

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Sludinājums par vakanto Eiropas Izglītības fonda (EIF) izpilddirektora amatu**(Pagaidu darbinieks — AD 14 pakāpe)****COM/2016/20014**

(2016/C 248 A/01)

Par mums

Eiropas Izglītības fonds (EIF) ir Eiropas Savienības aģentūra, kas izveidota ar Padomes 1990. gada 7. maija Regulu (EEK) Nr. 1360/90 (pārstrādāta 2008. gadā) (Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 16. decembra Regula (EK) Nr. 1339/2008). Tas ES dalībvalstīm un partnervalstīm, kā arī Eiropas Komisijai sniedz informāciju, padomus un atbalstu saistībā ar profesionālās izglītības un apmācības sistēmām Savienības ārējās politikas instrumentu ietvaros.

Kopš 1994. gada EIF ir kļuvis par zināšanu centru profesionālās izglītības un apmācības sistēmu attīstības un reformu jomā ES kandidātvalstīs un partnervalstīs, sekmējot cilvēkkapitāla pilnveidošanu un tādējādi veicinot ilgtspējīgu izaugsmi un sociālo iekļautību šajās valstīs.

Konkrēta informācija par EIF mērķiem un funkcijām ir izklāstīta iepriekšminētajā regulā, un papildu informāciju var atrast šādā tīmekļa vietnē: <http://www.etf.europa.eu/>

EIF atrodas Turīnā Itālijā, un tajā strādā aptuveni 130 darbinieku.

Piedāvātais amats

Direktors ir EIF juridiskais pārstāvis un veido tā sabiedrisko tēlu, kā arī atskaitās valdei. Viņa/viņas pienākumos un atbildības jomā ietilpst:

- stratēģisko mērķu izstrādāšana un sasniegšana EIF atbildības jomās atbilstīgi regulā paredzētajām procedūrām,
- gada un daudzgadu darba programmu sagatavošana un īstenošana,
- EIF personāla, tostarp darbā pieņemšanas, ikdienas pārvaldība,
- valdes sanāksmju sagatavošana un rīkošana un valdes lēmumu īstenošana,
- EIF budžeta sagatavošana un izpilde, nodrošinot, ka tas tiek pārvaldīts efektīvi un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem,
- sadarbības veicināšana starp EIF, Eiropas iestādēm, dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām,

— publiskā saziņa saistībā ar visiem jautājumiem, kas ietilpst EIF pamatuzdevumā.

Šie uzdevumi ir aprakstīti iepriekš minētajā regulā, jo īpaši 10. pantā.

Atlases kritēriji

Izraudzītajam(-ai) kandidātam(-ei) ir jāatbilst turpmāk minētajām prasībām:

- pierādīta spēja vadīt organizāciju gan stratēģiskā, gan pārvaldības līmenī,
- izcila spēja izstrādāt, komunicēt un īstenot stratēģiju EIF, nodrošinot aģentūras uzdevuma sekmīgu īstenošanu,
- pierādīta pieredze vadīt un pārvaldīt pārmaiņas lielā organizācijā stabilu vai sarūkošu resursu kontekstā,
- spēja vadīt un motivēt lielas komandas Eiropas, daudz kultūru un daudzvalodu vidē,
- pierādīta pieredze budžeta, finanšu un cilvēkresursu pārvaldības jomā valsts, Eiropas un/vai starptautiskā kontekstā,
- zināšanas par ES civildienesta un finanšu regulām vai pieredze ar līdzīgu tiesisko regulējumu valsts vai starptautiskās organizācijās,
- zināšanas un pieredze politikas izstrādē un spēja izmantot visaptverošu pieeju attiecībā uz profesionālo izglītību un apmācību, prasmēm un kvalifikāciju, darba tirgu un/vai ārējām attiecībām ar ES partnervalstīm (kandidātvalstīm, Eiropas kaimiņattiecību politikas valstīm, Centrālāzijas valstīm),
- publiskās saziņas spēja un spēja sadarboties ar dažādām ieinteresētajām personām (Eiropas, starptautiskām, valstu un pašvaldību iestādēm, starptautiskām organizācijām u. c.),
- zināšanas par ES iestāžu noteikumiem un darbību, kā arī ES politiku un darbībām starptautiskā līmenī, kas ir būtiskas EIF darbībai,
- ļoti labas angļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību; franču valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Atbilstības prasības

Kandidātus atlases posmam izvēlēsies pēc turpmāk minētajām formālajām prasībām, kam jābūt izpildītām līdz pieteikšanās termiņam.

- **Valstspiederība:** kandidātam jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- **Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātam jābūt:**
 - i) izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir četri gadi vai vairāk;
 - ii) vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un atbilstošai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz trīs gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas pieprasīta turpmāk).
- **Darba pieredze:** kandidātam jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei līmenī, kas atbilst iepriekšminētajai kvalifikācijai. Jābūt vismaz piecus gadus ilgai darba pieredzei ar šo vakanci tieši saistītā jomā.

- **Pieredze vadītāja amatā:** Vismaz piecu gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa vadītāja amatā ⁽¹⁾. Pieredze vadītāja amatā, kas tieši saistīta ar profesionālo izglītību un apmācību, tiek uzskatīta par priekšrocību.
- **Valodas:** ļoti labas Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas zināšanas ⁽²⁾ un pietiekamas Eiropas Savienības otras oficiālās valodas zināšanas.
- **Vecuma ierobežojums:** līdz pensijas vecuma sasniegšanai kandidātam jāvar būt amatā pilnu piecu gadu termiņu. ES pagaidu darbinieku, kas ir nodarbināti, sākot ar 2014. gada 1. janvāri, pensionēšanās vecums ir tā mēneša beigas, kurā attiecīgais kandidāts kļūst 66 gadus vecs ⁽³⁾.

Neatkarība un interešu konflikta neesības deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās direktoram būs jāparaksta deklarācija, ar kuru viņš(-a) apņemas strādāt sabiedrības labā, ievērojot neatkarības principu, un jāparaksta deklarācija attiecībā uz jebkādam interesēm, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa(-as) neatkarību.

Atlase un iecelšana amatā

Eiropas Komisija rīkos EIF direktora atlasīšanu saskaņā ar Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūru (skatīt arī dokumentu par politiku attiecībā uz augstākā līmeņa ierēdņiem ⁽⁴⁾). Šajā nolūkā Komisija izveidos priekšatlases komisiju, kas aicinās uz pārrunām kandidātus, kuri atbilst iepriekš minētajām atbilstības prasībām un kam ir piemērotākais profils attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem.

Priekšatlases komisija turpmākām pārrunām ar Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA) izvirzīs tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst iepriekš uzskaitītajiem kritērijiem. Viņiem būs jāpiedalās pārbaudījumos vērtēšanas centrā, kuru vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti. CCA atlasītos kandidātus pēc tam intervēs nodarbinātības, sociālo lietu, prasmju un darbaspēka mobilitātes komisāre.

Šo pārrunu rezultātā Eiropas Komisija izveidos īsu vispiemērotāko kandidātu sarakstu, kas tiks nosūtīts EIF valdei. Valde intervēs sarakstā iekļautos kandidātus, pirms iecelt direktoru no Komisijas atlasīto kandidātu vidus. Iekļaušana sarakstā negarantē iecelšanu amatā.

Papildus iepriekš minētajām pārrunām un pārbaudījumiem kandidātus var aicināt piedalīties vēl citās pārrunās un/vai pārbaudījumos. Eiropas Parlamenta attiecīgajā(-ās) komitejā(-ās) tiks sniegts paziņojums.

Praktisku apsvērumu dēļ un tādēļ, lai kandidātu un EIF interesēs atlases procedūru pabeigtu pēc iespējas ātri, atlases procedūra notiks tikai angļu un/vai franču valodā ⁽⁵⁾. Taču pārrunu laikā atlases komisija pārbaudīs, vai kandidāti atbilst prasībai par ES citas oficiālās valodas zināšanām pietiekamā līmenī.

Alga un nodarbinātības kārtība ir noteiktas Pārējo darbinieku nodarbinātības kārtībā pagaidu darbiniekiem, kuri ieņem direktora pamatamatu AD 14 kategorijā Eiropas Savienībā ⁽⁶⁾. Atlasītais kandidāts tiks klasificēts atkarībā no savas pieredzes ilguma kategorijas 1. vai 2. pakāpē. Viņu iecel uz pieciem gadiem ar iespēju termiņu pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus.

⁽¹⁾ Kandidāta dzīves aprakstā (CV) vismaz par tiem pieciem gadiem, kuru laikā kandidāts guvis pieredzi vadītāja amatā, ir jānorāda šāda informācija: 1) vadošo amatu nosaukums un pienākumi; 2) šajos amatos pārraudzīto darbinieku skaits; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs amata un zem tā; un 5) tā paša līmeņa vadītāju skaits.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_lv.htm

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=LV>

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_lv.pdf

⁽⁵⁾ Atlases komisija nodrošinās, ka kandidātiem, kuriem kāda no šīm valodām ir dzimtā valoda, netiks sniegta nepamatota priekšrocība.

⁽⁶⁾ Skatīt 3. zemsvītras piezīmi.

Kandidātiem jāņem vērā Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Turīna (Itālija), kur atrodas EIF.

Amats ir pieejams no 2017. gada 1. jūlija.

Iespēju vienlīdzība

Eiropas Komisija un EIF piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1. d pantu.

Pieteikšanās procedūra

Pirms iesniegt pieteikumu, rūpīgi apsveriet, vai atbilstat visām noteiktajām prasībām (skatīt nodaļu "Atbilstības prasības"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, augsta līmeņa darba pieredzi, kā arī nepieciešamajām valodu zināšanām. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām prasībām, kandidāta pieteikums automātiski tiek izslēgts no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, **jāreģistrējas internetā** šādā tīmekļa vietnē:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

un jāievēro tur minētie norādījumi par procedūras dažādajiem posmiem.

Jums ir jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota jūsu reģistrācijai, kā arī lai sazinātos ar jums procedūras dažādos posmos. Tāpēc lūdzam informēt Eiropas Komisiju, ja maināt e-pasta adresi.

Lai iesniegtu pieteikumu, **jāveic CV augšupielāde PDF formātā un tiešsaistē jāaizpilda motivācijas vēstule** (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju).

Kad reģistrēšanās tiešsaistē ir pabeigta, jūs saņemsiet e-vēstuli ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. E-pastā ir norādīts reģistrācijas numurs, kas būs jūsu atsauces numurs visos jautājumos saistībā ar šo pieteikumu. **Ja nesāņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka tiešsaistē **nav** iespējams sekot līdzi jūsu pieteikuma virzībai. Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši, lai ziņotu par pieteikuma statusu.

Ja invaliditātes dēļ nevarat reģistrēties tiešsaistē, jūs varat nosūtīt savu pieteikumu (CV un motivācijas vēstuli) papīra formātā ierakstīta pasta sūtījuma veidā uz šādu adresi: *European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management & CCA, SC11 8/59, 1049 Brussels/Bruxelles, BELGIQUE/BELGIË*, ar skaidru norādi: *Vacancy for Executive Director of the European Training Foundation (ETF) (COM/2016/20014)* ar pasta zīmoga datumu ne vēlāk kā reģistrācijas beigu datums.

Turpmākā sarakste starp jums un Komisiju notiks vēstuļu veidā. Šādā gadījumā jums jāpievieno pieteikumam invaliditātes apliecība, ko izsniegusi atzīta iestāde. Uz atsevišķas papīra lapas norādiet visus īpašos pielāgojumus, kas, jūsuprāt, ir vajadzīgi, lai jums būtu vieglāk piedalīties procedūrā.

Ja nepieciešama papildu informācija vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-vēstuli uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Reģistrācijas beigu datums

Reģistrēšanās termiņš ir **2016. gada 8. septembris līdz plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, pēc kura reģistrēšanās vairs nav iespējama.

Jūsu pienākums ir laikus aizpildīt pieteikumu tiešsaistē. Kad reģistrācijas termiņš būs beidzies, jūs vairs nevarēsiet ievadīt pieteikumā informāciju. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta neatkarīgi no iemesla.

Svarīga informācija kandidātiem

Kandidātiem tiek atgādināts, ka dažādo atlases komiteju darbs ir konfidenciāls. Kandidātiem ir aizliegts tieši vai netieši kontaktēties ar komisiju locekļiem vai kādam citam to darīt viņu vārdā.

Personas datu aizsardzība

Komisija nodrošinās, lai kandidātu personas dati tiktu apstrādāti atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulai (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi ES iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti ⁽⁷⁾. Tas īpaši attiecas uz personas datu konfidencialitāti un drošību.

⁽⁷⁾ OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.