

## V

(Atzinumi)

## ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

## REVĪZIJAS PALĀTA

## PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI ECA/2016/6

Atbildīgais par drošību

(funkciju grupa AD, 10.–12. pakāpe)

Ģenerālsekretariāts – Cilvēkresursu, finanšu un vispārējo lietu direkcija (SG1)

(2016/C 194 A/01)

**KAS MĒS ESAM**

Eiropas Revīzijas palāta ir ES iestāde, kura ar Līgumu izveidota, lai revidētu ES finanses. Būdamā ES ārējās revīzijas iestāde, tā sekmē ES finanšu labāku pārvaldību un darbojas kā neatkarīga Eiropas Savienības nodokļu maksātāju finansiālo interešu aizstāve.

Palāta atrodas Luksemburgā.

Par drošību atbildīgā grupa gādā par iestādes drošību, un tās pārziņā ir visi pasākumi saistībā ar drošību un drošumu iestādes ēkās, darbinieku dienesta braucienu laikā, kā arī organizatoriskie jautājumi šajā jomā.

**KO MĒS PIEDĀVĀJAM**

Palāta ir pieņēmusi lēmumu sākt darbā pieņemšanas procedūru saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punktu, lai aizpildītu atbildīgā par drošību amata vietu. Šī atlases procedūra notiks paralēli ar iestādes iekšējo un starptautāžu darbā pieņemšanas procedūru, lai varētu aptvert pēc iespējas lielāku kandidātu skaitu.

Pamatalga AD 10, AD 11 un AD 12 pakāpē (1. līmenī) ir attiecīgi 8 324,49 EUR, 9 418,62 EUR un 10 656,56 EUR mēnesī. Saskaņā ar Civildienesta noteikumiem papildus šai pamatalgai var izmaksāt atsevišķas piemaksas, no kurām arī tiek maksāti ES nodokļi un kuras neapliek ar valsts nodokļiem.

**KO MĒS MEKLĒJAM**

Mēs meklējam dinamisku darbinieku ar vismaz desmit gadus ilgu profesionālo pieredzi, kuram būs jādarbojas augstas pieejamības līmenī, tostarp nedēļas nogalēs un valsts svētku dienās.

Cilvēkresursu, finanšu un vispārējo lietu direktora vadībā atbildīgajam par drošību būs uzticēti šādi pienākumi:

- atbildēt par Drošības un drošuma dienestu (tas ietilpst Ģenerālsekretariātā),
- novērtēt apdraudējumu, lai savlaicīgi un efektīvi ieviestu pienācīgus pasākumus krīzes pārvarēšanas instrumentu un procedūru jomā, ņemot vērā arī evakuācijas aspektus,

- regulāri analizēt situāciju un piemērot atzītus risku analīzes rīkus,
- atbildēt par sadarbību ar vietējo policiju un drošības departamentiem, kolēģiem no citām ES iestādēm, kā arī drošības dienestiem dalībvalstīs un attīstīt profesionālos kontaktus ar tiem.

Šajā atlases procedūrā var piedalīties kandidāti(-es), kuri pieteikuma iesniegšanai noteiktajā beigu termiņā atbilst turpmāk uzskaitītajiem nosacījumiem.

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 5. pantu:

- ir pabeigta augstākā izglītība, ko apliecina diploms, ja šo studiju parastais ilgums ir četri gadi vai vairāk, vai
- izglītības līmenis atbilst pabeigtam augstskolas studiju ciklam, ko apliecina diploms, kā arī vismaz gadu ilga atbilstoša pieredze, ja minēto studiju parastais ilgums ir vismaz trīs gadi,
- ja tam ir pamatojums dienesta interesēs, līdzvērtīga līmeņa profesionāla apmācība.

Ar darba uzdevumu saistītu apsvērumu dēļ ir labi jāpārvalda franču un angļu valoda; citu valodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Kandidātiem(-ēm) jābūt arī:

- pierādītai augsta līmeņa profesionālajai pieredzei drošības spēkos, policijā vai militārajos spēkos (augsta virsnieka pakāpe), kas uzkrāta vienā no ES dalībvalstīm pēc tam, kad ir iegūta iepriekš minētā kvalifikācija. Profesionālajai pieredzei jābūt vismaz 10 gadus ilgai AD 10 pakāpē, 12 gadus – AD 11 pakāpē un 15 gadus – AD 12 pakāpē,
- praktiskai pieredzei grupu vadīšanā saistībā ar darbinieku, ēku, aizsargioslu vai informācijas aizsardzību,
- profesionālajai pieredzei apdraudējuma analīžu un ziņojumu sagatavošanā,
- spējai veidot profesionālus kontaktus ar policiju un drošības departamentiem,
- spējai darboties stresa situācijā un saspringtos apstākļos.

Par priekšrocību uzskatīs arī:

- pierādītu darba pieredzi augsta riska jomās (vēstniecības, konsulāti, starptautiskas organizācijas u. tml.),
- pieredzi darbā ar stingri konfidenciāliem jautājumiem,
- spēju sniegt ieguldījumu drošības stratēģiju un procedūru izstrādē,
- specifisku tehnisku apmācību drošības jomā,
- apmācību (medicīnisku) dzīvības uzturēšanas pamatpasākumu jomā.

#### **DARBĀ PIEŅEMŠANAS POLITIKA**

Palāta īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku, nepieļaujot nekādu diskrimināciju, un gaida gan sieviešu, gan vīriešu pieteikumus no iespējami plašākas ES dalībvalstu ģeogrāfiskās teritorijas. Palāta piedāvā pasākumus, kas ļauj savienot profesionālo un privāto dzīvi, un var veikt pielāgojumus darba vietā cilvēkiem ar invaliditāti.

#### **DARBĀ PIEŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 28. pantu veiksmīgais(-ā) kandidāts(-e):

- ir kādas ES dalībvalsts pilsonis,
- bauda visas pilsonim pienākošās tiesības,
- ir izpildījis(-usi) visas saistības, kuras noteiktas ar likumiem par militāro dienestu,
- kandidātam(-ei) ir vajadzīgās rakstura īpašības paredzamo darba pienākumu veikšanai.

## ATLASES PROCEDŪRA

Atbilstīgos pieteikumus novērtēs darbā pieņemšanas komisija. Kad novērtējums būs pabeigts, ne vairāk kā 10 labākos kandidātus(-es) uzaicinās sagatavot gadījuma izpēti un to prezentēt intervijas laikā.

Šīs procedūras noslēgumā komisija izveidos piemēroto kandidatūru sarakstu, kurā alfabētiskā secībā tiks sarindoti seši kandidāti(-es), kas vislabāk atbilst šajā paziņojumā noteiktajiem kritērijiem.

Šis saraksts būs spēkā līdz 2017. gada 31. decembrim, un termiņu varēs pagarināt.

## PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

Pieteikumi, kas obligāti rakstāmi angļiski vai franciski, jānosūta elektroniski uz šādu e-pasta adresi: [vacancies@eca.europa.eu](mailto:vacancies@eca.europa.eu).

Pieteikuma satura atklāstā jānorāda atsauce uz šo paziņojumu par vakanci. Pieteikumam obligāti jāpievieno šādi dokumenti:

- motivācijas vēstule **ne vairāk** par **vienu** lappusi,
- atjaunināts CV **ne vairāk** par **trim** lappusēm, kas sagatavots, izmantojot *Europass* paraugu (sk.: <http://europass.cedefop.europa.eu>),
- aizpildīta, datēta un parakstīta oficiāla deklarācija (pievienota pielikumā),
- divas atsauksmes no iepriekšējām darbavietām.

***Pieteikumus, kuri neatbildīs šiem norādījumiem pilnībā, noraidīs.***

**Termiņš pieteikumu iesniegšanai – 2016. gada 30. jūnijā pulksten 12.00.**

## LŪGUMI ATKĀRTOTI IZSKATĪT LĒMUMU – PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Ja kādā atlases procedūras posmā uzskatāt, ka lēmums jūs ietekmē nelabvēlīgi, jūs varat izmantot turpmāk izklāstītos līdzekļus.

## LŪGT PRIEKŠATLASES KOMISIJAS PIENĒMTO LĒMUMU ATKĀRTOTU IZSKATĪŠANU

Desmit dienu laikā pēc dienas, kad jums ir paziņots priekšatlases komisijas lēmums, jūs varat iesniegt rakstisku lūgumu to izskatīt atkārtoti, norādot iemeslus. Šis lūgums jānosūta uz šādu adresi: [vacancies@eca.europa.eu](mailto:vacancies@eca.europa.eu).

## PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRA

Saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu trīs mēnešu laikā pēc lēmuma paziņošanas jūs varat iesniegt sūdzību par iecelējinstiucijas lēmumu, to nosūtot uz šādu adresi:

European Court of Auditors  
Secretary-General  
12, rue Alcide de Gasperi  
1615 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 91. pantu jūs varat iesniegt apelāciju tiesā:

European Union Civil Service Tribunal  
Rue du Fort Niedergrünwald  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG

## SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Kā jebkurš ES iedzīvotājs jūs varat iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam:

The European Ombudsman  
1 avenue du Président Robert Schuman – BP 403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE

saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kuri paredzēti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā 94/262/EOTK, EK, Euratom par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi <sup>(1)</sup>.

Jums ir jāņem vērā, ka Eiropas Ombudam iesniegtās sūdzības nevar apturoši ietekmēt laikposmu, kas paredzēts Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā, attiecībā uz sūdzību vai apelāciju iesniegšanu Eiropas Savienības Civildienesta tiesā saskaņā ar 270. pantu Līgumā par Eiropas Savienības darbību.

## DATU AIZSARDZĪBA

Saskaņā ar 7. panta 3. punktu Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulā (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti <sup>(2)</sup> Palāta apstrādā personas datus tikai nolūkā, kādā tie ir iesniegti.

---

<sup>(1)</sup> OV L 113, 4.5.1994., 15. lpp.

<sup>(2)</sup> OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.

## FORMAL DECLARATION

### THE CANDIDATE

**Full name:**

EU official:  Yes (if so, please state your grade: ..... )  
 No

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):	YES	NO
1. In accordance with Article 5 of the Staff Regulations: — a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is four years or more, or — a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma and appropriate professional experience of at least one year when the normal period of university education is at least three years, or — where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. at least 10 years' proven sound and relevant professional experience gained after obtaining the abovementioned qualification at a high level of responsibility in security forces, the police or the military;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. practical operational experience in leading teams in relation to the protection of staff, buildings, perimeter assets or information;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. professional experience in the preparation of threat analyses and reports;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. capacity to develop professional contacts with police and security departments;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. the ability to perform under stress and in difficult circumstances;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. a high level of availability including weekends and public holidays;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. knowledge of official EU languages:		
(a) sound knowledge of English (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) sound knowledge of French (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. I have submitted an application, in either English or French, which includes a cover letter of a <u>maximum</u> of <u>one</u> page, an up-to-date CV of a <u>maximum</u> of <u>three</u> pages in the 'Europass' format, this formal declaration, and two reference letters from previous posts;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) To assess your foreign language skills, see:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Additional information regarding my application:

YES

NO

11. Are you proficient in any languages other than English and/or French?

If so, please specify:

12. Have you acquired any professional experience in embassies, consulates or international organisations or other high-risk areas?

If so, please specify:

Place	Period

13. Do you have professional experience in security team management?

If so, please specify:

Place	Level of responsibility	Number of staff managed

14. Have you attended a specific technical training in the area of security?

If so, please specify

Subject	Organisation	Year	Number of hours

15. Have you any experience in developing security strategies and development of intervention procedures?

If so, please specify:

Period	Context

16. Would you agree that we request your security clearance from the competent authority in your Member State?

17. Would you agree to provide a certificate of not having been dismissed from the police or military service?

I hereby declare that the information provided in this application (cover letter, 'Europass' CV and formal declaration) is accurate and complete.

I also declare that:

- (i) I am a national of an EU Member State;
- (ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- (iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;
- (iv) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required under the vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I declare the above documents to be genuine and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (cover letter, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) specified in the vacancy notice.

Date:

Signature:

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

### LE CANDIDAT

#### Nom complet:

Fonctionnaire de l'UE:  Oui (veuillez préciser votre grade: ..... )  
 Non

Adresse électronique:

Numéro de téléphone portable:

Je remplis les critères d'admissibilité suivants (veuillez cocher la case appropriée):

	OUI	NON
1. conformément aux dispositions de l'article 5 du statut:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou		
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou		
— lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent;		
2. au moins 10 ans d'expérience professionnelle attestée, concluante et en rapport avec les fonctions à remplir, acquise dans un emploi à haute responsabilité au sein des forces de sécurité, de la police ou de l'armée, après l'obtention du diplôme mentionné ci-dessus;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. une expérience opérationnelle pratique de la direction d'équipes dans le domaine de la protection des personnes, des bâtiments, des périmètres de sécurité ou des informations;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. une expérience professionnelle de la réalisation d'analyses des menaces et de rapports y afférents;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. la capacité d'établir de bonnes relations de travail avec les services de police et de sécurité;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. la capacité d'assumer ses fonctions en situation de stress et dans des conditions difficiles;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. une grande disponibilité, y compris les week-ends et les jours fériés;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. connaissance des langues officielles de l'UE:		
a) une bonne connaissance de l'anglais (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) une bonne connaissance du français (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. j'introduis une candidature, rédigée en français ou en anglais, accompagnée d'une lettre de motivation d'une page maximum, d'un curriculum vitæ de trois pages maximum établi à l'aide du modèle type «curriculum vitæ Europass», de la présente déclaration sur l'honneur et de deux lettres de recommandation émanant d'anciens employeurs;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. je dépose ma candidature avant la date limite indiquée dans l'avis de vacance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) Pour évaluer vos compétences en langues étrangères, veuillez consulter la page web suivante:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>.



Informations complémentaires sur ma candidature:

OUI

NON

11. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et/ou le français?

Si oui, veuillez préciser:

12. Avez-vous acquis une expérience professionnelle dans une ambassade, un consulat, une organisation internationale ou une autre zone à risque élevé?

Si oui, veuillez préciser:

Lieu	Période

13. Possédez-vous une expérience professionnelle en matière de direction d'équipes de sécurité?

Si oui, veuillez préciser:

Lieu	Niveau de responsabilité	Nombre d'agents dirigés

14. Avez-vous suivi une formation technique spécifique dans le domaine de la sécurité?

Si oui, veuillez préciser:

Objet	Organisation	Année	Durée (heures)

15. Possédez-vous de l'expérience en matière d'élaboration des stratégies de sécurité et des procédures d'intervention?

Si oui, veuillez préciser:

Période	Contexte

16. Accepteriez-vous que nous demandions une habilitation de sécurité vous concernant à l'autorité compétente dans votre État membre?

17. Accepteriez-vous de fournir une attestation certifiant que vous n'avez pas été démis de vos fonctions au sein de la police ou de l'armée?

Par la présente, je déclare que les informations fournies dans cette candidature (lettre de motivation, CV «Europass» et déclaration sur l'honneur) sont exactes et complètes.

Je déclare également que:

- i) je suis un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- ii) je jouis de mes droits civiques;
- iii) je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- iv) j'offre les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

Je m'engage à fournir des copies des documents suivants:

- certificat de nationalité (carte d'identité, passeport, etc.);
- diplômes attestant des qualifications requises conformément à l'avis de vacance;
- le cas échéant, certificat ou contrat de travail et dernière fiche de paie.

Je déclare que les documents visés ci-dessus sont authentiques et complets.

J'ai conscience du fait que ma candidature sera rejetée si je ne fournis pas l'ensemble des documents exigés (lettre de motivation, CV «Europass» et déclaration sur l'honneur, tous ces documents étant rédigés en anglais ou en français), indiqués dans l'avis de vacance.

Date:

Signature: