

Eiropas Savienības

C 63 A

Oficiālais Vēstnesis



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

52. sējums
2009. gada 18. marts

Paziņojums Nr.

Saturs

Lappuse

V Atzinumi

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO)

2009/C 63 A/01

Paziņojums par vispārējiem konkursiem

EPSO/AST/91/09 – ASISTENTI (*) (AST 3) OFSETIESPIEDUMA JOMĀ,

EPSO/AST/92/09 – ASISTENTI (*) (AST 3) PIRMSDRUKAS SAGATAVOŠANAS JOMĀ. 1

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASĒS BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR VISPĀRĒJIEM KONKURSIEM

(2009/C 63 A/01)

Eiropas Personāla atlasē birojs (EPSO) organizē priekšatlases testus, kā arī vispārējus konkursus ar pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi, no kuras tiks pieņemti darbā:

EPSO/AST/91/09 – ASISTENTI (*) (AST 3) OFSETIESPIEDUMA JOMĀ,

EPSO/AST/92/09 – ASISTENTI (*) (AST 3) PIRMSDRUKAS SAGATAVOŠANAS JOMĀ.

Konkursa **EPSO/AST/91/09** mērķis ir izveidot rezerves sarakstu, lai aizpildītu vakantos amatus Ekonomikas un sociālo lietu komitejā un Reģionu komitejā.

Konkursa **EPSO/AST/92/09** mērķis ir izveidot rezerves sarakstu, lai aizpildītu vakantos amatus Eiropas Parlamentā, Padomē, Eiropas Komisijā, Ekonomikas un sociālo lietu komitejā un Reģionu komitejā.

Kandidātiem ir noteikti jāiepazīstas ar konkursu vispārīgajiem noteikumiem, kas ir publicēti Oficiālajā Vēstnesī C 47 A 2009. gada 26. februārī, kā arī EPSO tīmekļa vietnē. Šie vispārīgie noteikumi ir paziņojuma par konkursu neatņemama sastāvdaļa, un tie ietver noteikumus attiecībā uz konkursa procedūru un pieteikšanās kārtību.

SATURA RĀDĪTĀJS

- I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA
- II. AMATA APRAKSTS
- III. ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI
- IV. PRIEKŠATLASES TESTS
- V. VISPĀRĒJAIS KONKURSS
- VI. REZERVES SARAKSTI
- VII. KĀ PIETEIKTIES?

(*) Visas šajā paziņojumā minētās atsauces uz vīriešu dzimuma personām attiecas arī uz sieviešu dzimuma personām.

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Sekmīgo kandidātu skaits katrā konkursā	EPSO/AST/91/09 = 5 EPSO/AST/92/09 = 21
2. Piezīmes	Tā kā pārbaudījumi var tikt organizēti vienlaikus, kandidāti var reģistrēties tikai vienam no šiem diviem konkursiem. Šī izvēle ir jāizdara, reģistrējoties elektroniski, un to nedrīkstēs mainīt pēc reģistrācijas beigu datuma.

II. AMATA APRAKSTS

EPSO/AST/91/09 (AST 3): OFSETIESPIEDUMA JOMA – Amata galvenais uzdevums: iespiešana

1. Iespiešanas pienākumi	1.1. Maza un vidēja izmēra dokumentu sagatavošana un iespiešana, jo īpaši ofsetiespiešanas tehnikā; 1.2. dokumentu beigu apstrāde, salikšana, saspraušana un iesiešana; 1.3. iespiedmašīnu un sagriešanas mašīnu sagatavošana darbībai; 1.4. ikdienas apkopes darbi (iespiesto materiālu iekraušana, izkraušana un pārvadāšana, mašīnu ikdienas tīrīšana u. c.); 1.5. tehniskā aprīkojuma ikdienas pārbaude un apkope; 1.6. izvietošana un ofseta iespiedplašu sagatavošana ar “computer to plate” sistēmas palīdzību; 1.7. datņu (PDF un citas) saņemšana, pārbaude un pārsūtīšana; 1.8. kvalitātes kontrole un novilkumu pārbaude.
2. Administratīvie pienākumi	2.1. Darbu uzraudzība un plānošana; 2.2. datņu un individuālo iespiedplašu pārvaldība un arhivēšana; 2.3. tehniskās un statistikas dokumentācijas atjaunināšana.

EPSO/AST/92/09 (AST 3): PIRMSDRUKAS JOMA – Amata galvenais uzdevums: datorgrafika

1. Datorgrafikas un grafiskā dizaina pienākumi	1.1. Komplicētu datorgrafikas darbu veikšana dažādās ES valodās (darbi, kuriem nepieciešamas zināšanas par tipogrāfijas principiem, lietojot tādas datortehnikas programmas MAC/PC vidē kā QuarkXpress, InDesign, Illustrator, Acrobat, Photoshop un citas); 1.2. grafiskā dizaina darbi (projektu izstrāde u. c.); 1.3. piedalīšanās datu arhivēšanas un saglabāšanas pārvaldībā; 1.4. iekārtu ikdienas apkope; 1.5. piedalīšanās maketēšanas un datņu pārsūtīšanas programmu atjaunināšanas darbā; 1.6. datņu (PDF un citas) saņemšana, pārbaude un pārsūtīšana; 1.7. kvalitātes kontrole un novilkumu pārbaude; 1.8. dokumentu papīra oriģinālu skenēšana; 1.9. izvietošana, lai sagatavotu ofseta iespiedplates ar “computer to plate” sistēmas palīdzību.
2. Administratīvie pienākumi	2.1. Darbu uzraudzība un plānošana; 2.2. individuālo datņu pārvaldība un arhivēšana; 2.3. tehniskās un statistikas dokumentācijas atjaunināšana.

Kandidātu, ko meklē iestādes, vispārīgais profils ir aprakstīts konkursu vispārīgo noteikumu 1.2. punktā.

III. ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI

Datumā, kad noslēdzas elektroniskā reģistrēšanās, kandidātiem jāatbilst šādiem vispārīgiem un īpašiem noteikumiem:

1. Vispārīgie noteikumi

- a) Kandidāts ir kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis;
- b) kandidāts ir tiesīgs izmantot visas pilsoņa tiesības;
- c) kandidāts ir izpildījis visas likumos noteiktās militārā dienesta saistības;
- d) kandidātam piemīt īpašības, kas vajadzīgas attiecīgo pienākumu izpildei.

2. Īpašie noteikumi

2.1.	Diploms
Vai a) vai b)	— Augstākā izglītība, ko apliecina studiju beigu diploms. — Vidējā izglītība, ko apliecina attiecīgs studiju beigu diploms, kas dod tiesības uzsākt studijas augstskolā, un kuru papildina vismaz trīs gadu darba pieredze darbā, kas saistīts ar darba pienākumiem izvēlētajā jomā. Minēto trīs gadu darba pieredzi nevarēs ņemt vērā darba pieredzes gadu skaitā, kas pieprasīts 2.2. punktā.
2.2.	Darba pieredze
Vai a) vai b)	Vismaz trīs gadus ilga darba pieredze attiecīgajā jomā. Šai pieredzei jābūt iegūtai: — pēc 2.1. punkta a) apakšpunktā pieprasītā diploma iegūšanas, — pēc 2.1. punkta b) apakšpunktā pieprasītā diploma un papildus pieprasītās darba pieredzes iegūšanas.
2.3.	Valodu zināšanas
a) 1. valoda un b) 2. valoda	Galvenā valoda: padziļinātas zināšanas vienā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām ((BG) bulgāru, (CS) čehu, (DA) dāņu, (DE) vācu, (EL) grieķu, (EN) angļu, (ES) spāņu, (ET) igauņu, (FI) somu, (FR) franču, (GA) īru, (HU) ungāru, (IT) itāļu, (LT) lietuviešu, (LV) latviešu, (MT) maltiešu, (NL) nīderlandiešu, (PL) poļu, (PT) portugāļu, (RO) rumāņu, (SK) slovāku, (SL) slovēņu vai (SV) zviedru). Otrā valoda (obligāti atšķirīga no 1. valodas): apmierinošas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas.

IV. PRIEKŠATLASES TESTI

A. Uzaicinātie kandidāti	Kandidāti, kuri elektroniskās reģistrācijas laikā ir paziņojuši, ka atbilst III daļā minētajiem vispārīgajiem un īpašajiem noteikumiem.	
B. Testi		
	a) tests	b) tests
1. Veids	Virkne jautājumu ar atbilžu variantu izvēli, kuru mērķis ir novērtēt kandidāta zināšanas par Eiropas Savienību, tās iestādēm un politiku.	Virkne jautājumu ar atbilžu variantu izvēli, kuru mērķis ir novērtēt kandidāta vispārējās spējas loģiski analizēt tekstu un viņa matemātiskās prasmes.
2. Valoda	2. valoda	
3. Novērtējums	No 0 līdz 10 punktiem Neatskaita punktus par nepareizām atbildēm.	No 0 līdz 20 punktiem Neatskaita punktus par nepareizām atbildēm.
4. Minimālais nepieciešamais punktu skaits	5 punkti	10 punkti
5. Ilgums	+/- 20 min	+/- 50 min

V. VISPĀRĒJĀIS KONKURSS

1. Rakstiskie pārbaudījumi

A. Uzaicinātie kandidāti	Kandidāti ⁽¹⁾ , kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu (skatīt turpmāk) priekšatlases testos un minimālo pieprasīto punktu skaitu katrā no šiem testiem un kuri, ņemot vērā viņu paziņojumus elektroniskās reģistrācijas laikā , atbilst III daļā minētajiem vispārīgajiem un īpašajiem noteikumiem: EPSO/AST/91/09 = 30 EPSO/AST/92/09 = 126	
B. Pārbaudījumi		
1. Veids, novērtējums un ilgums	a) Pārbaudījums, kas ietver virkni jautājumu ar atbilžu variantu izvēli, ar mērķi novērtēt kandidātu specifiskās zināšanas izvēlētajā jomā. No 0 līdz 40 punktiem (minimālais nepieciešamais punktu skaits: 20). Aptuvenais ilgums: 1 stunda. b) Pārbaudījums par izvēles tematu attiecīgajā jomā, kura mērķis ir pārbaudīt: — kandidātu profesionālās zināšanas, — viņu sapratnes, analīzes un sintēzes spējas, kā arī — viņu spējas izteikties rakstiski. No 0 līdz 40 punktiem (minimālais nepieciešamais punktu skaits: 20). Aptuvenais ilgums: 2 stundas. c) Īss rakstisks kopsavilkums kandidāta galvenajā valodā, kurā tiek izklāstīti b) rakstiskā pārbaudījuma argumenti un secinājumi. Šā pārbaudījuma mērķis ir pārbaudīt kandidāta galvenās valodas prasmi gan rakstiskās izteiksmes kvalitātes ziņā, gan pasnieguma ziņā. No 0 līdz 10 punktiem (minimālais nepieciešamais punktu skaits: 8). Aptuvenais ilgums: 30 minūtes.	
2. Valoda	a) un b) pārbaudījums 2. valodā. c) pārbaudījums 1. valodā.	

⁽¹⁾ Gadījumā, ja, kandidējot uz pēdējo vietu, vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, žūrija ņems vērā visus šos kandidātus.

2. Mutiskais pārbaudījums

A. Pieņemtie kandidāti	Kandidāti ⁽¹⁾ , kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu (skatīt turpmāk) rakstiskajos pārbaudījumos un minimālo nepieciešamo punktu skaitu katrā no šiem pārbaudījumiem un kuri, ņemot vērā viņu paziņojumus elektroniskās reģistrācijas laikā , atbilst III daļā minētajiem vispārīgajiem un īpašajiem noteikumiem: EPSO/AST/91/09 = 10 EPSO/AST/92/09 = 42
B. Pārbaudījums	
1. Veids, novērtējums un ilgums	Intervija ar žūriju, ļaujot novērtēt: — spējas pildīt amata pienākumus, kas minēti II daļā, — specifiskas zināšanas saistībā ar darba jomu, — zināšanas par Eiropas Savienību, tās iestādēm un politiku, — kandidāta motivāciju un spējas piemēroties darbam ES ierēdņa statusā multikulturālā vidē. No 0 līdz 50 punktiem (minimālais nepieciešamais punktu skaits: 25). Ilgums: +/- 30 minūtes.
2. Valoda	Intervija notiks kandidāta 2. valodā, bet tiks novērtētas arī viņa 1. valodas zināšanas.
3. Vieta	Paredzēts, ka mutiskais pārbaudījums notiks Briselē.

VI. REZERVES SARAKSTI

1. Iekļaušana rezerves sarakstos	Žūrija iekļauj rezerves sarakstā to kandidātu ⁽¹⁾ vārdus, kuri ir saņēmuši lielāko punktu skaitu visos rakstiskajos un mutiskajos pārbaudījumos kopā un minimālo nepieciešamo punktu skaitu katrā no šiem pārbaudījumiem (skatīt I daļas 1. punktu).
2. Klasifikācija	Sarakstus attiecībā uz konkursiem izveido, kandidātus grupējot pēc veikuma grupas (maksimāli četras) un alfabētiskā secībā katras veikuma grupas ietvaros.

VII. KĀ PIETEIKTIES?

1. Elektroniskā reģistrēšanās	Kandidātiem ir jāreģistrējas elektroniskā veidā saskaņā ar Eiropas Personāla atlases biroja tīmekļa vietnē norādīto procedūru. Termiņš: 2009. gada 21. aprīlis pulksten 12 (dienā) pēc Briseles laika.
2. Pieteikuma nosūtīšana	Kandidāti, kuri ir minēti V daļas 1. punkta A sadaļā, izmantojot viņu EPSO kontu, tiks aicināti izdrukāt viņu elektronisko pieteikumu un to nosūtīt kopā ar attiecīgajiem apliecinošajiem dokumentiem uz šādu adresi: <i>Office européen de sélection du personnel (EPSO)</i> <i>C 80</i> <i>Concours général EPSO/AST/.../09</i> (norādīt konkursa numuru) <i>1049 Bruxelles</i> <i>BELGIQUE</i> Noteikumi: skatīt konkursu vispārīgo noteikumu 2.4. punktu. Termiņš: kandidātiem termiņu paziņos rakstiski, izmantojot EPSO kontu, un šajā vēstulē viņus arī aicinās iesniegt pieteikuma dokumentus.