

Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

C 292 A



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

53. sējums

2010. gada 28. oktobris

<u>Paziņojums Nr.</u>	Saturs	Lappuse
	V <i>Atzinumi</i>	
	ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS	
	Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO)	
2010/C 292 A/01	Paziņojums par atklātiem konkursiem EPSO/AD/204-205/10	1
2010/C 292 A/02	Paziņojums par atklātiem konkursiem EPSO/AST/102-103-104/10	11

LV

Cena: EUR 3

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTIEM KONKURSIEM EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Vai jūs interesē karjera kādā no ES iestādēm?

Vai jūsu profils atbilst mūsu kritērijiem?

Piesakieties!

Lieciēt lietā savas spējas un gūstiet panākumus!

Eiropas Personāla atlasē birojs (EPSO) organizē atklātus konkursus, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi administratoru pieņemšanai darbā (*).

EPSO/AD/204/10 — STRUKTŪRFONDU/KOHĒZIJAS FONDA PĀRVALDĪBA (AD 6)

EPSO/AD/205/10 — NODOKĻI/MUITA (AD 7)

Šo konkursu mērķis ir sastādīt rezerves sarakstus vakanto amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs, konkrēti, Komisijā.

Pirms piesakāties, rūpīgi izlasiet rokasgrāmatu, kas publicēta Oficiālā Vēstneša 2010. gada 8. jūlija numurā C 184 A un EPSO tīmekļa vietnē.

Šī rokasgrāmata ir konkursa paziņojuma neatņemama sastāvdaļa un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamos noteikumus un reģistrēšanās kārtību.

SATURA RĀDĪTĀJS

- I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA
- II. PIENĀKUMI
- III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI
- IV. PIELAIŠANA KONKURSAM UN AICINĀJUMS UZ VĒRTĒŠANAS CENTRU
- V. ATKLĀTAIS KONKURSS
- VI. KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTI
- VII. KĀ PIETEIKTIES?

(*) Ikviens šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sievietu dzimuma personām.

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Atlasāmo skaits	kandidātu	EPSO/AD/204/10 = 40 EPSO/AD/205/10 = 34
2. Piezīme		Drīkst pieteikties tikai vienam no šiem konkursiem un tikai vienai konkursa EPSO/AD/205/10 jomai. Šī izvēle izdarāma elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas un iesniegšanas jūs to vairs nevarat mainīt.

II. PIENĀKUMI

Konkrēto amatu apraksts sniegts pielikumā.

Atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā ir aprakstīts, kādus kandidātus meklē ES iestādes.

III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

1. Vispārīgie nosacījumi

- Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

2. Īpašie nosacījumi

2.1.	Kvalifikācija un diplomi Skatīt pielikumu																								
2.2.	Darba pieredze Skatīt pielikumu																								
2.3.	Valodu zināšanas Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: <table border="0"> <tr> <td>BG (bulgāru)</td> <td>FI (somu)</td> <td>NL (holandiešu)</td> </tr> <tr> <td>CS (čehu)</td> <td>FR (franču)</td> <td>PL (poļu)</td> </tr> <tr> <td>DA (dāņu)</td> <td>GA (īru)</td> <td>PT (portugāļu)</td> </tr> <tr> <td>DE (vācu)</td> <td>HU (ungāru)</td> <td>RO (rumāņu)</td> </tr> <tr> <td>EL (grieķu)</td> <td>IT (itāļu)</td> <td>SK (slovāku)</td> </tr> <tr> <td>EN (angļu)</td> <td>LT (lietuviešu)</td> <td>SL (slovēņu)</td> </tr> <tr> <td>ES (spāņu)</td> <td>LV (latviešu)</td> <td>SV (zviedru)</td> </tr> <tr> <td>ET (īgauņu)</td> <td>MT (maltiešu)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)	CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)	DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)	DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)	EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)	EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)	ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)	ET (īgauņu)	MT (maltiešu)	
BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)																							
CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)																							
DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)																							
DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)																							
EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)																							
EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)																							
ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)																							
ET (īgauņu)	MT (maltiešu)																								
a) 1. valoda	Galvenā valoda: padziļināti jāpārzina viena Eiropas Savienības oficiālā valoda.																								
un																									
b) 2. valoda	Otrā valoda (obligāti cita nekā 1. valoda): pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas.																								

IV. PIELAIŠANA KONKURSAM UN AICINĀJUMS UZ VĒRTĒŠANAS CENTRU

1. Procedūra

Atbilstība vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem un atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, sākotnēji tiek veikta, balstoties uz kandidāta pieteikumā sniegto informāciju.

a) Jūs sniegtās atbildes saistībā ar vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem tiks izskatītas, lai noteiktu, vai jūs esat to kandidātu sarakstā, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā.

b) Pēc tam atlases komisija no kandidātiem, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā, izvēlas tos, kuriem kvalitātes un līmeņa ziņā ir vispiemērotākā kvalifikācija (jo īpaši diplomi, darba pieredze) salīdzinājumā ar konkursa paziņojumā aprakstītajiem pienākumiem un atlases kritērijiem. Šī atlase notiek divos posmos:

— ņemot vērā katram kritērijam piešķirto nozīmi, atlases komisija katram jautājumam nosaka reizinātāju (no 1 līdz 3). Pirmā atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā atzīmētās atbildes kandidāta pieteikuma sadaļā "talanta vērtētājs" un katra šī jautājuma reizinātāju. Attiecībā uz tiem kandidātu elektroniskajiem pieteikumiem, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu, tiek veikta otra atlase. Otrajā atlasē izskatīto pieteikumu skaits ir aptuveni trīsreiz lielāks nekā uz vērtēšanas centru uzaicināto kandidātu skaits,

— otrajā atlases posmā atlases komisija izskata kandidātu atbildes un, ņemot vērā to kvalifikāciju, piešķir no 0 līdz 4 punktiem par katru atbildi, šos punktus sareizina ar katra jautājuma reizinātāju.

Pēc tam atlases komisija sarindo kandidātus pēc iegūto punktu skaita. Uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits ⁽¹⁾ būs maksimāli trīsreiz lielāks nekā šajā konkursa paziņojumā norādīto atlasāmo kandidātu skaits. Šis skaits tiks publicēts EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu).

2. Kandidātu sniegto ziņu pārbaude

Pēc pārbaudījumiem vērtēšanas centrā un ņemot vērā tajā iegūtos rezultātus, tiks pārbaudītas ziņas, ko kandidāti snieguši savā elektroniskajā pieteikumā: EPSO veiks pārbaudi saistībā ar vispārīgajiem nosacījumiem, un atlases komisija — saistībā ar īpašajiem nosacījumiem un atlasī pēc kvalifikācijas. Ja pārbaudes rezultātā atklāsies, ka sniegtās ziņas nav pamatotas ar atbilstīgiem apliecinājumiem, attiecīgie kandidāti tiks izslēgti no dalības konkursā.

⁽¹⁾ Kandidāti, kuri nav uzaicināti uz vērtēšanas centru, var saņemt atlases komisijas aizpildītā kvalifikācijas vērtējuma rezultātus, kā arī katra jautājuma reizinātāju, 10 kalendāro dienu laikā no rezultātu paziņošanas iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

Pārbaudi veic dilstošā rezultātu secībā tiem kandidātiem, kuri ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ir ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos d), e) un f) (skatīt V sadaļu). Šiem kandidātiem jābūt saņēmušiem arī vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu spēju testos a), b) un c) (skatīt V sadaļu). Pārbaudi veic, līdz visiem pieņemšanas nosacījumiem atbilstīgo kandidātu skaits sasniedz rezerves sarakstā iekļaujamo kandidātu skaitu. Pārējo kandidātu apliecināšie dokumenti netiks izskatīti.

V. ATKLĀTAIS KONKURSS

<p>1. Aicinājums uz vērtēšanas centru</p>	<p>Ja būsiet to kandidātu vidū,</p> <ul style="list-style-type: none"> — kuri, ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas, atbilst III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem pieņemšanas nosacījumiem un — kuru vērtējums ⁽²⁾ atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, ir labāko vidū, <p>jūs tiksiet uzaicināts uz konkrētu gadījumu izpēti izvēlētajā jomā un uz citiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, kas parasti notiek Briselē un kuru ilgums ir vienu vai pusotras dienas.</p>
<p>2. Vērtēšanas centra pārbaudījumi</p>	<p>Jūsu analīzes spējas un iemaņas ⁽³⁾ tiks vērtētas, izmantojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) teksta loģiskās analīzes testu; b) matemātisko iemaņu testu; c) abstraktās domāšanas testu. <p>Tiks vērtēta arī jūsu konkrētā kompetence izvēlētajā jomā, kā arī šādas vispārīgās kompetences:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analītiskās spējas un problēmu risināšana, — saziņa, — orientācija uz kvalitāti un rezultātu, — spēja mācīties un pilnveidoties, — māka noteikt prioritātes un organizēt, — izturība, — māka strādāt komandā, — vadītāja spējas. <p>Šīs kompetences sīkāk skaidrotas atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā.</p> <p>Minētās kompetences tiks novērtētas, izmantojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) konkrēta gadījuma izpēti izvēlētajā jomā; e) uzdevumu grupā; f) strukturētu interviju.
<p>3. Vērtēšanas centra pārbaudījumu valodas</p>	<p>2. valoda pārbaudījumiem a)–f).</p> <p>Konkrēta gadījuma izpēti (pārbaudījums d)) tiks pārbaudītas arī jūsu galvenās valodas (1. valodas) zināšanas.</p>

⁽²⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

⁽³⁾ Organizatorisku iemeslu dēļ spēju un iemaņu testi varētu tikt rīkoti pārbaudījumu centros dalībvalstīs neatkarīgi no pārējiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.

4. Vērtējums	<p>Analīzes spējas un iemaņas</p> <p>a) teksta loģiskā analīze: 0–20 punktu Nepieciešamais minimums: 10 punktu</p> <p>b) matemātiskās iemaņas: 0–10 punktu</p> <p>c) abstraktā domāšana: 0–10 punktu Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punktu.</p> <p>Testus a), b) un c) izmanto kandidātu atsijāšanai, un tajos iegūtos punktus nepieskaita pārējos vērtēšanas centra pārbaudījumos saņemtajiem punktiem.</p> <p>Konkrētās kompetences</p> <p>0–100 punktu Nepieciešamais minimums: 50 punktu</p> <p>Vispārīgās kompetences</p> <p>0–80 punktu par visām vispārīgajām kompetencēm kopā (10 punktu par katru kompetenci) Nepieciešamais minimums: 3 punkti par katru kompetenci un 40 punktu par visām 8 vispārīgajām kompetencēm kopā</p> <p>Galvenās valodas zināšanas</p> <p>0–10 punktu Nepieciešamais minimums: 8 punkti</p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTI

1. Iekļaušana sarakstos rezerves	Atlases komisija iekļaus jūs kandidātu rezerves sarakstā (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I sadaļas 1. punktā), ja jūs būsit to kandidātu vidū, kuri atbilst visiem IV sadaļas nosacījumiem ⁽⁴⁾ .
2. Klasifikācija	Kandidātu rezerves sarakstus attiecībā uz katru konkursu sadala pa jomām vairākās (ne vairāk kā 4) grupās pēc rezultātiem, alfabēta secībā katras grupas ietvaros.

VII. KĀ PIETEIKTIES?

1. Elektroniskā reģistrācija	Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot EPSO tīmekļa vietnē aprakstīto procedūru. Termiņš: 2010. gada 26. novembris līdz plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.
2. Pilnā pieteikuma iesniegšana	Vēlāk , ja jūs būsit to kandidātu vidū, kuri aicināti uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, jums pēc pieprasījuma būs jāiesniedz pilns pieteikums (parakstīts elektroniskais pieteikums un apliecinātie dokumenti). Termiņš: tiks paziņots tikai ar jūsu EPSO konta starpniecību. Kārtība: skatīt atklāto konkursu rokasgrāmatas 2.2. punktu.

⁽⁴⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

I PIELIKUMS

EPSO/AD/204/10 — ADMINISTRATORI (AD 6)
STRUKTŪRFONDU/KOHĒZIJAS FONDA PĀRVALDĪBA

Speciālisti Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda/Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai/Eiropas Zivsaimniecības fonda jomā

Šā atklātā konkursa mērķis ir pieņemt darbā administratorus (AD 6) Eiropas struktūrfondu un tiem pielīdzināto fondu jomā.

1. Pienākumi

Galvenie pienākumi ir šādi.

- Analizēt un piedalīties sarunu risināšanā par visiem priekšlikumiem, ko iesniegusi kāda dalībvalsts, lai tiktu apstiprināti vai grozīti tās pamatakti fondu ⁽¹⁾ plānojuma sagatavošanai, par tās darbības programmām vai lieliem fondu finansētiem projektiem un par citiem dokumentiem, kas pieprasīti saskaņā ar piemērojamām regulām.
- Piedalīties, vajadzības gadījumā sagatavot pilnvaras sarunu risināšanai un sagatavot ziņojumu par uzraudzības komiteju sanāksmēm.
- Izskatīt maksājuma pieprasījumus, analizēt gada ziņojumus un stratēģiskos ziņojumus, sagatavot progresu ziņojumu un ziņojumu par projektu un programmu konkrētiem rezultātiem.
- Sniegt konsultācijas pārvaldības iestādēm un citām pusēm, kas piedalās uzraudzības komitejās, par īstenošanu un novērtēšanu saskaņā ar Savienības regulējumu, īpašu uzmanību pievēršot stratēģijai "Eiropa 2020".
- Apstrādāt programmu/projektu slēgšanas dokumentus; sniegt atskaiti par rezultātiem. Piedalīties programmas/projekta starpposma novērtēšanā un galīgā novērtējuma īstenošanā.
- Analizēt un risināt sarunas par grozījumiem, ko dalībvalstis iesniegušas attiecībā uz savām programmām un lieliem projektiem laikposmam no 2007. līdz 2013. gadam. Izskatīt 2000.–2006. gada programmu un projektu slēgšanas lietas.
- Organizēt, sagatavot pamatnostādnes un sagatavot ziņojumu par ikgadējām sanāksmēm starp Komisiju un kompetentajām valstu iestādēm.
- Analizēt revīzijas un kontroles ziņojumus un uzraudzīt piemērošanu uz vietas sadarbībā ar kompetentajām iestādēm.
- Izveidot sadarbību starp programmas/projekta īstenošanas pārvaldības iestādēm un citiem partneriem.
- Pārvaldīt līgumus, uz kuriem attiecas Savienības tehniskā palīdzība.
- Sagatavot atbildes uz Eiropas Parlamenta deputātu uzdotajiem rakstiskajiem un mutiskajiem jautājumiem, uz petīcijām un Parlamentā iesniegtajām sūdzībām, ka arī atbildēt uz iestāžu, ieinteresēto personu un sabiedrības informācijas pieprasījumiem.
- Sagatavot informatīvas sanāksmes, runas un citus dokumentus, pamatojoties uz kabineta, vadības vai horizontālo dienestu pieprasījumiem.
- Sniegt atskaiti par visiem atbilstošiem informācijas avotiem — gan ekonomiskajiem, gan zinātniskajiem, gan politiskajiem, jo īpaši izmantojot valsts, reģionālo un vietējo rakstīto un audiovizuālo presi attiecīgajām Savienības politikas jomām un tiešāk par programmu īstenošanu, tostarp par dalībvalsts pieņemto valsts atbalsta shēmu vai pārkāpumu uzraudzību.
- Nodrošināt dalībvalsts vai Savienības iestāžu atklāto pārkāpumu uzraudzību, tostarp finanšu korekcijas.

2. Kvalifikācija un diplomi

Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigta augstākajai izglītībai attiecīgajā jomā, ko apliecina diploms, ja šo studiju standarta ilgums ir vismaz četri gadi,

VAI

izglītības līmenis, kas atbilst pabeigta augstākajai izglītībai attiecīgajā jomā, ko apliecina diploms, ja šo studiju standarta ilgums ir vismaz trīs gadi, un pēc kuras ir iegūta vismaz viena gada darba pieredze saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

⁽¹⁾ Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF); Kohēzijas fonds; Eiropas Sociālais fonds (ESF); Eiropas Zivsaimniecības fonds (EZV); Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA).

3. Darba pieredze

Nepieciešama vismaz trīs gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar tādu programmu un/vai ieguldījumu projektu, kas finansēti, izmantojot publiskos un privātos līdzekļus vai aizdevumus, administratīvo noteikumu un procedūru piemērošanu, izstrādi, pārvaldību un īstenošanu. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

Doktora grāds saistībā ar attiecīgo jomu, kas iegūts pilna laika studiju programmā, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, viena gada pieredze.

Laiks, kas veltīts tālākizglītībai prasītajā specializācijas jomā pēc prasītās izglītības iegūšanas, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, vienu gadu ilga darba pieredze.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

- Ņemot vērā dažu ieņemamo amatu specifiku, jo īpaši reģionālās politikas jomā, apliecinātas zināšanas vismaz vienā no šīm valodām, kuras obligāti atšķiras no 1. un 2. valodas, kas prasītas III sadaļas 2.3. punktā:
(BG) bulgāru valoda, (CS) čehu valoda, (EL) grieķu valoda, (ET) igauņu valoda, (HU) ungāru valoda, (LT) lietuviešu valoda, (LV) latviešu valoda, (MT) maltiešu valoda, (PL) poļu valoda, (RO) rumāņu valoda, (SK) slovāku valoda, (SL) slovēņu valoda.
- Tālākizglītība vienā no šīm jomām:
 - reģionālā attīstība,
 - nodarbinātība, mācības un izglītība,
 - lauku attīstība un lauksaimniecība,
 - zivsaimniecības nozare.
- Atbilstoša darba pieredze struktūrfondu/Kohēzijas fonda, kā arī ELFLA un EZF atbalstīto programmu un projektu pārvaldības, revīzijas un kontroles un novērtēšanas jomā.
- Darba pieredze, kas aprakstīta iepriekš 3. punktā, papildus trim pieprasītajiem gadiem.
- Darba pieredze vienā no intervences jomām, uz kurām attiecas konkrētie fondi, proti:
 - transporta, vides, telekomunikāciju un enerģētikas infrastruktūra,
 - pilsētu un lauku plānošana,
 - produktīvi ieguldījumi,
 - pētniecība, inovācija un tehnoloģijas nodošana,
 - uzņēmumu piekļuve kredītiem un finansēšanas iespējām,
 - nodarbinātība, mācības un izglītība,
 - lauku attīstība un lauksaimniecība,
 - zivsaimniecības nozare.
- Pieredze sarunu risināšanā valsts vai starptautiskā organizācijā.
- Pieredze akadēmiskajā pētniecībā vai pasniedzēja darbā vienā no šīm jomām:
 - reģionālā attīstība,
 - nodarbinātība, mācības un izglītība,
 - lauku attīstība un lauksaimniecība,
 - zivsaimniecības nozares attīstība un pārstrukturēšana.
- Publikācijas vienā vai vairākās jomās:
 - reģionālā attīstība,
 - nodarbinātība, mācības un izglītība,
 - lauku attīstība un lauksaimniecība,
 - zivsaimniecības nozares attīstība un pārstrukturēšana.
- Maģistra grāds saistībā ar profesionālo pieredzi, kas aprakstīta iepriekš 3. punktā.
- Doktora grāds saistībā ar profesionālo pieredzi, kas aprakstīta iepriekš 3. punktā.

II PIELIKUMS

EPSO/AD/205/10 — ADMINISTRATORI (AD 7)

MUITA/NODOKĻI

Šā atklātā konkursa mērķis ir pieņemt darbā administratorus (AD 7) Eiropas Komisijā MUITAS/NODOKĻU jomā.

1. Pienākumi*Muitas jomā (17 amata vietas)*

Administratoru (AD 7) muitas jomā galvenie pienākumi ir veikt analīzi, sagatavot ziņojumus un īstenot jebkādu citu lietderīgus pienākumus, kas saistīti ar Muitas savienības attīstību un pārvaldību, kā arī veikt augsta līmeņa administratīvos, padomdevēja un kontroles pienākumus.

Veiksmīgajiem kandidātiem būs jāizstrādā un jāanalizē tiesību akti muitas jomā, kas konsolidēti Kopienas Muitas kodeksā un Kopienas Muitas tarifā, atbilstošā īstenošanas kārtība un citi saistīti noteikumi, kā arī citās specifiskās muitas jomās, piemēram, muitas kontroles, muitas modernizācijas procesa un/vai tās IT lietojumprogrammu jomā. Paralēli tiesību aktu izmaiņu uzraudzībai kandidātiem varētu tikt prasīts pārstāvēt iestādi un risināt sarunas iestādes vārdā ES un starptautiskā līmenī.

Nodokļu jomā (17 amata vietas)

Nodokļu jomā strādājošo administratoru (AD 7) galvenā loma ir sniegt atbalstu lēmumu pieņemējiem attiecīgās iestādes pamatuzdevumu īstenošanā un nodrošināt augsta līmeņa juridisko, ekonomisko un/vai statistisko analīzi, kas vajadzīga ES politikas ierosināšanai, izstrādei, pārvaldībai un/vai novērtēšanai.

Veiksmīgajiem kandidātiem būs jāanalizē jautājumi, kas saistīti ar tiešajiem un/vai netiešajiem nodokļiem, jāsniedz juridisks novērtējums, ņemot vērā nodokļu noteikumus un procedūras, jāanalizē to ietekme un jāiesniedz tiesību aktu priekšlikumi vai jāpagatavo šo jautājumu ekonomiska analīze. Viņiem tiks uzticēti koordinēšanas un sarunu risināšanas pienākumi starptautiskā līmenī saistībā ar Eiropas Savienības nodokļu politiku šādās jomās:

Ekonomiska analīze un nodokļu novērtējums

- Analizēt valstu politiku ekonomisko ietekmi likuma noteikto iemaksu un maksājumu jomā, kas ietekmē ES politiku, jo īpaši attiecībā uz nodokļu reformām un jaunu finanšu likumu pieņemšanu.
- Novērtēt Komisijas ierosināto nodokļu pasākumu ekonomiskās un finansiālās sekas.

Tiešie nodokļi

- Sniegt ļoti specifiskus tehniskos padomus uzņēmumiem vai privātpersonām piemērojamo nodokļu jomā.
- Uzraudzīt nodokļu politikas dalībvalstīs un ES un starptautiskā mērogā, kā arī dalībvalstu tiesību aktus nodokļu jomā un ES noteikumu īstenošanu.

Netiešie nodokļi**PVN**

- Sniegt ļoti specifiskus tehniskos padomus ar PVN saistītās politikas un tiesību aktu jomā.
- Novērtēt PVN kontroli un PVN krāpšanas novēršanu.
- Kontrolēt valstu tiesību aktus PVN jomā.

Citi netiešie nodokļi (vides, transporta, enerģētikas un akcīzes nodokļi)

- Nodokļu politikas izstrāde saistībā ar vidi, transportu un enerģētiku.
- ES tiesību aktu akcīzes nodokļa jomā piemērošana (alkohols, tabakas izstrādājumi un minerāleļļas), kontroles procedūru stiprināšana un krāpšanas apkarošana.
- Jauno netiešo nodokļu ekonomiskā un tehniskā potenciāla novērtēšana.

2. Kvalifikācija un diplomi

Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, ja šo studiju standarta ilgums ir vismaz četri gadi,

VAI

izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, ja šo studiju standarta ilgums ir vismaz trīs gadi, un pēc kuras ir iegūta vismaz viena gada darba pieredze saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

3. Darba pieredze

Muitas jomā

Vismaz sešu gadu darba pieredze saistībā ar pienākumu aprakstā norādīto noteikumu un procedūru piemērošanu.

Nodokļu jomā

Vismaz sešu gadu darba pieredze nodokļu noteikumu un procedūru piemērošanas vai nodokļu jautājumu ekonomiskās analīzes jomā. Kompetences jomās tiks ietverta analīze par valstu un/vai ES tiesību aktiem tiešo un/vai netiešo nodokļu jomā, kā arī tādu atbilstošu jautājumu analīze, kas saistīti ar tiešajiem un/vai netiešajiem nodokļiem, balstoties uz labu sapratni par ekonomiskajiem aspektiem; to juridiskais vai ekonomiskais novērtējums saskaņā ar valsts un/vai ES līmenī piemērojamiem noteikumiem un procedūrām; ekonomisko pētījumu veikšana un juridisko dokumentu sagatavošana.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

Doktora grāds saistībā ar attiecīgo jomu, kas iegūts pilna laika studiju programmā, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, triju gadu pieredze. Ja kandidāts ir ieguvis doktora grādu mazāk nekā trīs gadu laikā, ņem vērā tikai studiju faktisko ilgumu.

Laiks, kas veltīts tālākizglītībai prasītajā specializācijas jomā pēc prasītās izglītības iegūšanas, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, vienu gadu ilga darba pieredze.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

Muitas jomā

1. Darba pieredze muitas tiesību aktu, noteikumu un procedūru izstrādē (piemēram, centrālajos dienestos, muitas iestādēs u. c.).
2. Darba pieredze muitas tiesību aktu, noteikumu un procedūru piemērošanā (piemēram, centrālajos dienestos, muitas iestādēs u. c.).
3. Darba pieredze ar tiesību aktiem, kas saistīti ar muitas jomu, piemēram, regulām par intelektuālā īpašuma tiesību īstenošanu, narkotisko vielu prekursoriem, skaidras naudas kontroli.
4. Darba pieredze kopējās tirdzniecības politikas jomā.
5. Darba pieredze citās ES politikas jomās, piemēram, lauksaimniecības, budžeta, veselības aizsardzības, produktu drošības vai vides jomā, ko piemēro muitas.
6. Darba pieredze specifisku muitas datubāzu un ar to saistīto statistikas analīžu lietošanā.
7. Darba pieredze starptautiskās attiecībās muitas nozarē (piemēram, piegādes ķēdes drošība, intelektuālā īpašuma tiesību īstenošana, tirdzniecības veicināšana).
8. Darba pieredze uzņēmējdarbības procesa modelēšanā (*Business Process Modeling*).
9. Darba pieredze IT projektu izstrādē.
10. Universitātes diploms vai pēcdiploma studijas ar specializāciju muitas tiesībās, uzņēmējdarbības vadībā vai ekonomikā.
11. Publikācijas un raksti akadēmiskajos žurnālos saistībā ar muitas jautājumiem.
12. Pieredze daudznozaru un daudzveidīgu kultūru projektu komandās.

Nodokļu jomā

1. Darba pieredze valsts un/vai starptautisko/ES muitas tiesību aktu noteikumu un procedūru piemērošanā, jo īpaši šādās jomās:
 - tiešie nodokļi (jo īpaši ienākuma nodoklis, uzņēmumu nodoklis, dividenžu nodoklis, mantojuma nodoklis),
 - netiešie nodokļi (jo īpaši PVN, akcīzes nodoklis, vides nodoklis),kas gūta:
 - juridiskā firmā,
 - uzņēmuma vai profesionālas organizācijas jurista amatā,
 - firmā, kas sniedz profesionālas konsultācijas nodokļu jautājumos,
 - valsts/starptautiskā nodokļu organizācijā/iestādē vai finanšu/nodokļu ministrijā,
 - universitātē vai pētniecības iestādē, kas specializējusies nodokļu jautājumos vai nodokļu ekonomikā,
 - tiesu iestādē.
 2. Darba pieredze, analizējot nodokļu noteikumu ietekmi uz ekonomisko konkurētspēju, likumīgu ienākumu gūšanu un izmaksām, kas saistītas ar šādu noteikumu īstenošanu.
 3. Profesionālas iemaņas tiesību aktu izstrādē nodokļu jomā.
 4. Darba pieredze sarunu risināšanā starptautiskā līmenī.
 5. Darba pieredze akadēmiskā pētniecībā vai pasniedzēja darbā nodokļu tiesībās vai nodokļu ekonomikā.
 6. Darba pieredze IT projektu izstrādē.
 7. Universitātes diploms vai pēcdiploma studijas ar specializāciju tiešo un/vai netiešo starptautisko un/vai ES nodokļu tiesībās.
 8. Profesionālā kvalifikācija saistībā ar veicamo pienākumu veidu (ieskaitot kvalifikāciju, ko piešķirusi nodokļu administrācija vai nodokļu konsultantu asociācija).
 9. Universitātes diploms vai pēcdiploma studijas juridiskajā skolā vai fakultātē.
 10. Universitātes diploms, pēcdiploma studijas ekonomikā, kurās galvenie priekšmeti ir viens vai vairāki no turpmāk norādītajiem: nodokļu ekonomika, publiskās finanses, ekonomika, ekonomiskā modelēšana, ekonometrika vai statistika.
-

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTIEM KONKURSIEM EPSO/AST/102-103-104/10

(2010/C 292 A/02)

Vai jūs interesē karjera kādā no ES iestādēm?**Vai jūsu profils atbilst mūsu kritērijiem?****Piesakieties!****Lieciēt lietā savas spējas un gūstiet panākumus!**

Eiropas Personāla atlasē birojs (EPSO) organizē atklātus konkursus, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi asistentu pieņemšanai darbā (*).

EPSO/AST/102/10 — AUDIOVIZUĀLĀ JOMA/TĪMEKĻA DIZAINS (AST 3)

EPSO/AST/103/10 — ARHĪVU UN DOKUMENTU PĀRVALDĪBA (AST 3)

EPSO/AST/104/10 — KODOLDROŠĪBAS KONTROLE (AST 4)

Šo konkursu mērķis ir sastādīt rezerves sarakstus vakanto amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs.

Pirms piesakāties, rūpīgi izlasiet rokasgrāmatu, kas publicēta Oficiālā Vēstneša 2010. gada 8. jūlija numurā C 184 A un EPSO tīmekļa vietnē.

Šī rokasgrāmata ir konkursa paziņojuma neatņemama sastāvdaļa un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamos noteikumus un reģistrēšanās kārtību.

SATURA RĀDĪTĀJS

- I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA
- II. PIENĀKUMI
- III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI
- IV. PIELAIŠANA KONKURSAM UN AICINĀJUMS UZ VĒRTĒŠANAS CENTRU
- V. ATKLĀTAIS KONKURSS
- VI. KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTI
- VII. KĀ PIETEIKTIES?

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Atlasāmo kandidātu skaits	EPSO/AST/102/10 = 37 EPSO/AST/103/10 = 43 EPSO/AST/104/10 = 30
2. Piezīme	Drīkst pieteikties tikai vienam no šiem konkursiem un tikai vienai konkursa EPSO/AST/102/10 jomai. Šī izvēle izdarāma elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas un iesniegšanas jūs to vairs nevarat mainīt.

(*) Ikviena šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sievietu dzimuma personām.

II. PIENĀKUMI

Konkrēto amatu apraksts sniegts pielikumā.

Atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā ir aprakstīts, kādus kandidātus meklē ES iestādes.

III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

1. Vispārīgie nosacījumi

- a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- d) Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

2. Īpašie nosacījumi

2.1.	<p>Kvalifikācija un diplomi</p> <p>Skatīt pielikumu</p>																								
2.2.	<p>Darba pieredze</p> <p>Skatīt pielikumu</p>																								
2.3.	<p>Valodu zināšanas</p> <p>Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulgāru)</td> <td>FI (somu)</td> <td>NL (holandiešu)</td> </tr> <tr> <td>CS (čehu)</td> <td>FR (franču)</td> <td>PL (poļu)</td> </tr> <tr> <td>DA (dāņu)</td> <td>GA (īru)</td> <td>PT (portugāļu)</td> </tr> <tr> <td>DE (vācu)</td> <td>HU (ungāru)</td> <td>RO (rumāņu)</td> </tr> <tr> <td>EL (grieķu)</td> <td>IT (itāļu)</td> <td>SK (slovāku)</td> </tr> <tr> <td>EN (angļu)</td> <td>LT (lietuviešu)</td> <td>SL (slovēņu)</td> </tr> <tr> <td>ES (spāņu)</td> <td>LV (latviešu)</td> <td>SV (zviedru)</td> </tr> <tr> <td>ET (īgauņu)</td> <td>MT (maltiešu)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) 1. valoda Galvenā valoda: padziļināti jāpārzina viena Eiropas Savienības oficiālā valoda.</p> <p style="text-align: center;">un</p> <p>b) 2. valoda Otrā valoda (obligāti cita nekā 1.valoda): pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas.</p>	BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)	CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)	DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)	DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)	EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)	EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)	ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)	ET (īgauņu)	MT (maltiešu)	
BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)																							
CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)																							
DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)																							
DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)																							
EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)																							
EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)																							
ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)																							
ET (īgauņu)	MT (maltiešu)																								

IV. PIELAIŠANA KONKURSAM UN AICINĀJUMS UZ VĒRTĒŠANAS CENTRU

1. Procedūra

Atbilstība vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem un atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, sākotnēji tiek veikta, balstoties uz kandidāta pieteikumā sniegto informāciju.

a) Jūs sniegtās atbildes saistībā ar vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem tiks izskatītas, lai noteiktu, vai jūs esat to kandidātu sarakstā, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā.

b) Pēc tam atlases komisija no kandidātiem, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā, izvēlas tos, kuriem kvalitātes un līmeņa ziņā ir vispiemērotākā kvalifikācija (jo īpaši diplomi, darba pieredze) salīdzinājumā ar konkursa paziņojumā aprakstītajiem pienākumiem un atlases kritērijiem. Šī atlase notiek divos posmos:

— ņemot vērā katram kritērijam piešķirto nozīmi, atlases komisija katram jautājumam nosaka reizinātāju (no 1 līdz 3). Pirmā atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā atzīmētās atbildes kandidāta pieteikuma sadaļā "talanta vērtētājs" un katra šī jautājuma reizinātāju. Attiecībā uz tiem kandidātu elektroniskajiem pieteikumiem, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu, tiek veikta otra atlase. Otrajā atlasē izskatīto pieteikumu skaits ir aptuveni trīsreiz lielāks nekā uz vērtēšanas centru uzaicināto kandidātu skaits,

— otrajā atlases posmā atlases komisija izskata kandidātu atbildes un, ņemot vērā to kvalifikāciju, piešķir no 0 līdz 4 punktiem par katru atbildi, un šos punktus sareizina ar katra jautājuma reizinātāju.

Pēc tam atlases komisija sarindo kandidātus pēc iegūto punktu skaita. Uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits ⁽¹⁾ būs maksimāli trīsreiz lielāks nekā šajā konkursa paziņojumā norādīto atlasāmo kandidātu skaits. Šis skaits tiks publicēts EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu).

2. Kandidātu sniegto ziņu pārbaude

Pēc pārbaudījumiem vērtēšanas centrā un ņemot vērā tajā iegūtos rezultātus, tiks pārbaudītas ziņas, ko kandidāti snieguši savā elektroniskajā pieteikumā: EPSO veiks pārbaudi saistībā ar vispārīgajiem nosacījumiem, un atlases komisija — saistībā ar īpašajiem nosacījumiem un atlasītiem pēc kvalifikācijas. Ja pārbaudes rezultātā atklāsies, ka sniegtās ziņas nav pamatotas ar atbilstīgiem apliecinājumiem, attiecīgie kandidāti tiks izslēgti no dalības konkursā.

⁽¹⁾ Kandidāti, kuri nav uzaicināti uz vērtēšanas centru, var saņemt atlases komisijas aizpildītā kvalifikācijas vērtējuma rezultātus, kā arī katra jautājuma reizinātāju, 10 kalendāro dienu laikā no rezultātu paziņošanas iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

Pārbaudi veic dilstošā rezultātu secībā tiem kandidātiem, kuri ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ir ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos d), e) un f) (skatīt V sadaļu). Šiem kandidātiem jābūt saņēmušiem arī vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu spēju testos a), b) un c) (skatīt V sadaļu). Pārbaudi veic, līdz visiem pieņemšanas nosacījumiem atbilstīgo kandidātu skaits sasniedz rezerves sarakstā iekļaujamo kandidātu skaitu. Pārējo kandidātu apliecinošie dokumenti netiks izskatīti.

V. ATKLĀTAIS KONKURSS

<p>1. Aicinājums uz vērtēšanas centru</p>	<p>Ja būsiet to kandidātu vidū,</p> <ul style="list-style-type: none"> — kuri, ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas, atbilst III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem pieņemšanas nosacījumiem un — kuru vērtējums ⁽²⁾ atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, ir labāko vidū, <p>jūs tiksiet uzaicināts uz konkrētu gadījumu izpēti izvēlētajā jomā un uz citiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, kas parasti notiek Briselē vai Luksemburgā un kuru ilgums ir vienu vai pusotru dienu.</p>
<p>2. Vērtēšanas centra pārbaudījumi</p>	<p>Jūsu analīzes spējas un iemaņas tiks vērtētas ⁽³⁾, izmantojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) teksta loģiskās analīzes testu; b) matemātisko iemaņu testu; c) abstraktās domāšanas testu. <p>Tiks vērtēta arī jūsu konkrētā kompetence izvēlētajā jomā, kā arī šādas vispārīgās kompetences:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analītiskās spējas un problēmu risināšana, — saziņa, — orientācija uz kvalitāti un rezultātu, — spēja mācīties un pilnveidoties, — māka noteikt prioritātes un organizēt, — izturība, — māka strādāt komandā; <p>Šīs kompetences sīkāk skaidrotas atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā.</p> <p>Minētās kompetences tiks novērtētas, izmantojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) konkrēta gadījuma izpēti izvēlētajā jomā; e) uzdevumu grupā; f) strukturētu interviju.
<p>3. Vērtēšanas centra pārbaudījumu valodas</p>	<p>2. valoda pārbaudījumiem a)–f).</p> <p>Konkrēta gadījuma izpētē (pārbaudījums d)) tiks pārbaudītas arī jūsu galvenās valodas (1. valodas) zināšanas.</p>

⁽²⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

⁽³⁾ Organizatorisku iemeslu dēļ spēju un iemaņu testi varētu tikt rīkoti pārbaudījumu centros dalībvalstīs neatkarīgi no pārējiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.

4. Vērtējums	<p>Analīzes spējas un iemaņas</p> <p>a) teksta loģiskā analīze: 0–20 punktu</p> <p>Nepieciešamais minimums: 10 punktu</p> <p>b) matemātiskās iemaņas: 0–10 punktu</p> <p>c) abstraktā domāšana: 0–10 punktu</p> <p>Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punktu.</p> <p>Testus a), b) un c) izmanto kandidātu atsijāšanai, un tajos iegūtos punktus nepieskaita pārējos vērtēšanas centra pārbaudījumos saņemtajiem punktiem.</p> <p>Konkrētās kompetences</p> <p>0–100 punktu</p> <p>Nepieciešamais minimums: 50 punktu</p> <p>Vispārīgās kompetences</p> <p>0–70 punktu par visām vispārīgajām kompetencēm kopā (10 punktu par katru kompetenci)</p> <p>Nepieciešamais minimums:</p> <p>3 punkti par katru kompetenci un</p> <p>35 punkti par visām 7 vispārīgajām kompetencēm kopā</p> <p>Galvenās valodas zināšanas</p> <p>0–10 punktu</p> <p>Nepieciešamais minimums: 8 punkti</p>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTI

1. Iekļaušana rezerves sarakstos	Atlases komisija iekļaus jūs kandidātu rezerves sarakstā (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I sadaļas 1. punktā), ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri atbilst visiem IV sadaļas nosacījumiem (*).
2. Klasifikācija	Kandidātu rezerves sarakstus attiecībā uz katru konkursu sadala vairākās (ne vairāk kā četrās) grupās pēc rezultātiem, alfabēta secībā katras grupas ietvaros.

(*) Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

VII. **KĀ PIETEIKTIES?**

1. Elektroniskā reģistrācija	Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot EPSO tīmekļa vietnē aprakstīto procedūru. Termiņš: 2010. gada 26. novembris līdz plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.
2. Pilnā pieteikuma iesniegšana	Vēlāk , ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri aicināti uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, jums pēc pieprasījuma būs jāiesniedz pilns pieteikums (parakstīts elektroniskais pieteikums un apliecinātie dokumenti). Termiņš: tiks paziņots tikai ar jūsu EPSO konta starpniecību. Kārtība: skatīt atklāto konkursu rokasgrāmatas 2.2. punktu.

I PIELIKUMS

**EPSO/AST/102/10 — ASISTENTI (AST 3)
AUDIOVIZUĀLĀ JOMA/TĪMEKĻA DIZAINS**

Mēs meklējam speciālistus audiovizuālajā un multivides jomā, kā arī mobilā tīmekļa jomā. Darbā pieņemtās personas strādās dažādās jomās saistībā ar audiovizuālo producēšanu, inženieriju un arhivēšanu, ar multivides rīku un mobilā tīmekļa rīku projektēšanu un attīstīšanu. Sniegtie pakalpojumi ir paredzēti gan iekšējiem, gan ārējiem klientiem.

Mēs meklējams speciālistus šādās jomās.

I. ASISTENTI AUDIOVIZUĀLAJĀ JOMĀ (6 AMATA VIETAS)

Audiovizuālo darbu producenti strādās ļoti dinamiskā vidē un būs atbildīgi par tādu produktu realizēšanu, kas saistīti ar iestāžu darbu, ļoti dažādos formātos gan satura, gan veida ziņā. ES iestādes meklē audiovizuālo darbu producentus ar labām saziņas spējām, inovatīvus un motivētus, ar ļoti labām organizatoriskajām un plānošanas prasmēm.

1. Pienākumi

- Nodrošināt audiovizuālo darbu *TV, Radio, AV Web, Europe by Satellite, Archives un Photo* dažādos posmus (sagatavošana, ierakstīšana, montāža, arhivēšana u. c.).
- Noteikt audiovizuālo/multivides programmu realizēšanas nosacījumus.
- Izstrādāt un īstenot uzraudzību un sistemātisku analīzi par EP audiovizuālo darbību ietekmi.
- Vadīt un īstenot specifiskus projektus, kas var ietvert finansiālu atbildību.

2. Kvalifikācija un diplomi

Augstākā izglītība, ko apliecina specializēto studiju diploms audiovizuālās apraides un multimediju producēšanas jomā.

3. Darba pieredze

Vismaz triju gadu darba pieredze audiovizuālo darbu asistenta amatā. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūta kvalifikācija/diploms, kas norādīts 2. punktā.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Papildu izglītība televīzijas programmu producēšanas jomā.
2. Papildu izglītība radio programmu producēšanas jomā.
3. Papildu izglītība fotoreportāžu producēšanas jomā.
4. Darba pieredze TV/radio/foto audiovizuālās producēšanas jomā papildus triju gadu pieredzei, kas prasīta pēc diploma saņemšanas; šai pieredzei jābūt iegūtai pēdējo 10 gadu laikā.
5. Darba pieredze, veicot TV/radio/foto audiovizuālo plašsaziņas līdzekļu vajadzību, prasību un ierobežojumu novērtējumu attiecībā uz tematiem par aktualitātēm Eiropā.
6. Darba pieredze TV/radio/foto audiovizuālo darbu realizēšanas jomā, izmantojot jaunās tehnoloģijas (internets).
7. Darba pieredze TV vai radio, vai foto reportāžu audiovizuālo programmu izdošanas un pēcproducēšanas jomā.

8. Darba pieredze programmu un reportāžu (TV/radio/foto) producēšanas plānošanā.
9. Darba pieredze tehnisko komandu (TV/radio/foto) vadīšanā.
10. Darba pieredze tehnisko līdzekļu (TV/radio/foto) atlases veikšanā.
11. Darba pieredze jauno TV/radio/foto satura izplatīšanas līdzekļu jomā (tīmekļa vietnes, kas piedāvā informāciju tiešsaistē).
12. Darba pieredze audiovizuālo darbu (TV/radio/foto) budžeta pārvaldībā.

II. TEHNIKI AUDIOVIZUĀLAJĀ JOMĀ (11 AMATA VIETAS)

Audiovizuālās jomas tehniķi strādās jaunākās tehnoloģijas vidē, viņi piedalīsies jaunu projektu ieviešanā, kā arī esošo iekārtu uzturēšanā un atjaunošanā. Darbā pieņemtajiem tehniķiem ir jābūt ļoti labām analīzes spējām un problēmu risināšanas iemaņām. Viņiem jābūt izciliem komandu darbā un jāspēj veikt savu darbu spiedzes apstākļos.

1. Pienākumi

- Uzraudzīt apraides un multivides iekārtu darbību, uzturēšanu un pielāgošanu.
- Izpētīt un noteikt jauno aprīkojumu tehniskos aspektus, ņemot vērā tehnoloģiju attīstību un lietotāju vajadzības.
- Uzraudzīt jauno aprīkojumu ieviešanu un atbilstības kontroli.
- Nodrošināt tādu jauno projektu izstrādi un sagatavošanu, kas galvenokārt vērsti uz tīmekļa tehnoloģijām un IT tehnoloģijām.
- Nodrošināt datorizētu atbalstu TV, multivides un foto pakalpojumiem, jo īpaši pirmā līmeņa tīklu, serveru un datoru lietojumprogrammu konfigurāciju, kā arī dublējumu un sistēmu drošības uzraudzību.

2. Kvalifikācija un diplomi

Augstākā izglītība, ko apliecina specializēto studiju diploms vienā no šīm jomām: audiovizuālās apraides un multimediju tehnoloģijas, elektronika vai informātika.

3. Darba pieredze

Vismaz triju gadu darba pieredze audiovizuālo darbu tehniķa amatā. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūta kvalifikācija/diploms, kas norādīts 2. punktā.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Papildu izglītība vispārējās elektronikas jomā.
2. Papildu izglītība analogo un ciparu videotehnoloģiju jomā.
3. Papildu izglītība analogo un ciparu audiotehnoloģiju jomā.
4. Papildu izglītība TV studijas apgaismošanas jomā (īpašas regulēšanas ierīces, prožektoru, gaismu mikšēšanas pulsts, sakaru protokols).
5. Darba pieredze TV studijas apgaismošanas jomā (īpašas regulēšanas ierīces, prožektoru, gaismu mikšēšanas pulsts, sakaru protokols).
6. Papildu izglītība IT tehnoloģiju jomā (tostarp lietojumprogrammu klients/serveris, datu bāzu pārvaldības programmatūru un elektronisko datu drošības pārvaldība, TCP-IP tīkli).
7. Papildu izglītība IT tehnoloģiju jomā saistībā ar audiovizuālo apraidi un multimediju (video un audiosignāla saspiešana, pārraides protokols, straumēšana, video pēc pieprasījuma, ierakstīšanas formāts).

8. Papildu izglītība IT tehnoloģiju jomā saistībā ar multimediju elektronisko datu arhivēšanu un indeksēšanu.
9. Papildu izglītība datorprojektēšanas (*Autocad*) jomā.
10. Darba pieredze IT tehnoloģiju un tīmekļa jomā (tostarp lietojumprogrammu klients/serveris, datu bāzu pārvaldības programmatūru un elektronisko datu drošības pārvaldība).
11. Darba pieredze komandu vadībā.
12. Darba pieredze audiovizuālā tehnikā darbā papildus triju gadu darba pieredzei, kas prasīta II.3. punktā; šai pieredzei jābūt iegūtai pēdējo 10 gadu laikā.
13. Darba pieredze jomā, kas saistīta ar datorizētu atbalstu TV, multivides un foto pakalpojumiem.
14. Darba pieredze ar konferences aprīkojumu (sinchronā tulkošana, projekcija, videokonference).

III. ARHIVĀRI AUDIOVIZUĀLAJĀ JOMĀ (5 AMATA VIETAS)

ES iestāžu audiovizuālo darbu arhīvos ir unikālas vēsturiskas filmas un filmas par aktuāliem notikumiem, kas atspoguļo galvenos vēsturiskos momentus un ikdienas darbību. Arhivāriem, kas strādās šajā vidē, jābūt ļoti uzmanīgiem attiecībā uz šo īpašo mantojumu, vienlaikus pārvaldot jaunākos tehnoloģiskos rīkus arhīvu pārvaldīšanas jomā. Audiovizuālo darbu arhivāriem ir jābūt labām savstarpējo attiecību iemaņām, organizatoriskām prasmēm un vēlmei atbalstīt jauninājumus un iniciatīvu.

1. Pienākumi

- Organizēt, pārvaldīt un izmantot televīzijas, multivides, radio un foto arhīvus.
- Izmantot un pārvaldīt specifiskas dokumentu datu bāzes, lai sagrupētu un aprakstītu jaunas sekvences to iekļaušanai arhīvu datu bāzē un to publicēšanai internetā.
- Strādāt ar televīzijas, multivides, radio un foto jomas pārstāvjiem (producentiem, žurnālistiem, dokumentālistiem u. c.), lai viņiem sniegtu vizuālos materiālus, kas atbilst viņu vajadzībām, un lai producēšanas komandām sniegtu vizuālos materiālus no arhīviem.
- Nodrošināt tehnoloģisko uzraudzību: arhīva pārvaldību pielāgot jaunākajām informācijas tehnoloģijām.

2. Kvalifikācija un diplomi

- a) Augstākā izglītība, ko apliecina specializēto studiju diploms audiovizuālo darbu vai dokumentācijas arhivēšanas jomā;
VAI
- b) vidusskolas izglītība, ko apliecina attiecīgs diploms un kas ļauj turpināt mācības augstākā mācību iestādē, kā arī vismaz trīs gadus ilga darba pieredze audiovizuālo darbu arhivēšanas jomā.

3. Darba pieredze

Vismaz triju gadu darba pieredze audiovizuālo darbu arhivēšanas jomā. Šai pieredzei jābūt iegūtai:

- pēc 2. punkta a) apakšpunktā prasītās kvalifikācijas/diploma iegūšanas
VAI
- pēc kvalifikācijas/diploma iegūšanas un papildus 2. punkta b) apakšpunktā prasītajai darba pieredzei.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Papildu izglītība audiovizuālo darbu vai dokumentācijas arhivēšanas jomā.
2. Darba pieredze audiovizuālo darbu arhivāra darbā papildus trim gadiem, kas prasīti punktā "Darba pieredze"; šai pieredzei jābūt iegūtai pēdējo 10 gadu laikā.
3. Izcilas un apstiprinātas zināšanas vienā no abām indeksēšanas valodām (FR vai EN).
4. Darba pieredze audiovizuālo datu bāzu pārvaldības metožu jomā.
5. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas digitalizācijas procesu tehniku un pārvaldības jomā.

6. Darba pieredze digitalizācijas procesu tehniku un pārvaldības jomā.
7. Zināšanas par Eiropas veidošanās vēsturi, kā arī par Eiropas lietām un to darbību.
8. Audiovizuālās producēšanas procesa pārzināšana.
9. Audiovizuālo tehnisko līdzekļu rīku un vārdu krājuma zināšanas.
10. Darba pieredze, veicot TV/radio/foto audiovizuālo plašsaziņas līdzekļu vajadzību, prasību novērtējumu attiecībā uz tematiem par aktualitātēm Eiropā.
11. Darba pieredze jauno TV, radio, foto satura izplatīšanas līdzekļu jomā.
12. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas autortiesību un tiesību uz attēlu jomā.
13. Darba pieredze autortiesību un tiesību uz attēlu jomā.
14. Pieredze izpētes veikšanā un sarunu risināšanā, lai iegādātos audiovizuālo darbu saturu (TV, radio, foto).

IV. GRAFIKAS DIZAINERIS AR SPECIALIZĀCIJU MULTIVIDES UN MOBILĀ TĪMEKĻA JOMĀ (5 AMATA VIETAS)

Jūs — īsts tīmekļa mākslinieks — esat iestādes tēla nesējs. Jums ir nepieciešamais talants, lai noteiktu vizuālo noformējumu, izstrādātu grafiskus un, jo īpaši, lai atveidotu grafiskā, oriģinālā un nebijušā veidā idejas, koncepcijas un informāciju. Multivides satura organizēšana, prioritāšu noteikšana, lasāmība un pieejamība ir neatņemamas jūsu kompetences.

1. Pienākumi

- Kā patiesam tīmekļa māksliniekam piedalīties jaunu vizuālo noformējumu un/vai grafiku izveidošanā un, ja nepieciešams, nodrošināt to atjaunināšanu.
- Nodrošināt ikdienā saziņas un/vai kultūras priekšmetu grafisko noformējumu, kas paredzēts tīmekļa vietnēm.
- Atveidot idejas, koncepcijas un funkcijas tēlainā, oriģinālā, izsmalcinātā, mākslinieciskā un grafiskā veidā saskaņā ar grafisko hartu un ievērojot pieejamības normas (*Web Accessibility Initiative*).
- Piedalīties jaunu multivides vai datorgrafikas produktu un jaunu mobilo lietojumprogrammu koncepcijas izstrādē un grafiskajā un ergonomiskajā modelēšanā, pēc tam īstenot oriģinālus maketus, nodrošinot optimālu lasāmību un lietošanu.
- Piedalīties lapu, jaunu sadaļu, jaunu tīmekļa vietņu ergonomikas koncepcijas izstrādē, sadarbojoties ar projektēšanas komandu, un ierosināt ilustratīvus maketus.

2. Kvalifikācija un diplomi

Augstākā izglītība, ko apliecina specializēto studiju diploms grafiskās mākslas vai multivides jomā.

3. Darba pieredze

Vismaz triju gadu darba pieredze tīmekļa komunikācijas aģentūrā. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts kvalifikācija/diploms, kas norādīts 2. punktā.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Darba pieredze profesionālu vizuālo darbu radīšanā un komunikācijā ar plašu sabiedrību papildus triju gadu pieredzei, kas prasīta iepriekš 3. punktā. Šai papildu pieredzei ir jābūt gūtai pēdējo 10 gadu laikā.
2. Darba pieredze grafiskās un mākslinieciskās projektēšanas jomā, gan saistībā ar tīmekli, gan ar mobilo tīmekli.

3. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas interneta pasaules jomā, jo īpaši par jaunajām tendencēm, par visvairāk izmantotajām sadarbības un apmaiņas platformām, kā arī par mobilo tīmekli.
4. Plaša darba pieredze interneta pasaules jomā, jo īpaši par jaunajām tendencēm, par visvairāk izmantotajām sadarbības un apmaiņas platformām, kā arī par mobilo tīmekli.
5. Darba pieredze grafiskās un multivides producēšanas rīku jomā.
6. Darba pieredze ergonomikas jomā, kas vērsta uz tīmekli un mobilo tīmekli.
7. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas vai darba pieredze pieejamības standartu jomā (WCAG 2.0, WAI-ARIA) un deklarā-tīvo valodu (W3C) jomā.
8. Darba pieredze saistībā ar daudzvalodības pārvaldību.

V. MULTIVIDES UN MOBILĀ TĪMEKĻA IZSTRĀDĀTĀJS (5 AMATA VIETAS)

Jūs kā tīmekļa izstrādātājs esat spējīgs saprast vietnes projektētāja uzrakstītu funkcionālu analīzi un to atveidot tehniskā analīzē, kā arī attīstības komandā piedalīties jaunu funkciju, sastāvdaļu, pakalpojumu un/vai lietojumprogrammu īstenošanā novatoriskā un daudznozaru IT vidē.

1. Pienākumi

- Projektēt un attīstīt multivides satura ieguldījuma un dinamiskas publikācijas rīkus tīmeklim, tostarp mobilajam tīmeklim saskaņā ar ģenerāldirektorāta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju attīstības politiku.
- Projektēt un izstrādāt bagātīgas saskarnes, produktus, multivides pakalpojumus un *rich media* pakalpojumus, ievērojot *Web Accessibility Initiative* noteiktās normas.
- Noteikt tehniskās vajadzības, lai sasniegtu noteiktos interaktivitātes un komunikācijas mērķus.
- Sniegt precīzu viedokli par tehniskām iespējām un rakstīt tehniskās analīzes, sākot ar publicējamo produktu satura un funkciju analīzēm, kā arī par tīmekļa projektēšanas komandas sagatavotajiem maketiem.
- Ievērot kodēšanas labo praksi, nodrošināt vienības un integrācijas testus, apstiprināt attīstītās funkcijas un saturu salīdzinājumā ar spēkā esošajām normām (grafiskā harta, vizuālais noformējums, W3C, WAI).
- Piedalīties testu plānu un spēļu izstrādē, lai sasniegtu rezultātus.

2. Kvalifikācija un diplomi

Augstākā izglītība, ko apliecina specializēto studiju diploms tīmekļa vai mobilā tīmekļa lietojumprogrammu izstrādes jomā.

3. Darba pieredze

Vismaz triju gadu pieredze tīmekļa attīstītāja amatā *rich media* vai videoaprāides jomā. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts kvalifikācija/diploms, kas norādīts 2. punktā.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Darba pieredze tīmekļa attīstītāja amatā papildus triju gadu darba pieredzei, kas prasīta iepriekš 3. punktā. Šai papildu pieredzei ir jābūt gūtai pēdējo 10 gadu laikā.
2. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas par jaunākajiem sasniegumiem multivides komunikācijas tehnoloģiju jomā (tostarp par tām, kas saistītas ar audiovizuālo apraidi) internetā (tostarp mobilajā internetā), tehnisku struktūru jomā un sadarbības un apmaiņas platformu jomā.
3. Darba pieredze multivides komunikācijas tehnoloģiju jomā (tostarp par tām, kas saistītas ar audiovizuālo apraidi) internetā (tostarp mobilajā internetā), tehnisku struktūru jomā un sadarbības un apmaiņas platformu jomā.
4. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas par jaunākajiem tehnoloģiskajiem sasniegumiem un darba pieredze multivides satura, *workflow* un strukturētu vai nestrukturētu saturu ražošanas procesu pārvaldības jomā.

5. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas pieejamības standartu jomā (WCGA 2.0, WAI-ARIA) un ergonomikas (IHM) jomā.
6. Darba pieredze pieejamības standartu jomā (WCGA 2.0, WAI-ARIA) un ergonomikas (IHM) jomā.
7. Darba pieredze deklarātīvo valodu (W3C), programmēšanas valodu (JAVA un C++) un *frameworks* (SPRING un JPA) jomā.
8. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas par pārlūkprogrammām un operētājsistēmām saistībā ar visvairāk izmantotajām darbstacijām vai mobilajām ierīcēm.
9. Darba pieredze ar pārlūkprogrammām un operētājsistēmām saistībā ar visvairāk izmantotajām darbstacijām vai mobilajām ierīcēm.
10. Darba pieredze tīmekļa servera *Apache* un lietojumprogrammu servera *Tomcat* jomā.
11. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas un darba pieredze UML standartu vai RUP metodes jomā.
12. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas par jaunākajiem tehnoloģiskajiem sasniegumiem vietņu indeksēšanas jomā.
13. Darba pieredze vietņu indeksēšanas jomā.

VI. TĪMEKĻA VIETŅU UN LIETOJUMPROGRAMMU PROJEKTĒTĀJS (5 AMATA VIETAS)

Jūs kā tīmekļa projektētājs esat būtisks elements starp *Business* un IT komandām. Jums ir nepieciešamās abstrahēšanās spējas, lai precīzi analizētu un formulētu jebkādu jums iesniegto problemātisko jautājumu dažādās izmeklēšanas jomās un jo īpaši saistībā ar interneta "multivides un daudzvalodu" redakcionālo koncepciju un līdzekļiem, kas īstenojami, lai veicinātu saziņu, apmaiņu internetā. Jūsu zināšanām par internetu un šīm tehnoloģijām ir jāļauj jums zināt visu ātrāk nekā citiem un dalīties šajās zināšanās.

1. Pienākumi

- Piedalīties lietotāju, kuri vēlas publicēt informāciju internetā, redakcionālo vajadzību noteikšanā, analizē, formulēšanā un sagatavošanā.
- Piedalīties redakcionālās struktūras noteikšanā un publicējamā produkta, multivides moduļa, vienas vai vairāku sadaļu vai interneta vietnes publicēšanas kārtības noteikšanā, tostarp attiecībā uz mobilajām versijām.
- Piedalīties tīmekļa lapas, jaunas sadaļas, tīmekļa vietnes vai mobilās lietojumprogrammas ergonomikas koncepcijas izstrādē, sadarbojoties ar *web designers*.
- Palīdzēt *web designers* komandai izveidot interneta vietnes maketus saskaņā ar procedūrām, kas noteiktas attiecībā uz izplatāmajiem produktiem.
- Iesaistīties produkta specifikācijas un klasisku interneta vietņu un/vai mobilajiem termināļiem paredzētu vietņu detali-zētu projektu sagatavošanas posmā.
- Palīdzēt *web designers* un attīstītājiem lietojumprogrammu radīšanā mobilajiem termināļiem un noteikt to pārlūkpro-grammu un ergonomikas principus atbilstoši izpildes platformai.
- Dot tehniskajām komandām un *web designers* komandām nepieciešamos ieteikumus indeksācijas, pieejamības un *trac-king* statistikas jomā.
- Sekot līdzi jaunākajām tendencēm tīmekļa projektēšanas un izstrādes jomā (grafiskais dizains, tehniskie aspekti, jaunas funkcionalitātes).

2. Kvalifikācija un diplomi

Augstākā izglītība, ko apliecina specializēto studiju diploms tīmekļa vietņu un lietojumprogrammu projektēšanas jomā.

3. Darba pieredze

Vismaz triju gadu pieredze interneta vietņu un mobilo vietņu radīšanas jomā. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūta kvalifikācija/diploms, kas norādīts 2. punktā.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Darba pieredze tīmekļa vietņu un lietojumprogrammu jomā papildus triju gadu pieredzei, kas prasīta iepriekš 3. punktā. Šai papildu pieredzei ir jābūt gūtai pēdējo 10 gadu laikā.
 2. Darba pieredze "multivides un daudzvalodu" redakcionālās projektēšanas jomā.
 3. Darba pieredze mobilajiem termināļiem paredzētu tīmekļa vietņu projektēšanā.
 4. Darba pieredze tīmekļa vietnes vajadzību apkopojuma un funkcionālo analīžu sagatavošanā.
 5. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas par jaunākajiem sasniegumiem un darba pieredze saistībā ar projektēšanu, ergonomiku un interneta pārlūkošanas principiem, tostarp attiecībā uz jaunākās paaudzes mobilajiem termināļiem.
 6. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas un padziļināta darba pieredze interneta pasaules jomā, jo īpaši par jaunajām tendencēm, videoaprāides līdzekļiem, par visvairāk izmantotajām sadarbības un apmaiņas platformām, kā arī par mobilo internetu.
 7. Apstiprinātas zināšanas un profesionālā pieredze par standartiem pieejamības, indeksēšanas un apmeklējumu statistikas jomā.
 8. Apstiprinātas teorētiskās zināšanas par pārlūkprogrammām un operētājsistēmām saistībā ar visvairāk izmantotajām darbstacijām vai mobilajām ierīcēm.
 9. Darba pieredze ar pārlūkprogrammām un operētājsistēmām saistībā ar visvairāk izmantotajām darbstacijām vai mobilajām ierīcēm.
-

II PIELIKUMS

**EPSO/AST/103/10 — ASISTENTI (AST 3)
ARHĪVU UN DOKUMENTU PĀRVALDĪBA****1. Pienākumi**

Asistentu arhīvu un dokumentācijas pārvaldības jomā pienākums ir izstrādāt un piemērot noteikumus un procedūras dokumentu pārvaldības jomā, kam raksturīga jauno tehnoloģiju attīstība, strādājot daudzpusējā un daudz kultūru vidē. Viņiem ir jāvada un jāsniedz pakalpojumi tekošo, starpposma un vēsturisko arhīvu jomā, kā arī vēsturiskā izpēte. Turklāt viņu pienākumos būs informācijas izplatīšana, mācību vadīšana, komandu vadība un līdzdalība/uzstāšanās iekšējos/ārējos pasākumos.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka šajā konkursā mēs nemeklējam informācijas tehnoloģiju (IT) vai bibliotēku zinātņu speciālistus.

Galvenie pienākumi, kas katrā iestādē var būt atšķirīgi, ir šādi:

- vākt, reģistrēt, indeksēt, klasificēt, šķirot, saglabāt un uzglabāt dokumentus saskaņā ar spēkā esošajām starptautiskajām normām, izmantojot elektroniskās dokumentu un arhīvu pārvaldības sistēmas,
- izveidot, organizēt un/vai atjaunināt klasificēšanas plānus, īstenot un atjaunināt pārskatus; nodrošināt dokumentu autentiskumu, jo īpaši elektroniskajā vidē,
- vadīt digitalizētos arhīvus, tostarp to saņemšanu un kodēšanu, klasificēšanu, metadatu izveidi un atjaunināšanu arhivēšanai un dokumentu meklēšanai, izmantojot, ieviešot un uzturot elektroniskās sistēmas elektronisko arhīvu pārvaldībai,
- sagatavot fondu kontekstuālo vēsturisko aprakstu, iegūt dokumentu un lietu atsauces, izveidot lietas un veikt pastāvīgai glabāšanai atlasīto arhīvu satura analīzi, ņemot vērā spēkā esošās starptautiskās normas,
- veikt padziļinātu arhīva lietu un dokumentu meklēšanu un tehniskā un profesionālā ziņā palīdzēt apmeklētājiem un pētniekiem.

2. Kvalifikācija un diplomi

Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina studiju beigu diploms dokumentu apstrādes vai dokumentu pārvaldības jomā, ko apliecina diploms.

VAI

Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina studiju beigu diploms, pēc kura iegūta vismaz viena gada papildu izglītība, dokumentu apstrādes vai dokumentu pārvaldības jomā.

3. Darba pieredze

Pēc pieprasītā diploma iegūšanas vismaz triju gadu darba pieredze dokumentu apstrādes un/vai dokumentu pārvaldības jomā.

Papildu izglītība pilna laika studijās, ko apliecina diploms, dokumentu apstrādes/pārvaldības jomā, var tikt ņemta vērā lielākais kā viena gada darba pieredze.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Darba pieredze arhīvu vai dokumentu pārvaldes dienestā publiskā vai privātā organizācijā.
2. Darba pieredze starptautisko normu izstrādē dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā.
3. Darba pieredze starptautisko normu īstenošanā dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā.

4. Darba pieredze dokumentu pārvaldes elektronisko sistēmu izstrādē un lietošanā, tostarp pieredze darbā ar dokumentu reģistrācijas sistēmām, klasificēšanas plāniem, šķirošanas tabulām un citiem atbilstošiem rīkiem.
 5. Darba pieredze lietojumprogrammu izstrādē un lietošanā elektronisko arhīvu pārvaldībai.
 6. Darba pieredze dokumentu meklēšanā dažādos informācijas nesējos (papīra, digitālajos, mikrofišās, audiovizuālajos materiālos).
 7. Darba pieredze arhīvu šķirošanas un apraksta jomā.
 8. Darba pieredze klientu apkalpošanas jomā, saziņā starp dienestiem (piemēram, ar IT dienestiem, funkcionālajiem dienestiem u. c.).
 9. Darba pieredze saistībā ar mācību pasākumiem.
 10. Papildu izglītība dokumentu apstrādes un/vai pārvaldes jomā.
-

III PIELIKUMS

EPSO/AST/104/10 — ASISTENTI (AST 4)

KODOLDROŠĪBAS KONTROLE

Atklātais konkurss kodoldrošības kontroles jomā tiek rīkots, lai pieņemtu darbā inspektoros kodolenerģijas jomā (AST 4) darbam Eiropas Komisijas Enerģētikas ģenerāldirektorātā un Kopīgajā pētniecības centrā (JRC).

Enerģētikas ģenerāldirektorāta uzdevums kodoldrošības kontroles jomā ir rūpēties par to, lai tiek ievēroti pienākumi un saistības attiecībā uz kodolmateriālu izmantošanu tikai paredzētajos nolūkos, kā tas aprakstīts *Euratom* līguma VII nodaļā, kurā noteikti drošības pasākumi.

JRC uzdevums ir sniegt uz klientiem orientētu zinātnisku un tehnisku atbalstu ES politikas virzienu noteikšanai, izstrādāšanai, īstenošanai un uzraudzībai. JRC ir Eiropas Komisijas dienests un darbojas kā Eiropas Savienības zinātnes un tehnoloģijas paraugcentrs. Tas ir saistīts ar politikas veidošanas procesu, kalpo dalībvalstu vispārējām interesēm un vienlaikus nav atkarīgs no īpašām privātām vai valsts interesēm.

Kodolinspektoriem ir jāpārbauda kodoliekārtu operatoru sniegto ziņojumu un deklarāciju pareizība, personīgi jāpārbauda kodolmateriāli un jāsaņem ziņojumi par izdarītajiem secinājumiem. Vadības uzraudzībā viņi nodrošina saziņu ar kodoliekārtu operatoriem, valstu partneriem un starptautiskajām organizācijām. Viņiem varētu būt jāpiedalās drošības iekārtu izstrādē, uzstādīšanā un uzturēšanā.

Konkursa mērķis ir sagatavot rezerves sarakstu vakanto amata vietu aizpildīšanai Enerģētikas ģenerāldirektorātā un Kopīgā pētniecības centra dienestos, kuru darbība ir saistīta ar kodoldrošības jomu, un jo īpaši Transurāna elementu institūtā (ITU) Karlsrūē, Enerģētikas institūtā (IE) Petenā Nīderlandē un Ispras struktūrvienības pārvaldībā Isprā Itālijā.

1. Pienākumi

Kodolinspektoru galvenie pienākumi ir šādi.

- Veikt inspekcijas attiecībā uz visiem kodoldegvielas cikla posmiem kodoliekārtās (piemēram, skaldmateriālu ieguve, pārveide, bagātināšana, kodoldegvielas ražošana, kodolreaktoru darbība, izlietotās kodoldegvielas pārstrāde, atkritumu pārstrāde un to galīgās glabātavas), lai pārbaudītu šo iekārtu tehniskos raksturojumus, operatora iesniegtām atskaites deklarācijām pievienotos pamatojošos dokumentus un to, vai šie dokumenti atbilst realitātei. Pārbaude ietver kvantitatīvo un kvalitatīvo mērījumu veikšanu, paraugu paņemšanu, ka arī mērījumu datu, videouzraudzības datu un aizzīmogošanas datu novērtēšanu.
- Pārbaudīt kodoliekārtu operatoru iesniegto kodolmateriālu uzskaites deklarāciju atbilstību un konsekveni. Tas ietver datu augšupielādi datorizētā uzskaites sistēmā, sistēmas paziņoto noviržu analīzi un turpmāko rīcību saistībā ar šīm novirzēm kopā ar attiecīgajiem kodoliekārtu operatoriem.
- Piedalīties katras kodoliekārtas specifisku drošības kontroles noteikumu izstrādē, pārstāvēt Komisiju sanāksmēs ar operatoriem, valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām, sagatavot detalizētus ziņojumus.
- Analizēt kodolmateriālu paraugus un iegūtos paraugus vai nu laboratorijās, kas atrodas uz vietas, vai Eiropas Komisijas laboratorijās. Tas ietver kalibrēšanu un analīzes aprīkojuma kvalificēšanas testu, kā arī darbības ar radioaktīvajiem paraugiem kontrolētā vidē.
- Izstrādāt, sagatavot un kalibrēt aprīkojumu un instrumentus, kas tiks izmantoti inspekcijās uz vietas.

Iepriekš minētie pienākumi var tik sadalīti vairāku grupu starpā. Lai gan ir iespējams, ka kandidāts ir speciālists vienā vai otrā pienākumu grupā, daudzozaru prasmes dažādās iepriekšminētajās jomās var tik uzskatītas par priekšrocību. Kodolinspektori tiek aicināti gadu gaitā pāriet no vienas grupas uz citu grupu.

Šīs darbības reglamentē *Euratom* līguma noteikumi un saskaņā ar līgumu pieņemtie sekundārie tiesību akti, kā arī starptautiskie nolīgumi, kuros Eiropas Atomenerģijas kopiena ir līgumslēdzēja puse. Tās ietver biežus komandējumus un paredz piekļuvi kontrolētām kodoliekārtu zonām. Ņemot vērā to, ka kodoliekārtas atrodas izolētās vietās, inspektoriem ir jābūt autovadītāja apliecībai.

Uz kodolinspektoriem attiecas drošības pārbaude.

2. Kvalifikācija un diplomi

- a) Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina studiju beigu diploms, tehniskā jomā jeb jomā, kas vērsta uz dabas zinātnēm un inženierzinātnēm, piemēram, kodolfizika, kodolķīmija, aizsardzība pret radioaktivitāti, radiobioloģija, fizika, ķīmija, inženierija,

VAI

- b) vispārējā vai tehniskā vidusskolas izglītība, ko apliecina attiecīgs diploms, kas ļauj turpināt mācības augstākā mācību iestādē, kā arī vismaz trīs gadus ilga darba pieredze atbilstošā jomā.

NB! Triju gadu darba pieredze netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

3. Darba pieredze

Vismaz **astoņu gadu** darba pieredze, **no kuriem sešu gadu** darba pieredze kodolenerģijas jomā, kas iegūta kodolrūpniecībā, kodolpētniecības centrā, valsts vai starptautiskā publiskā struktūrā vai citā atbilstošā jomā. Šai pieredzei jābūt iegūtai:

- pēc 2. punkta a) apakšpunktā pieprasītās kvalifikācijas/diploma iegūšanas

VAI

- pēc kvalifikācijas/diploma iegūšanas un papildus 2. punkta b) apakšpunktā prasītajai darba pieredzei.

Papildu izglītība, kas saistīta ar nepieciešamo specializāciju un kas īstenota pēc nepieciešamā diploma iegūšanas, var tikt ņemta vērā kā maksimāli viena gada pieredze.

Doktora grāds, kas iegūts kodolenerģijas jomā pilna laika studiju programmā, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, **triju** gadu darba pieredze. Ja kandidāts doktora grādu ir ieguvis mazāk nekā triju gadu laikā, ņem vērā tikai studiju faktisko ilgumu.

4. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Darba pieredze, izstrādājot eksperimentālās metodes kodolfizikas, kodolķīmijas, aizsardzības pret radioaktivitāti, radiobioloģijas, fizikas, ķīmijas, inženierijas jomā vai citā līdzvērtīgā jomā tehniskajās vai inženierzinātnēs, tostarp veicot eksperimentus, to analīzi un novērtēšanu.
2. Darba pieredze, piemērojot eksperimentālās metodes kodolfizikas, kodolķīmijas, aizsardzības pret radioaktivitāti, radiobioloģijas, fizikas, ķīmijas, inženierijas jomā vai citā līdzvērtīgā jomā tehniskajās vai inženierzinātnēs, tostarp veicot eksperimentus, to analīzi un novērtēšanu.
3. Darba pieredze, izstrādājot mērīšanas metodes kodolfizikas, kodolķīmijas, aizsardzības pret radioaktivitāti, radiobioloģijas, fizikas, ķīmijas, inženierijas jomā vai citā līdzvērtīgā jomā tehniskajās vai inženierzinātnēs.
4. Darba pieredze, piemērojot mērīšanas metodes kodolfizikas, kodolķīmijas, aizsardzības pret radioaktivitāti, radiobioloģijas, fizikas, ķīmijas, inženierijas jomā vai citā līdzvērtīgā jomā tehniskajās vai inženierzinātnēs.
5. Darba pieredze informātikas jomā saistībā ar eksperimentālo vai mērīšanas metožu izstrādi vai piemērošanu kodolfizikas, kodolķīmijas, aizsardzības pret radioaktivitāti, radiobioloģijas, fizikas, ķīmijas, inženierijas jomā vai citā līdzvērtīgā jomā tehniskajās vai inženierzinātnēs.
6. Darba pieredze informātikas jomā saistībā ar datu bāzu pārvaldību un uzskaites lietojumprogrammām.
7. Darba pieredze saistībā ar reglamentējošiem aspektiem kodolenerģijas jomā.

8. Darba pieredze kodolmateriālu uzskaites jomā.
 9. Starptautiska pieredze vismaz vienā no iepriekš minētajām (1.–8.) jomām, tostarp pieredze, kas iegūta sadarbības ietvaros ar atbilstošām starptautiskajām organizācijām.
 10. Piederze sarunu risināšanā ar trešām pusēm, piemēram, dalībvalstu iestādēm, iekārtu operatoru vai uzņēmumu pārstāvjiem.
 11. Apstiprinātas papildu valodu rakstiskās un mutiskās zināšanas papildus minimālajam skaitam, kas nepieciešams, lai piedalītos šajā konkursā.
-

ATSKAITE PAR OFICIĀLĀ VĒSTNEŠA C A SĒRIJU "KONKURSI"

Lūdzu, skatīt sarakstu ar C A sērijas izdevumiem, kas publicēti šā gada laikā.

Ja nav norādīts citādi, *Oficiālo Vēstnesi* izdod visās valodu versijās.

5	(FR)	201
9		204 (EN/FR)
19	(FR)	219
23	(DE/ES/PT)	227 (EN/FR)
28		236
48		238
53		242 (BG/LT/LV/MT/PL/RO/SK/SL)
56		248 (DA/DE/EN/LT/NL/RO)
57		249
60		253
61	(DE/EN/FR)	254 (DE/EN/FR)
62		256 (RO)
64		257 (CS/PL)
66	(BG/RO)	261
67	(ES)	262
70	(PT)	265
73	(FI)	266 (RO)
74	(SV)	269 (BG/CS/LT/PL/RO/SK)
91		278
95		285 (EN/ES/FR/NL)
104		286 (HU)
110		287 (DE/EN/FR)
116	(ET)	289
119		290
129	(EL)	292
137	(LT/LV/MT)	
138	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)	
143	(DE/EN/FR)	
144	(DE/EN/FR)	
146	(DA/FI/MT)	
147	(FI)	
149	(IT)	
150	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)	
151		
155		
156	(PL)	
157		
163		
164		
171	(IT)	
178	(DE/EN/FR)	
184		
188	(DA/DE/EN/FR/SL)	
190		
191		
192	(DE/EN/FR)	
196	(BG/EN/NL/RO/SL)	

Abonementa cenas 2010. gadā (bez PVN, ieskaitot sūtīšanas izdevumus)

<i>ES Oficiālais Vēstnesis</i> , L un C sērija, tikai papīra formātā	22 oficiālajās ES valodās	EUR 1 100 gadā
<i>ES Oficiālais Vēstnesis</i> , L un C sērija, papīra formātā + CD-ROM, ikgadējs	22 oficiālajās ES valodās	EUR 1 200 gadā
<i>ES Oficiālais Vēstnesis</i> , L sērija, tikai papīra formātā	22 oficiālajās ES valodās	EUR 770 gadā
<i>ES Oficiālais Vēstnesis</i> , L un C sērija, CD-ROM, ikmēneša (apkopojošs)	22 oficiālajās ES valodās	EUR 400 gadā
<i>ES Oficiālā Vēstneša</i> pielikums (S sērija) – <i>Publiskā iepirkuma līgumu konkursi</i> , CD-ROM, divi izdevumi nedēļā	daudzvalodu: 23 oficiālajās ES valodās	EUR 300 gadā
<i>ES Oficiālais Vēstnesis</i> , C sērija – <i>Konkursi</i>	valodā(-ās) saskaņā ar konkursu(-iem)	EUR 50 gadā

Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša, kas iznāk oficiālajās Eiropas Savienības valodās, abonements ir pieejams 22 valodās. Tajā ir L sērija ("Tiesību akti") un C sērija ("Paziņojumi un informācija").

Katrai valodas versijai nepieciešams atsevišķs abonements.

Saskaņā ar Padomes Regulu (EK) Nr. 920/2005, kas publicēta 2005. gada 18. jūnijā *Oficiālajā Vēstnesī* L 156, Eiropas Savienības iestādes uz zināmu laiku nesaista pienākums visus tiesību aktus sagatavot īru valodā un tos publicēt šajā valodā. Tādēļ *Oficiālā Vēstneša* izdevumus īru valodā var iegādāties atsevišķi.

Oficiālā Vēstneša pielikumu (S sērija – "Publiskā iepirkuma līgumu konkursi") var abonēt 23 oficiālo valodu versijās vienā daudzvalodu CD-ROM formātā.

Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša abonentiem ir tiesības saņemt dažādus *Oficiālā Vēstneša* pielikumus bez papildu samaksas. Abonentus informē par pielikumiem ar *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* iekļautiem paziņojumiem lasītājiem.

CD-ROM formāts 2010. gada laikā tiks aizstāts ar DVD formātu.

Pārdošana un abonementi

Dažādus maksas periodiskos izdevumus, tādus kā *Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis*, var abonēt pie mūsu komerciālajiem izplatītājiem. To saraksts ir pieejams šādā tīmekļa vietnē:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_lv.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) piedāvā tiešu bezmaksas piekļuvi Eiropas Savienības tiesību aktiem. Šajā vietnē iespējams iepazīties ar *Eiropas Savienības Oficiālo Vēstnesi*, un tajā ir iekļauti arī līgumi, tiesību akti, tiesu prakse un sagatavošanā esošie tiesību akti.

Lai uzzinātu vairāk par Eiropas Savienību, skatīt: <http://europa.eu>

