

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Paziņojums par vakanto Eiropas Jūras drošības aģentūras (EMSA) (Lisabona) izpilddirektora amatu**(pagaidu darbinieks – pakāpe AD 14)****COM/2017/20025**

(2017/C 431 A/01)

Par mums

Eiropas Jūras drošības aģentūra (EMSA) tika izveidota 2002. gadā pēc tankkuģa *Erika* avārijas un tās rezultātā radušās naftas noplūdes. Aģentūras pilnvaras (Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1406/2002 ⁽¹⁾) tika pagarinātas gadu gaitā, tās darbības joma tika ievērojami paplašināta 2013. gadā (Regula (ES) Nr. 100/2013 ⁽²⁾). Šodien EMSA sniedz tehnisku, operatīvu un zinātnisku palīdzību Eiropas Komisijai un dalībvalstīm attiecībā uz kuģošanas drošību, jūras satiksmes drošību, piesārņojuma novēršanu un reaģēšanu uz kuģu izraisīto piesārņojumu, kā arī reaģēšanas pasākumiem uz naftas un gāzes ieguves iekārtu izraisītu piesārņojumu.

Tās palīdzība ir īpaši svarīga tiesību aktu atjaunināšanas un jaunu tiesību aktu izstrādes, to īstenošanas uzraudzības un pastāvošo pasākumu efektivitātes novērtēšanas pastāvīgajā procesā. EMSA veic regulārus jūras administrāciju apmeklējumus un pārbauda klasifikācijas organizācijas, kā arī trešo valstu sistēmas attiecībā uz jūrnieku sagatavošanu un sertificēšanu. Aģentūra arī palīdz ES kaimiņvalstīm, lai paplašinātu zinātību un spējas. Turklāt EMSA palīdz dalībvalstīm, kuras skar piesārņojums, ko izraisījuši kuģi un naftas un gāzes ieguves iekārtas, ar specializētiem kuģiem un aprīkojumu un satelītattēliem, kas paredzēti, lai atklātu piesārņojumu, un ar īpašu daudzgadu budžetu (Regula (ES) Nr. 911/2014 ⁽³⁾).

Būtiska joma, kas pastāvīgi tiek attīstīta un kuras pievienotā vērtība turpina palielināties, ir EMSA jūras uzraudzības un informācijas darbība. Eiropas Komisija veicina to, ka vairāk tiek izmantota EMSA palīdzība, lai izstrādātu tehniskos risinājumus, lai vienkāršotu ziņošanas formalitātes kuģniecības jomā un izstrādātu sadarbībspējīgus IT risinājumus, piemēram, vienoto kontaktpunktu (*Single Window*) un elektronisko kravas sarakstu (*e-Manifest*). Pateicoties integrētajiem jūrlietu pakalpojumiem, kuri balstās uz kuģu ziņošanas sistēmām un citiem uzraudzības rīkiem, visi galalietotāji ar likumisko interesi un ES struktūras var iegūt digitālos risinājumus, kas noder tādās prioritārajās politikas jomās kā drošība un migrācija. Nākotnes uzdevums ir palīdzēt valstu krasta apsardzes iestādēm pastiprināti sadarboties ar citām kompetentajām iestādēm starp nozarēm un pāri robežām. Tas bija atspoguļots jaunākajā pilnvaru pārskatīšanā 2016. gadā (Regula (ES) 2016/1625 ⁽⁴⁾).

EMSA atrodas Lisabonā Portugālē. Aģentūras kopējais budžets 2017. gadā ir aptuveni 75 miljoni euro, un tajā strādā aptuveni 250 darbinieku. Aģentūras budžetu plānots palielināt līdz 2020. gadam attiecībā uz krasta apsardzes paketi un projekta finansētiem īstenošanas pasākumiem (piemēram, programmas *Copernicus* drošības komponenta īstenošanu).

Plašāka informācija pieejama šajā tīmekļa vietnē: <http://www.emsa.europa.eu>

⁽¹⁾ OV L 208, 5.8.2002., 1. lpp.

⁽²⁾ OV L 39, 9.2.2013., 30. lpp.

⁽³⁾ OV L 257, 28.8.2014., 115. lpp.

⁽⁴⁾ OV L 251, 16.9.2016., 77. lpp.

Piedāvātais amats

Izpilddirektors ir aģentūras likumīgais pārstāvis un veido tās sabiedrisko tēlu, kā arī atskaitās administratīvajai padomei.

Izpilddirektors vadīs un pārvaldīs aģentūru un uzņemsies vispārēju atbildību par tās darbībām, nodrošinot, ka aģentūra sasniedz noteiktos mērķus.

Izpilddirektora konkrētie pienākumi būs šādi:

- īstenot aģentūras mērķus saskaņā ar daudzgadu stratēģiju, ko noteikusi aģentūras Administratīvā padome,
- izveidot un uzturēt efektīvu sadarbību ar kompetentajiem Eiropas Komisijas dienestiem, dalībvalstīm, attiecīgajām trešām valstīm un ieinteresētajām personām atbilstoši aģentūras uzdevumiem,
- sadarboties ar dalībvalstu iestādēm, kuras ir atbildīgas par ES jūras transporta politikas īstenošanu,
- sadarboties ar *Frontex* (Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūras) izpilddirektoru un *EFCA* (Eiropas Zivsaimniecības kontroles aģentūras) izpilddirektoru, lai īstenotu krasta apsardzes paketi,
- izpildīt jebkuru Eiropas Komisijas vai dalībvalstu lūgumu sniegt atbalstu atbilstoši aģentūras uzdevumiem,
- izstrādāt aģentūras profilu, ieskaitot tās starptautisko darbību un attiecīgā gadījumā sadarbību ar rūpniecības nozari,
- sadarbībā ar Eiropas Komisiju sagatavot daudzgadu vienoto plānošanas dokumentu, gada darba programmu un sīki izstrādātus plānus par aģentūras sagatavotības un reaģēšanas pasākumiem piesārņojuma gadījumos, kā arī veikt nepieciešamos pasākumus to īstenošanai,
- sadarbībā ar Eiropas Komisiju sagatavot un izpildīt aģentūras budžetu,
- sagatavot gada ziņojumu par aģentūras darbību,
- vadīt aģentūras darbu ikdienā; pieņemt darbā un novērtēt aģentūras personālu saskaņā ar ES Civildienesta noteikumiem, sekmējot labu komandas darbu un pozitīvu darba vidi,
- tieši un netieši informēt sabiedrību par visiem aģentūras kompetencē esošajiem jautājumiem.

Atlases kritēriji

Prasības kandidātiem:

a) *vadības iemaņas, jo īpaši:*

- izcilas spējas vadīt decentralizētu aģentūru gan stratēģiskā, gan iekšējās vadības līmenī un spējas risināt jautājumus, ar ko saskaras struktūra, kura sadarbojas ar daudzām iesaistītajām personām,
- zināšanas, pieredze, kā arī rezultātu uzskaitē ievērojamu finanšu resursu pārvaldībā valsts, Eiropas un/vai starptautiskā līmenī, tostarp budžeta plānošana un iekšējā kontrole,
- atzīta pieredze lielu komandu vadībā augstākajā vadības līmenī, tostarp spēja vadīt, motivēt un attīstīt daudznacionālas un daudznozaru komandas potenciālu; pieredze, kas iegūta daudz kultūru vidē, tiks uzskatīta par priekšrocību,
- spējas uzturēt ciešus sakarus ar ES iestādēm un dalībvalstu kompetentajām iestādēm;

b) *tehniskās zināšanas, jo īpaši:*

- laba izpratne par Eiropas Savienības iestādēm, to darbību un mijiedarbību,
- zināšanas par Eiropas jūrlietu politiku, jo īpaši par jūras transporta politiku, un par tiesību aktiem;
- atzīta pieredze transporta un jūrlietu politikas jomā; pieredze, kas iegūta valsts, Eiropas vai starptautiska līmeņa publiskajā pārvaldē, tiks uzskatīta par priekšrocību;
- spējas izstrādāt stratēģisku redzējumu attiecībā uz jūras transporta nozari un aģentūru, tostarp jūras transporta drošību, digitalizāciju un vides ilgtspēju;

c) *saziņas prasmes, jo īpaši:*

- apliecinātas spējas un pieredze, lai efektīvi un iedarbīgi sazinātos ar sabiedrību un sadarbotos ar visām attiecīgajām ieinteresētajām personām,
- izcīlas savstarpējo attiecību, lēmumu pieņemšanas, organizatoriskās un sarunu risināšanas prasmes, kā arī spēja veidot uzticamu sadarbību ar Eiropas Savienības iestādēm un citām ieinteresētajām personām,
- ļoti labas angļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību, jo tā ir aģentūras darba valoda.

Atbilstības kritēriji

Kandidātus atlases posmam izvēlēsies pēc turpmāk minētajiem formālajiem kritērijiem, kas jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

- Valstspiederība: Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis.
- Akadēmiskais grāds vai diploms:
 - vai nu izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākai izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir četri gadi vai vairāk,
 - vai izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākai izglītībai, ko apliecina diploms, un atbilstoša vismaz vienu gadu ilga darba pieredze, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz trīs gadi (šo viena gada profesionālo pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma profesionālajā pieredzē, kas pieprasīta turpmāk).
- Darba pieredze: vismaz 15 gadu pēcdiploma darba pieredze līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai; vismaz piecus gadus ilgai darba pieredzei vajadzētu būt jomās, uz kurām attiecas aģentūras darbības joma.
- Pieredze vadītāja amatā: no šīs 15 gadus ilgās darba pieredzes vismaz piecu gadu ilga pieredze jāiegūst augsta līmeņa vadītāja amatā ⁽⁵⁾, un tai jābūt jomā, kas tieši saistīta ar šo amatu.
- Valodas: ļoti labas Savienības vienas oficiālās valodas zināšanas ⁽⁶⁾ un pietiekamas otras oficiālās valodas zināšanas, lai varētu veikt savus pienākumus. Pārrunu laikā atlases komisija pārbaudīs, vai kandidāti atbilst prasībai par ES citas oficiālās valodas zināšanām pietiekamā līmenī. Daļa no intervijas var notikt šajā citā valodā.

⁽⁵⁾ Kandidātiem biogrāfijā (CV) vismaz par tiem pieciem gadiem, kuru laikā viņi guvuši pieredzi augsta līmeņa vadošā amatā, ir jānorāda šāda informācija: 1) vadošo amatu nosaukums un funkcijas; 2) šajos amatos pārraudzīto darbinieku skaits; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs šā amata un zem tā; un 5) attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

- Vecuma ierobežojums: līdz pensijas vecuma sasniegšanai kandidātiem jāieņem amats uz pilnu piecu gadu termiņu. Eiropas Savienības pagaidu darbinieku pensijas vecums ir noteikts kā tā mēneša pēdējā diena, kurā darbinieks sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt arī Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 47. pantu un Civildienesta noteikumu 52. panta a) punktu)⁽⁷⁾.

Neatkarība un interešu konflikta neesamības deklarācija

Izpilddirektoram būs jāparaksta saistību deklarācija, ar kuru viņš/viņa apņemas strādāt sabiedrības labā, ievērojot neatkarības principu, kā arī deklarācija, kurā norādītas intereses, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa/viņas neatkarību. Pieteikumā kandidātiem jāapstiprina gatavība iesniegt šādas deklarācijas.

Izraudzīšana un iecelšana amatā

Eiropas Komisija rīkos atlasīšanu saskaņā ar Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūru (skatīt arī dokumentu par politiku attiecībā uz augstākā līmeņa ierēdņiem⁽⁸⁾). Šajā nolūkā tā izveidos priekšatlases komisiju, kurā EMSA Administratīvās padomes pārstāvis piedalīsies kā novērotājs. Priekšatlases komisija analizēs visus pieteikumus un atlasīs noteiktu skaitu kandidātu, kas vislabāk atbilst iepriekš minētajām prasībām. Šie kandidāti var tikt uzaicināti uz pārrunām ar priekšatlases komisiju.

Pēc pārrunām priekšatlases komisija sagatavos savus secinājumus un ieteiks to kandidātu sarakstu, kurus aicināt uz pārrunām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju amatā iecelšanas jautājumos (CCA). CCA, ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, izlems, kurus kandidātus uzaicināt uz pārrunām.

Kandidāti, kuri tiks uzaicināti uz pārrunām ar CCA, vienu pilnu dienu piedalīsies pārbaudījumos vadītāju vērtēšanas centrā, kuru vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti. Uz pārrunu un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastādīs to kandidātu sarakstu, kurus tā uzskata par piemērotiem izpilddirektora amatam.

CCA izraudzītos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) komisārs(-i).

Šo interviju rezultātā Komisija izveidos piemērotāko kandidātu sarakstu, kas tiks nosūtīts EMSA Administratīvajai padomei. Padome var intervēt sarakstā iekļautos kandidātus. Tā iecels direktoru. Iekļaušana Komisijas izveidotajā sarakstā negarantē iecelšanu amatā.

Papildus iepriekš minētajām pārrunām un pārbaudījumiem kandidātus var aicināt piedalīties vēl citās pārrunās un/vai pārbaudījumos.

Pirms iecelšanas amatā izvirzīto kandidātu var uzaicināt sniegt paziņojumu Eiropas Parlamentam par viņa/viņas redzējumu saistībā ar aģentūru un atbildēt uz Eiropas Parlamenta locekļu jautājumiem.

Funkcionālu apsvērumu dēļ un tādēļ, lai atlases procedūru pabeigtu pēc iespējas ātri, atlases procedūra notiks tikai angļu un/vai franču valodā.

Alga un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā pagaidu darbiniekiem, kuri ieņem direktora pamatamatu AD 14 kategorijā Eiropas Savienībā. Atlasītais kandidāts atkarībā no viņa pieredzes ilguma tiks klasificēts kategorijas 1. vai 2. pakāpē. Viņš/viņa tiks iecelts amatā uz sākotnēju piecu gadu termiņu, kuru iespējams pagarināt saskaņā ar noteikumiem, kas būs spēkā šā sludinājuma publicēšanas laikā.

Vienādas iespējas

Eiropas Komisija un EMSA piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1. d pantu⁽⁹⁾.

Darba noteikumi un nosacījumi

Izpilddirektoru iecels amata pakāpē AD 14 kā pagaidu darbinieku uz piecu gadu laikposmu saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu un 10. pantu. Atbilstoši EMSA regulai izpilddirektora pilnvaru termiņu var pagarināt vienu reizi.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=LV>

⁽⁸⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20170101>

Kandidātiem jāņem vērā Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Lisabona, kur atrodas aģentūra.

Amata vieta ir pieejama no 2019. gada 1. janvāra.

Pieteikšanās procedūra

Pirms iesniegt pieteikumu, rūpīgi apsveriet, vai atbilstat visām noteiktajām prasībām (skatīt iedaļu "Atbilstības prasības"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, augsta līmeņa darba pieredzi, kā arī nepieciešamajām valodu zināšanām. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādam no norādītajiem kritērijiem, kandidāta pieteikums automātiski tiek izslēgts no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, lūdzu, reģistrējieties internetā šādā vietnē un sekojiet norādēm par procedūras dažādajiem posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums ir jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota jūsu reģistrācijai, kā arī lai sazinātos ar jums procedūras dažādos posmos. Tāpēc lūdzam informēt Eiropas Komisiju, ja maināt e-pasta adresi.

Lai iesniegtu pieteikumu, jāveic CV augšupielāde PDF formātā un tiešsaistē jāaizpilda motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju).

Kad reģistrēšanās tiešsaistē ir pabeigta, jūs saņemsiet e-vēstuli ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. E-pastā ir norādīts reģistrācijas numurs, kas būs jūsu atsaucis numurs visos jautājumos saistībā ar šo pieteikumu. Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!

Lūdzam ņemt vērā, ka tiešsaistē nav iespējams sekot līdzi jūsu pieteikuma virzībai. Lai ziņotu par pieteikuma statusu, Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Ja nepieciešama papildu informācija vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-vēstuli uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2018. gada 29. janvāris līdz pulksten 12.00 dienā pēc Briseles laika**, pēc kura reģistrēšanās vairs nav iespējama.

Jūsu pienākums ir laikus aizpildīt pieteikumu tiešsaistē. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt reģistrāciju tiešsaistē, pirms to pabeidzat, un visas darbības tad vajadzēs atkārtot.

Kad reģistrācijas termiņš būs beidzies, jūs vairs nevarēsiet ievadīt pieteikumā informāciju. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Svarīga informācija kandidātiem

Kandidātiem tiek atgādināts, ka dažādo atlases komiteju darbs ir konfidenciāls. Kandidātiem ir aizliegts tieši vai netieši kontaktēties ar komiteju locekļiem vai lūgt kādam citam to darīt viņu vārdā.

Personas datu aizsardzība

Komisija un EMSA nodrošinās, lai kandidātu personas dati tiek apstrādāti atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulai (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti⁽¹⁰⁾. Tas īpaši attiecas uz personas datu konfidencialitāti un drošību.

⁽¹⁰⁾ OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.