

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTIEM KONKURSIEM EPSO/AD/206/11 (AD 5) UN EPSO/AD/207/11
(AD 7)

(2011/C 82 A/01)

Vai jūs interesē karjera kādā no ES iestādēm?***Vai jūsu profils atbilst mūsu kritērijiem?******Piesakieties!******Lieciēt lietā savas spējas un gūstiet panākumus!***

Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO) organizē atklātus konkursus, pamatojoties uz pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi administratoru pieņemšanai darbā (*).

EPSO/AD/206/11 (AD 5) UN EPSO/AD/207/11 (AD 7)**Administratori šādās jomās:**

1. EIROPAS PUBLISKĀ ADMINISTRĀCIJA
2. JURISPRUDENCE
3. EKONOMIKA
4. REVĪZIJA
5. FINANSES
6. STATISTIKA

Šo konkursu mērķis ir sastādīt rezervi vakanto amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs.

Pirms piesakāties, rūpīgi izlasiet rokasgrāmatu, kas publicēta Oficiālā Vēstneša 2010. gada 8. jūlija numurā C 184 A un EPSO tīmekļa vietnē.

Šī rokasgrāmata ir konkursa paziņojuma neatņemama sastāvdaļa un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamos noteikumus un reģistrēšanās kārtību.

(*) Ikviens šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sieviešu dzimuma personām.

SATURS

- I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA
- II. PIENĀKUMI
- III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI
- IV. PRIEKŠATLASES TESTI
- V. ATKLĀTAIS KONKURSS
- VI. KANDIDĀTU REZERVE
- VII. KĀ PIETEIKTIES?

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Atlasāmo kandidātu skaits katrā konkursā un jomā	AD 5	AD 7
1 =	49	25
2 =	17	10
3 =	30	11
4 =	45	17
5 =	48	16
6 =	37	15
2. Piezīmes	<p>Šis konkursa paziņojums ietver divus konkursus un vairākas jomas katrā konkursā. Drīkst pieteikties tikai vienam no šiem konkursiem un tikai vienai no jomām.</p> <p>Šī izvēle izdarāma elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas un iesniegšanas jūs to vairs nevarat mainīt.</p> <p>Tomēr, ja jūs būsit to kandidātu vidū, kuri AD 7 konkursā visos priekšatlases testos ir ieguvuši vislabākos rezultātus, taču neatbilstat šā konkursa nosacījumiem, atlases komisija var, ja jūs tam piekrītat, iekļaut jūsu kandidatūru tās pašas jomas AD 5 pakāpes konkursā ar nosacījumu, ka jūs atbilstat šā konkursa nosacījumiem.</p> <p>Šī iekļaušana otrā konkursā notiks tikai pirms uzaicinājuma uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, balstoties uz elektroniskajā pieteikumā sniegto informāciju.</p> <p>Šajā gadījumā jūsu rezultāti tiks salīdzināti ar AD 5 pakāpes konkursa kandidātu rezultātiem, un ja jūs būsit to kandidātu vidū, kuri šajā konkursā (jūsu izvēlētajā jomā) priekšatlases testos ir ieguvuši vislabākos rezultātus, jūs tiksiet uzaicināts uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.</p>	

II. PIENĀKUMI

AD 5 ir pakāpe, kurā administratora karjeru Eiropas Savienības iestādēs sāk augstākās izglītības iestāžu absolventi. Šajā pakāpē darbā pieņemtie administratori hierarhijas uzraudzībā iestādēs var pildīt šādus trīs galvenos pienākumu veidus: politikas formulēšana, praktiskā īstenošana un resursu pārvaldība. Mēs jo īpaši meklējam kandidātus ar karjeras attīstības potenciālu.

AD 7 pakāpe

Šajā pakāpē darbā pieņemtie administratori papildus iepriekš minētajiem AD 5 pakāpes administratoru pienākumiem veic komandas vadīšanas un darba pārraudzības pienākumus.

Detalizēts dažādo jomu apraksts ir iekļauts pielikumā.

Atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā ir aprakstīts, kādus kandidātus meklē ES iestādes.

III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā ⁽¹⁾ jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

1. Vispārīgie nosacījumi

- a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- d) Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

2. Īpašie nosacījumi

2.1.	<p>Diploms: skatīt pielikuma 2. punktu</p>																								
2.2.	<p>Darba pieredze: skatīt pielikuma 3. punktu</p>																								
2.3.	<p>Valodu zināšanas Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulgāru)</td> <td>FI (somu)</td> <td>NL (holandiešu)</td> </tr> <tr> <td>CS (čehu)</td> <td>FR (franču)</td> <td>PL (poļu)</td> </tr> <tr> <td>DA (dāņu)</td> <td>GA (īru)</td> <td>PT (portugāļu)</td> </tr> <tr> <td>DE (vācu)</td> <td>HU (ungāru)</td> <td>RO (rumāņu)</td> </tr> <tr> <td>EL (grieķu)</td> <td>IT (itāļu)</td> <td>SK (slovāku)</td> </tr> <tr> <td>EN (angļu)</td> <td>LT (lietuviešu)</td> <td>SL (slovēņu)</td> </tr> <tr> <td>ES (spāņu)</td> <td>LV (latviešu)</td> <td>SV (zviedru)</td> </tr> <tr> <td>ET (igauņu)</td> <td>MT (maltiešu)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)	CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)	DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)	DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)	EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)	EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)	ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)	ET (igauņu)	MT (maltiešu)	
BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)																							
CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)																							
DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)																							
DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)																							
EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)																							
EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)																							
ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)																							
ET (igauņu)	MT (maltiešu)																								
a) 1. valoda	<p>Galvenā valoda: padziļināti jāpārzina viena Eiropas Savienības oficiālā valoda.</p>																								
un																									
b) 2. valoda	<p>Otrā valoda (obligāti cita nekā 1. valoda): pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas.</p>																								

(1) Izņēmums attiecas uz to kandidātu diplomiem, kuri mācās augstskolas pēdējā kursā (skatīt pielikuma 2. punktu).

IV. PRIEKŠATLASES TESTI

1. Jūs tiksiet uzaicināts uz testiem	<p>— ja jūs būsit VII sadaļā minētajā termiņā apstiprinājis savu kandidatūru. Tikai tie kandidāti, kuri noteiktajā termiņā būs apstiprinājuši savu kandidatūru, tiks aicināti rezervēt priekšatlases testu datumu; rezervēšanas termiņš jums tiks paziņots ar jūsu EPSO konta starpniecību,</p> <p>— ja jūs EPSO noteiktajā termiņā būsit rezervējis testu datumu,</p> <p>— ja elektroniskās reģistrācijas brīdī būsit apliecinājis, ka atbilstat III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem pieņemšanas nosacījumiem</p>	
2. Testu veids un vērtēšana	Virkne testu, kas balstās uz jautājumiem ar atbilžu variantiem, ar mērķi novērtēt jūsu vispārīgās spējas un zināšanas:	
Tests a)	teksta loģiskās analīzes tests	vērtējums: 0–20 punkti nepieciešamais minimums: 10 punkti
Tests b)	matemātisko iemaņu tests	vērtējums: 0–10 punkti
Tests c)	abstraktās domāšanas tests	vērtējums: 0–10 punkti
		Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punkti
Tests d)	situācijas analīzes tests	vērtējums: 0–40 punkti nepieciešamais minimums: 24 punkti
3. Testu valoda	<p>1. valoda: tests a), b) un c)</p> <p>2. valoda: tests d)</p>	

V. ATKLĀTAIS KONKURSS

1. Jūs tiksiet pieļauts (*) pie pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, ja	<p>— jūs (?) būsit to kandidātu vidū, kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu (?) visos priekšatlases testos,</p> <p>— jūs būsit ieguvis testos nepieciešamo minimālo punktu skaitu,</p> <p>— ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas, jūs atbilstat III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.</p> <p>(*) Kandidātu pieļaušana būs atkarīga no kandidāta pieteikumam pievienoto apliecinājošu dokumentu pārbaudes rezultātiem. Kandidātiem, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem un kuri būs ieguvuši lielāko punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos, apliecinājošie dokumenti tiks izskatīti dilstošā punktu skaita secībā, līdz tiks sasniegts šajā konkursu paziņojumā norādītais atlasāmo kandidātu skaits.</p> <p>Pārējo kandidātu apliecinājošie dokumenti netiks izskatīti.</p>	
--	--	--

(?) Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

(?) Uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits katrā konkursā un katrā jomā būs aptuveni 3 reizes lielāks par šajā konkursa paziņojumā norādīto atlasāmo kandidātu skaitu, un to publicēs EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu) pirms pieļaušanas posma.

2. Vērtēšanas centra pārbaudījumi	<p>Jūs tiksiet uzaicināts uz konkrēta gadījuma izpēti izvēlētajā jomā ⁽⁴⁾ un uz citiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, kas parasti notiek Briselē un kuru ilgums ir viena vai pusotra dienu. Tiks vērtēta jūsu konkrētā kompetence jūsu izvēlētajā jomā, kā arī šādas vispārīgās kompetences:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analītiskās spējas un problēmu risināšana, — saziņa, — orientācija uz kvalitāti un rezultātu, — spēja mācīties un pilnveidoties, — māka noteikt prioritātes un organizēt, — izturība, — māka strādāt komandā, — vadītāja spējas. <p>Šīs kompetences sīkāk skaidrotas atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā.</p> <p>Minētās kompetences tiks pārbaudītas, izmantojot:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) konkrēta gadījuma izpēti izvēlētajā jomā; b) uzdevumu grupā; c) mutisku uzstāšanos; d) strukturētu interviju.
3. Vērtēšanas centra pārbaudījumu valoda	2. valoda
4. Vērtējums	<p>Konkrētās kompetences attiecīgajā jomā 0–20 punkti nepieciešamais minimums: 10 punkti</p> <p>Vispārīgās kompetences 0–10 punkti par katru no vispārīgajām kompetencēm nepieciešamais minimums: 3 punkti par katru kompetenci un 50 punkti no iespējamiem 80 punktiem par visām 8 vispārīgajām kompetencēm kopā</p>

VI. KANDIDĀTU REZERVE

1. Iekļaušana rezervē	<p>Atlases komisija iekļaus kandidātu rezervē tos kandidātus ⁽⁵⁾, kuri būs saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I sadaļas 1. punktā) un kuri, ņemot vērā apliecinātos dokumentus, atbilst pieņemšanas nosacījumiem.</p>
2. Klasifikācija	<p>Kandidātu rezerves sarakstus attiecībā uz katru konkursu sadala pa jomām vairākās (ne vairāk kā 4) grupās pēc rezultātiem, alfabēta secībā katras grupas ietvaros.</p>

⁽⁴⁾ Organizatorisku iemeslu dēļ gadījuma izpēti tests varētu tikt rīkots pārbaudījumu centros dalībvalstīs un/vai Briselē neatkarīgi no pārējiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.

⁽⁵⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, kandidātu rezerves sarakstā tiks iekļauti visi šie kandidāti.

VII. KĀ PIETEIKTIES?

1. Elektroniskā reģistrācija	Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot EPSO tīmekļa vietnē aprakstīto procedūru. Termiņš (ieskaitot apstiprināšanu): 2011. gada 14. aprīlis līdz plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.
2. Pilnā pieteikuma iesniegšana	Vēlāk , ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri aicināti uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, jūs tiksiet aicināts iesniegt pilnu pieteikumu (parakstītu elektronisko pieteikumu un apliecinošos dokumentus). Termiņš: tiks paziņots ar jūsu EPSO konta starpniecību. Kārtība: skatīt atklāto konkursu rokasgrāmatas 2.2. punktu.

PIELIKUMS

1. EIROPAS PUBLISKĀ ADMINISTRĀCIJA

1. Pienākumi

Eiropas publiskās administrācijas jomā strādājošo administratoru galvenā loma ir sniegt atbalstu lēmumu pieņēmējiem attiecīgās iestādes vai struktūras pamatuzdevumu īstenošanā.

Galvenie pienākumi ir šādi (dažādās iestādēs tie var atšķirties):

- programmu un rīcības plānu izstrāde, īstenošana, uzraudzība un kontrole,
- resursu – cilvēkresursu, finanšu un materiālo resursu – pārvaldība,
- mutvārdu un rakstveida līdzdalība lēmumu pieņēmēju darbā,
- politikas analīzes pārskatu sagatavošana,
- ārējā saziņa un iekšējā ziņojumu sniegšana un saziņa,
- koordinācija un apspriešanās ar citiem dienestiem un iestādēm un attiecības ar ārējiem partneriem.

2. Kvalifikācija un diplomi

AD 5 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms.

Augstskolas pēdējā kursa studenti var piedalīties konkursā ar nosacījumu, ka viņi diplomu būs ieguvuši ne vēlāk kā 2011. gada 31. jūlijā.

AD 7 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms.

Vai

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un pēc tam jābūt iegūtai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

3. Darba pieredze

AD 5 pakāpe

Darba pieredze nav nepieciešama.

AD 7 pakāpe

Vismaz 6 gadus ilga darba pieredze pēc augstākās izglītības iegūšanas saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

2. JURISPRUDENCE

1. Pienākumi

Jurisprudence jomā strādājošo administratoru galvenā loma ir sniegt atbalstu lēmumu pieņēmējiem attiecīgās iestādes vai struktūras pamatuzdevumu īstenošanā un sniegt juridiskās konsultācijas un ieteikumus attiecīgās nodaļas vadībai un/vai struktūrvienībām, nodrošinot atbilstību ES un valstu tiesībām.

Galvenie pienākumi ir šādi (dažādās iestādēs tie var atšķirties):

- mutvārdu un rakstveida līdzdalība lēmumu pieņēmēju darbā,
- juridiskā analīze, izpēte, ieteikumi un palīdzība, kā arī juridisko jautājumu uzraudzība,
- juridisko dokumentu sagatavošana,
- iekšējā ziņojumu sniegšana un saziņa juridiskajos jautājumos,
- koordinācija un apspriešanās ar citiem dienestiem juridiskajos jautājumos,
- resursu – cilvēkresursu, finanšu un materiālo resursu – pārvaldība,
- programmu un rīcības plānu izstrāde, īstenošana, uzraudzība un kontrole.

2. Kvalifikācija un diplomi

AD 5 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai tiesību zinātnēs, ko apliecina diploms.

Augstskolas pēdējā kursa studenti var piedalīties konkursā ar nosacījumu, ka viņi diplomu būs ieguvuši ne vēlāk kā 2011. gada 31. jūlijā.

AD 7 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai tiesību zinātnēs, ko apliecina diploms.

Vai

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai tiesību zinātnēs, ko apliecina diploms, un pēc tam jābūt iegūtai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

3. Darba pieredze

AD 5 pakāpe

Darba pieredze nav nepieciešama.

AD 7 pakāpe

Vismaz 6 gadus ilga darba pieredze pēc augstākās izglītības iegūšanas saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

3. EKONOMIKA

1. Pienākumi

Ekonomikas jomā strādājošo administratoru galvenā loma ir sniegt atbalstu lēmumu pieņēmējiem attiecīgās iestādes vai struktūras pamatuzdevumu īstenošanā un nodrošināt ekonomisko un/vai statistisko analīzi, kas vajadzīga ES politikas ierosināšanai, izstrādei, pārvaldībai un/vai novērtēšanai.

Galvenie pienākumi ir šādi (dažādās iestādēs tie var atšķirties):

- mutvārdu un rakstveida līdzdalība lēmumu pieņēmēju darbā,
- politikas stratēģiskā analīze, kā arī politikas analīzes metožu – īpaši ekonomikas empīrisko metožu – un pētījumu definēšana un īstenošana,
- ekonomikas politikas analīze un formulēšana publisko finanšu, strukturālo reformu (tostarp darba tirgus), vienotās valūtas, finanšu tirgu un iestāžu, valstu ekonomiskās integrācijas un attīstības un starptautiskās tirdzniecības jomā ar Līgumu izveidotā institucionālā regulējuma ietvaros,
- ārējā saziņa saistībā ar politiku un iekšējā ziņojumu sniegšana un saziņa,
- attiecības ar citām ES iestādēm un citām iestādes nodaļām un attiecības ar ārējiem partneriem, kā arī attiecības ar dalībvalstīm,
- koordinācija un apspriešanās ar citām nodaļām politikas jautājumos,
- ietekmes un risku novērtējums,
- programmu un rīcības plānu izstrāde, īstenošana, uzraudzība un kontrole,
- dalībvalstu, iestāžu un citu ārējo partneru izveidoto darba grupu koordinēšana,
- resursu – cilvēkresursu, finanšu un materiālo resursu – pārvaldība.

2. Kvalifikācija un diplomi

AD 5 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigta augstākajai izglītībai ekonomikā, ko apliecina diploms.

Augstskolas pēdējā kursa studenti var piedalīties konkursā ar nosacījumu, ka viņi diplomu būs ieguvuši ne vēlāk kā 2011. gada 31. jūlijā.

AD 7 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigta augstākajai izglītībai ekonomikā, ko apliecina diploms.

Vai

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigta augstākajai izglītībai ekonomikā, ko apliecina diploms, un pēc tam jābūt iegūtai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

3. Darba pieredze

AD 5 pakāpe

Darba pieredze nav nepieciešama.

AD 7 pakāpe

Vismaz 6 gadus ilga darba pieredze pēc augstākās izglītības iegūšanas saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

4. REVĪZIJA**1. Pienākumi**

Revīzijas jomā strādājošo administratoru galvenā loma ir sniegt atbalstu lēmumu pieņemējiem attiecīgās iestādes vai struktūras pamatuzdevumu īstenošanā.

Administratori strādā tādās jomās kā finanšu, lietderības un iekšējā revīzija. Revidenti nodrošina ticamības pārbaudes un padomdevēju pakalpojumus visās Eiropas Savienības darbības jomās, lai tādējādi uzlabotu pārvaldību un vadību. Šis darbs var notikt kādā no 27 dalībvalstīm, kā arī trešās valstīs.

Galvenie pienākumi ir šādi (dažādās iestādēs tie var atšķirties):

- ārējā revīzija – gan finanšu revīzija, gan pareizas finanšu pārvaldības pārbaudes, ieskaitot īstenošanu un ziņojumu sniegšanu,
- ārējā kontrole un pārbaudes, kontroles sistēmu uzlabošana,
- iekšējā revīzija, metodiskais atbalsts, ieteikumi un apmācība,
- koordinācija un apspriešanās ar citiem dienestiem revīzijas jautājumos,
- informācija un ieteikumi revīzijas jautājumos.

2. Kvalifikācija un diplomi**AD 5 pakāpe**

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms, vai jābūt līdzvērtīga līmeņa profesionālajai izglītībai/profesionālajai kvalifikācijai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā.

Augstskolas pēdējā kursa studenti var piedalīties konkursā ar nosacījumu, ka viņi diplomu būs ieguvuši ne vēlāk kā 2011. gada 31. jūlijā.

AD 7 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms, vai jābūt līdzvērtīga līmeņa profesionālajai izglītībai/profesionālajai kvalifikācijai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā.

Vai

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms, vai jābūt līdzvērtīga līmeņa profesionālajai izglītībai/profesionālajai kvalifikācijai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, un pēc tam jābūt iegūtai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka jums var tikt prasīts sniegt oficiālus pierādījumus par apgūtajiem priekšmetiem, lai atlasēs komisija varētu vieglāk izvērtēt jūsu kvalifikācijas atbilstību.

3. Darba pieredze

AD 5 pakāpe

Darba pieredze nav nepieciešama.

AD 7 pakāpe

Vismaz 6 gadus ilga darba pieredze pēc augstākās izglītības iegūšanas saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

5. FINANSES

1. Pienākumi

Finanšu jomā strādājošo administratoru galvenā loma ir sniegt atbalstu lēmumu pieņēmējiem attiecīgās iestādes vai struktūras pamatuzdevumu īstenošanā.

Administratori strādā tādās jomās kā finanšu un budžeta procedūras, ikgadējo ziņojumu un pārskatu sagatavošana un dažādu revīzijas darbu sagatavošana.

Šie darbinieki sniedz dienestiem informāciju, kas vajadzīga, lai sagatavotu finanšu informāciju vai lai kontrolētu pārvaldību un nodrošinātu pārskatu sniegšanu visās jomās, kurās darbojas Eiropas Savienība, nolūkā uzlabot pārvaldību un vadību. Šis darbs var notikt kādā no 27 dalībvalstīm, kā arī trešās valstīs.

Galvenie pienākumi ir šādi (dažādās iestādēs tie var atšķirties):

- ārējā kontrole un pārbaudes, kontroles sistēmu uzlabošana,
- finanšu un budžeta procedūru uzraudzība (apropriācijas, saistības, maksājumi),
- dalība budžeta prognožu izstrādē un ikgadējo ziņojumu un pārskatu sagatavošana,
- organizācijas, darbības, stratēģisko, sociālo, juridisko, politisko risku un ar vidi saistīto risku novērtējums,
- pārskatu sniegšanas nodrošināšana,
- resursu izmantošana, ņemot vērā saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus,
- dažādi darbi, kas saistīti ar ārējo un iekšējo revīziju un ar padomdevēja darbību,
- nodrošināt, lai finanšu darījumi tiktu pareizi reģistrēti un pārraudzīti finanšu/grāmatvedības sistēmās.

2. Kvalifikācija un diplomi

AD 5 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms.

Augstskolas pēdējā kursa studenti var piedalīties konkursā ar nosacījumu, ka viņi diplomu būs ieguvuši ne vēlāk kā 2011. gada 31. jūlijā.

AD 7 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms.

Vai

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms, un pēc tam jābūt iegūtai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

3. Darba pieredze**AD 5 pakāpe**

Darba pieredze nav nepieciešama.

AD 7 pakāpe

Vismaz 6 gadus ilga darba pieredze pēc augstākās izglītības iegūšanas saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

6. STATISTIKA**1. Pienākumi**

Statistikas jomā strādājošie administratori piedalās statistikas programmas izstrādē un īstenošanā statistikas metodikas, datu pārvaldības un datu analīzes jomā, reglamentējošās un koordinēšanas darbībās statistikas jomā, statistikas informācijas izplatīšanā un statistikas projektu/procesu pārvaldībā.

Galvenie pienākumi ir šādi:

- darbs ar vispārējo statistikas metodiku, tostarp oficiālās statistikas aprēķinu metodēm,
- darbs ekonomikas un finanšu statistikas jomā, sociālās statistikas, lauksaimniecības un vides statistikas un statistikas uzskaites sistēmu jomā,
- statistikas datu un rādītāju pieprasījuma un izmantojuma analīze, projektu un procesu izstrāde un pārvaldība,
- definēt mērķus un koordinēt darbības, kas saistītas ar statistikas informācijas vākšanu, apstrādi, analīzi un izplatīšanu, un kvalitātes uzlabošanu,
- statistikas datu apstiprināšana un kvantitatīvā un kvalitatīvā analīze,
- statistikas un ekonometriskā modelēšana,
- kvantitatīvā analīze, jo īpaši sociometriskā un ekonometriskā analīze.

Šo pienākumu veikšanai ir nepieciešamas spējas strādāt dažādās jomās, kā arī nepieciešamas labas saziņas un rakstīšanas prasmes.

2. Kvalifikācija un diplomi**AD 5 pakāpe**

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai statistikas, ekonomikas, matemātikas vai citā veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms.

Augstskolas pēdējā kursa studenti var piedalīties konkursā ar nosacījumu, ka viņi diplomu būs ieguvuši ne vēlāk kā 2011. gada 31. jūlijā.

AD 7 pakāpe

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai statistikas, ekonomikas, matemātikas vai citā veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms.

Vai

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai statistikas, ekonomikas, matemātikas vai citā veicamajiem pienākumiem atbilstīgā jomā, ko apliecina diploms, un pēc tam jābūt iegūtai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka jums var tikt prasīts sniegt oficiālus pierādījumus par apgūtajiem priekšmetiem, lai atlasēs komisija varētu vieglāk izvērtēt jūsu kvalifikācijas atbilstību.

3. Darba pieredze**AD 5 pakāpe**

Darba pieredze nav nepieciešama.

AD 7 pakāpe

Vismaz 6 gadus ilga darba pieredze pēc augstākās izglītības iegūšanas saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.
