

Ministru kabineta noteikumi Nr. 710

Rīgā 2015. gada 15. decembrī (prot. Nr. 67 24. §)

**Jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu
sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi***Izdoti saskaņā ar Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likuma
26. panta pirmo daļu***I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. atbilstības sertifikātu izsniegšanas un anulēšanas kārtību;
- 1.2. jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu (turpmāk – programma) īstenošanas nosacījumus;
- 1.3. programmu uzraudzības kārtību.

2. Programma ir:

- 2.1. jūrnieku profesionālās izglītības programma, pēc kuras apgūšanas persona saņem izglītības dokumentu un kuras apgūšana ir nepieciešama kvalifikācijas piešķiršanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par jūrnieku sertificēšanu (turpmāk – izglītības programma);
- 2.2. jūrnieku mācību kursu programma, pēc kuras apgūšanas persona saņem valsts atzītu prasmju apliecību vai dokumentāru apliecinājumu (1. pielikums) un kuras apgūšana ir nepieciešama kvalifikācijas piešķiršanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par jūrnieku sertificēšanu vai kvalifikācijas pilnveidošanai (turpmāk – mācību kursu programma).

3. Programmu īsteno:

- 3.1. izglītības programmu un mācību kursu programmu – jūrniecības nozarē specializēta izglītības iestāde, kura ir reģistrēta atbilstoši normatīvajiem aktiem par profesionālās izglītības iestāžu reģistrācijas kārtību (turpmāk – izglītības iestāde);
- 3.2. mācību kursu programmu – jūrniecības nozarē specializēts mācību centrs, kura pamatnodarbošanās ir mācību kursu programmas īstenošana un kurš atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem saskaņā ar šo noteikumu prasībām (turpmāk – mācību centrs).

4. Pēc valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistra (turpmāk – Jūrnieku reģistrs)

pieprasījuma izglītības iestāde vai mācību centrs sniedz informāciju, kas saistīta ar programmas izstrādāšanu un īstenošanu.

5. Jūrieku reģistrs izstrādā:

5.1. tādas mācību kursu programmas standartu, kuras apgūšana ir nepieciešama kvalifikācijas piešķiršanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par jūrieku sertificēšanu (turpmāk – standartprogramma), ievērojot 1978. gada Starptautiskās konvencijas par jūrieku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu (ar grozījumiem) (turpmāk – *STCW* konvencija) un citu jūriecības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības;

5.2. norādījumus par *STCW* konvencijā un 1995. gada Starptautiskajā konvencijā par zvejas kuģu personāla sagatavošanas un diplomēšanas, kā arī sardzes pildīšanas standartiem ietverto prasību ieviešanu un īstenošanu (turpmāk – Jūrieku reģistra norādījumi).

6. Izglītības iestāde vai mācību centrs savā darbībā, kā arī programmas izstrādē un īstenošanā ievēro:

6.1. *STCW* konvenciju;

6.2. Starptautiskās Jūriecības organizācijas izstrādāto jūrieku apmācības paraugkursu (turpmāk – *IMO* paraugkurss);

6.3. standartprogrammu, ja tāda ir izstrādāta;

6.4. Jūrieku reģistra norādījumus;

6.5. jūriecības un izglītības jomu reglamentējošos normatīvos aktus.

7. Jūrieku reģistrs sniedz programmas satura novērtējumu (2. pielikums), programmas novērtējumu atbilstības sertifikāta izsniegšanai (3. pielikums), izglītības programmas īstenošanas novērtējumu (4. pielikums), mācību kursu programmas īstenošanas novērtējumu (5. pielikums) un izglītības iestādes vai mācību centra kvalitātes vadības sistēmas novērtējumu (6. pielikums).

II. Programmas īstenošanas nosacījumi un kvalitātes vadības sistēma

8. Izglītības iestāde vai mācību centrs:

8.1. noslēdz līgumu ar citu izglītības iestādi vai mācību centru, kas ievēro šo noteikumu prasības, par programmas īstenošanas pārņemšanu, ja programmas īstenošana ir pārtraukta;

8.2. nodrošina iespēju apgūt programmu valsts valodā atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts valodu;

8.3. nodrošina telpu atbilstību būvnormatīvu prasībām par publiskām ēkām un būvēm, kas noteiktas izglītības iestādei;

8.4. nodrošina tehniskā nodrošinājuma (tai skaitā trenāžieru un laboratoriju) atbilstību programmas mērķa un plānotā rezultāta sasniegšanai, kā arī apmācāmo (izglītojamo) skaitam;

8.5. atbilstoši normatīvajiem aktiem par personas datu aizsardzību reģistrē personas datu apstrādi;

8.6. identificē ar apmācību saistītos drošības riskus, nosaka un ievēro preventīvos pasākumus to novēršanai. Ja nepieciešams, ir saņemts Jūrieku reģistra norādītās kompetentās iestādes atzinums par aprīkojuma tehniskā stāvokļa atbilstību personu drošai apmācībai.

9. Trenāžieris, kuru izmanto programmas īstenošanā, atbilst *STCW* konvencijas kodeksa A-I/12. un B-I/12. iedaļas prasībām un nodrošina:

9.1. programmas mērķa un plānotā rezultāta sasniegšanu;

9.2. kuģa vai tā iekārtu ekspluatācijas imitēšanu tik reāli, cik nepieciešams apmācības mērķim, demonstrējot iekārtas iespējas, ierobežojumus un iespējamās darbības traucējumus;

9.3. pietiekami reālus apstākļus cilvēka rīcībai, lai apmācāmais varētu apgūt attiecīgās prasmes;

9.4. kontrolējamu darbības vidi, kurā var imitēt dažādus apstākļus (piemēram, avārijas, paaugstinātas bīstamības situācijas);

9.5. iespēju vadīt, pārraudzīt un ierakstīt uzdevuma izpildes gaitu, lai instruktors–vērtētājs kopā ar apmācāmo varētu analizēt rezultātus un kļūdas;

9.6. interfeisu, caur kuru apmācāmais var mijiedarboties ar aprīkojumu, imitēto vidi un instruktoru–vērtētāju.

10. Programmu pasniedz un apguvi novērtē atbilstoši *STCW* konvencijas I/6. noteikuma prasībām apmācīts, pasniedzamajā jomā kvalificēts un Jūriekļu reģistra sertificēts instruktors–vērtētājs (turpmāk – instruktors–vērtētājs). Šī prasība neattiecas uz izglītības programmas pasniedzēju, kurš pasniedz mācību priekšmetu, kas nav saistīts ar *STCW* konvencijā noteiktās kompetences ieguvī. Instruktors–vērtētājs, kurš nodrošina apmācības ar trenāžieri, ir apmācīts darbam ar attiecīgā tipa trenāžieri.

11. Instruktors–vērtētājs reizi piecos gados apgūst programmu par *STCW* konvencijas un citu starptautisko normatīvo aktu prasībām jūriekļu profesionālās sagatavošanas jomā. Šī prasība neattiecas uz izglītības programmas pasniedzēju, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir apmeklējis apmācības kursu vai semināru par *STCW* konvenciju.

12. Atbilstoši *STCW* konvencijas kodeksa A-I/8. un B-I/8. iedaļas prasībām izglītības iestāde vai mācību centrs īsteno programmu saskaņā ar iestādes kvalitātes vadības sistēmu, kurā aprakstīti un dokumentēti šādi programmas īstenošanai nepieciešamie resursi, procesi un procedūras:

12.1. izglītības iestādes vai mācību centra kvalitātes politika, mērķis un plāns;

12.2. izglītības iestādes vai mācību centra un tā struktūrvienības organizatoriskā struktūra un funkcijas;

12.3. administrācijas, mācībspēku un tehniskā personāla kvalifikācijas prasības un programmas īstenošanā iesaistītās personas amata apraksts un atbildības jomas;

12.4. administrācijas, mācībspēku un tehniskā personāla pieņemšana darbā, apmācība, kompetences novērtēšana un kvalifikācijas celšana;

12.5. programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība;

12.6. mācību (studiju) procesa plānošana un uzraudzība, programmas apguves gaitas un kvalitātes kontrole;

12.7. mācību (studiju) priekšmeta detalizēta apraksta (teorētiskās un praktiskās nodarbības apraksta) izstrādāšana, aktualizēšana un izmantošana;

12.8. programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras (piemēram, telpu, laboratoriju, darbnīcu, komunikāciju), informatīvā nodrošinājuma (piemēram, metodisko mācību līdzekļu, uzskates līdzekļu, mācību literatūras, izdales materiālu, audiomateriālu, videomateriālu, digitālo mācību līdzekļu un resursu) un tehniskā nodrošinājuma (piemēram, auditoriju, laboratoriju un darbnīcu iekārtu un aprīkojuma, trenāžieru) atbilstības programmas mērķim novērtēšana;

12.9. programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras, informatīvā un tehniskā nodrošinājuma uzturēšana, izmantošana un pilnveidošana;

12.10. apmācāmā (izglītojamā) uzņemšanas procedūra un kritēriji;

12.11. atgriezeniskā saite ar apmācāmo (izglītojamo), Jūriekļu reģistru un darba devēju;

- 12.12. kvalifikācijas prakses organizācija krastā un jūrā uz kuģiem un tās rezultātu novērtēšana;
- 12.13. kritēriji pielaišanai pie noslēguma pārbaudījumiem, programmas apguves novērtēšanas kārtība, satura izstrādāšana, aktualizēšana, vērtēšanas kritēriji, noslēguma pārbaudījuma rezultātu apstrīdēšana un atkārtota eksaminēšana;
- 12.14. programmas apguvi apliecinošā dokumenta reģistrēšana un izsniegšana;
- 12.15. sūdzības izskatīšanas kārtība;
- 12.16. kvalitātes vadības sistēmas procesu dokumentācijas uzturēšana;
- 12.17. kvalitātes vadības sistēmas iekšējā audita norises kārtība un kritēriji;
- 12.18. korektīvo un preventīvo pasākumu noteikšana un īstenošana atklāto neatbilstību un trūkumu novēršanai;
- 12.19. kārtība, kādā izglītības iestāde vai mācību centrs veic izmaiņas programmas īstenošanā un citā iekšējā dokumentācijā un ziņo par to Jūrmieku reģistram.

13. Jūrmieku reģistrs vismaz reizi piecos gados novērtē šo noteikumu 8. un 12. punktā minēto prasību izpildi un sagatavo izglītības iestādes vai mācību centra kvalitātes vadības sistēmas novērtējumu. Izglītības iestādes vai mācību centra kvalitātes vadības sistēmas novērtējumu paziņo izglītības iestādei vai mācību centram.

14. Ja izglītības iestāde vai mācību centrs iepriekš nav īstenojis kādu no programmām, pirms programmas novērtēšanas atbilstības sertifikāta izsniegšanai Jūrmieku reģistrs novērtē izglītības iestādes vai mācību centra kvalitātes vadības sistēmu.

III. Programmas satura novērtējums

15. Izglītības programmu pirms licences saņemšanas Izglītības un zinātnes ministrijā un mācību kursu programmu, pirms uzsākta tās īstenošana, novērtē un saskaņo Jūrmieku reģistrs, lai pārliecinātos par attiecīgās programmas satura atbilstību *STCW* konvencijas, *IMO* paraugkursu, standartprogrammu un citu jūrmiecības un izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

16. Izglītības iestāde vai mācību centrs iesniedz Jūrmieku reģistrā iesniegumu programmas satura novērtēšanai (7. pielikums). Iesniegumam pievieno:

16.1. izglītības programmas satura novērtēšanai – izglītības programmu trijos eksemplāros (ja izglītības programma sagatavota elektroniska dokumenta veidā, – vienā eksemplārā). Tās noformējums atbilst izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

16.2. mācību kursu programmas satura novērtēšanai – mācību kursu programmu divos eksemplāros (ja mācību kursu programma sagatavota elektroniska dokumenta veidā, – vienā eksemplārā). Tā sastāv vismaz no šādām sadaļām:

16.2.1. mācību kursu programmas mērķis;

16.2.2. mācību kursu programmas plānotais rezultāts;

16.2.3. mācību kursu programmas apguves novērtēšanas metodika un kritēriji;

16.2.4. apmācāmo uzņemšanas noteikumi;

16.2.5. mācību grupas ierobežojumi;

16.2.6. mācību plāns (mācību priekšmeti un to detalizēti apraksti, tēmas, apakštēmas);

16.2.7. prasības mācību kursu programmas instruktoram–vērtētājam;

16.2.8. mācību kursu programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra, informatīvais un tehniskais nodrošinājums;

16.2.9. mācību procesa grafiks;

16.2.10. mācību kursu programmas instruktoru–vērtētāju saraksts;

16.2.11. prasmju apliecības vai dokumentāra apliecinājuma paraugs;

16.2.12. praktiskās nodarbības apraksts (ja mācību kursu programmā paredzēta praktiskā nodarbība);

16.2.13. trenāžiera un tā funkcionālo iespēju apraksts (ja mācību kursu programmā paredzēta trenāžiera izmantošana).

17. Jūrnieku reģistram ir tiesības pieprasīt jūrnieceības nevalstisko organizāciju viedokli par programmas aktualitāti un atbilstību jūrnieceības nozares un darba tirgus prasībām.

18. Jūrnieku reģistrs mēneša laikā pēc iesnieguma un pievienoto dokumentu saņemšanas novērtē programmas saturs atbilstību un sagatavo programmas saturs novērtējumu. Ja nav konstatētas neatbilstības, programmu saskaņo un izsniedz tās iesniedzējam. Ja ir konstatētas neatbilstības, programmu nesaskaņo. Programmas saturs novērtējumu paziņo izglītības iestādei vai mācību centram.

19. Ja izglītības iestāde vai mācību centrs nav iesniedzis kādu no šo noteikumu 16. punktā minētajiem dokumentiem vai ja tajos norādītā informācija ir nepilnīga, pēc Jūrnieku reģistra pieprasījuma un tā noteiktajā termiņā, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, izglītības iestāde vai mācību centrs iesniedz nepieciešamos dokumentus vai precizē sniegto informāciju. Šādā gadījumā programmas saturs novērtējuma sagatavošanas termiņu skaita no trūkstošo dokumentu vai precizētās informācijas saņemšanas dienas.

20. Izglītības iestāde vai mācību centrs programmu iesniedz Jūrnieku reģistrā atkārtotai saturs saskaņošanai šādos gadījumos:

20.1. pēc Jūrnieku reģistra pieprasījuma, ja stājas spēkā grozījumi kādā no šo noteikumu 6. punktā minētajiem normatīvajiem aktiem vai dokumentiem un šie grozījumi skar programmas saturs;

20.2. piecu darbdienu laikā pēc programmas saturs izmaiņu apstiprināšanas izglītības iestādē vai mācību centrā, ja izmaiņas veiktas pēc izglītības iestādes vai mācību centra iniciatīvas;

20.3. pēc Jūrnieku reģistra pieprasījuma, ja programmas īstenošanas novērtējumā ir konstatēts, ka programmas nepilnību dēļ tās mērķis netiek sasniegts.

IV. Programmas novērtējums atbilstības sertifikāta izsniegšanai un atbilstības sertifikāta izsniegšana un anulēšana

21. Programmas īstenošanas atbilstību šo noteikumu, *STCW* konvencijas, *IMO* paraugkursu, standartprogrammu, citu jūrnieceības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām apliecina Satiksmes ministrijas izsniegts atbilstības sertifikāts (turpmāk – atbilstības sertifikāts) (8. pielikums). Atbilstības sertifikātu izsniedz uz nenoteiktu laiku.

22. Atbilstības sertifikāta saņemšana ir priekšnosacījums, lai:

22.1. personai, kura apguvusi izglītības programmu atbilstoši *STCW* konvencijas prasībām, izsniegtu valsts atzītu izglītības dokumentu;

22.2. personai, kura apguvusi mācību kursu programmu atbilstoši *STCW* konvencijas prasībām, izsniegtu valsts

atzītu prasmju apliecību vai dokumentāru apliecinājumu.

23. Jūriekū reģistrs uztur, publicē un aktualizē valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" tīmekļvietnē (www.lja.lv) programmu sarakstu, kurām Satiksmes ministrija ir izsniegusi atbilstības sertifikātu.

24. Lai saņemtu atbilstības sertifikātu programmas īstenošanai, izglītības iestāde vai mācību centrs iesniedz Jūriekū reģistrā iesniegumu atbilstības sertifikāta saņemšanai (9. pielikums).

25. Jūriekū reģistrs mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas novērtē programmas atbilstību un sagatavo programmas novērtējumu atbilstības sertifikāta izsniegšanai. Minēto novērtējumu paziņo Satiksmes ministrijai un izglītības iestādei vai mācību centram.

26. Ja šo noteikumu 25. punktā minētajā novērtējumā nav konstatētas neatbilstības vai ja tās noteiktajā termiņā ir novērstas, Satiksmes ministrija divu nedēļu laikā pēc novērtējuma saņemšanas pieņem lēmumu par atbilstības sertifikāta izsniegšanu, sagatavo atbilstības sertifikātu un paziņo par to Jūriekū reģistram. Jūriekū reģistrs paziņo izglītības iestādei vai mācību centram.

27. Ja šo noteikumu 25. punktā minētajā novērtējumā ir konstatētas neatbilstības, Jūriekū reģistrs nosaka to novēršanas termiņu, kas nepārsniedz sešus mēnešus. Par neatbilstību novēršanu izglītības iestāde vai mācību centrs rakstiski informē Jūriekū reģistru. Jūriekū reģistram ir tiesības atkārtoti veikt šo noteikumu 25. punktā minēto novērtēšanu, lai pārliecinātos, ka neatbilstības ir novērstas.

28. Ja izglītības iestāde vai mācību centrs šo noteikumu 27. punktā minētajā termiņā nav informējis Jūriekū reģistru par neatbilstību novēršanu vai ja, veicot atkārtotu novērtēšanu, Jūriekū reģistrs konstatē, ka neatbilstības nav novērstas, tas informē Satiksmes ministriju, un Satiksmes ministrija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt atbilstības sertifikātu.

29. Atbilstības sertifikāta dublikātu izsniedz, ja atbilstības sertifikāta oriģināls ir nozaudēts, nozagts, iznīcināts vai bojāts. Satiksmes ministrija pēc informācijas saņemšanas par atbilstības sertifikāta nozaudēšanu, nozagšanu, iznīcināšanu vai bojāšanu atzīst to par spēku zaudējušu.

30. Satiksmes ministrija pieņem lēmumu par atbilstības sertifikāta anulēšanu, ja:

30.1. Jūriekū reģistrs konstatējis, ka izglītības iestāde vai mācību centrs noteiktajā termiņā nav novērsis kādā no šo noteikumu 13. vai 33. punktā minētajām novērtēšanām konstatētās neatbilstības, un ir informējis par to Satiksmes ministriju;

30.2. Jūriekū reģistrs konstatējis, ka izglītības iestāde vai mācību centrs pēdējo 12 mēnešu laikā nav īstenojis programmu, un ir informējis par to Satiksmes ministriju;

30.3. izglītības programma netiek akreditēta;

30.4. izglītības iestāde vai mācību centrs ir sniedzis nepatiesas vai maldinošas ziņas;

30.5. izglītības iestāde vai mācību centrs ir pārtraucis programmas īstenošanu;

30.6. izglītības iestāde vai mācību centrs savā darbībā neievēro šo noteikumu prasības.

31. Izglītības iestāde vai mācību centrs piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts atbilstības sertifikāta dublikāts vai stājies spēkā lēmums par atbilstības sertifikāta anulēšanu, nodod iepriekš izdoto vai anulēto atbilstības sertifikātu Jūriekū reģistrā.

32. Satiksmes ministrijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Programmas īstenošanas uzraudzība

33. Jūrieku reģistrs katru gadu novērtē:

33.1. izglītības programmas īstenošanu;

33.2. mācību kursu programmas īstenošanu.

34. Mācību kursu programmai, kuras apgūšana nav nepieciešama kvalifikācijas piešķiršanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par jūrieku sertificēšanu, īstenošanas novērtējumu Jūrieku reģistrs veic reizi divos gados.

35. Šo noteikumu 33. punktā minēto novērtēšanu var atlikt, ja:

35.1. programma netiek īstenota, – uz nenoteiktu laiku;

35.2. izglītības iestāde vai mācību centrs ir aktualizējis programmas saturu un programmas saturs ir saskaņots ar Jūrieku reģistru, – uz vienu gadu;

35.3. novērtēšanas gadā izglītības programma ir ieguvusi akreditāciju, kurā ir piedalījies Jūrieku reģistra pārstāvis, – uz vienu gadu.

36. Pēc Jūrieku reģistra pieprasījuma izglītības iestāde vai mācību centrs nodrošina programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras, tehniskā un informatīvā nodrošinājuma pieejamību, tai skaitā šo noteikumu 12. punktā minēto kvalitātes vadības sistēmas procesu un procedūru aprakstus.

37. Lai veiktu uzraudzības funkcijas, Jūrieku reģistram ir tiesības izglītības iestādē vai mācību centrā apmeklēt teorētiskās un praktiskās nodarbības un noslēguma pārbaudījumus.

38. Ja Jūrieku reģistra rīcībā ir informācija, ka izglītības iestāde vai mācību centrs neievēro šo noteikumu prasības, vai ja ir saņemta sūdzība par izglītības iestādes vai mācību centra darbu, Jūrieku reģistram ir tiesības apmeklēt izglītības iestādi vai mācību centru bez iepriekšējas saskaņošanas un veikt kādu no šo noteikumu 13. vai 33. punktā minētajām novērtēšanām.

39. Ja kādā no šo noteikumu 13. vai 33. punktā minētajām novērtēšanām ir konstatētas nepilnības vai neatbilstības, Jūrieku reģistrs nosaka konstatēto nepilnību vai neatbilstību novēršanas termiņu. Par nepilnību vai neatbilstību novēršanu izglītības iestāde vai mācību centrs rakstiski informē Jūrieku reģistru. Jūrieku reģistram ir tiesības atkārtoti veikt kādu no šo noteikumu 13. vai 33. punktā minētajām novērtēšanām, lai pārliecinātos, ka nepilnības vai neatbilstības ir novērstas.

40. Ja kādā no šo noteikumu 13. vai 33. punktā minētajām novērtēšanām ir konstatēta neatbilstība STCW konvencijai, Jūrieku reģistram ir tiesības apturēt programmas īstenošanu līdz brīdim, kad neatbilstība novērsta. Jūrieku reģistrs neregistrē prasmju apliecību vai dokumentāru apliecinājumu, kas izsniegts programmas īstenošanas apturēšanas laikā.

41. Jūrieku reģistrs ir tiesīgs informēt Izglītības un zinātnes ministriju par konstatētajām vai nenovērtētajām nepilnībām vai neatbilstībām izglītības programmas īstenošanā.

42. Jūrieku reģistrs apkopo informāciju par šo noteikumu 13. un 33. punktā minēto novērtēšanu rezultātiem un ne retāk kā reizi piecos gados sagatavo informāciju Satiksmes ministrijai. Satiksmes ministrija atbilstoši STCW konvencijas kodeksa A-I/7. un A-I/8. iedaļas prasībām sniedz informāciju Starptautiskajai Jūriecības organizācijai un Eiropas Komisijai.

VI. Programmas īstenošanas organizācija un mācību grupas reģistrācija

43. Izglītības iestāde vai mācību centrs īsteno programmu atbilstoši ar Jūrnieku reģistru saskaņotajai programmai.

44. Neklātienēs studiju programmā uzņem personu ar jūras cenzu vai ekvivalentu pieredzi.

45. Mācību kursu programmu, kuras apguve saskaņā ar normatīvajiem aktiem par jūrnieku sertificēšanu ir obligāta, izglītības iestāde vai mācību centrs īsteno klātienēs formā.

46. Izglītības iestāde triju darbdienu laikā pēc izglītības dokumenta vai tā dublikāta izsniegšanas iesniedz Jūrnieku reģistrā protokolā par izsniegtajiem izglītības dokumentiem vai to dublikātiem (10. pielikums) reģistrēšanai sertificēšanas datubāzē.

47. Izglītības iestāde vai mācību centrs vienas darbdienu laikā pēc tam, kad uzsākta mācību kursu programmas īstenošana, iesniedz Jūrnieku reģistrā mācību grupas reģistrācijas iesniegumu (11. pielikums). Šī prasība neattiecas uz mācību kursu programmu, kuras īstenošanas ilgums nepārsniedz vienu dienu. Pēc mācību grupas reģistrācijas personas mācību grupā vairs neuzņem.

48. Izglītības iestāde vai mācību centrs vienas darbdienu laikā pēc prasmju apliecības vai dokumentāra apliecinājuma izsniegšanas iesniedz Jūrnieku reģistrā protokolā par izsniegtajām prasmju apliecībām vai dokumentāriem apliecinājumiem, vai to dublikātiem (12. pielikums) reģistrēšanai sertificēšanas datubāzē.

49. Jūrnieku reģistram ir tiesības neregistrēt prasmju apliecību vai dokumentāru apliecinājumu, ja bez saskaņošanas ar Jūrnieku reģistru izglītības iestāde vai mācību centrs:

49.1. protokolā par izsniegtajām prasmju apliecībām vai dokumentāriem apliecinājumiem iekļauj personu, kura nav norādīta mācību grupas reģistrācijas iesniegumā;

49.2. maina mācību kursu programmas saturu, īstenošanas kārtību un ilgumu;

49.3. mācību kursu programmas īstenošanā iesaista instruktoru–vērtētāju, kurš nav norādīts šīs programmas instruktoru–vērtētāju sarakstā.

VII. Noslēguma jautājumi

50. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2008. gada 22. decembra noteikumus Nr. 1065 "Noteikumi par jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanu un uzraudzību" (Latvijas Vēstnesis, 2008, 201. nr.).

51. Šo noteikumu 8.3. un 8.4. apakšpunkts stājas spēkā 2015. gada 31. decembrī.

52. Šo noteikumu 8.1., 8.2., 8.5. un 8.6. apakšpunkts stājas spēkā 2016. gada 1. septembrī.

53. Šo noteikumu 11. punkts stājas spēkā 2017. gada 1. janvārī.

Informatīva atsauce uz Eiropas Savienības direktīvām

Noteikumos iekļautas tiesību normas, kas izriet no:

1) Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 19. novembra Direktīvas 2008/106/EK par jūrnieku minimālo

sagatavotības līmeni;

2) Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 21. novembra Direktīvas 2012/35/ES, ar ko groza Direktīvu 2008/106/EK par jūmieku minimālo sagatavotības līmeni.

Ministru prezidente Laimdota Straujuma

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
labklājības ministrs Uldis Augulis

1.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 15. decembra
noteikumiem Nr. 710

Prasmju apliecības vai dokumentārā apliecinājuma paraugs

Latvijas Republika
Republic of Latvia

(izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums/
name of the educational/training institution)

(juridiskā adrese, tālrunis, e-pasta adrese, tīmekļvietnes adrese/
legal address, phone, e-mail, website address)

Emblēma vai logotips

PRASMJU APLIECĪBA vai DOKUMENTĀRS APLIECINĀJUMS
(KURSU APLIECĪBA)*
(mācību kursu programmas nosaukums)

CERTIFICATE OF PROFICIENCY or DOCUMENTARY EVIDENCE*
(COURSE CERTIFICATE)
(the name of the training programme)

Nr./No _____

Vārds, uzvārds
Name, surname

Dzimšanas datums
Date of birth (dd.mm.yyyy.)

Izsniegšanas datums
Date of issue (dd.mm.yyyy.)

Derīga līdz
Valid till (dd.mm.yyyy.)

Fotogrāfija
Photograph

Dokumenta īpašnieka paraksts
Signature of the holder of the document

Ieraksts par kvalitātes sistēmas sertificēšanu
Record on certification of the quality system

Šis prasmju apliecības vai dokumentārā apliecinājuma* Nr. _____ izsniegšana ir saskaņota ar Latvijas Jūras administrāciju un atbilst 1978. gada Starptautiskajā konvencijā par jūrnīeku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu (ar grozījumiem) (STCW konvencija) vai 1995. gada Starptautiskajā konvencijā par zvejas kuģu personāla sagatavošanas un diplomēšanas, kā arī sardzes pildīšanas standartiem (STCW-F konvencija) ietvertajām prasībām.

This Certificate of Proficiency or Documentary evidence No _____ is issued under the approval of the Maritime Administration of Latvia and provisions of the International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978, as amended (STCW convention), or provisions of the International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Fishing Vessel Personnel, 1995, (STCW-F convention).*

Prasmju apliecības vai dokumentārā apliecinājuma* likumīgais īpašnieks ir apguvis sertificētu mācību kursu programmu un apliecinājis savu kompetenci:
Holder of the Certificate or Documentary evidence has completed the training course and proved his/her competence:

Mācību kursu programmas nosaukums <i>Title of the Training Programme</i>	STCW konvencijas kodeksa standarts vai STCW-F konvencijas noteikums <i>STCW Convention Code Standard or STCW-F Convention Regulation</i>

Mācību kursu programma ir sertificēta Latvijas Republikas Satiksmes ministrijā.
The training programme has been certified by the Ministry of Transport of the Republic of Latvia.

Piezīme. * Izvēlas atbilstošo.
*Note. * Choose appropriate.*

Pilnvarotais vērtētājs
Authorized assessor

_____ (paraksts/signature)

_____ (vārds, uzvārds/name, surname)

Iestādes vadītājs
Head of the training institution

_____ (paraksts/signature)

_____ (vārds, uzvārds/name, surname)

Zīmoga vieta/Official seal

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
Iekšlietu ministrs Uldis Augulis

2.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 15. decembra
noteikumiem Nr. 710

Izglītības programmas vai mācību kursu programmas satura novērtējuma paraugs

_____ (izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums)

_____ (juridiskā adrese, tālrunis un faksa numurs)

Izglītības programmas vai mācību kursu programmas satura novērtējums Nr. _____

1. Programmas satura novērtētājs(-i) _____
(vārds, uzvārds un amats)

2. Programmas iesniegšanas datums _____

3. Novērtēšanas mērķis – novērtēt programmas satura atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 710 "Jūrnieru profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi" (turpmāk – noteikumi).

4. Programmas veids un nosaukums _____

5. Iegūstamā kvalifikācija un profesionālās kvalifikācijas līmenis (attiecinā uz izglītības programmām) _____

6. Programmai atbilstoša 1978. gada Starptautiskās konvencijas par jūrnieru sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu kodeksa iedaļa vai atsauce uz citu jūrnierības jomu reglamentējošo normatīvo aktu _____

7. Programmas īstenošanas ilgums vai apjoms (stundas vai kredītpunkti) _____

8. Programmas satura novērtēšana atbilstoši šādiem kritērijiem (vajadzīgo atzīmēt ar X):

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Jā ¹	Nē ²	Nepiemēro ³
8.1.	Vai programma ir aktuāla un atbilst jūrnierības nozares un darba tirgus prasībām			
8.2.	Vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti izglītības programmas satura novērtēšanai			
8.3.	Vai mācību kursu programma un ar to saistītie pievienotie dokumenti ir noformēti atbilstoši attiecīgajai standartprogrammai			
8.4.	Vai programmā noteiktais programmas īstenošanas mērķis un plānotais rezultāts atbilst normatīvo aktu prasībām			
8.5.	Vai programmā noteiktā programmas apguves novērtēšanas metodika, kritēriji un saturs nodrošina programmas mērķa un plānotā rezultāta sasniegšanu			
8.6.	Vai programmā noteiktie apmācāmo (izglītojamo) uzņemšanas kritēriji atbilst programmas mērķim un normatīvo aktu prasībām			
8.7.	Vai programmā noteiktais maksimālais apmācāmo (izglītojamo) skaits ir atbilstošs programmā norādītajai infrastruktūrai, informatīvajam un tehniskajam nodrošinājumam			
8.8.	Vai mācību (studiju) plāna saturs (mācību vai studiju priekšmeti, tēmas, apakštēmas) atbilst programmas mērķim, plānotajam rezultātam un normatīvo aktu prasībām			
8.9.	Vai programmā noteiktās mācībspēku kvalifikācijas prasības atbilst normatīvo aktu prasībām			
8.10.	Vai programmā norādītā infrastruktūra atbilst programmas mērķim un plānotajam rezultātam			
8.11.	Vai programmā norādītais informatīvais nodrošinājums atbilst programmas mērķim un plānotajam rezultātam			
8.12.	Vai programmā norādītais tehniskais nodrošinājums atbilst programmas mērķim un plānotajam rezultātam			
8.13.	Vai programmas apguvi apliecinošā dokumenta forma un saturs atbilst normatīvo aktu prasībām			

8.14.	Vai mācību prakses programma atbilst normatīvo aktu prasībām			
8.15.	Vai praktiskās nodarbības apraksts atbilst programmas mērķim un plānotajam rezultātam (ja programma paredz praktiskās nodarbības)			

Paskaidrojumi.

- ¹ Atbilst noteikumu prasībām.
² Neatbilst noteikumu prasībām. Sīkāka informācija norādīta šā novērtējuma 10. punktā.
³ Atbilstības kritērijs attiecīgajai programmai netiek piemērots/netiek pārbaudīts.

9. Piezīmes par novērtēšanas gaitu

10. Konstatētās neatbilstības

11. Novērtētāja(-u) atzinums

12. Novērtējumu mēneša laikā pēc tā stāšanās spēkā var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu valsts akciju sabiedrībā "Latvijas Jūras administrācija". Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" lēmumu mēneša laikā var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

13. Novērtējumu sastādīja

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

14. Novērtējumu apstiprinu

_____ (amats)

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
labklājības ministrs Uldis Augulis

3.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 15. decembra
noteikumiem Nr. 710

Izglītības programmas vai mācību kursu programmas novērtējuma paraugs atbilstības sertifikāta izsniegšanai

_____ (izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums)

_____ (juridiskā adrese, tālruna un faksa numurs)

**Izglītības programmas vai mācību kursu programmas novērtējums Nr. _____ atbilstības sertifikāta
izsniegšanai**

1. Programmas novērtētājs(-i) _____
(vārds, uzvārds un amats)

2. Novērtēšanas datums (no/līdz) _____

3. Novērtēšana veikta _____
(adrese)

4. Novērtēšanas mērķis – novērtēt izglītības iestādes vai mācību centra (turpmāk – iestāde) gatavību īstenot programmu atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 710 "Jūrmieku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi" (turpmāk – noteikumi).

5. Programmas veids un nosaukums _____

6. Iegūstamā kvalifikācija un profesionālās kvalifikācijas līmenis (attiecināma uz izglītības programmām) _____

7. Programmai atbilstoša 1978. gada Starptautiskās konvencijas par jūrmieku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu kodeksa (turpmāk – STCW kodekss) iedaļa vai atsauce uz citu jūrmiecības jomu reglamentējošo normatīvo aktu _____

8. Programmas īstenošanas ilgums vai apjoms (stundas vai kredītpunkti) _____

9. Programmas novērtēšana atbilstoši šādiem kritērijiem (vajadzīgo atzīmēt ar X):

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Jā ¹	Nē ²	Nepiemēro ³
9.1.	Iestādes dokumentācija			
9.1.1.	vai ar programmas īstenošanu saistītā dokumentācija ir pieejama			
9.1.2.	vai iestādes kvalitātes vadības sistēmas novērtējums ir pozitīvs			
9.1.3.	vai izglītības programma ir licencēta izglītības un zinātnes ministrijā			
9.1.4.	vai programma ir pieejama un programmas saturs ir saskaņots ar valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" Jūrmieku reģistru			
9.2.	Programmas nodrošinājums			
9.2.1.	vai ir izstrādāti detalizēti mācību (studiju) priekšmetu apraksti			
9.2.2.	vai detalizēto mācību (studiju) priekšmetu aprakstu saturs atbilst programmas mērķim un saturam			
9.2.3.	vai ir pieejama un ir darba kārtībā programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra			
9.2.4.	vai tiek izmantots un ir pieejams programmā norādītais informatīvais nodrošinājums			
9.2.5.	vai tiek izmantots un ir darba kārtībā programmas īstenošanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums			
9.3.	Programmā izmantojamie trenāžieri			
9.3.1.	vai trenāžieris, kuru izmanto apmācībai un programmas apguves novērtēšanai, atbilst STCW kodeksa A-I/12. un B-I/12. iedaļas prasībām			
9.3.2.	vai ir pieejama trenāžiera rokasgrāmata			
9.3.3.	vai trenāžiera programmatūra nodrošina programmā paredzēto praktisko uzdevumu izpildi			

9.3.4.	vai trenāžiera tehniskās iespējas atbilst programmas mērķim			
9.4.	Izglītības vai mācību kursu programmu pasniedzēji vai instruktori–vērtētāji			
9.4.1.	vai ir pieejama izglītības programmu pasniedzēju un mācību kursu instruktoru–vērtētāju datubāze			
9.4.2.	vai visi mācību kursu instruktori–vērtētāji ir attiecīgi apmācīti un sertificēti atbilstoši STCW kodeksa I/6. iedaļas prasībām			
9.4.3.	vai instruktori–vērtētāji un pasniedzēji izprot programmas mērķi un orientējas programmas saturā			
9.4.4.	vai instruktori–vērtētāji, kuri nodrošina apmācības ar trenāžieri, ir apmācīti darbam ar attiecīgā tipa trenāžieri			
9.5.	Noslēguma pārbaudījumu dokumentācija			
9.5.1.	vai ir pieejama noslēguma pārbaudījumu jautājumu un praktisko uzdevumu datubāze			
9.5.2.	vai noslēguma pārbaudījumu jautājumu un praktisko uzdevumu saturs atbilst programmas mērķim un saturam			
9.5.3.	vai ir izstrādāti un ir pieejami programmas apguves vērtēšanas kritēriji			
9.5.4.	vai programmas apguves vērtēšana ir atbilstoša STCW kodeksa kompetenču standartu prasībām			
9.6.	Prakses nodrošināšana			
9.6.1.	vai ir izstrādāta programmā paredzētās prakses programma			
9.6.2.	vai izglītības iestāde nodrošina programmā paredzētās prakses īstenošanu			
9.7.	Atbilstība normatīvo aktu prasībām			
9.7.1.	vai ir ievērotas citas noteikumu prasības un citu saistošo normatīvo aktu prasības			

Paskaidrojumi.

¹ Atbilst noteikumu prasībām.

² Neatbilst noteikumu prasībām. Sīkāka informācija norādīta šā novērtējuma 11. punktā.

³ Atbilstības kritērijs attiecīgajai programmai netiek piemērots/netiek pārbaudīts.

10. Piezīmes par novērtēšanas gaitu

11. Konstatētās neatbilstības

12. Novērtētāja(-u) atzinums

13. Novērtējumu mēneša laikā pēc tā stāšanās spēkā var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu valsts akciju sabiedrībā "Latvijas Jūras administrācija". Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" lēmumu mēneša laikā var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

14. Novērtējumu sastādīja

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

15. Novērtējumu apstiprinu

_____ (amats)

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Izglītības programmas īstenošanas novērtējuma paraugs

_____ (izglītības iestādes nosaukums)

_____ (juridiskā adrese, tālruna un faksa numurs)

Izglītības programmas īstenošanas novērtējums Nr. _____

1. Programmas novērtētājs(-i)

_____ (vārds, uzvārds un amats)

2. Novērtēšanas datums (no/līdz)

3. Novērtēšana veikta

_____ (adrese)

4. Novērtēšanas mērķis – novērtēt programmas īstenošanas atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 710 "Jūriekļu profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi" (turpmāk – noteikumi).

5. Programmas veids un nosaukums

6. Iegūstamā kvalifikācija un profesionālās kvalifikācijas līmenis

7. Programmai atbilstoša 1978. gada Starptautiskās konvencijas par jūriekļu sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu kodeksa (turpmāk – STCW kodekss) iedaļa vai atsauce uz citu jūriecības jomu reglamentējošo normatīvo aktu

8. Programmas īstenošanas ilgums vai apjoms (stundas vai kredītpunkti)

9. Programmas īstenošanas novērtēšana atbilstoši šādiem kritērijiem (vajadzīgo atzīmēt ar X):

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Jā ¹	Daļēji ²	Nē ³	Nepiemēro ⁴
9.1.	Programmas dokumentācija				
9.1.1.	vai programma ir pieejama un ir saskaņota ar valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" Jūriekļu reģistru				
9.1.2.	vai programma ir licencēta Izglītības un zinātnes ministrijā				

9.1.3.	vai programma ir akreditēta Izglītības un zinātnes ministrijā				
9.1.4.	vai ar programmas īstenošanu saistītā dokumentācija ir pieejama				
9.2. Programmas īstenošanas nodrošinājums					
9.2.1.	vai programma tiek aktualizēta atbilstoši nozares tehnoloģiju attīstībai un grozījumiem normatīvo aktu prasībās				
9.2.2.	vai ir aktualizēti un programmas īstenošanā tiek izmantoti detalizēti mācību (studiju) priekšmetu apraksti				
9.2.3.	vai ir pieejama un ir darba kārtībā programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra un vai tā atbilst izglītojamo skaitam				
9.2.4.	vai tiek izmantots un ir izglītojamajiem pieejams programmā norādītais informatīvais nodrošinājums				
9.2.5.	vai tiek izmantots un ir darba kārtībā programmas īstenošanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums				
9.3. Programmā izmantojamie trenāžieri					
9.3.1.	vai ir pieejami un ir apstiprināti trenāžieru praktisko uzdevumu apraksti				
9.3.2.	vai trenāžieru praktisko uzdevumu saturs nodrošina programmas mērķa sasniegšanu				
9.3.3.	vai trenāžiera darba vietu skaits atbilst izglītojamo skaitam				
9.4. Programmas pasniedzēji					
9.4.1.	vai tiek uzturēta pasniedzēju datubāze				
9.4.2.	vai pasniedzēju profesionālā kvalifikācija un pieredze atbilst normatīvo aktu prasībām				
9.4.3.	vai pasniedzēji izprot programmas mērķi un orientējas programmas īstenošanā				
9.4.4.	vai instruktori–vērtētāji, kuri nodrošina apmācības ar trenāžieriem, ir apmācīti un sertificēti darbam ar attiecīgā tipa trenāžieri, pārzina trenāžiera programmatūru un var nodemonstrēt trenāžiera funkcionālās iespējas atbilstoši STCW kodeksa A-I/12. un B-I/12. iedaļas prasībām				
9.4.5.	vai pasniedzējs pēdējo piecu gadu laikā ir pilnveidojis profesionālās zināšanas atbilstoši noteikumu prasībām				
9.5. Mācību prakses organizēšana					
9.5.1.	vai izglītojamajiem tiek nodrošināta mācību prakse atbilstoši mācību plānam				
9.5.2.	vai izglītojamajiem pirms mācību prakses sākuma ir pieejama mācību prakses programma un viņi ir iepazīstināti ar prakses dokumentācijas saturu un tās noformēšanas prasībām				
9.5.3.	vai prakses vieta atbilst programmas mērķim un nodrošina prakses programmas izpildi				
9.5.4.	vai tiek novērtēta prakses programmas izpilde				
9.6. Izglītības procesa pārraudzība					
9.6.1.	vai izglītojamo uzņemšana programmā notiek saskaņā ar programmā noteiktajiem izglītojamo uzņemšanas kritērijiem				
9.6.2.	vai izglītojamie tiek attiecīgi reģistrēti, uzsākot un beidzot apmācību				
9.6.3.	vai izmantotās mācību metodes nodrošina plānoto rezultātu sasniegšanu				
9.6.4.	vai izglītības procesa pārraudzība, iekšējā kontrole un plānošana notiek saskaņā ar iestādes kvalitātes vadības sistēmu				
9.6.5.	vai administrācija kontrolē mācību (studiju) plāna izpildi un nodarbību kvalitāti				
9.6.6.	vai programmas īstenošana ir atbilstoša saskaņotajai programmai				
9.6.7.	vai tiek veikta izglītojamo drošības tehnikas instruktāža				
9.7. Noslēguma pārbaudījumi					
9.7.1.	vai ir izstrādāti un tiek aktualizēti noslēguma pārbaudījumu teorētiskie jautājumi un praktiskie uzdevumi, kā arī novērtēšanas kritēriji				
9.7.2.	vai noslēguma pārbaudījumu teorētisko jautājumu un praktisko uzdevumu saturs atbilst programmas mērķiem				

9.7.3.	vai noslēguma pārbaudījumu komisijas locekļu skaits un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām				
9.7.4.	vai ir izstrādāta un ir pieejama noslēguma pārbaudījumu dokumentācija				
9.7.5.	vai ir izstrādāti kritēriji izglītojamo pielaišanai pie noslēguma pārbaudījumiem				
9.7.6.	vai noslēguma pārbaudījuma darba vietas ir iekārtotas atbilstoši noslēguma pārbaudījumu norises vajadzībām				
9.7.7.	vai izglītojamie ir iepazīstināti ar noslēguma pārbaudījumu saturu, norises kārtību un vērtēšanas kritērijiem				
9.7.8.	vai noslēguma pārbaudījumi tiek īstenoti atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai				
9.8.	Izglītības dokumenti				
9.8.1.	vai izglītības dokumentu forma un saturs atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem paraugiem				
9.9.	Atbilstība normatīvo aktu prasībām				
9.9.1.	vai ir ievērotas citas noteikumu prasības un citu saistošo normatīvo aktu prasības				

Paskaidrojumi.

- ¹ Atbilst noteikumu prasībām.
- ² Programmas novērtēšanā ir konstatētas nepilnības, kas nav uzskatāmas par neatbilstību noteikumu prasībām, bet kuras nepieciešams novērst. Sīkāka informācija norādīta šā novērtējuma 12. punktā.
- ³ Neatbilst noteikumu prasībām. Sīkāka informācija norādīta šā novērtējuma 11. punktā.
- ⁴ Atbilstības kritērijs attiecīgajai programmai netiek piemērots/netiek pārbaudīts.

10. Piezīmes par novērtēšanas gaitu

11. Konstatētās neatbilstības

12. Konstatētās nepilnības

13. Novērtētāja(-u) atzinums

14. Novērtējumu mēneša laikā pēc tā stāšanās spēkā var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu valsts akciju sabiedrībā "Latvijas Jūras administrācija". Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" lēmumu mēneša laikā var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

15. Novērtējumu sastādīja

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

16. Novērtējumu apstiprinu

_____ (amats)

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Mācību kursu programmas īstenošanas novērtējuma paraugs

(izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums)

(juridiskā adrese, tālruna un faksa numurs)

Mācību kursu programmas īstenošanas novērtējums Nr. _____

1. Programmas novērtētājs(-i)

(vārds, uzvārds un amats)

2. Novērtēšanas datums (no/līdz)

3. Novērtēšana veikta

(adrese)

4. Novērtēšanas mērķis – novērtēt programmas īstenošanas atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 710 "Jūriekļu profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi" (turpmāk – noteikumi).

5. Programmas veids un nosaukums

6. Programmai atbilstoša 1978. gada Starptautiskās konvencijas par jūriekļu sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu kodeksa (turpmāk – STCW kodekss) iedaļa vai atsauce uz citu jūriecības jomu reglamentējošo normatīvo aktu

7. Programmas īstenošanas ilgums vai apjoms (mācību stundas)

8. Programmas īstenošanas novērtēšana atbilstoši šādiem kritērijiem (vajadzīgo atzīmēt ar X):

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Jā ¹	Daļēji ²	Nē ³	Nepiemēro ⁴
8.1.	Programmas dokumentācija				
8.1.1.	vai programma ir pieejama un ir saskaņota ar valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" Jūriekļu reģistru (turpmāk – Jūriekļu reģistrs)				
8.1.2.	vai ar programmas īstenošanu saistītā dokumentācija ir pieejama				
8.2.	Programmas īstenošanas nodrošinājums				
8.2.1.	vai programma tiek aktualizēta atbilstoši nozares tehnoloģiju attīstībai un grozījumiem normatīvo aktu prasībās				

8.2.2.	vai tiek aktualizēti un programmas īstenošanā izmantoti detalizēti mācību (studiju) priekšmetu apraksti				
8.2.3.	vai ir pieejama un ir darba kārtībā programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra un vai tā atbilst apmācāmo skaitam				
8.2.4.	vai tiek izmantots un ir apmācāmajiem pieejams programmā norādītais informatīvais nodrošinājums				
8.2.5.	vai tiek izmantots un ir darba kārtībā programmas īstenošanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums				
8.3.	Programmā izmantojamie trenāžieri				
8.3.1.	vai trenāžiera funkcionālās iespējas un izmantošana atbilst STCW kodeksa A-I/12. un B-I/12. iedaļas prasībām				
8.3.2.	vai ir pieejami un ir apstiprināti trenāžieru praktisko uzdevumu apraksti				
8.3.3.	vai trenāžieru praktisko uzdevumu saturs nodrošina programmas plānoto rezultātu sasniegšanu				
8.3.4.	vai trenāžieru darba vietu skaits atbilst apmācāmo skaitam				
8.4.	Programmas instruktori–vērtētāji				
8.4.1.	vai tiek uzturēta instruktoru–vērtētāju datubāze				
8.4.2.	vai visi programmas īstenošanā iesaistītie instruktori–vērtētāji ir norādīti programmā				
8.4.3.	vai instruktori–vērtētāji izprot programmas plānotos rezultātus un orientējas programmas īstenošanā				
8.4.4.	vai instruktori–vērtētāji, kuri nodrošina apmācības ar trenāžieriem, ir apmācīti un sertificēti darbam ar attiecīgā tipa trenāžieri, pārzina trenāžieru programmatūru un var nodemonstrēt trenāžieru funkcionālās iespējas atbilstoši STCW kodeksa A-I/12. un B-I/12. iedaļas prasībām				
8.4.5.	vai instruktori–vērtētāji pēdējo piecu gadu laikā ir pilnveidojuši profesionālās zināšanas atbilstoši noteikumu prasībām				
8.5.	Programmas īstenošanas organizācija				
8.5.1.	vai apmācāmo uzņemšana programmā notiek saskaņā ar programmā noteiktajiem apmācāmo uzņemšanas kritērijiem				
8.5.2.	vai apmācāmie tiek attiecīgi reģistrēti, uzsākot un beidzot apmācību				
8.5.3.	vai nodarbību apmeklētība tiek reglamentēta un reģistrēta				
8.5.4.	vai programmas īstenošana notiek saskaņā ar aktuālo mācību procesa grafiku				
8.5.5.	vai programmas īstenošana atbilst ar Jūrnieku reģistru saskaņotajai programmai				
8.5.6.	vai administrācija kontrolē mācību plāna izpildi un nodarbību kvalitāti				
8.5.7.	vai ir pieejama izsniegto prasmju apliecību un dokumentāro apliecinājumu datubāze				
8.5.8.	vai izmantotās mācību metodes nodrošina plānotā rezultāta sasniegšanu				
8.5.9.	vai mācību procesa pārraudzība, iekšējā kontrole un plānošana notiek saskaņā ar iestādes kvalitātes vadības sistēmu				
8.5.10.	vai tiek veikta apmācāmo drošības tehnikas instruktāža				
8.6.	Noslēguma pārbaudījumi				
8.6.1.	vai ir pieejama un tiek aktualizēta noslēguma pārbaudījumu teorētisko jautājumu un praktisko uzdevumu datubāze				
8.6.2.	vai noslēguma pārbaudījumu teorētisko jautājumu un praktisko uzdevumu saturs atbilst programmas plānotajam rezultātam				
8.6.3.	vai programmas apguve tiek novērtēta atbilstoši programmas apguves vērtēšanas kritērijiem				
8.7.	Atbilstība normatīvo aktu prasībām				
8.7.1.	vai ir ievērotas citas noteikumu prasības un citu saistošo normatīvo aktu prasības				

Paskaidrojumi.

¹ Atbilst noteikumu prasībām.

² Programmas novērtēšanā ir konstatētas nepilnības, kas nav uzskatāmas par neatbilstību noteikumu prasībām, bet kuras nepieciešams novērst. Sīkāka informācija norādīta šā novērtējuma 11. punktā.

³ Neatbilst noteikumu prasībām. Sīkāka informācija norādīta šā novērtējuma 10. punktā.

⁴ Atbilstības kritērijs attiecīgajai programmai netiek piemērots/netiek pārbaudīts.

9. Piezīmes par novērtēšanas gaitu

10. Konstatētās neatbilstības

11. Konstatētās nepilnības

12. Novērtētāja(-u) atzinums

13. Novērtējumu mēneša laikā pēc tā stāšanās spēkā var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu valsts akciju sabiedrībā "Latvijas Jūras administrācija". Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" lēmumu mēneša laikā var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

14. Novērtējumu sastādīja

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

15. Novērtējumu apstiprinu

_____ (amats)

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
labklājības ministrs Uldis Augulis

6.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 15. decembra
noteikumiem Nr. 710

Kvalitātes vadības sistēmas novērtējuma paraugs

_____ (izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums)

_____ (juridiskā adrese, tālrunis un faksa numurs)

Izglītības iestādes vai mācību centra kvalitātes vadības sistēmas novērtējums Nr. _____

1. Izglītības iestādes vai mācību centra kvalitātes vadības sistēmas novērtētājs(-i)

_____ (vārds, uzvārds un amats)

2. Novērtēšanas datums (no/līdz)

3. Novērtēšana veikta

_____ (adrese)

4. Novērtēšanas mērķis – novērtēt izglītības iestādes vai mācību centra (turpmāk – iestāde) kvalitātes vadības sistēmas atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 710 "Jūrieku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi" (turpmāk – noteikumi).

5. Kvalitātes vadības sistēmas novērtēšana atbilstoši šādiem kritērijiem (vajadzīgo atzīmēt ar X):

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Jā ¹	Daļēji ²	Nē ³	Nepiemēro ⁴
5.1.	Vai izglītības iestāde ir reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā un ir pieejami reģistrāciju apliecinājoši dokumenti				
5.2.	Vai ir pieejami mācību centra dibināšanas un reģistrācijas dokumenti				
5.3.	Vai ir pieejams iestādes nolikums vai Satversme				
5.4.	Vai ir pieejami iestādes iekšējās kārtības noteikumi				
5.5.	Vai iestādē ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši noteikumu 12. punktam				
5.6.	Vai iestādes kvalitātes politika, mērķis un plāns atbilst normatīvo aktu prasībām				
5.7.	Vai iestādes un tās struktūrvienību organizatoriskā struktūra un funkcijas nodrošina iestādes kvalitātes politikas, mērķa un plāna īstenošanu				
5.8.	Vai administrācijas, mācībspēku un tehniskā personāla kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām				
5.9.	Vai administrācijas, mācībspēku un tehniskā personāla pieņemšana darbā, apmācība, kompetences novērtēšana un kvalifikācijas celšana notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.10.	Vai programmu izstrādāšana, apstiprināšana un aktualizēšana notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.11.	Vai mācību (studiju) procesa plānošana un uzraudzība, programmas apguves gaitas un kvalitātes kontrole notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.12.	Vai detalizēto mācību (studiju) priekšmetu aprakstu izstrādāšana, aktualizēšana un izmantošana notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.13.	Vai pieejamā infrastruktūra, informatīvais un tehniskais nodrošinājums ir atbilstošs programmas īstenošanas specifikai un atbilstība tiek novērtēta saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.14.	Vai programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras, informatīvā un tehniskā nodrošinājuma uzturēšana, izmantošana un pilnveidošana notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.15.	Vai apmācāmo (izglītojamo) uzņemšana notiek saskaņā ar apstiprinātajām procedūrām un kritērijiem				
5.16.	Vai atgriezeniskā saite ar apmācāmo (izglītojamo), Jūrieku reģistru un darba devēju tiek uzturēta saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.17.	Vai kvalifikācijas prakse krastā un jūrā uz kuģiem tiek organizēta un tās rezultāts tiek novērtēts saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.18.	Vai kritēriji pielaišanai pie noslēguma pārbaudījumiem, noslēguma pārbaudījumu norises kārtība, to saturs izstrādāšana, aktualizēšana, vērtēšanas kritēriji, kā arī noslēgumu				

	pārbaudījumu rezultāta apstrīdēšana un atkārtota eksaminēšana atbilst apstiprinātajai kārtībai				
5.19.	Vai programmas apguvi apliecinošo dokumentu reģistrēšana un izsniegšana notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.20.	Vai sūdzības izskatīšana notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.21.	Vai kvalitātes vadības sistēmas procesu dokumentācijas uzturēšana notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību				
5.22.	Vai kvalitātes vadības sistēmas iekšējais audits notiek saskaņā ar apstiprināto kārtību un kritērijiem				
5.23.	Vai korektīvie un preventīvie pasākumi tiek noteikti un īstenoti atbilstoši apstiprinātajai kārtībai				
5.24.	Vai iestāde veic izmaiņas programmas īstenošanā un iekšējā dokumentācijā atbilstoši apstiprinātajai kārtībai un par to ziņo Jūrnieku reģistram				
5.25.	Vai iestāde atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem				
5.26.	Vai iestādes kvalitātes vadības sistēma tiek aktualizēta				

Paskaidrojumi.

¹ Atbilst noteikumu prasībām.

² Iestādes kvalitātes vadības sistēmas novērtēšanā ir konstatētas nepilnības, kas nav uzskatāmas par neatbilstību noteikumu prasībām, bet kuras nepieciešams novērst. Sīkāka informācija norādīta šā novērtējuma 8. punktā.

³ Neatbilst noteikumu prasībām. Sīkāka informācija norādīta šā novērtējuma 7. punktā.

⁴ Atbilstības kritērijs attiecīgajai programmai netiek piemērots/netiek pārbaudīts.

6. Piezīmes par novērtēšanas gaitu

7. Konstatētās neatbilstības

8. Konstatētās nepilnības

9. Novērtētāja(-u) atzinums

10. Novērtējumu mēneša laikā pēc tā stāšanās spēkā var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu valsts akciju sabiedrībā "Latvijas Jūras administrācija". Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" lēmumu mēneša laikā var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11. Novērtējumu sastādīja

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

12. Novērtējumu apstiprinu

_____ (amats)

_____ (paraksts*)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –

iesnieguma paraugs izglītības programmas vai mācību kursu programmas satūra novērtēšanai

Valsts akciju sabiedrības
"Latvijas Jūras administrācija"
Jūrnīeku reģistram

IESNIEGUMS izglītības programmas vai mācību kursu programmas satūra novērtēšanai

1. Iesniedzējs

(izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums)

(juridiskā adrese)

(tālruna un faksa numurs, e-pasta adrese)

2. Programma, kurai nepieciešams saskaņojums

(programmas veids, nosaukums, īstenošanas ilgums)

(piešķiramā kvalifikācija)

(programmai atbilstoša 1978. gada Starptautiskās konvencijas par jūrnīeku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu kodeksa iedaļa vai atsauce uz citu jūrnīecības jomu reglamentējošo normatīvo aktu)

(datums*)

(izglītības iestādes vai mācību centra vadītāja vārds, uzvārds, paraksts*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
labklājības ministrs Uldis Augulis

Atbilstības sertifikāta paraugs

Lielais Latvijas valsts ģerbonis

LATVIJAS REPUBLIKA
Republic of Latvia

Satiksmes ministrija
Ministry of Transport

ATBILSTĪBAS SERTIFIKĀTS
Certificate of Conformity

Nr./ No _____

1. Izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums <i>Name of MET institution</i>	
2. Izglītības iestādes vai mācību centra juridiskā adrese <i>Legal address of MET institution</i>	
3. Izglītības programmas vai mācību kursu programmas nosaukums <i>Name of MET programme</i>	
4. Izglītības programmas vai mācību kursu programmas īstenošanas ilgums (stundas vai kredītpunkti) <i>Duration of MET programme (hours or credit points)</i>	
5. Piešķiramā profesionālā kvalifikācija <i>Professional qualification to be granted</i>	
6. Atsauce uz izglītības programmai vai mācību kursu programmai atbilstošu 1978. gada Starptautiskās konvencijas par jūrnīeku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu kodeksa (ar grozījumiem) iedaļu vai citu saistošo normatīvo aktu <i>Reference to section of the Code of International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978, as amended, or other binding regulatory enactments relevant to the MET programme</i>	
7. Atbilstības sertifikāts izsniegts (datums) <i>Certificate of Conformity issued on (date)</i>	
8. Atbilstības sertifikāts izsniegts uz nenoteiktu laiku <i>Certificate of Conformity issued with no date of expiry</i>	
9. Atbilstības sertifikāts apliecina, ka izglītības programmas vai mācību kursu programmas saturs ir saskaņots un izglītības iestāde vai mācību centrs tehniski un organizatoriski ir gatavs īstenot programmu <i>Certificate of Conformity confirms that the content of the MET programme has been approved and the technical and managerial capacity of the MET institution is satisfactory for implementation of the programme</i>	
10. Atbilstības sertifikāts ir izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 710 "Jūrnīeku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi" <i>Certificate of Conformity has been issued in accordance with Cabinet Regulation No. 710 "Regulations on the Certification, Implementation and Monitoring of Professional Training Programmes for Seafarers", 15 December 2015</i>	

Valsts sekretārs
State Secretary

(paraksts un tā atšifrējums/name, surname and signature)

Zīmoga vieta/Official seal

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
labklājības ministrs Uldis Augulis

9.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 15. decembra
noteikumiem Nr. 710

Iesnieguma paraugs atbilstības sertifikāta saņemšanai

IESNIEGUMS
atbilstības sertifikāta saņemšanai

1. Iesniedzējs

(izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums)

(juridiskā adrese)

(tālruna un faksa numurs, e-pasta adrese)

2. Programma, kurai nepieciešams atbilstības sertifikāts

(programmas veids, nosaukums, īstenošanas ilgums)

(piešķiramā kvalifikācija un profesionālās kvalifikācijas līmenis (attiecībā uz izglītības programmām))

(programmai atbilstoša 1978. gada Starptautiskās konvencijas par jūrnieru sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu kodeksa iedaļa vai atsauce uz citu jūrnierības jomu reglamentējošo normatīvo aktu)

3. Lūdzu izsniegt atbilstības sertifikātu.

(datums*)

(izglītības iestādes vai mācību centra vadītāja vārds, uzvārds, paraksts*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
Iekšlietu ministrs Uldis Augulis

10.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 15. decembra
noteikumiem Nr. 710

Izsniegto izglītības dokumentu protokola paraugs

(izglītības iestādes nosaukums)

(datums*)

Protokols Nr. _____
par izsniegtajiem izglītības dokumentiem

Tabulā norādītās personas pēc _____
(izglītības programmas veids, kods un nosaukums)

apgūšanas ir saņēmušas _____
(izglītības dokumenta nosaukums)

Piešķirtās kvalifikācijas nosaukums _____

Piešķirtā kvalifikācija atbilst _____ profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods vai dzimšanas datums	Izglītības dokumenta	
			izsniegšanas datums	numurs
1.				
2.				
3.				

Izglītības iestādes vadītājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts*)

Z. v.*

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "Z. v." neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
labklājības ministrs Uldis Augulis

11.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 15. decembra
noteikumiem Nr. 710

Mācību grupas reģistrācijas iesnieguma paraugs

(izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums)

Mācību grupas reģistrācijas iesniegums

(datums*)

Mācību grupas numurs _____

Mācību kursu programmas nosaukums _____

Mācību kursu programmas īstenošanas vieta _____

Mācību kursu programmas īstenošanas laiks: no _____ līdz _____
(mācību sākuma datums) (mācību beigu datums)

Mācību kursu programmas īstenošanā iesaistītie instruktori–vērtētāji:

teorētiskās nodarbības _____

praktiskās nodarbības _____

Mācību grupā iekļautās apmācāmās/izglītojamās personas:

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods vai dzimšanas datums
1.		
2.		
3.		

Izglītības iestādes vai mācību centra vadītājs _____

(vārds, uzvārds, paraksts*)

Z. v.*

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "Z. v." neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
Iekšlietu ministrs Uldis Augulis

12.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 15. decembra
noteikumiem Nr. 710

Izsniegto prasmju apliecību vai dokumentāro apliecinājumu protokola paraugs

(izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums)

(datums¹)

Protokols Nr. _____ par izsniegtajām prasmju apliecībām vai dokumentārajiem apliecinājumiem

Mācību kursu programmas
nosaukums² _____

Mācību grupas reģistrācijas numurs³ _____

Programmai atbilstoša 1978. gada
Starptautiskās konvencijas par
jūrnīeku sagatavošanu un
diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu
kodeksa iedaļa vai atsauce uz citu
jūrnīecības jomu reglamentējošo
normatīvo aktu _____

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods vai dzimšanas datums	Jūrnīeka grāmatiņas numurs	Mācību kursa apguves datums	Dokumenta	
					derīguma termiņš	numurs

1.						
2.						
3.						

Izglītības iestādes vai mācību centra vadītājs _____

(vārds, uzvārds, paraksts¹)

Z. v.¹

Piezīmes.

¹ Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "Z. v." neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

² Mācību kursu programmas nosaukums, kas tiek norādīts izsniegtajā prasmju apliecībā vai dokumentārajā apliecinājumā.

³ Ja prasmju apliecības vai dokumentārie apliecinājumi ir izsniegti personām, kuras apmācītas grupās ar dažādiem reģistrācijas numuriem, papildus norāda atšķirīgos grupu reģistrācijas numurus un datumu.

Satiksmes ministra pienākumu izpildītāja,
iekšlietu ministra vietā –
labklājības ministrs Uldis Augulis

© Oficiālais izdevējs "Latvijas Vēstnesis"