

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTU KONKURSU

EPSO/AST/121/12

(2012/C 291 A/01)

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO) rīko atklātu konkursu, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi asistentu pieņemšanai darbā (*).

EPSO/AST/121/12 – Konferenču tehniskie darbinieki (AST 3)

Šā konkursa mērķis ir izveidot rezervi vakanto amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs.

Pirms pieteikšanās rūpīgi izlasiet atklāto konkursu rokasgrāmatu, kas publicēta Oficiālā Vēstneša 2012. gada 7. septembra numurā C 270 A un EPSO tīmekļa vietnē.

Šī rokasgrāmata ir konkursa paziņojuma neatņemama sastāvdaļa un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamos noteikumus un reģistrēšanās kārtību.

SATURS

- I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA
- II. PIENĀKUMI
- III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI
- IV. PRIEKŠATLASES TESTI
- V. PIELAIŠANA KONKURSAM UN ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU
- VI. ATKLĀTAIS KONKURSS
- VII. KANDIDĀTU REZERVE
- VIII. KĀ PIETEIKTIES?

(*) Ikviens šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sievietu dzimuma personām.

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Atlasāmo kandidātu skaits: 23.

II. PIENĀKUMI

AST 3 līmeņa asistenti administratora uzraudzībā piedalās iestādes vai struktūras uzdevuma īstenošanā un veic piemērošanas, izpildes, atbalsta un loģistikas pienākumus dažādās darbības jomās.

Tehniskie darbinieki ir atbildīgi jo īpaši par multivides/audiovizuālā aprīkojuma vai konferencēm paredzētā aprīkojuma skaņas un attēlu tehnisko procedūru izveidi, ieviešanu un pārvaldību, un to pienākumos ietilpst šādi uzdevumi:

- sagatavot konferencēm paredzēto aprīkojumu un audiovizuālās iekārtas,
- sagatavot tehniskās specifikācijas attiecībā uz jaunām audiovizuālām iekārtām un konferencēm paredzēto aprīkojumu, kā arī esošā aprīkojuma atjaunošanu un uzraudzīt darbuzņēmēju veikto darbu,
- konferencēm paredzētā aprīkojuma un audiovizuālā aprīkojuma darbības defektu gadījumos novērst problēmas,
- konferencēm paredzētā aprīkojuma un audiovizuālā aprīkojuma apkopes darbību uzraudzība,
- pasākumos uzstādīt, izvietot un pārvaldīt mobilās skaņas iekārtas un/vai videoiekārtas (piemēram, kameras, ekrānus, projektorus, mikrofonus, miksēšanas pultis, mobilos statīvus utt.),
- konferenču telpās nodrošināt audiovizuālo iekārtu vadības sistēmu pienācīgu darbību,
- konferenču telpās veikt analogos un digitālos mērījumus, izmantojot precīzijas instrumentus (osciloskopus, signālu ģeneratorus, decibelu mērītājus, digitālos termometrus utt.),
- uzstādīt, instalēt un konfigurēt A/V un IT iekārtas, kas paredzētas attēlu un skaņas pārraidei, izmantojot datortīklu un/vai telekomunikāciju tīklu (video un audio straumēšana, videokonferences utt.),
- nodrošināt audio- un/vai videopārraides uz vietas konferenču telpās vai no attāluma (no kontroltelpas) gan parastajā darba laikā, gan ārpus tā,
- nodrošināt konferenču dalībnieku uzstāšanās video- un/vai audioierakstu (izmantojot mikrofonus, kameras un dažādas audiovizuālās iekārtas),
- nodrošināt konferenču sistēmu un daudzvalodu konferenču mutiskās tulkošanas sistēmu programmēšanu, darbību un problēmu novēršanu un/vai videoplūsmu uztveršanas, apstrādes un izplatīšanas sistēmu programmēšanu, darbību un problēmu novēršanu,
- ierakstīt apsvedes digitālajos datu nesējos (lineārajos un nelineārajos),
- nodrošināt audiovizuālo signālu uztveršanu, maršrutēšanu un izplatīšanu no kontroltelpas uz izplatīšanas punktiem visā ēkā,
- nodrošināt informācijas ekrānu tīklu konfigurāciju un pareizu darbību, izmantojot atbilstošu programmatūru,
- ekspluatēt kodēšanas sistēmas un audiovizuālo plūsmu pārraides sistēmas,
- nodrošināt atbilstību starptautiskajiem standartiem konferencēm paredzētā aprīkojuma un sinhronās tulkošanas aprīkojuma jomā,

- izvēlēties attēlus no sanāksmju un pasākumu daudzkameru konfigurācijas, jo īpaši lai pārraidītu attēlus un skaņu,
- nodrošināt elektroniskās balsošanas sistēmu darbību,
- nodrošināt iekārtu pārvaldību un inventarizāciju,
- nodrošināt LAN (TCP-IP) mikrotīkla pārvaldību, konfigurāciju un problēmu novēršanu,
- veikt elektronisko iekārtu remontu un pielāgojumus.

III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

1. Vispārīgie nosacījumi

- a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- d) Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

2. Īpašie nosacījumi

2.1.	Kvalifikācija un diplomi																								
Vai nu a),	Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina studiju beigu diploms ar pienākumiem saistītā jomā.																								
vai b)	Vidējā izglītība, ko apliecina attiecīgs mācību beigu diploms, kas dod tiesības uzsākt studijas augstskolā, un vismaz triju gadu darba pieredze saistībā ar veicamajiem pienākumiem. Uzmanību! Šie trīs gadi netiks ņemti vērā prasītajā darba pieredzes ilgumā, kas norādīts turpmāk.																								
2.2.	Darba pieredze Vismaz trīs gadus ilga darba pieredze saistībā ar veicamajiem pienākumiem. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.																								
2.3.	Valodu zināšanas Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulgāru)</td> <td>FI (somu)</td> <td>NL (holandiešu)</td> </tr> <tr> <td>CS (čehu)</td> <td>FR (franču)</td> <td>PL (poļu)</td> </tr> <tr> <td>DA (dāņu)</td> <td>GA (īru)</td> <td>PT (portugāļu)</td> </tr> <tr> <td>DE (vācu)</td> <td>HU (ungāru)</td> <td>RO (rumāņu)</td> </tr> <tr> <td>EL (grieķu)</td> <td>IT (itāļu)</td> <td>SK (slovāku)</td> </tr> <tr> <td>EN (angļu)</td> <td>LT (lietuviešu)</td> <td>SL (slovēņu)</td> </tr> <tr> <td>ES (spāņu)</td> <td>LV (latviešu)</td> <td>SV (zviedru)</td> </tr> <tr> <td>ET (igauņu)</td> <td>MT (maltiešu)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)	CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)	DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)	DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)	EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)	EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)	ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)	ET (igauņu)	MT (maltiešu)	
BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)																							
CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)																							
DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)																							
DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)																							
EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)																							
EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)																							
ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)																							
ET (igauņu)	MT (maltiešu)																								
a) 1. valoda	Galvenā valoda: padziļināti jāpārzina viena Eiropas Savienības oficiālā valoda.																								
b) 2. valoda	Otrā valoda (obligāti cita nekā 1. valoda): pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas.																								

IV. PRIEKŠATLASES TESTI

Priekšatlases testi notiek uz datora, un tos organizē EPSO. Atlases komisija nosaka testu grūtības pakāpi un apstiprina testu galveno saturu, pamatojoties uz EPSO izteiktajiem priekšlikumiem.

Šie testi tiks rīkoti, ja reģistrēto kandidātu skaits pārsniegs 1 000. Šajā gadījumā jums par to tiks paziņots ar jūsu EPSO konta starpniecību.

1. Uzaicinājums uz testiem	Jūs tiksiet uzaicināts uz testiem, ja būsiet noteiktajā termiņā apstiprinājis savu kandidatūru (skatīt VIII sadaļu). Uzmanību! 1. Apstiprinot savu kandidatūru, jūs apliecināt, ka atbilstat III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem. 2. Lai piedalītos testos, jums ir jārezervē datums; šī rezervācija obligāti ir jāizdara termiņā, kas jums tiks paziņots ar jūsu EPSO konta starpniecību.	
2. Testu veids un vērtēšana	Virrkne testu, kas balstās uz jautājumiem ar atbilžu variantiem, ar mērķi novērtēt jūsu vispārīgās spējas un zināšanas:	
Tests a)	Teksta loģiskās analīzes tests	Vērtējums: 0–20 punkti Nepieciešamais minimums: 10 punkti
Tests b)	Matemātisko iemaņu tests	Vērtējums: 0–10 punkti
Tests c)	Abstraktās domāšanas tests	Vērtējums: 0–10 punkti
		Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punkti
3. Testu valoda	1. valoda	

V. PIELAIŠANA KONKURSAM UN ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU

1. Procedūra

Atbilstības noskaidrošana vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem un atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, sākotnēji tiek veikta, balstoties uz kandidāta pieteikumā sniegto informāciju.

- a) Jūsu sniegtās atbildes saistībā ar vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem tiks izskatītas, lai noteiktu, vai jūs esat to kandidātu sarakstā, kuri atbilst visiem pieņemšanas nosacījumiem konkursā.

Gadījumā, ja iepriekš tiek rīkoti priekšatlases testi, vispārīgie un īpašie nosacījumi tiks izskatīti priekšatlases testos iegūto punktu skaita dīlstošā secībā, līdz tiks sasniegts 1 000 kandidātu skaits, kuri:

— ieguvuši vienlaikus vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un lielāko kopējo punktu skaitu priekšatlases testos un

— atbilst konkursa pieņemšanas nosacījumiem.

Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, posmā, kurā tiek veikta atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, tiks iekļauti visi šie kandidāti. Pārējo kandidātu elektroniskie pieteikumi netiks izskatīti.

- b) Pēc tam atlases komisija no kandidātiem, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā, izvēlas tos, kuriem ir vispiemērotākā kvalifikācija (jo īpaši diplomi un darba pieredze) salīdzinājumā ar šajā konkursa paziņojumā aprakstītajiem pienākumiem un atlases kritērijiem. Šī atlase notiek, ņemot vērā **tikai** jūsu sniegto informāciju pieteikuma sadaļā “talanta vērtētājs”, un tā notiek divās daļās.
- Pirmā atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā **tikai** atzīmētās atbildes kandidāta pieteikuma sadaļā “talanta vērtētājs” un katra šī jautājuma vērtējuma īpatsvaru. Ņemot vērā katram kritērijam, kas minēts 3. punktā, piešķirto nozīmi, atlases komisija nosaka reizinātāju (no 1 līdz 3). Pēc tam attiecībā uz tiem kandidātu elektroniskajiem pieteikumiem, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu, tiek veikta otra atlase.
 - Šajā otrajā atlases posmā izskatīto pieteikumu skaits ir aptuveni **trīsreiz** lielāks nekā uz vērtēšanas centru uzaicināto kandidātu skaits. Atlases komisija izskata kandidātu atbildes un piešķir no 0 līdz 4 punktiem par katru atbildi. Šos punktus, kas reizināti ar katra jautājuma reizinātāju, saskaita, iegūstot kopējo punktu skaitu.

Pēc tam atlases komisija sarindo kandidātus pēc iegūto kopējo punktu skaita. Uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits ⁽¹⁾ būs maksimāli **trīsreiz** lielāks par šajā konkursa paziņojumā norādīto atlasāmo kandidātu skaitu. Šis skaits tiks publicēts EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.info).

2. Kandidātu sniegto ziņu pārbaude

Pēc pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, un ņemot vērā tajos iegūtos rezultātus, tiks pārbaudītas ziņas, ko kandidāti snieguši savā elektroniskajā pieteikumā: EPSO veiks pārbaudi saistībā ar vispārīgajiem nosacījumiem un atlases komisija – saistībā ar īpašajiem nosacījumiem. Kvalifikācijas novērtēšanai apliecinošie dokumenti tiks ņemti vērā tikai, lai apstiprinātu atbildes, kas jau sniegtas sadaļā “talanta vērtētājs”. Ja pārbaudes rezultātā atklāsies, ka sniegtās ziņas ⁽²⁾ nav pamatotas ar atbilstīgiem apliecinošajiem dokumentiem, attiecīgie kandidāti tiks izslēgti no dalības konkursā.

Pārbaudi veic dilstošā rezultātu secībā tiem kandidātiem, kuri ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ir ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos d), e), f) un g). Šiem kandidātiem jābūt saņēmušiem arī vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu spēju testos a), b) un c). Pārbaudi veic, līdz visiem pieņemšanas nosacījumiem atbilstīgo kandidātu skaits sasniedz rezerves sarakstā iekļaujamo kandidātu skaitu. Pārējo kandidātu apliecinošie dokumenti netiks izskatīti.

3. Atlases kritēriji

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus kritērijus:

- 1) darba pieredze saistībā ar konferenču sistēmu un daudzvalodu konferenču mutiskās tulkošanas sistēmu programmēšanu, darbības nodrošināšanu un problēmu novēršanu;
- 2) darba pieredze saistībā ar videoplūsmu uztveršanas, apstrādes un izplatīšanas sistēmu programmēšanu, darbības nodrošināšanu un problēmu novēršanu;
- 3) darba pieredze saistībā ar mobilo skaņas iekārtu un/vai videoiekārtu (piemēram, kameru, ekrānu, projektoru, mikrofonu, mobilo statīvu utt.) uzstādīšanu un darbības nodrošināšanu;
- 4) darba pieredze saistībā ar mobilo konferenču sistēmu un daudzvalodu konferenču mutiskās tulkošanas sistēmu darbības nodrošināšanu (izmantojot portfeļa veida un/vai mobilo kabīņu sistēmu);
- 5) darba pieredze saistībā ar tehnisko specifikāciju sagatavošanu attiecībā uz jaunām audiovizuālām iekārtām un konferencēm paredzēto aprīkojumu, kā arī attiecībā uz esošā aprīkojuma atjaunošanu;

⁽¹⁾ Kandidāti, kuri nav uzaicināti uz vērtēšanas centru, saņems atlases komisijas aizpildītā novērtējuma rezultātus, kā arī katra jautājuma reizinātāju.

⁽²⁾ Šī informācija tiks pārbaudīta, balstoties uz apliecinošiem dokumentiem, pirms rezerves saraksta sagatavošanas (skatīt VII sadaļas 1. punktu un VIII sadaļas 2. punktu).

- 6) darba pieredze saistībā ar darbuzņēmēju veikto darbu uzraudzību;
- 7) darba pieredze saistībā ar tādu tīklu izmantošanu, kas balstīti uz TCP/IP protokolu;
- 8) darba pieredze saistībā ar analogo un digitālo mērījumu veikšanu konferenču telpās, izmantojot precīzas instrumentus (osciloskopus, signālu ģeneratorus, decibelu mērītājus, digitālos termometrus utt.);
- 9) darba pieredze saistībā ar audiovizuālo signālu uztveršanu, maršrutēšanu un izplatīšanu no kontroltelpas uz izplatīšanas punktiem visā ēkā;
- 10) darba pieredze saistībā ar kodēšanas sistēmu un audiovizuālo plūsmu pārraides sistēmu darbības nodrošināšanu, izmantojot TCP-IP tīklu ("straumēšanu"), ISDN vai satelītu;
- 11) darba pieredze (analogās un digitālās) elektronikas jomā.

VI. ATKLĀTAIS KONKURSS

<p>1. Aicinājums uz vērtēšanas centru</p>	<p>Ja būsiet to kandidātu vidū ⁽³⁾,</p> <ul style="list-style-type: none"> — kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu priekšatlases testos (ja tie ir rīkoti iepriekš, skatīt IV sadaļu) un minimāli nepieciešamo punktu skaitu šajos testos <p>un</p> <ul style="list-style-type: none"> — kuri, ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas, atbilst III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem pieņemšanas nosacījumiem, <p>un</p> <ul style="list-style-type: none"> — kuru vērtējums atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, ir labāko vidū, <p>jūs tiksiet uzaicināts uz pārbaudījumiem ⁽⁴⁾ vērtēšanas centrā, kas parasti notiek Briselē un kuru ilgums ir viena vai divas dienas.</p>
<p>2. Vērtēšanas centra pārbaudījumi</p>	<p>Tiks vērtētas:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jūsu loģiskās analīzes spējas un iemaņas, ja tās jau nebūs bijušas vērtētas iepriekš rīkotajos priekšatlases testos, izmantojot šādus testus: <ul style="list-style-type: none"> a) teksta loģiskās analīzes testu; b) matemātisko iemaņu testu; c) abstraktās domāšanas testu, — jūsu kompetence konkrētajā jomā, izmantojot šādu pārbaudījumu: <ul style="list-style-type: none"> d) strukturētu interviju par kompetencēm konkrētajā jomā, <i>balstoties uz atbildēm, kas sniegtas pieteikuma sadaļā "talanta vērtētājs"</i>, — jūsu vispārīgās kompetences ⁽⁵⁾: <ul style="list-style-type: none"> — analītiskās spējas un problēmu risināšana, — saziņa, — orientācija uz kvalitāti un rezultātu, — spēja mācīties un pilnveidoties, — māka noteikt prioritātes un organizēt, — izturība, — māka strādāt komandā, <p>izmantojot šādus elementus ⁽⁶⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) konkrēta gadījuma izpēti; f) uzdevumu grupā; g) strukturētu interviju par vispārīgajām kompetencēm. <p>Katra no šīm vispārīgajām kompetencēm tiks pārbaudīta saskaņā ar šādu shēmu:</p>

⁽³⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

⁽⁴⁾ Organizatorisku iemeslu dēļ gadījuma loģiskās analīzes tests, ka arī gadījuma izpētes tests (tests e) varētu tikt rīkots pārbaudījumu centros dalībvalstīs un/vai Briselē neatkarīgi no pārējiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.

⁽⁵⁾ Šīs kompetences sīkāk skaidrotas atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā.

⁽⁶⁾ Šo elementu saturu apstiprina atlases komisija.

	Konkrēta gadījuma izpēte	Uzdevums grupā	Strukturēta interviija
Analītiskās spējas un problēmu risināšana	x	x	
Saziņa	x		x
Orientācija uz kvalitāti un rezultātu	x		x
Spēja mācīties un pilnveidoties		x	x
Māka noteikt prioritātes un organizēt	x	x	
Izturība		x	x
Māka strādāt komandā		x	x
3. Vērtēšanas centra pārbaudījumu valoda	1. valoda – testiem a), b) un c); 2. valoda – testiem d), e), f) un g).		
4. Vērtējums	<p>Analīzes spējas un iemaņas</p> <p>a) teksta loģiskā analīze: 0–20 punkti nepieciešamais minimums: 10 punkti</p> <p>b) matemātiskās iemaņas: 0–10 punkti</p> <p>c) abstraktā domāšana: 0–10 punkti Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punkti</p> <p>Testus a), b) un c) izmanto kandidātu atsijāšanai, un tajos iegūtos punktus nepieskaita pārējos vērtēšanas centra pārbaudījumos saņemtajiem punktiem.</p> <p>Konkrētās kompetences (tests d))</p> <p>0–100 punkti nepieciešamais minimums: 50 punkti</p> <p>Svērums: 55 % no kopējā vērtējuma</p> <p>Vispārīgās kompetences (tests e), f) un g))</p> <p>0–10 punkti par katru no vispārīgajām kompetencēm nepieciešamais minimums: 3 punkti par katru kompetenci un 35 punkti no iespējamiem 70 punktiem par visām 7 vispārīgajām kompetencēm kopā</p> <p>Svērums: 45 % no kopējā vērtējuma</p>		

VII. KANDIDĀTU REZERVE

1. Iekļaušana kandidātu rezervē	Atlases komisija iekļaus rezervē tos kandidātus, — kuri būs saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu ⁽⁷⁾ vērtēšanas centra pārbaudījumos d), e), f) un g) (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I sadaļas 1. punktā) — un kuri, ņemot vērā apliecinātos dokumentus , atbilst pieņemšanas nosacījumiem.
2. Klasifikācija	Saraksts alfabēta secībā

(7) Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, kandidātu rezerves sarakstā tiks iekļauti visi šie kandidāti.

VIII. KĀ PIETEIKTIES?

1. Elektroniskā reģistrācija	Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot EPSO tīmekļa vietnē un jo īpaši reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru. Termiņš (ieskaitot apstiprināšanu): 2012. gada 30. oktobris līdz plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.
2. Pieteikums	Ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri aicināti uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, jums būs jāatnes ⁽⁸⁾ pilns pieteikums (parakstīts elektroniskais pieteikums un apliecinošie dokumenti) uz vērtēšanas centru, kad piedalīsities pārbaudījumos. Kārtība: skatīt atklāto konkursu rokasgrāmatas 6.1. punktu.

⁽⁸⁾ Vērtēšanas centra pārbaudījumu datums jums tiks paziņots savlaicīgi ar jūsu EPSO konta starpniecību.