

Eiropas Savienības

C 17 A

Oficiālais Vēstnesis

Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

52. sējums
2009. gada 23. janvāris

<u>Paziņojums Nr.</u>	Saturs	Lappuse
V	<i>Atzinumi</i>	
	ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS	
	Komisija	
2009/C 17 A/01	Paplašināšanās ĢD (ELARG) – Sludinājums par vakanto ģenerāldirektora vietnieka amatu (AD 15 pakāpe) – (Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts) – COM/2009/10162	1

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

KOMISIJA

PAPLAŠINĀŠANĀS ĢD (ELARG)

Sludinājums par vakanto ģenerāldirektora vietnieka amatu (AD 15 pakāpe)

(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)

COM/2009/10162

(2009/C 17 A/01)

Saistībā ar Eiropas Savienības paplašināšanos Eiropas Komisija izsludina konkursu vairāku augstākās vadības ierēdņu atlasei no tām jaunajām dalībvalstīm, no kurām Komisija vēl nav atlasījusi pietiekamu skaitu ierēdņu (Bulgārijas, Igaunijas, Latvijas, Lietuvas, Maltas un Rumānijas).

Par mums

Paplašināšanās ģenerāldirektorāts. Šis ģenerāldirektorāts atbild par Eiropas Savienības paplašināšanās procesu un:

- izstrādā un īsteno paplašināšanās stratēģiju,
- pārvalda attiecības ar kandidātvalstīm (pašlaik Horvātiju, Bijušo Dienvidslāvijas Maķedonijas Republiku, Turciju) un potenciālajām kandidātvalstīm (pašlaik Albāniju, Bosniju un Hercegovinu, Serbiju, Melnkalni un Kosovu saskaņā ar Apvienoto Nāciju Organizācijas Drošības padomes Rezolūciju 1244),
- nodrošina nepārtrauktu un finansiāli stabilu pirmspievienšanās un pēcpievienšanās palīdzību jaunajām dalībvalstīm, kas sasniedz 1,6 miljardus euro gadā.

Paplašināšanās ģenerāldirektorātā ir pieci direktorāti, un to pārstāv septiņas delegācijas un viens koordinācijas birojs; kopā tajā strādā 465 darbinieki.

Piedāvātais amats

Ģenerāldirektora vietnieka amats, kas ģenerāldirektora vadībā palīdzēs viņam:

- vadīt ģenerāldirektorātu, konkrēti – aizvietot ģenerāldirektoru prombūtnes laikā un pārstāvēt ģenerāldirektorātu augsta līmeņa kontaktos un pārrunās,

- sagatavot, īstenot un ziņot par ES paplašināšanās politikām, kas attiecas uz ES paplašināšanos un Stabilizācijas un asociācijas nolīguma procesu,
- koordinēt un īstenot finanšu palīdzību, konkrēti – vienoto pirmspievienšanās instrumentu kandidātvalstīs un potenciālajās kandidātvalstīs; nodrošināt visas Paplašināšanās ģenerāldirektorāta pārvaldītās ES finanšu palīdzības pareizu un efektīvu vadību.

Ģenerāldirektora vietnieks tiks aicināts pārstāvēt Komisiju augsta līmeņa sanāksmēs un pārrunās, tostarp kontaktos ar Eiropas Parlamentu un dalībvalstīm.

Mēs meklējam

Kandidātam(-ei) nepieciešama(-as):

- profesionālā pieredze Eiropas lietās,
- pieredze augsta līmeņa politiskajā un administratīvajā koordinēšanā,
- labas zināšanas par ES politikām un iestādēm, īpaši saistībā ar ES politikas virzieniem, kas attiecas uz paplašināšanās ģeogrāfisko teritoriju, kas ir ģenerāldirektorāta kompetencē,
- zināšanas par ES finanšu atbalsta programmām un pareizas finanšu vadības principiem,
- spējas pārstāvēt Komisiju augsta līmeņa sanāksmēs un pārrunās, balstoties uz pierādītu pieredzi,
- spējas virzīt paplašināšanās procesu,
- izcilas saziņas un sarunu vešanas prasmes,
- ļoti labas angļu vai franču valodas zināšanas.

Prasības pretendentiem

- Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonība,
- nepieciešams akadēmiskais grāds, kas dod tiesības sākt pēcdiploma studijas,
- nepieciešama vismaz 15 gadu pēcdiploma profesionālā pieredze, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai; tostarp vismaz piecu gadu profesionālajai pieredzei jābūt augsta līmeņa vadošā amatā ⁽¹⁾,

⁽¹⁾ Pretendentiem dzīves aprakstā (CV) vismaz par šiem pieciem gadiem, kuru laikā viņi ir guvuši pieredzi augstākās vadības amatā, ir jānorāda šāda informācija: 1) vadošā amata nosaukums un pienākumi, 2) to darbinieku skaits, kuru darbība ir pārraudzīta, ieņemot šos amatus, 3) pārvaldītā budžeta apjoms un 4) hierarhisko līmeņu skaits virs šā amata un zem tā, kā arī attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

- nepieciešamas ļoti labas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas otras Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas. (Kandidātiem jāņem vērā, ka atlases procedūras notiks tikai angļu, franču vai vācu valodā. Tā kā tas var dot priekšrocības personām, kam minētās valodas ir dzimtā valoda, tiks pārbaudītas šo personu zināšanas vienā vai vairākās citās valodās).
- *maksimālais vecums*: kandidāts nav sasniedzis pensijas vecumu, kas Eiropas Kopienu ierēdņiem ir noteikts kā tā mēneša pēdējā diena, kurā tas sasniedz 65 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu 52. panta a) punktu).

Neatkarība un interešu deklarācija

Kandidātiem ir jāapliecina gatavība darboties neatkarīgi sabiedrības labā un deklarēt visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Ģenerāldirektora vietnieku izvēlēties un iecels saskaņā ar Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūru. Komisijas Padomdevēja komiteja amatā iecelšanas jautājumos un novērtēšanas centrs, kuru vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti, uzaicinās uz interviju atlasītos kandidātus.

Alga un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos Eiropas Kopienu AD 15 pakāpes ierēdņiem.

Pretendentiem jāņem vērā Civildienesta noteikumos iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Iespēju vienlīdzība

Eiropas Savienība piemēro iespēju vienlīdzības politiku.

Pieteikšanās kārtība

Šā amata vakanci publicē vienlaikus ar vairākām citām augstākā līmeņa vadības ierēdņu vakancēm. Kandidātiem, kas vēlas pieteikties uz vairāk nekā vienu amata vietu, jāiesniedz atsevišķs pieteikums par katru amata vietu.

Pirms pieteikuma iesniegšanas rūpīgi apsveriet, vai jūs atbilstat visiem noteiktajiem kritērijiem, īpaši attiecībā uz diplomiem un vajadzīgo profesionālo pieredzi.

Ja vēlaties pieteikties, **reģistrējieties tīmekļa vietnē:**

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

un sekojiet tur atrodamajām norādēm par procedūras dažādajiem posmiem.

Jūs esat atbildīgs(-a) par savlaicīgu reģistrēšanos tiešsaistē ⁽²⁾. Iesakām neatlikt pieteikuma nosūtīšanu uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt jūsu reģistrāciju tiešsaistē, pirms būsiet to pabeidzis(-gusi), un jums nāksies visas darbības atkārtot. Ja termiņš pieteikumu iesniegšanai būs beidzies, jūs vairs nevarēsiet atkārtot reģistrēšanos. Novēlota reģistrācija, izmantojot parasto e-pastu, principā netiks pieņemta.

Pēc veiksmīgas reģistrēšanās tiešsaistē uz jūsu datora ekrāna parādīsies reģistrācijas numurs, kas ir jāiegaumē, jo tas būs jūsu atsauces numurs visos jautājumos saistībā ar šo pieteikumu. Šā numura parādīšanās ekrānā ir apstiprinājums, ka reģistrācijas process ir pabeigts un jūsu ievadītie dati ir pierēģistrēti.

Ja nesaņemam numuru, jūsu pieteikums nav reģistrēts!

Lūdzam ņemt vērā, ka jums ir vajadzīga e-pasta adrese. Tā tiks izmantota jūsu reģistrācijas identificēšanai, kā arī lai informētu jūs par procedūras rezultātiem. Informējiet Komisiju par jebkurām jūsu e-pasta adreses izmaiņām.

Pieteikumam jāpievieno dzīves apraksts (CV) WORD vai PDF formātā un tiešsaistē jāaizpilda motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstu zīmju). Gan CV, gan motivācijas vēstulei jābūt angļu, franču vai vācu valodā.

Lūdzam ņemt vērā, ka tiešsaistē **nav** iespējams sekot līdz jūsu pieteikuma virzībai. Par tā statusu ar jums sazināsies konkrētais ģenerāldirektorāts, kas pieņem darbā.

Ja invaliditātes dēļ nevarat reģistrēties tiešsaistē, jūs varat nosūtīt savu pieteikumu (CV un motivācijas vēstuli) papīra formātā ierakstīta pasta sūtījuma veidā ⁽³⁾, pasta zīmogs – ne vēlāk kā reģistrācijas beigu datums. Visa turpmākā sarakste starp jums un Komisiju notiks vēstuļu veidā. Šajā gadījumā, nosūtot pieteikumu, jums jāpievieno invaliditātes apliecība, ko izsniegusi kompetenta iestāde. Turklāt uz atsevišķas papīra lapas jums jānorāda visi īpašie pielāgojumi, kas, pēc jūsu domām, ir vajadzīgi, lai jums būtu vieglāk piedalīties atlasē.

Ja jums nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Reģistrācijas beigu datums

Reģistrācijas beigu datums ir **2009. gada 20. februāris**. Tiešsaistē būs iespējams reģistrēties tikai līdz pulksten 12.00 dienā pēc Briseles laika.

⁽²⁾ Ne vēlāk kā 2009. gada 20. februārī pulksten 12.00 dienā pēc Briseles laika.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General "Personnel and Administration", Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2009/10162, MO34 5/103, B-1049 Brussels.