	x																							
Māka noteikt prioritātes un organizēt	x	x																							
Izturība	x	x																							
Māka strādāt komandā	x																								

⁽⁴⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas pārbaudījumiem tiks aicināti visi šie kandidāti.

⁽⁵⁾ Organizatorisku iemeslu dēļ loģiskās analīzes testi varētu tikt rīkoti pārbaudījumu centros dalībvalstīs neatkarīgi no pārējiem vērtēšanas pārbaudījumiem.

⁽⁶⁾ Šo pārbaudījumu saturu apstiprina atlasē komisija.

⁽⁷⁾ Šīs kompetences sīkāk skaidrotas atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā.

3. Pārbaudījumu valoda	1. valoda pārbaudījumiem a), b), c) un d) 2. valoda pārbaudījumiem e), f) un g)
4. Vērtējums	Analīzes spējas un iemaņas a) teksta loģiskā analīze: 0 līdz 20 punkti nepieciešamais minimums: 10 punkti b) matemātiskās iemaņas: 0 līdz 10 punkti c) abstraktā domāšana: 0 līdz 10 punkti Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punkti. Testus a), b) un c) izmanto kandidātu atsijāšanai, un tajos iegūtos punktus nepieskaita pārējos vērtēšanas pārbaudījumos saņemtajiem punktiem. Kompetences konkrētajā jomā pārbaudījums d): 0 līdz 60 punkti nepieciešamais minimums: 30 punkti pārbaudījums e): 0 līdz 40 punkti nepieciešamais minimums: 20 punkti Svērums: 65 % no kopējā vērtējuma Vispārīgās kompetences (pārbaudījumi f) un g)) 0 līdz 10 punkti par katru vispārīgo kompetenci nepieciešamais minimums: 3 punkti par katru kompetenci un 35 punkti no 70 punktiem par visām 7 vispārīgajām kompetencēm kopā Svērums: 35 % no kopējā vērtējuma

VII. KANDIDĀTU REZERVES

1. Iekļaušana kandidātu rezervēs	Atlases komisija iekļaus rezervē tos kandidātus, — kuri būs saņēmuši ⁽⁸⁾ vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu visos testos un pārbaudījumos a) līdz g) un ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas pārbaudījumos d), e), f) un g) (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I sadaļas 1. punktā) — un kuri, ņemot vērā apliecinātos dokumentus, atbilst visiem pieņemšanas nosacījumiem.
2. Klasifikācija	Kandidātu rezervi katrā konkursā sagatavo alfabēta secībā.

VIII. KĀ PIETEIKTIES?

1. Elektroniskā reģistrācija	Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot EPSO tīmekļa vietnē un jo īpaši reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru. Termiņš (ieskaitot apstiprināšanu): 2013. gada 11. jūnijs līdz plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika
2. Kandidāta pieteikums	Ja jūs būsiat to kandidātu vidū, kuri aicināti uz vērtēšanas pārbaudījumiem, jums, ņemot uz šiem pārbaudījumiem, būs jāatnes ⁽⁹⁾ pilns pieteikums (parakstīts elektroniskais pieteikums un apliecinātie dokumenti). Kārtība: skatīt atklāto konkursu rokasgrāmatas 6.1. punktu.

⁽⁸⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, visi šie kandidāti tiks iekļauti kandidātu rezervē.

⁽⁹⁾ Vērtēšanas pārbaudījumu datums jums tiks paziņots savlaicīgi ar jūsu EPSO konta starpniecību.

ATSKAITE PAR OFICIĀLĀ VĒSTNEŠA C A SĒRIJU "KONKURSI"

Lūdzu, skatīt sarakstu ar C A sērijas izdevumiem, kas publicēti šā gada laikā.

Ja nav norādīts citādi, *Oficiālo Vēstnesi* izdod visās valodu versijās.

5	
27	(RO)
29	
33	
34	
36	(DA)
41	(BG)
43	(EN)
49	(ET)
50	(HU)
51	(SL)
54	(DE/EN/FR)
58	(EN/GA)
75	
81	
82	
88	(BG)
89	(CS)
94	
104	
109	
111	
112	(DE/EN/FR)
117	(ET)
118	
120	
131	

Abonementa cenas 2013. gadā (bez PVN, ieskaitot sūtīšanas izdevumus)

ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, tikai papīra formātā	22 oficiālajās ES valodās	EUR 1 300 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, papīra formātā + DVD, ikgadējs	22 oficiālajās ES valodās	EUR 1 420 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L sērija, tikai papīra formātā	22 oficiālajās ES valodās	EUR 910 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, DVD, ikmēneša (apkopojošs)	22 oficiālajās ES valodās	EUR 100 gadā
ES Oficiālā Vēstneša pielikums (S sērija) – Publiskā iepirkuma līgumu konkursi, DVD, viens izdevums nedēļā	daudzvalodu: 23 oficiālajās ES valodās	EUR 200 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, C sērija – Konkursi	valodā(-ās) saskaņā ar konkursu(-iem)	EUR 50 gadā

Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša, kas iznāk oficiālajās Eiropas Savienības valodās, abonements ir pieejams 22 valodās. Tajā ir L sērija ("Tiesību akti") un C sērija ("Paziņojumi un informācija").

Katrai valodas versijai nepieciešams atsevišķs abonements.

Saskaņā ar Padomes Regulu (EK) Nr. 920/2005, kas publicēta 2005. gada 18. jūnijā *Oficiālajā Vēstnesī* L 156, Eiropas Savienības iestādes uz zināmu laiku nesaista pienākums visus tiesību aktus sagatavot īru valodā un tos publicēt šajā valodā. Tādēļ *Oficiālā Vēstneša* izdevumus īru valodā var iegādāties atsevišķi.

Oficiālā Vēstneša pielikumu (S sērija – "Publiskā iepirkuma līgumu konkursi") var abonēt 23 oficiālo valodu versijās vienā daudzvalodu DVD formātā.

Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša abonentiem ir tiesības saņemt dažādus *Oficiālā Vēstneša* pielikumus bez papildu samaksas. Abonentus informē par pielikumiem ar *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* iekļautiem paziņojumiem lasītājiem.

Pārdošana un abonementi

Dažādus maksas periodiskos izdevumus, tādus kā *Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis*, var abonēt pie mūsu komerciālajiem izplatītājiem. To saraksts ir pieejams šādā tīmekļa vietnē:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_lv.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) piedāvā tiešu bezmaksas piekļuvi Eiropas Savienības tiesību aktiem. Šajā vietnē iespējams iepazīties ar *Eiropas Savienības Oficiālo Vēstnesi*, un tajā ir iekļauti arī līgumi, tiesību akti, tiesu prakse un sagatavošanā esošie tiesību akti.

Lai uzzinātu vairāk par Eiropas Savienību, skatīt: <http://europa.eu>



Eiropas Savienības Publikāciju birojs
2985 Luksemburga
LUKSEMBURGA

LV