

EIROPAS SAVIENĪBAS TIESA

UZAICINĀJUMS PIETEIKT KANDIDATŪRAS

(2017/C 431 A/02)

Tuvākajā laikā atbrīvosies informācijas jautājumu ģenerāldirektora amats (AD 15 vai AD 16 pakāpe) Eiropas Savienības Tiesā Luksemburgā. Iecelšana šajā amatā notiks saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punktu.

I. PIENĀKUMI

Informācijas jautājumu ģenerāldirekcija, kas no 2018. gada 1. janvāra būs viena no trijām iestādes ģenerāldirekcijām kopā ar Administratīvo ģenerāldirekciju un Daudzvalodības ģenerāldirekciju, sastāv no:

- Informācijas tehnoloģiju direkcijas, kas ir atbildīga par Tiesas informācijas sistēmas un to veidojošo infrastruktūru pārvaldību un attīstību,
- Bibliotēkas direkcijas, kas ir atbildīga par dokumentu un bibliotēkas fondu veidošanu un izmantošanu digitalizācijas stratēģijas ieviešanas ietvaros,
- Saziņas direkcijas, kas ir atbildīga par saziņas politikas izveidi un īstenošanu, kā arī piekļuvi iestādes dokumentiem un arhīviem.

Tiesas sekretāra pārraudzībā ģenerāldirektors ir atbildīgs par Informācijas jautājumu ģenerāldirekcijas, kuras uzdevums ir izveidot, pārvaldīt un saglabāt visu informāciju saistībā ar iestādes darbību, vadīšanu. Ģenerāldirektoram būs jādefinē un jāīsteno zināšanu un informācijas pārvaldības stratēģija atbilstoši iestādes definētajām prioritātēm, īpaši saistībā ar tiesu iestādes specifiku.

Ģenerāldirekcijā ir aptuveni 130 ierēdņu un darbinieku, kuriem pieskaitāmi aptuveni 100 ārštata darbinieku.

Kā pastarpināti deleģētais kredītrīkotājs saistībā ar izdevumiem, kuri ietilpst tā atbildības jomā, ģenerāldirektors nodrošina finanšu tiesiskā regulējuma ievērošanu, īpaši publiskā iepirkuma jomā.

Ģenerāldirektors ir pilnvarots pārstāvēt iestādi ārējās, īpaši starpiestāžu struktūrās un iestādēs.

II. PRASMES

- Labas zināšanas par Eiropas Savienības Tiesas uzdevumiem, darbību un struktūru,
- apliecinātas analītiskās spējas, spējas stratēģisku mērķu definēšanā, izstrādē un to īstenošanā; spēja izprast izaicinājumus, ar kuriem lielām organizācijām ir jāsaskaras profesionālajiem standartiem atbilstošā zināšanu un informāciju pārvaldībā,
- spēja multikulturālā vidē vadīt un motivēt nozīmīgu vienību, kura ietver dažādas darbības jomas,
- apliecināta pieredze plānošanas jomā un piešķirto resursu efektīvā pārvaldībā, kā arī projektu plānošanā un pārvaldībā,
- ļoti labas saziņas un savstarpējo attiecību veidošanas prasmes,
- spēja pārvaldīt apjomīgus budžetus un līgumus, ievērojot piemērojamo finanšu tiesisko regulējumu.

III. PRIEKŠNOSACĪJUMI

Kandidātiem ir jāatbilst Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos paredzētajiem ierēdņa iecelšanas amatā nosacījumiem. Lai varētu ieņemt šo amatu, kandidātiem ir jāatbilst šādām minimālajām prasībām:

- izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām universitātes studijām, ko apliecina diploms,
- vismaz desmit gadu profesionāla pieredze,
- padziļinātas zināšanas vienā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām un pietiekamas kādas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas. Dienesta vajadzībām ir nepieciešamas franču vai angļu valodas zināšanas, izvēlētais kandidāts apņemas iegūt otras valodas zināšanas, ja tās ir nepietiekamas.

IV. ATALGOJUMS UN NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBA

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir Civildienesta noteikumos Eiropas Savienības AD 15 vai AD 16 pakāpes ierēdņiem noteiktie.

V. KANDIDATŪRU PIETEIKŠANA

Kandidatūras šim amatam ir jāpiesaka, vienīgi elektroniskajā pastā rakstot uz elektroniskā pasta adresi DG-DGI@curia.europa.eu, vēlākais līdz **2018. gada 31. janvārim**. Kandidatūras pieteikumam ir jāpievieno detalizēts dzīvesgājuma apraksts un jebkādi citi noderīgi dokumenti. Kandidātiem savam pieteikumam ir jāpievieno arī motivācijas vēstule un īss apraksts (maksimāli piecu lappušu apmērā) par redzējumu, kāds tiem ir par ģenerāldirekcijas, uz kuru attiecas šis uzaicinājums pieteikt kandidatūras, darbību un pārvaldību.

Apstiprināts 2017. gada 5. decembrī
