

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

KOPĪGĀ PĒTNIECĪBAS CENTRA ĢENERĀLDIREKTORĀTS
Sludinājums par vakanto ģenerāldirektora amatu (AD 15 pakāpe)
(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)

COM/2010/10279

(2010/C 238 A/01)

Par mums

Kopīgais pētniecības centrs (JRC) sniedz zinātniskās un tehniskās konsultācijas un palīdzību galvenokārt politikas veidotājiem citos ģenerāldirektorātos, sākot no politikas koncepcijas līdz tās īstenošanas uzraudzībai. To veido septiņi pētniecības institūti, kas atrodas piecās vietās Eiropā; galvenais birojs atrodas Briselē. Tajā strādā 2 750 darbinieki, un tā darbības budžets ir 340 miljoni euro gadā; JRC uztur lielas pētniecības struktūras, un tas ir atbildīgs par savu infrastruktūru. JRC pētniecības darbība ir orientēta uz septiņām tematiskām jomām:

- atvērtas un konkurētspējīgas ekonomikas veidošana,
- sabiedrības ar zemu oglekļa līmeni veidošana,
- dabas resursu ilgtspējīga apsaimniekošana,
- pārtikas un patēriņa produktu nekaitīgums,
- kodoldrošība,
- drošība un krīzes situāciju pārvaldīšana,
- standarta materiāli un mērījumi.

Piedāvātais amats

Piedāvājam ģenerāldirektora amatu, kura uzdevums būs vadīt organizāciju, īstenojot tās daudzgadu stratēģiju un veicināt sakarus ar ieinteresētajām personām un klientiem, īpaši starp Komisijas ģenerāldirektorātiem. Ģenerāldirektors ir atbildīgs par to, lai sargātu un vairotu JRC augsto reputāciju gan zinātnieku, gan politikas veidotāju aprindās.

Atlases kritēriji

Priekšroka tiks dota kandidātiem, kuri atbilst turpmāk norādītajiem kritērijiem:

- pierādāma pieredze augstākās vadības amatā, tostarp tieša atbildība par lielu skaitu darbinieku un budžetiem, vēlams lielā pētniecības struktūrā vai līdzīgā organizācijā, kurai ir zinātnes un politikas saskarne,
- augsta zinātniskā kvalifikācija (*PhD* grāds vai līdzīga pieredze) un pierādāma pieredze zinātnes nozarē, kas saistīta ar *JRC*,
- teicamas zināšanas par attiecīgo Eiropas Savienības politiku un ģenerāldirektorātiem,
- teicamas starppersonu attiecību, lēmumu pieņemšanas, saskarsmes un sarunu prasmes.

Atbilstības kritēriji

1. Kandidātam jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
2. Kandidātam nepieciešama:
 - i) izglītība, kas atbilst pabeigtām studijām augstākajā mācību iestādē, ko apliecina ar diplomu, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir četri gadi vai vairāk;
 - ii) vai izglītība, kas atbilst pabeigtām studijām augstākajā mācību iestādē, ko apliecina ar diplomu, un vismaz viena gada atbilstoša profesionālā pieredze, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir vismaz trīs gadi.
3. Vismaz 15 gadu pēcdiploma profesionālā pieredze, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. Nepieciešama arī vismaz piecu gadu profesionālā pieredze augsta līmeņa vadītāja amatā ⁽¹⁾ un zināma tieša pieredze ar šo amatu saistītā jomā.
4. Kandidātam jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām Eiropas Savienības citas oficiālās valodas zināšanām.
5. Kandidāts nedrīkst būt sasniedzis pensijas vecumu, kas Eiropas Kopienu ierēdņiem ir noteikts kā tā mēneša pēdējā diena, kurā tas sasniedz 65 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu 52. panta a) punktu).

Neatkarība un interešu deklarācija

Kandidātiem jāapliecina gatavība darboties neatkarīgi sabiedrības labā un deklarēt visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Ģenerāldirektora atlasī un iecelšanu amatā veiks Komisija saskaņā ar tās noteiktajām atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (skatīt arī Pārskatu par politiku attiecībā uz vecākajiem ierēdņiem). Šīs atlases gaitā kandidātiem, kurus Komisijas Padomdevēja komiteja darbā iecelšanas jautājumos uzaicinājusi uz pārrunām, pirms pārrunām vienu pilnu dienu būs jāapmeklē novērtēšanas centrs, kuru vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti. Kandidātus arī intervēs *JRC* valdes pārstāvji.

⁽¹⁾ Kandidātiem dzīves aprakstā (*CV*) vismaz par šiem pieciem gadiem, kuru laikā viņi ir guvuši pieredzi augsta līmeņa vadošā amatā, jānorāda šāda informācija: 1) vadošā amata nosaukums un pienākumi, 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šo amatu, 3) pārvaldītā budžeta apjoms un 4) hierarhisko līmeņu skaits virs šā amata un zem tā, kā arī attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

Lūdzam ņemt vērā, ka atlases procedūra notiks tikai angļu, franču un/vai vācu valodā ⁽²⁾.

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikti Civildienesta noteikumos Eiropas Kopienu AD 15 pakāpes ierēdņiem. Kandidātiem jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Iespēju vienlīdzība

Eiropas Savienība piemēro iespēju vienlīdzības politiku.

Pieteikšanās kārtība

Šī amata vakance var tikt publicēta vienlaikus ar vairākām citām augstākā līmeņa ierēdņu vakancēm. Kandidātiem, kuri vēlas pieteikties uz vairāk nekā vienu amata vietu, jāiesniedz atsevišķs pieteikums par katru amata vietu.

Pirms iesniegt pieteikumu, rūpīgi apsveriet, vai atbilstat visiem noteiktajiem kritērijiem (skatīt nodaļu "Atbilstības kritēriji"), jo īpaši attiecībā uz universitātes diplomu veidiem un nepieciešamo profesionālo pieredzi. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādam no norādītajiem kritērijiem, kandidāta pieteikums automātiski tiek izslēgts no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, **reģistrējieties internetā** tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

un ievērojiet tajā minētos norādījumus par dažādiem procedūras posmiem.

Jūs esat atbildīgs(-a) par savlaicīgu reģistrēšanos tiešsaistē ⁽³⁾. Iesakām neatlikt pieteikuma nosūtīšanu līdz pēdējām iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt reģistrāciju tiešsaistē, pirms būsiet to pabeidzis(-gusi), un jums nāksies atkārtot visas darbības. Kad reģistrācijas termiņš būs beidzies, jūs vairs nevarēsiet pieteikumā ievadīt informāciju. Novēlota reģistrācija, kas veikta, izmantojot parastu e-pastu, netiks pieņemta.

Jums ir jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai identificētu jūsu reģistrāciju un informētu jūs par procedūras rezultātiem. Tādēļ būs jāinformē Eiropas Komisija par jebkurām e-pasta adreses izmaiņām.

Lai iesniegtu pieteikumu, jāveic CV augšupielāde WORD vai PDF formātā un tiešsaistē jāaizpilda motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). Gan CV, gan motivācijas vēstulei jābūt angļu, franču vai vācu valodā.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē ir pabeigta, datora ekrānā tiks parādīts reģistrācijas numurs, kas ir jāpieraksta vai jāiegaumē, jo šis būs jūsu atsaucis numurs visos jautājumos saistībā ar pieteikumu. Kad saņemsiet šo numuru, reģistrēšanās būs pabeigta, jo šis numurs ir apstiprinājums tam, ka esam reģistrējuši jūsu sniegtos datus. **Ja nesāņemat numuru, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzu, ņemiet vērā, ka tiešsaistē **nav** iespējams sekot līdzi jūsu pieteikuma virzībai. Lai ziņotu par pieteikuma statusu, ar jums tieši sazināsies konkrētais ģenerāldirektorāts, kas pieņem darbā.

⁽²⁾ Atlases žūrija nodrošinās, ka kandidātiem, kuriem kāda no šīm valodām ir dzimtā valoda, netiks sniegta nepamatota priekšrocība.

⁽³⁾ Ne vēlāk kā 2010. gada 1. oktobrī plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika.

Ja invaliditātes dēļ nevarat reģistrēties tiešsaistē, jūs varat nosūtīt savu pieteikumu (CV un motivācijas vēstuli) papīra formātā ierakstīta pasta sūtījuma veidā (*), pasta zīmogs — ne vēlāk kā reģistrācijas beigu datums. Visa turpmākā sarakste starp jums un Komisiju notiks vēstuļu veidā. Šajā gadījumā, nosūtot pieteikumu, jums jāpievieno invaliditātes apliecība, ko izsniegusi atzīta iestāde. Turklāt uz atsevišķas papīra lapas jānorāda visi īpašie pielāgojumi, kas, pēc jūsu domām, ir vajadzīgi, lai jums būtu vieglāk piedalīties atlasē.

Ja jums nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Reģistrācijas beigu datums

Reģistrācijas beigu datums ir **2010. gada 1. oktobris**. Tiešsaistē būs iespējams reģistrēties tikai līdz plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika.

(*) European Commission
Directorate-General Human Resources and Security
Unit for Executive Staff and CCA secretariat
COM/2010/10279
SC 11 8/30
1049 Brussels
BELGIUM