

Eiropas Savienības

C 68 A

Oficiālais Vēstnesis

Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

50. sējums
2007. gada 24. martsPaziņojums Nr.

Saturs

Lappuse

V *Atzinumi un paziņojumi*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Dzīves un darba apstākļu uzlabošanas fonds

2007/C 68 A/01

Paziņojums par atklātu konkursu: Pētniecības vadītājs – prognozēšanas eksperts – Atsauce: EF/TA/07/02 1

LV

V

(Atzinumi un paziņojumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS DZĪVES UN DARBA APSTĀKĻU UZLABOŠANAS
FONDSPAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTU KONKURSU: PĒTNIECĪBAS VADĪTĀJS – PROGNOZĒŠANAS
EKSPERTS

Atsauce: EF/TA/07/02

(2007/C 68 A/01)

Eiropas Dzīves un darba apstākļu uzlabošanas fonds Dublinā ir autonoma organizācija, kas izveidota ar Eiropas Kopienų Ministru padomes regulu. Eiropas Fonds organizē atklātu konkursu, lai aizpildītu brīvu štata vietu un izveidotu rezerves sarakstu pieņemšanai darbā:

Pētniecības vadītājs – prognozēšanas eksperts

(vīrietis vai sieviete)

Fonds ir darba devējs, kas piedāvā vienlīdzīgas iespējas.

Kandidātiem uzmanīgi jāizlasa šis paziņojums par konkursu un jāizmanto tikai oficiālā pieteikuma veidlapa.

I. PIENĀKUMI

Pētniecības vadītājs – prognozēšanas eksperts – strādās Eiropas Pārmaiņu uzraudzības centra (EPUC) koordinatora uzraudzībā un būs atbildīgs galvenokārt par prognožu izstrādi un citām uz nākotni orientētām pētniecības metodēm šādās jomās: nodarbinātība, rūpnieciskā attīstība, darba un dzīves apstākļi Eiropā.

Amata ieņēmēja galvenie uzdevumi:

- prognožu un citu uz nākotni orientētu pētniecības metožu izstrāde un piemērošana,
- radoša pieeja attiecībā uz novatorisku perspektīvas plānošanu/to “galveno pārmaiņu rosinātāju” noteikšana, kas var ietekmēt notikumu attīstību Eiropā/alternatīvu ilgtermiņa nākotnes ideju, ieceru un plānu pārbaude, veicot novatorisku starpdisciplīnu analīzi un izsakot kritiku,
- formulēt, koordinēt un vadīt Eiropu aptverošus pētījumus, apsekojumus, publikācijas un citus projektus, ko veic pētniecības institūti un individuālie eksperti dalībvalstīs,

- izmantot un sagatavot izplatīšanai atzinumus un citu informāciju, kas saistoša ES iestādēm, sociālajiem partneriem un dalībvalstīm,
- rosināt pārrunas, veikt prezentācijas, organizēt un vadīt nozīmīgus seminārus, darba grupas un citas sanāksmes,
- sadarboties un sazināties ar augstākajām Eiropas Savienības un dalībvalstu amatpersonām, sociālo partneru pārstāvjiem un citām personām Eiropas Savienībā,
- citi pienākumi, ko varētu uzticēt.

II. DARBĀ PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Konkurss ir atklāts kandidātiem, kas pēdējā pieteikšanās dienā atbilst šeit norādītajiem nosacījumiem:

A. VISPĀRĪGI NOSACĪJUMI

- Jums jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim,
- jūs baudāt visas pilsonim pienākošās tiesības,
- jums jābūt izpildījušam pienākumus, ko uzliek likumi par militāro dienestu,
- jums jāuzrāda atsauksmes, kas apliecina jūsu piemērotību norādīto uzdevumu izpildei.

B. ĪPAŠI NOSACĪJUMI

1. Pieprasītā kvalifikācija un profesionālā pieredze:

- augstskolas diploms zinātnē, ekonomikā vai inženierzinātnēs,
- kompetence dažādos jautājumos, piemēram, matemātiska modelēšana, prognozēšana, paredzēšana, futuroloģija, iespējamās attīstības variantu izstrāde, statistika, ekonomika, uzņēmējdarbības stratēģijas, uzņēmējdarbības vadība,
- vismaz **sešu** gadu darba pieredze vienā vai vairākās šādās jomās:
 - ekonometriskā prognozēšana vai modelēšana akadēmiskajos vai sabiedriskajos pakalpojumos,
 - uz nākotni orientētas ekonomikas, uzņēmējdarbības vai nodarbinātības studijas,
 - stratēģiskā uzņēmējdarbības plānošana,
- starptautiska darba pieredze vai pieredze sadarbībā pētniecības jomā,
- zināšanas par Eiropas iestādēm un struktūrām, kā arī par ES sociālo politiku,
- izcilas rakstiskās un mutvārdu sazināšanās prasmes,
- labas projektu vadības prasmes,
- laba izpratne par pētniecības metodoloģiju un pieredze pētījumu vadīšanā,
- labas zināšanas par statistiku un kvantitatīvās pētniecības metodēm,

- labas zināšanas un pieredze darbā ar *MS Office* – izcilas zināšanas par *Excel* un laba datubāzu vadības pieredze.

2. Valodu prasme

Jums jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām un apmierinošām otras Eiropas Savienības valodas zināšanām, tostarp izcilām angļu valodas zināšanām, kas ir fonda darba valoda.

Jums jāspēj ar attiecīgiem dokumentiem (diplomu kopijas, augstskolas atbildīgo iestāžu un darba devēju izziņas utt.) pierādīt, ka jūs atbilstat darbā pieņemšanas nosacījumiem.

Izraudzītajam kandidātam papildus iepriekš minēto prasību izpildei būs jāspēj izstrādāt nākotnes virzienu koncepcijas, jāuzņemas iniciatīva, attīstot zināšanas un ekspertīzi, kas nepieciešamas efektīvam darbam, un būs jābūt informētam par pēdējiem veikumiem attiecībā uz stratēģijām, iesaistītajiem izpildītājiem un organizācijām. Jums jāizmanto stratēģiska un radoša pieeja darbam un problēmu risināšanai. Jūs būsit komandas dalībnieks, kas labprāt vada darbu plānotā un strukturētā veidā, un jums jābūt pieredzei citu motivēšanā, vadošās lomas piešķiršanā un lēmumu pieņemšanā, kad nepieciešams. Jums jāspēj darīt zināmas idejas, domas un koncepcijas kolēģiem, Fonda ieinteresētajām pusēm un auditorijai skaidrā un atbrīvotā veidā mutvārdos un rakstiski.

III. KONKURSA ORGANIZĀCIJA

Konkursa pamatā būs pieteikuma veidlapu izskatīšana, kam sekos atlasīto kandidātu pārbaude un intervijas.

A. PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA

1. Tiks sagatavots to kandidātu saraksts, kuri ir iesnieguši pieteikumus (izmantojot oficiālo pieteikuma veidlapu un līdz noteiktā termiņa beigām – skatīt V iedaļu) un kuri atbilst II A iedaļā norādītajiem vispārīgajiem nosacījumiem. Saraksts un pieteikuma veidlapas tiks nosūtītas atlases komitejai. Lai sekmētu pieteikumu apriti, kandidātiem kopā ar pieteikumu jāiesniedz motivācijas vēstule un *curriculum vitae* angļu valodā.
2. Atlases komiteja izskatīs pieteikumus un sagatavos to kandidātu sarakstu, kuri atbilst II B iedaļā norādītajiem īpašajiem nosacījumiem.

Atlases komitejas lēmums būs balsīts *vienīgi* uz pieteikuma veidlapā sniegto un ar apliecinātiem dokumentiem pamatoto informāciju. Kandidāti, kas neatbilst noteiktajiem darbā pieņemšanas nosacījumiem II iedaļā vai kas nav iesnieguši vajadzīgos dokumentāros pierādījumus savas kvalifikācijas apliecināšanai līdz termiņa beigām, šajā posmā tiks izslēgti. *Curriculum vitae* nav uzskatāms par apliecināšanu dokumentu.

Piemērotākos kandidātus uzaicinās uz atlases komitejas pārbaudēm un interviju(-ām). Kandidāti tiks aicināti kārtot rakstiskus pārbaudījumus angļu valodā (vai otrajā valodā gadījumā, ja angļu valoda ir to dzimtā valoda), ES zināšanu pārbaudījumu un atbilstošu gadījumu izpētes pārbaudījumu. Gadījumā, ja šie pārbaudījumi netiks izturēti, kandidāts tiks izslēgts no konkursa.

3. Informācija kandidātiem

Katra posma beigās kandidātus informēs par viņu lietā pieņemtajiem lēmumiem.

B. REZERVES SARAKSTS

Fonds sagatavos piemēroto kandidātu rezerves sarakstu.

Sarakstu varēs izmantot kā rezervi pieņemšanai darbā, ja radīsies papildu brīvas darbavietas. Tas būs derīgs divus gadus pēc šā konkursa termiņa beigām un var tikt pagarināts. Izraudzītos kandidātus attiecīgi informēs par termiņa pagarinājumu.

IV. NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI*Kategorija un pakāpe*

Veiksmīgo kandidātu pieņems darbā AD kategorijas 7. pakāpē.

Darbavieta

Dublina, Īrija. Dzīvesvietai jābūt pieņemamā attālumā no Fonda birojiem.

Atalgojums

Sākotnējā mēneša pamatalga būs saskaņā ar algu tabulas AD kategorijas 7. pakāpes 1. līmeni līdz AD kategorijas 7. pakāpes 2. līmenim atbilstoši Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumu 66. pantam un atkarībā no kandidāta apmācības un darba pieredzes. Vajadzības gadījumā mēnešalgu papildinās ar attiecīgajos Civildienesta noteikumos norādītajām piemaksām.

Uz atalgojumu attiecas Kopienų nodokļi un citi atvilkumi, kas noteikti Civildienesta noteikumos. Tomēr atalgojums nav aplūkts ar valsts nodokļiem.

Uz algu attiecas Īrijas korekcijas koeficients, kas pašlaik ir 122 %.

V. PIETEIKUMI

Kandidātiem *obligāti* jāizmanto oficiālā pieteikuma veidlapa, kas ir šajā *Oficiālā Vēstneša* numurā vai ko var lejupielādēt no Fonda tīmekļa vietnes: www.eurofound.europa.eu. Tā jāaizpilda, jāparaksta un jānosūta kopā ar *curriculum vitae* (vēlams Eiropas formāts: skatīt <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>), pievienojot motivācijas vēstuli angļu valodā un apliecinošo dokumentu (diplomu, darba izziņu vai citu dokumentu, kas apstiprina pieteikuma veidlapā norādīto informāciju) fotokopijas, vēlams, ierakstītā vēstulē ne vēlāk par **2007. gada 20. aprīli**, kā apliecina pasta zīmogs, uz šādu adresi:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference EF TA/07/01)
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Ireland
E-pasts: recruit@eurofound.europa.eu

VI. SVARĪGA INFORMĀCIJA KANDIDĀTIEM

— Kandidātiem jāizmanto oficiālā pieteikuma veidlapa, kas ir šajā paziņojumā. Pieteikuma veidlapa *Word* versijā ir pieejama Fonda tīmekļa vietnē www.eurofound.europa.eu.

— Pieteikuma veidlapa jāaizpilda angļu valodā.

- Apliecinotie dokumenti jāpievieno jūsu pieteikuma veidlapai.
- Pieteikumus, kam nebūs pievienoti apliecinotie dokumenti, konkursā neņems vērā.
- Neskavojiet un neiešujiet savu pieteikumu. Šādā veidā iesniegti dokumenti palēnina konkursa apstrādes darbu, tā kā visi apvākojumi un cita veida iešuvumi ir jānoņem un jāizmet.
- Sagatavojot pieteikumus, kandidāti nekādā ziņā nedrīkst atsaukties uz dokumentiem, pieteikumiem vai citām veidlapām, kas iesniegtas saistībā ar iepriekšējiem pieteikumiem.
- Izraudzītajiem kandidātiem, kas saņems darba piedāvājumu, būs jāuzrāda savu diplomu, akadēmiskās kvalifikācijas vai darba izziņu *oriģināleksemplāri*.
- Apliecinotie dokumentus kandidāti atpakaļ nesaņems.
- Rezerves sarakstā iekļautajiem kandidātiem, ierodoties uz pārbaudījumu un interviju, līdzī jāņem nesen uzņemta pasas fotogrāfija.
- Kandidātiem nekavējoties rakstiski jāziņo par adreses maiņu, minot konkursa numuru.
- Kandidātiem pārbaudīs mutvārdu un rakstisko prasmi dažās vai visās valodās, kas minētas to pieteikumos.
- Atgādinām kandidātiem, ka atlases komitejas darbs un apspriedes ir konfidenciālas. Kandidātiem ir aizliegts tieši vai netieši sazināties ar atlases komiteju vai likt kādam citam to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi vai informācijas un dokumentācijas pieprasījumi saistībā ar konkursu jāadresē atlases komisijas sekretārei Ms Aoife Caomhánach (e-pasts: recruit@eurofound.europa.eu).
- Elektroniskie pieteikumi netiks ņemti vērā.

VII. DATU AIZSARDZĪBA

Visi kandidāta iesniegtie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas regulām par personu datu aizsardzību, jo īpaši Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti. Tos izmantos tikai, lai apstrādātu, pārvaldītu un pārbaudītu no kandidāta pieprasīto informāciju. Kandidātam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un labot tos datus, kas nav pareizi vai ir nepilnīgi. Ja kandidātam ir kādi jautājumi saistībā ar viņa personas datu apstrādi, viņam jāvērsas pie

datu aizsardzības inspektora
Eiropas Dzīves un darba apstākļu uzlabošanas fondā
Wyattville Road
Dublin 18
Īrijā.



European Foundation
for the Improvement of
Living and Working Conditions

APPLICATION FORM
(to be completed in block capitals using black ink)

COMPETITION EF/TA/07/02

Research Manager (Forecasting Expert)
(Function Group AD7)

1.	Surname (1):		Forenames:	
-----------	---------------------	--	-------------------	--

2.	Address:				
	Street:			No:	
	Postcode:		Town:	Country:	
	Tel No. work:		Tel No. home:	email:	

3.	Date of birth:		4. Gender	Male: <input type="checkbox"/>	Female: <input type="checkbox"/>
-----------	-----------------------	--	------------------	--------------------------------	----------------------------------

5.	Present nationality: (if dual, indicate both)	
-----------	---	--

6.	If you have worked or are working in a body of the European Union, tick the relevant box below:								
	Institution	Commission	Council	Parliament	Court of Justice	Economic & Social Committee	Court of Auditors	Other	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Administrative position:	Official		Contract Agent		Temporary		Auxiliary	Local staff
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grade:		Dates:		Personnel No:					

7.	Knowledge of languages: Tick the appropriate box or boxes:					
	<p>1 - for your mother tongue or main language For languages other than your mother tongue or main language: 2 - can read, write and speak language fluently 3 - can read, write and speak language, but not fluently 4 - basic level of reading and speaking 5 - passive or weak knowledge</p>					
	Language (2)	1	2	3	4	5
	English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

(2) As from 1 January 2007 Bulgarian, Irish and Romanian are official languages of the European Union.

8. Education:

A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education

Name and address of establishment (town and country)	Years of study		Certificates and/or diplomas obtained. State official length of course and main subjects
	from	to (¹)	

B. Higher education

Name and address of university or other establishment (town and country)	Years of study		Degree or diploma obtained. State official length of course and main subjects
	from	to (¹)	

C. Postgraduate education

Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained
	from	to (¹)	

(¹) State date (month and year) when the qualification was obtained.

9. a) Management skills - Describe your experience of forecasting work, development of models and scenarios and the context for that work:

b) Outline notable achievements in your experience as a forecasting expert:

c) ICT Skills (continue on final page if necessary)

Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

12.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):

13.	Interests and skills not connected with work, including social or sports activities:

14.	Name, email address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:

15.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:

16.	Name and contact details of referees	
	Name:	Name:
	Address:	Address:

	Tel No.:	Tel No.:
	Email address:	Email address:

Declaration

I, the undersigned:

declare on my word of honour that the information provided above is true and complete.

I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature:

Important Reminder

- Your curriculum vitae and your letter of motivation, in English, must be attached.

Eligibility and Selection Criteria Grid Research Manager (Forecasting Expert)

(Ref. EF/TA/07/02)

Surname (in capitals):

Forename(s):

Gender: Male Female

A. ELIGIBILITY CRITERIA

(1)	I have a level of education that corresponds to completed university studies attested by a degree / diploma (normally 4 years or more of studies).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(2)	I have a university degree in science, economics or engineering.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(3)	I have at least the required number of years relevant professional experience following the award of my diploma / degree.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(4)	I have a thorough knowledge of at least two languages of the European Union, as listed in the vacancy notice.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(5)	I am a national of a Member State of the European Union, entitled to full rights as a citizen.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(6)	I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(7)	I have proven abilities in the use of electronic office equipment (word processing, spreadsheets, email, internet, web authoring applications, etc.).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(8)	I meet the character requirements for the duties involved.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(9)	I am physically fit to perform the duties linked to the post.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

B. SELECTION CRITERIA ⁽³⁾

(1 = excellent; 2 = very good; 3 = good; 4 = fair)

(10)	My professional experience in the field of forecasting and other future-oriented research is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(11)	My experience of working in the field of social policy is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(12)	My command of English is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(13)	My command of my second language (if not English) is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(14)	My experience of working at management level is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(15)	My experience in the field of project and budget management is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(16)	My experience of motivating and leading project groups or teams is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(17)	My proven decision-making and influencing skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(18)	My communication and presentation skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(19)	My experience in problem-solving and in developing original solutions to complex issues is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

⁽³⁾ If shortlisted, you may be asked to justify any or all of the above ratings during interview.

Continuation page

9 b) ICT Skills - continued			
Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

10. Earlier posts - continued			
E. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
F. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
G. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			



