

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Paziņojums par izpilddirektora amata vakanci Eiropas Zāļu aģentūrā (EMA) Londonā**(pagaidu darbinieks – AD 15 pakāpe)****COM/2014/10367**

(2014/C 457 A/01)

Par mums

Eiropas Zāļu aģentūra (EMA), kas izveidota ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 726/2004⁽¹⁾, atbild par cilvēkiem paredzēto un veterināro zāļu reģistrācijas, uzraudzības un to lietošanas izraisīto blakusparādību uzraudzības koordināciju Eiropas Savienībā (ES), izmantojot tās zinātniskās komitejas un plašu ekspertu tīklu, kuru dalībvalstis ir nodevušas EMA rīcībā.

Plašāka informācija pieejama šajā tīmekļa vietnē: <http://www.EMA.europa.eu/>

Piedāvātais amats

Izpilddirektors ir EMA likumīgais pārstāvis un veido tās sabiedrisko tēlu, kā arī atskaitās EMA valdei, kas izveidota saskaņā ar 65. pantu regulā par EMA izveidi⁽²⁾. Izpilddirektors vadīs un pārvaldīs EMA un uzņemsies vispārēju atbildību par tās darbībām, nodrošinot, ka EMA sasniedz noteiktos mērķus.

Izpilddirektors ir pilnīgi neatkarīgs pienākumu izpildē, neskarot jautājumus, kas ir Komisijas un valdes kompetencē.

Izpilddirektors veiks šādus pienākumus:

- īstenos aģentūras ikdienas administratīvo vadību; aģentūras budžets 2014. gadā ir aptuveni 297 miljoni euro, un tajā strādā 728 darbinieki,
- pārvaldīs EMA saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un saskaņā ar valdes lēmumiem,
- uzņemsies vispārēju atbildību par EMA personāla efektīvu pārvaldību un laba komandas darba un darba vides sekmēšanu,

⁽¹⁾ OV L 136, 30.4.2004., 1. lpp.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0726&qid=1417776721164&from=LV>

- pārvaldīs visus aģentūras resursus, kas vajadzīgi aģentūras komiteju darbību veikšanai, tostarp tam, lai darītu pieejamu atbilstošu zinātnisko un tehnisko atbalstu,
- sagatavos EMA stratēģiju un darba programmu projektus un ziņos valdei par panākto progresu un politikas noteikšanas procedūrām,
- ziņos valdei par tās pieņemto darba programmu un lēmumu īstenošanu,
- nodrošinās sekretariātu valdei,
- uzņemsies vispārēju atbildību par EMA piešķirto uzdevumu izpildi, tostarp tās iekšējās kontroles un pārvaldības sistēmu kvalitātes uzraudzību,
- sagatavos un izpildīs EMA budžetu saskaņā ar Finanšu pamatregulu⁽³⁾ attiecībā uz aģentūrām, nodrošinot, ka tas tiek pārvaldīts efektīvi un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu,
- uzņemsies vispārēju atbildību par EMA finanšu pārvaldību, kas cita starpā ietver galīgos pārskatus un finansējuma lēmumus,
- pārstāvēs EMA un nodrošinās saziņu ar visām iesaistītajām personām un sabiedrību par jautājumiem, uz kuriem attiecas tās atbildības joma,
- nodrošinās sadarbību ar Eiropas Komisiju, Eiropas Parlamentu un dalībvalstīm, kā arī ar dalībvalstu kompetentajām iestādēm, kas veic līdzīgus uzdevumus kā EMA,
- nodrošinās to, lai Aģentūras atzinumus pieņemtu Savienības tiesību aktos noliktos termiņos,
- nodrošinās atbilstošu koordināciju starp aģentūras komitejām,
- pildīs pienākumus, kas attiecas uz pediatrijas pētījumu plāniem un atbrīvojumiem un kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (EK) Nr. 1901/2006⁽⁴⁾.

Atlases kritēriji

Prasības kandidātiem:

a) *vadītāja pieredze, jo īpaši:*

- spējas vadīt EMA lieluma organizāciju gan stratēģiskā, gan darbības pārvaldības līmenī,
- teicamas spējas izstrādāt un īstenot stratēģisku redzējumu, izvirzīt mērķus un motivēt un vadīt lielas komandas daudz kultūru un daudzvalodu vidē,
- ļoti labas spējas pieņemt lēmumus, tostarp pieņemt lēmumus sarežģītos politiskos apstākļos un ārkārtas situācijās,

⁽³⁾ Komisijas 2013. gada 30. septembra Deleģētā regula (ES) Nr. 1271/2013 par finanšu pamatregulu struktūrām, kas minētas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 208. pantā (OV L 328, 7.12.2013., 42. lpp.).

⁽⁴⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 12. decembra Regula (EK) Nr. 1901/2006 par pediatrijā lietojamām zālēm un par grozījumiem Regulā (EEK) Nr. 1768/92, Direktīvā 2001/20/EK, Direktīvā 2001/83/EK un Regulā (EK) Nr. 726/2004 (OV L 378, 27.12.2006, 1. lpp.).

- pierādīta pieredze budžeta, finanšu un cilvēkresursu pārvaldības jomā valsts, Eiropas un/vai starptautiskā līmenī,
 - pierādāma izpratne par EMA pamatprincipu, proti, atvērtība, pārredzamība, neatkarība un zinātniskā izcilība, veicināšanu;
- b) *tehniskās zināšanas, jo īpaši:*
- ļoti labas zināšanas par Eiropas tiesību aktiem farmācijas jomā,
 - pieredze un prakse vienā vai vairākās šādās jomās: veselības aprūpes zinātne, medicīna, medicīnas zinātnes, farmakoloģija, farmācijas zinātnes, veterinārās zinātnes tiks uzskatīta par priekšrocību. Ideālā gadījumā šai pieredzei vajadzētu būt iegūtai valsts, Eiropas vai starptautiska līmeņa valsts pārvaldē, kas ietver kontaktus ar farmācijas nozari,
 - laba izpratne par Eiropas iestādēm, to darbību un mijiedarbību;
- c) *saziņas un sarunu risināšanas prasme, jo īpaši:*
- spējas visos līmeņos efektīvi un brīvi, pārskatāmā un atklātā veidā sazināties ar ieinteresētajām personām, tostarp presi, sabiedrību, Eiropas, starptautiskajām, valsts un vietējām iestādēm, starptautiskajām organizācijām u. c.,
 - liela pieredze sarunu risināšanā starptautiskā vidē,
 - teicamas savstarpējo attiecību prasmes, kā arī spējas uzturēt atbilstīgas attiecības ar ES iestādēm un dalībvalstu kompetentajām iestādēm, lai nodrošinātu Eiropas zāļu tīkla pareizu darbību.

Priekšrocības:

- augstākās izglītības diploms ārsta, farmaceita vai veterinārārsta specialitātē varētu tikt uzskatīts par priekšrocību,
- starpkultūru vidē iegūta pieredze.

Atbilstības kritēriji

Dalībai atlases posmā kandidātus izvēlēsies, pamatojoties uz šādiem oficiāliem kritērijiem, kuri jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam:

- *valstspiederība:* kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsoņiem,
- *akadēmiskais grāds vai diploms:* kandidātam jābūt:
 - vai nu izglītībai, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir četri gadi vai vairāk, vai
 - izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un atbilstošai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz trīs gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas pieprasīta turpmāk),

- *darba pieredze*: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu pēcdiploma darba pieredzei līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai; no šīs 15 gadu ilgās darba pieredzes vismaz piecus gadu ilga pieredze jāiegūst jomā, kas saistīta ar Aģentūras darbību,
- *vadītāja pieredze*: no šīs 15 gadu ilgās darba pieredzes vismaz piecus gadu ilga pieredze jāiegūst augsta līmeņa vadītāja amatā ⁽⁵⁾,
- *valodas*: kandidātiem jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām citas oficiālās valodas zināšanām, lai varētu veikt savus pienākumus,
- *vecuma ierobežojums*: pieteikumu iesniegšanas termiņā kandidātiem jāspēj ieņemt amatu uz pilnu piecu gadu pilnvaru termiņu saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 47. panta a) punktu ⁽⁶⁾.

Neatkarība un interešu konflikta neesības deklarācija

Izpilddirektoram būs jāparaksta saistību deklarācija, ar kuru viņš/viņa apņemas strādāt sabiedrības labā, ievērojot neatkarības principu, kā arī deklarācija, kurā norādītas intereses, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa/viņas neatkarību. Pieteikumā kandidātiem jāapstiprina gatavība parakstīt šādas deklarācijas.

Ņemot vērā pienākumu īpašo raksturu, kandidātiem, kuri uzaicināti uz priekšatlases intervijām, būs jāparaksta deklarācija par esošām vai nākotnē iespējamām interesēm, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa/viņas neatkarību.

Saskaņā ar 16. pantu Civildienesta noteikumos ⁽⁷⁾, kuru noteikumus pēc analogijas piemēro pagaidu darbiniekiem, pēc aiziešanas no dienesta izpilddirektoram ir pienākums ievērot godīgumu un diskrētumu attiecībā uz dažu amatu vai labumu pieņemšanu.

Tas ietver pienākumu informēt EMA valdi par nodomu iesaistīties algotā vai nealgotā profesionālā darbībā divu gadu laikā pēc aiziešanas no dienesta. Ja šī darbība ir saistīta ar darbu, kas veikts pēdējo trīs darba gadu laikā un kas varētu radīt pretrunas ar EMA likumīgajām interesēm, EMA valde, ņemot vērā dienesta intereses, var vai nu aizliegt to veikt, vai arī sniegt savu apstiprinājumu, piemērojot jebkādus nosacījumus, ko tā uzskata par atbilstošiem.

Atlase un iecelšana amatā

Izpilddirektoru ieceļ EMA valde no kandidātu saraksta, ko sagatavojusi Eiropas Komisija, pēc tam, kad kandidāts ir sniedzis paziņojumu Eiropas Parlamentam un atbildējis uz Eiropas Parlamenta jautājumiem. Šis sludinājums ir pamats Eiropas Komisijas saraksta sagatavošanai. Kandidātiem jāņem vērā, ka iekļaušana Eiropas Komisijas sarakstā negarantē pieņemšanu darbā.

Priekšatlases komisiju izveido Eiropas Komisija. Šī komisija aicinās uz pārrunām tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst amata konkrētām prasībām, un kandidāti tiks atlasīti, pamatojoties uz viņu nopelniem un iepriekš noteiktajiem kritērijiem. Priekšatlases komisija sagatavos kandidātu sarakstu, kuri tiek ieteikti turpmākai intervijai ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Kandidātiem, kuri tiks uzaicināti uz interviju ar CCA, būs jāpiedalās pārbaudījumos vērtēšanas centrā, kurā strādā neatkarīgi personāla atlases konsultanti.

⁽⁵⁾ Kandidātiem dzīves aprakstā (CV) vismaz par tiem pieciem gadiem, kuru laikā viņi guvuši pieredzi augsta līmeņa vadītāja amatā, ir jānorāda šāda informācija: 1) vadošo amatu nosaukums un pienākumi, 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šos amatus, 3) pārvaldītā budžeta apjoms un 4) hierarhisko līmeņu skaits virs šā amata un zem tā, kā arī attiecīgā amata līmeņa darbinieku skaits.

⁽⁶⁾ Civildienesta noteikumi un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, 206. lpp.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>

⁽⁷⁾ Civildienesta noteikumi un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, 21. lpp.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>

Pēc intervijas CCA sagatavo sarakstu. CCA atlasītos kandidātus pēc tam intervēs attiecīgais(-ie) komisārs(-i).

Šo interviju rezultātā Eiropas Komisija izveidos atbilstīgo kandidātu sarakstu, kas tiks nosūtīts EMA valdei.

EMA valde intervēs šos kandidātus un iecels vienu no Komisijas sarakstā iekļautajiem kandidātiem EMA izpilddirektora amatā. Tomēr, pirms valde ieceļ kandidātu, izraudzītais kandidāts tiks aicināts vērsties pie Eiropas Parlamenta un atbildēt uz tā jautājumiem.

Papildus iepriekš minētajām pārrunām kandidātus var aicināt piedalīties turpmākās pārrunās vai pārbaudēs.

Iespēju vienlīdzība

Eiropas Savienība piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1. d pantu ⁽⁸⁾. Eiropas Savienība rūpīgi uzrauga, lai tās atlases procedūrās nenotiktu nekāda veida diskriminācija, kā arī aktīvi aicina pieteikties sievietes.

Nodarbināšanas kārtība

Izpilddirektoru iecels par EMA pagaidu darbinieku AD 15 pakāpē saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības ⁽⁹⁾ 2. panta a) punktu uz piecu gadu termiņu, ko var atjaunot vienu reizi.

Darba vieta ir Londonā, kur atrodas EMA.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas rūpīgi apsveriet, vai Jūs atbilstat visiem nosacījumiem par atbilstības kritērijiem, jo īpaši attiecībā uz nepieciešamajiem diplomiem un darba pieredzi.

Ja vēlaties pieteikties, Jums jāiesniedz pieteikums internetā tīmekļa vietnē

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

un jāievēro tur minētie norādījumi par attiecīgajiem procedūras posmiem.

Jums laikus jāaizpilda pieteikums tiešsaistē ⁽¹⁰⁾. Iesakām neatlikt pieteikuma nosūtīšanu līdz pēdējām iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt reģistrāciju tiešsaistē, pirms būsiet to pabeidzis (-usi), un Jums nāksies atkārtot visas darbības. Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Jūs vairs nevarēsiet iesniegt pieteikumu. Novēlota reģistrācija, izmantojot parasto e-pastu, principā netiek pieņemta.

Jums ir jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu Jūsu konta izveidi un informētu Jūs par atlases procedūras rezultātiem. Lūdzam informēt Eiropas Komisiju par jebkurām e-pasta adreses izmaiņām.

Jums vajadzēs augšupielādēt dzīves aprakstu (CV) *Word* vai *PDF* formātā un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). Gan CV, gan motivācijas vēstulei jābūt angļu, franču vai vācu valodā.

Ja nesaņemtat reģistrācijas numuru, jūsu pieteikums nav reģistrēts!

Lūdzam ņemt vērā, ka tiešsaistē **nav** iespējams sekot līdzi Jūsu pieteikuma virzībai. Par pieteikuma statusu ar Jums sazināsies tieši. Atlases procedūra, tajā skaitā saziņa ar atlases žūriju šīs atlases procedūras laikā notiks angļu valodā ⁽¹¹⁾.

⁽⁸⁾ Civildienesta noteikumi un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, 12. lpp.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>

⁽⁹⁾ Civildienesta noteikumi un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, 187. lpp.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>

⁽¹⁰⁾ Ne vēlāk kā 2015. gada 28. janvārī, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika.

⁽¹¹⁾ Atlases žūrijas nodrošinās, ka kandidātiem, kuriem šī valoda ir dzimtā valoda, netiks sniegta nepamatota priekšrocība.

Ja invaliditātes dēļ nevarat reģistrēties tiešsaistē, Jūs varat nosūtīt savu pieteikumu (CV un motivācijas vēstuli) papīra formātā ierakstīta pasta sūtījuma veidā ⁽¹²⁾, pasta zīmogs – ne vēlāk kā reģistrācijas beigu datums. Visa turpmākā sarakste starp jums un Eiropas Komisiju notiks vēstuļu veidā. Šajā gadījumā, nosūtot CV un motivācijas vēstuli, Jums jāpievieno invaliditātes apliecība, ko izsniegusi atzīta iestāde. Turklāt uz atsevišķas papīra lapas jānorāda visi īpašie pielāgojumi, kas, Jūsprāt, ir vajadzīgi, lai Jums būtu vieglāk piedalīties atlases procesā.

Ja nepieciešama papildu informācija vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pasta ziņojumu uz adresi HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Pieteikumu iesniegšanas termiņš

Pieteikšanās beigu datums ir 2015. gada 28. janvāris. Tiešsaistē būs iespējams pieteikties tikai līdz plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija (sagatavošanās posmā) un vēlāk EMA nodrošinās, lai kandidātu personas dati tiek apstrādāti atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulai (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti ⁽¹³⁾.

⁽¹²⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10367, SC11 8/35, 1049 Brussels, BELGIUM.

⁽¹³⁾ OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.