

# Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

# C 170 A



Izdevums  
latviešu valodā

## Informācija un paziņojumi

52. sējums

2009. gada 22. jūlijs

Paziņojums Nr.

Saturs

Lappuse

V *Atzinumi*

### ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

#### **Komisija**

2009/C 170 A/01

Kopīgā pētniecības centra ģenerāldirektorāts — Sludinājums par vakanto direktora amata vietu (AD 14 kategorija) — Ispras objekta direktorāta direktors (KPC C) (Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts) — COM/2009/10205 .....

1

**LV**



## V

(Atzinumi)

## ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

## KOMISIJA

**Kopīgā pētniecības centra ģenerāldirektorāts****Sludinājums par vakanto direktora amata vietu (AD 14 kategorija)****Ispras objekta direktorāta direktors (KPC C)****(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)****COM/2009/10205**

(2009/C 170 A/01)

Saistībā ar Eiropas Savienības paplašināšanos Eiropas Komisija izsludina konkursu vairāku augstākās vadības ierēdņu atlasei no tām jaunajām dalībvalstīm, attiecībā uz kurām tā vēl nav izpildījusi darbā pieņemšanas mērķus (Bulgārija, Čehija, Latvija, Lietuva, Malta, Polija, Rumānija un Slovākija).

**Par mums**

Kopīgais pētniecības centrs (KPC) sniedz zinātniskās un tehniskās konsultācijas un palīdzību Eiropas Komisijas politikas veidotājiem. Šis atbalsts attiecas uz visu politikas ciklu, sākot no politikas koncepcijas līdz īstenošanas uzraudzībai. Minētā centra darbības jomas ir eksperimentālā pētniecība, tehniski ekonomiski pētījumi un modelēšana; tam ir brīdinājuma un prognozēšanas funkcija, un tas sniedz operatīvo atbalstu.

KPC veido septiņi pētniecības institūti, kas atrodas piecās vietās Eiropā; tā galvenais birojs atrodas Briselē. Tajā strādā 2 750 darbinieki, un tā darbības budžets ir 340 miljoni euro gadā; centra galvenās kompetences jomas ir pārtika, ķīmiski produkti un veselība, vide un ilgtspēja, kodoldrošība un drošība, kā arī horizontālas darbības, piemēram, standartmateriāli un mērījumi, tehnoloģiju prognozēšana, sabiedrības drošība un krāpšanas apkarošana.

Ispras (Itālijā, netālu no Milānas) KPC ir trešais lielākais Eiropas Komisijas objekts, kurā strādā 1 800 darbinieki un atrodas trīs no KPC zinātniskajiem institūtiem. Ispras objekta direktorāts nodrošina šiem institūtiem nepieciešamos tehniskos un atbalsta pakalpojumus un atbild par Ispras teritorijas (platība – 160 hektāri) vispārējo vadību un attīstību. Minētie pakalpojumi ietver arī kodoliekārtu ekspluatācijas pārtraukšanas pasākumu vadību. Sniedzot uz klientiem orientētus efektīvus pakalpojumus, direktorāta uzdevums ir padarīt Ispras objektu par drošu un patīkamu darba vidi, kurā tiek sekmēta Ispras institūtu zinātniskā darbība gan šobrīd, gan nākotnē; vienlaikus tiek nodrošināts, lai Ispras KPC rīcība kopienā atbilstu labu kaimiņattiecību principiem. Saskaņā ar vispārējo attīstības plānu KPC ir pieņēmis lēmumu veikt nozīmīgus ieguldījumus, lai būvētu jaunas ražotnes un renovētu objekta vecās ēkas.

Direktorāta galvenās darbības jomas ir:

- kodoliekārtu ekspluatācijas pārtraukšana un atkritumu apsaimniekošana,
- infrastruktūras uzturēšana un aktīvu pārvaldīšana,
- objekta loģistika,
- objekta attīstība, tostarp celtniecības pasākumi,
- darba un objekta drošība.

Ispras objekta direktorātā tiek nodarbināti aptuveni 400 darbinieki, un tā budžets ir aptuveni 90 miljoni euro gadā, kas tiek iedalīti no Eiropas Komisijas pētniecības budžeta un papildus Kopienas fondiem, kas viennozīmīgi ir piešķirti, lai pārtrauktu kodoliekārtu ekspluatāciju.

### **Mēs piedāvājam**

Ispras objekta direktorāta direktora amatu. Šis atbildīgais amats apvieno specializētu inženierzinātnisko un tehnisko pakalpojumu sniegšanu ar ievērojamu cilvēkresursu un budžeta pārvaldību. Direktora pienākumos ietilps arī nodrošināt stratēģisku orientāciju un koordinēšanu saistībā ar izraudzītiem pasākumiem visā KPC. Šajā objektā ir lieliska darba vide un labi motivēta inženieru un administratoru komanda.

Direktors ir atbildīgs par direktorāta vispārējo vadību un ir pilnvarots rīkoties ar visu direktorāta budžetu un izlemt jautājumus, kas saistīti ar personāla pieņemšanu darbā, kā arī tas atbild par objekta drošību un drošumu. Viņš/viņa ir KPC augstākās vadības komandas dalībnieks(-ce) un veicina KPC vispārējo attīstību un misijas īstenošanu.

### **Mēs meklējam**

Kandidātam jābūt:

- motivētam tālāk attīstīt objekta pakalpojumu efektivitāti un kvalitāti un orientēšanos uz klientu,
- ar pierādāmu pieredzi augstākās vadības amatā, ideālā variantā – objekta vadībā; kvalifikācija inženierzinātnēs tiks uzskatīta par priekšrocību,
- ar nepieciešamām vadības spējām pārvaldīt lielu skaitu darbinieku un ievērojamus budžeta līdzekļus,
- ļoti labām sarunu vešanas un saziņas prasmēm,
- pamatizpratnei par pētniecības organizācijas īpašajām vajadzībām,
- ļoti labām angļu valodas zināšanām; labas itāļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

### **Prasības kandidātiem**

1. Kandidātam jābūt vienas no Eiropas Savienības astoņu jauno dalībvalstu pilsoņiem: Bulgārijas, Čehijas, Latvijas, Lietuvas, Maltas, Polijas, Rumānijas un Slovākijas.
2. Kandidātiem nepieciešama:
  - i) vai nu izglītība, kas atbilst pabeigtām studijām augstākajā mācību iestādē, ko apliecina ar diplomu, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir četri gadi vai vairāk;
  - ii) vai izglītība, kas atbilst pabeigtām studijām augstākajā mācību iestādē, ko apliecina ar diplomu, un vismaz viena gada atbilstoša profesionāla pieredze, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir vismaz trīs gadi.

3. Vismaz 12 gadu pēcdiploma profesionālā pieredze, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. Nepieciešama arī vismaz sešu gadu profesionālā pieredze augsta līmeņa vadītāja amatā <sup>(1)</sup> un zināma tieša pieredze ar šo amatu saistītā jomā.
4. Ļoti labas Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas Eiropas Savienības otras oficiālās valodas zināšanas. (Kandidātiem jāņem vērā, ka atlases procedūras notiks tikai angļu, franču vai vācu valodā. Tā kā tas var dot priekšrocības personām, kam minētās valodas ir dzimtā valoda, tiks pārbaudītas šo personu zināšanas vienā vai vairākās citās valodās.)
5. Kandidāts nedrīkst būt sasniedzis pensijas vecumu, kas Eiropas Kopienu ierēdņiem ir noteikts kā tā mēneša pēdējā diena, kurā tas sasniedz 65 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu 52. panta a) punktu).

### Neatkarība un interešu deklarācija

Kandidātiem jāapliecina gatavība darboties neatkarīgi sabiedrības labā un deklarēt visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

### Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Komisija izvēlies un iecels direktoru saskaņā ar Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūru. Tikš sastādīts piemēroto kandidātu saraksts, un tajā iekļautos kandidātus Komisijas Padomdevēja komiteja amatā iecelšanas jautājumos un novērtēšanas centrs, kuru vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti, uzaicinās uz interviju.

Alga un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos Eiropas Kopienu AD 14 kategorijas ierēdņiem.

Kandidātiem jāņem vērā Civildienesta noteikumos iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta atradīsies Isprā (Itālija).

### Iespēju vienlīdzība

Eiropas Savienība piemēro iespēju vienlīdzības politiku.

### Pieteikumu iesniegšanas procedūra

**Pirms pieteikuma iesniegšanas rūpīgi apsveriet, vai jūs atbilstat visiem noteiktajiem kritērijiem, it sevišķi attiecībā uz diplomiem un vajadzīgo profesionālo pieredzi.**

Ja vēlaties pieteikties, **reģistrējieties internetā** tīmekļa vietnē [https://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm](https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm) un sekojiet tur atrodamajām norādēm par dažādām procedūras daļām.

Jūs esat atbildīgs(-a) par savlaicīgu reģistrēšanos tiešsaistē <sup>(2)</sup>. Iesakām neatlikt pieteikuma nosūtīšanu līdz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt jūsu reģistrāciju tiešsaistē, pirms būsiet to pabeidzis(-gusi), un jums nāksies visas darbības atkārtot. Ja termiņš pieteikumu iesniegšanai būs beidzies, jūs vairs nevarēsiet reģistrēties.

<sup>(1)</sup> Kandidātiem dzīves aprakstā (CV) vismaz par šiem sešiem gadiem, kuru laikā viņi ir guvuši pieredzi augsta līmeņa vadības amatā, jānorāda šāda informācija: 1) vadošā amata nosaukums un pienākumi, 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šos amatus, 3) pārvaldītā budžeta apjoms un 4) hierarhisko līmeņu skaits virs šī amata un zem tā, kā arī attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

<sup>(2)</sup> Ne vēlāk kā 2009. gada 15. septembrī plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika.

Pēc veiksmīgas reģistrēšanās tiešsaistē uz jūsu datora ekrāna parādīsies reģistrācijas numurs, kas jums jāsaģlabā. Tas būs jūsu atsaucē numurs visos jautājumos saistībā ar jūsu pieteikumu. Saņemot šo numuru, reģistrācija ir pabeigta; numurs ir apstiprinājums tam, ka esam reģistrējuši jūsu sniegtos datus.

**Ja nesaģemat numuru, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka jums ir vajadzīga e-pasta adrese. Tā tiks izmantota jūsu reģistrācijas identificēšanai.

Pieteikumam jums jāpievieno dzīves apraksts (CV) WORD vai PDF formātā un tiešsaistē aizpildāma motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstu zīmju). Gan CV, gan motivācijas vēstulei jābūt angļu, franču vai vācu valodā.

*Lūdzu, ņemiet vērā, ka tiešsaistē nav iespējams sekot līdzi jūsu pieteikuma virzībai. Par tā statusu ar jums tieši saģināties konkrētais ģenerāldirektorāts, kas pieņem darbā.*

Ja invaliditātes dēļ nevarat reģistrēties tiešsaistē, jūs varat nosūtīt savu pieteikumu (CV un motivācijas vēstuli) papīra formātā ierakstīta pasta sūtījuma <sup>(1)</sup> veidā, pasta zīmogs – ne vēlāk kā reģistrācijas beģu datums. Visa turpmākā sarakste starp jums un Komisiju notiks vēstulju veidā. Šajā gadījumā, nosūtot pieteikumu, jums jāpievieno invaliditātes apliecība, ko izsnieģusi kompetentā iestāde. Turklāt uz atsevišķas papīra lapas jānorāda visi īpašie pielāģojumi, kas, pēc jūsu domām, ir vajadzīgi, lai jums būtu vieģlāk piedalģties atlasē.

*Ja jums nepiecieģama papildu informāģija un/vai rodas tehģiskas problēmas, lūdzam sūtģt e-pastu uz šādu adresģ: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu*

**Reģistrācijas beģu datums**

**Reģistrācijas beģu datums ir 2009. gada 15. septemģbris. Tieģsaistē būs iespējams reģistrģties tikai lģdz plkst. 12.00 dienā pēc Briseģles laģka.**

---

<sup>(1)</sup> European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2009/10205, MO34 5/105, 1049 Brussels, BELGIUM.

## ATSKAITE PAR OFICIĀLĀ VĒSTNEŠA C A SĒRIJU "KONKURSI"

Lūdzu skatīt sarakstu ar C A sērijas izdevumiem, kas publicēti šā gada laikā.

Ja nav norādīts citādi, *Oficiālo Vēstnesi* izdod visās valodu versijās.

9	(DE/EN/FR)	114	
10	(IT)	115	(PL)
12	(DE/FR)	116	
13		117	
14	(DE/EN/FR)	118	(EL)
16	(DE/EN/FR)	119	
17	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)	121	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
20		124	(FI)
21	(DE/EN/FR)	130	
23		131	(SV)
24	(DE/FR/NL)	132	
25	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)	133	
28	(DE/EN/FR)	134	(DE/EN/FR)
34	(FR)	137	
36	(GA/EN)	138	(DE/EN/FR)
37		139	
38		142	(EN/FR)
39	(SV)	143	(ET/GA/PL/SL)
41	(DE/EN/FR)	145	(BG/CS/LT/LV/RO/SK)
42	(EN)	149	(EN)
45		150	
46	(DE/EN/FR)	155	(BG/RO)
47		160	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
52	(DA/FI/MT)	165	
58	(DE/EN/FR)	170	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
59	(DE/EN/ES/FR/PT/SV)		
62	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)		
63			
70			
71			
75	(DE/EN/FR)		
80	(FR)		
84	(BG/RO)		
86			
91			
93	(BG/RO)		
94			
95			
97	(DE/EN/FR)		
98			
99	(GA/EN)		
103			
104	(CS/PL)		
105			
106			
107	(DE/EN/FR)		
109	(ET)		

