

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Mobilitātes un transporta ģenerāldirektorāts (MOVE ĢD)

Sludinājums par galvenā padomnieka (AD 14 pakāpe) amata vakanci

(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)

COM/2019/10390

(2019/C 331 A/01)

Par mums

Saskaņā ar komisāru kolēģijas, jo īpaši Komisijas priekšsēdētāja vietnieku Jirki Katinena un Maroša Šefčoviča un komisāres Violetas Bulcas politiskajiem norādījumiem, Mobilitātes un transporta ģenerāldirektorāts (MOVE ĢD) atbild par transporta politikas izstrādi Eiropas Savienībā. Tās uzdevums ir atbalstīt un veicināt cilvēku mobilitāti un preču pārvadāšanu, kas ir efektīva, droša un videi draudzīga, kalpojot iedzīvotāju un uzņēmumu vajadzībām.

MOVE ĢD izstrādā transporta nozares stratēģisko politiku; tas uzrauga spēkā esošo ES tiesību aktu īstenošanu un izstrādā jaunus tiesību aktu priekšlikumus; tas veicina paraugprakses apmaiņu. Tā darbu papildina finanšu atbalsta programmas, kas paredzētas jo īpaši pētniecības un inovācijas projektiem saskaņā ar pamatprogrammu "Apvārsnis 2020", un līdzfinansējuma ieguldījumi transporta infrastruktūrā saskaņā ar Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumentu (EISI). Ģenerāldirektorāts veicina politiku starptautiskā mērogā un sniedz informāciju gan sabiedrībai, gan ieinteresētajām personām.

MOVE ĢD darbā palīdz eksperti no vairākām Eiropas aģentūrām un diviem kopuzņēmumiem, kurus tas pārrauga: Eiropas Aviācijas drošības aģentūra (EASA), Eiropas Jūras drošības aģentūra (EMSA), Eiropas Dzelzceļa aģentūra (ERA), Inovācijas un tīklu izpildaģentūra (INEA), kopuzņēmums SESAR (Eiropas vienotās gaisa telpas gaisa satiksmes pārvaldības pētniecība) un kopuzņēmums Shift2Rail. MOVE ĢD arī ir izveidojis spēcīgu partnerību ar Eurokontroli un ir pārstāvēts kopuzņēmuma "Kurināmā elementi un ūdeņradis" valdē.

Piedāvātais amats

Galvenā padomnieka galvenie pienākumi būs šādi:

- atbalstīt ģenerāldirektoru, cieši sadarbojoties ar Komunikācijas tīklu, satura un tehnoloģiju ģenerāldirektorātu (CNECT ĢD), Pētniecības un inovācijas ģenerāldirektorātu (RTD ĢD), Iekšējā tirgus, rūpniecības, uzņēmējdarbības un MVU ģenerāldirektorātu (GROW ĢD) un Kopīgo pētniecības centru (JRC), sniedzot stratēģiskus padomus un norādījumus transporta un mobilitātes digitalizācijas jomā,
- veicināt Komisijas digitālās un mazemisiiju politikas attīstību, kuras mērķis ir nodrošināt viedu, drošu, ilgtspējīgu un no sastrēgumiem brīvu mobilitāti, kas nāk par labu iedzīvotājiem un uzņēmumiem,

- cieši sadarboties ar ģenerāldirektora vietnieku un direktorātu, kas atbild par jautājumiem ar politiku saistītā jomā, jo īpaši B direktorātu, un vienlaikus esot tieši piesaistītam ģenerāldirektoram.

Prasības (atlases kritēriji)

Piemērotajam kandidātam jābūt izcilam un dinamiskam profesionālim, kurš atbilst šādiem atlases kritērijiem.

a) *Tehniskās zināšanas un pieredze* un jo īpaši:

- ļoti laba horizontāla izpratne par Komisijas politikas veidošanas darbību,
- pieredze digitālajos jautājumos, jo īpaši saistībā ar datu aktuālo jautājumu (datu aizsardzība, lielle dati, mākslīgais intelekts, mākoņdatošana, kibernetika u. c.),
- laba izpratne par politikas jomām, kas ietilpst MOVE ĢD kompetencē un jo īpaši šā galvenā padomnieka amata kompetencē.

b) *Pieredze un prasmes vadītāja/padomdevēja amatā* un jo īpaši:

- padomdevēja pieredze un pierādīta spēja izvirzīt mērķus, noteikt uzdevumu prioritātes un nodrošināt to efektīvu izpildi,
- izcila spēja noteikt prioritātes un koncentrēties uz tām, nodrošināt turpmākus pasākumus, novērtēt progresu un uzraudzīt īstenošanu.

c) *Saziņas/sarunu risināšanas un citas prasmes* un jo īpaši:

- attiecību veidošanas, lēmumu pieņemšanas un sarunu risināšanas prasmes augstā līmenī, labas politiskās spriešanas spējas un spējas efektīvi un rezultatīvi sazināties ar visām ieinteresētajām personām Komisijā un ārpus tās un veidot uzticamas attiecības ar šīm personām,
- pierādītas spējas sazināties ar dalībvalstīm, valsts un reģionālajām iestādēm un ieinteresētajām personām augstākajā līmenī.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Kandidātus atlases posmam izvēlēsies, pamatojoties uz atbilstību turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kas jāizpilda **līdz pieņemšanas termiņam**.

- *Valstspiederība*. Kandidātam jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- *Akadēmiskais grāds vai diploms*. Kandidātiem tiek izvirzītas šādas prasības:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigta augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz četri gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigta augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un atbilstošai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz trīs gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma pieredzē, kas prasīta turpmāk).
- *Darba pieredze*. Kandidātam jābūt vismaz 15 gadus ilgai pēcdiploma darba pieredzei līmenī, kas atbilst iepriekšminētajai kvalifikācijai. Vismaz 5 gadu darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa padomdevēja amatā ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Dzīves aprakstā (CV) par visiem gadiem, kuru laikā kandidāts guvis pieredzi augsta līmeņa padomdevēja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) amatu nosaukums un pienākumi; 2) hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā un 3) attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

- *Valodas*. Kandidātam jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas ⁽²⁾ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijas(-u) laikā atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par kādas citas ES oficiālās valodas prasmi pietiekamā līmenī. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- *Vecuma ierobežojums*. Kandidāts nedrīkst būt sasniedzis parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības ierēdņiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā ierēdnis sasniedz 66 gadu vecumu (sk. Civildienesta noteikumu ⁽³⁾ 52. panta a) punktu).

Turklāt kandidātam jābūt izpildījušam visas saistības, kuras noteiktas ar likumu par militāro dienestu, jāpiemīt atbilstošām rakstura īpašībām attiecībā uz piemērotību veikt darba pienākumus un jābūt fiziski spējīgam veikt savus pienākumus.

Atlase un iecelšana amatā

Galveno padomnieku izraudzīsies un amatā iecels Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūru (skatīt dokumentu par politiku attiecībā uz augstākā līmeņa ierēdņiem ⁽⁴⁾).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo atbilstības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija sagatavo secinājumus un ierosina to kandidātu sarakstu, kurus aicināt uz interviju ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju amatā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Kandidāti, kuri tiks uzaicināti uz interviju ar CCA, vienu pilnu dienu piedalās pārbaudījumos vadītāju vērtēšanas centrā, ko vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti, izņemot gadījumus, kad viņi divu gadu laikā pirms intervijas ar CCA dienas jau ir novērtēti vērtēšanas centrā, kas pēc Eiropas Komisijas Cilvēkresursu un drošības ģenerāldirektorāta pieprasījuma organizēts tāda paša līmeņa amatam, kuram viņi pašlaik iesniedz pieteikumu. Pamatojoties uz intervijas un novērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātiem, CCA sastāda sarakstu ar tiem kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem galvenā padomdevēja amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs par mobilitāti un transportu atbildīgais Komisijas loceklis ⁽⁵⁾.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par pieņemšanu darbā.

Funkcionālu apsvērumu dēļ un tādēļ, lai kandidātu un iestādes interesēs atlases procedūru pabeigtu pēc iespējas ātri, atlases procedūra notiks tikai angļu un/vai franču valodā ⁽⁶⁾.

Vienlīdzīgas iespējas

Eiropas Savienība piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku saskaņā ar Civildienesta noteikumu ⁽⁷⁾ 1.d pantu. Ņemot vērā to, ka sievietes tiek maz pārstāvētas vadības amatos, Komisija labprāt saņemtu pieteikumus jo īpaši no sievietēm.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LV>

⁽³⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Ja vien attiecīgais Komisijas loceklis saskaņā ar Komisijas 2007. gada 5. decembra lēmumu (PV(2007)1811) nav šo uzdevumu deleģējis citam Komisijas loceklim.

⁽⁶⁾ Atlases komisijas nodrošinās, ka tiem kandidātiem, kuriem kāda no abām valodām ir dzimtā valoda, netiek sniegta nepamatota priekšrocība.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=LV>

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos ⁽⁸⁾.

Izraudzītais kandidāts tiks pieņemts darbā ierēdņa amatā AD 14 pakāpē. Viņš tiks klasificēts atkarībā no savas iepriekšējās darba pieredzes ilguma minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Kandidātiem jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele.

Neatkarība un interešu deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās galvenajam padomniekam būs jāapliecina gatavība darboties neatkarīgi sabiedrības labā un būs jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms iesniegšanas pieteikumu, rūpīgi apsveriet, vai atbilstat visām noteiktajām prasībām (sk. nodaļu "Atbilstības prasības"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi, kā arī nepieciešamajām valodu prasmēm. Ja kāda no prasībām nav izpildīta, jūs automātiski tiek izslēgti no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļa vietnē un jāseko norādījumiem par dažādiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums ir jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota jūsu reģistrācijai, kā arī lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc lūdzam informēt Eiropas Komisiju, ja maināt e-pasta adresi.

Lai iesniegtu pieteikumu, jāveic CV augšupielāde PDF formātā un tiešsaistē jā sagatavo motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). CV un motivācijas vēstuli var iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazinās tieši.

Ja nepieciešama papildu informācija vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2019. gada 4. novembrī līdz pulksten 12.00 dienā pēc Briseles laika**, pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.

Jūs pats esat atbildīgs par to, lai tiešsaistes reģistrāciju pabeigtu laikā. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt reģistrāciju tiešsaistē, pirms to pabeidzat, un visas darbības tad vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa informāciju pieteikumā vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=LV>

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka dažādo atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Persondatu aizsardzība

Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas dati tiek apstrādāti atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2018/1725⁽⁹⁾. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

⁽⁹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regula (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).