

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (EPSO)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTIEM KONKURSIEM EPSO/AD/178-179/10

(2010/C 110 A/01)

Vai jūs interesē karjera kādā no ES iestādēm?

Vai jūsu profils atbilst mūsu kritērijiem?

Piesakieties!

Lieciet lietā savas spējas un gūstiet panākumus!

Eiropas Personāla atlasē birojs (EPSO) organizē atklātus konkursus, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi administratoru (AD 5) pieņemšanai darbā (*).

EPSO/AD/178/10 — Bibliotēku zinātne/informācijas zinātne

EPSO/AD/179/10 — Audiovizuālā joma

Šo konkursu mērķis ir sastādīt rezerves sarakstus vakanto amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs, konkrēti, Eiropas Parlamentā, Padomē un Eiropas Savienības Tiesā.

Eiropas Komisija neiesaistās šajos konkursos, un līdz ar to tā neizmantos attiecīgos rezerves sarakstus administratoru pieņemšanai darbā.

Pirms piesakāties, rūpīgi izlasiet rokasgrāmatu, kas publicēta Oficiālā Vēstneša 2010. gada 9. marta numurā C 57 A un EPSO tīmekļa vietnē.

Šī rokasgrāmata ir konkursa paziņojuma neatņemama sastāvdaļa, un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamus noteikumus un reģistrēšanās kārtību.

(*) Ikviena šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sievietu dzimuma personām.

SATURS

- I. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
- II. **PIENĀKUMI**
- III. **PIEŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**
- IV. **PRIEKŠATLASES TESTI**
- V. **PIELAIŠANA KONKURSAM UN AICINĀJUMS UZ VĒRTĒŠANAS CENTRU**
- VI. **ATKLĀTAIS KONKURSS**
- VII. **KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTI**
- VIII. **KĀ PIETEIKTIES?**

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Atlasāmo kandidātu skaits	EPSO/AD/178/10 = 19 EPSO/AD/179/10 = 9
2. Piezīmes	<p>EPSO vienlaicīgi publicē paziņojumu par šādiem konkursiem: EPSO/AD/180/10 — Informācijas sistēmu drošība (INFOSEC) EPSO/AD/181/10 — Konkurences tiesības EPSO/AD/182/10 — Rūpniecības ekonomika</p> <p>Drīkst pieteikties tikai vienam no šiem pieciem konkursiem. Šī izvēle izdarāma elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas un iesniegšanas jūs to vairs nevarat mainīt.</p>

II. PIENĀKUMI

AD 5 ir pakāpe, kurā administratora karjeru Eiropas Savienības iestādēs sāk augstākās izglītības iestāžu absolventi. Šajā pakāpē darbā pieņemtie administratori hierarhijas uzraudzībā iestādēs var pildīt šādus trīs galvenos pienākumu veidus: politikas formulēšana, praktiskā īstenošana un resursu pārvaldība. Mēs jo īpaši meklējam kandidātus ar karjeras attīstības potenciālu.

Konkrēto amatu apraksts sniegts pielikumā.

Atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā ir aprakstīts, kādus kandidātus meklē ES iestādes.

III. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

1. Vispārīgie nosacījumi

- Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- Jābūt izpildīušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

2. Īpašie nosacījumi

2.1.	Kvalifikācija un diplomi Skatīt pielikumu																								
2.2.	Valodu zināšanas Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: <table border="0"> <tr> <td>BG (bulgāru)</td> <td>FI (somu)</td> <td>NL (holandiešu)</td> </tr> <tr> <td>CS (čehu)</td> <td>FR (franču)</td> <td>PL (poļu)</td> </tr> <tr> <td>DA (dāņu)</td> <td>GA (īru)</td> <td>PT (portugāļu)</td> </tr> <tr> <td>DE (vācu)</td> <td>HU (ungāru)</td> <td>RO (rumāņu)</td> </tr> <tr> <td>EL (grieķu)</td> <td>IT (itāļu)</td> <td>SK (slovāku)</td> </tr> <tr> <td>EN (angļu)</td> <td>LT (lietuviešu)</td> <td>SL (slovēņu)</td> </tr> <tr> <td>ES (spāņu)</td> <td>LV (latviešu)</td> <td>SV (zviedru)</td> </tr> <tr> <td>ET (īgauņu)</td> <td>MT (maltiešu)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)	CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)	DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)	DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)	EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)	EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)	ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)	ET (īgauņu)	MT (maltiešu)	
BG (bulgāru)	FI (somu)	NL (holandiešu)																							
CS (čehu)	FR (franču)	PL (poļu)																							
DA (dāņu)	GA (īru)	PT (portugāļu)																							
DE (vācu)	HU (ungāru)	RO (rumāņu)																							
EL (grieķu)	IT (itāļu)	SK (slovāku)																							
EN (angļu)	LT (lietuviešu)	SL (slovēņu)																							
ES (spāņu)	LV (latviešu)	SV (zviedru)																							
ET (īgauņu)	MT (maltiešu)																								
a) 1. valoda	Galvenā valoda: padziļināti jāpārzina viena Eiropas Savienības oficiālā valoda.																								
un																									
b) 2. valoda	Otrā valoda (obligāti cita nekā 1. valoda): pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas.																								

IV. PRIEKŠATLASES TESTI

Šie testi tiks organizēti tikai tad, ja reģistrējušos kandidātu skaits būs lielāks par noteiktu robežlielumu ⁽¹⁾. Šādā gadījumā jūs tiksiet informēti ar jūsu EPSO konta starpniecību.

1. Jūs saņemsiet ielūgumu uz testiem	tādā gadījumā, ja elektroniskās reģistrācijas brīdī būsiet apliecinājis, ka atbilstat III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.	
2. Testu veids un vērtēšana	Vairāki testi, pamatojoties uz jautājumiem ar atbilžu variantiem, lai novērtētu jūsu vispārīgās spējas un kompetenci šādās jomās:	
Tests a)	teksta loģiskās analīzes tests	Vērtējums: 0–20 punkti Nepieciešamais minimums: 10 punkti

⁽¹⁾ Noslēdzoties kandidātu reģistrācijai, EPSO, izmantojot savas iecelējistādes pilnvaras, lemj par to, vai organizēt priekšatlases testus, ja kandidātu ir tik daudz, ka varētu rasties praktiskas grūtības vai procedūra būtiski ielgtu. Minētais robežlielums dažādiem konkursiem var atšķirties.

Tests b)	matemātisko iemaņu tests	Vērtējums: 0–10 punkti
Tests c)	abstraktās domāšanas tests	Vērtējums: 0–10 punkti
		Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punkti
3. Testu valoda	2. valoda (angļu, franču vai vācu)	

V. PIELAIŠANA KONKURSAM UN AICINĀJUMS UZ VĒRTĒŠANAS CENTRU

1. Pielaišana konkursam

Lai noteiktu kandidātus, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem, tiek pārbaudīta atbilstība vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem, pamatojoties uz elektroniskajā pieteikumā sniegto informāciju.

Gadījumā, ja vispirms tiek organizēti priekšatlases testi

Minēto pārbaudi veic dilstošā priekšatlases testos iegūto punktu skaita secībā, līdz sasniegts noteiktais skaits kandidātu:

- kuri ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu priekšatlases testos un kuru vērtējums ir labāko vidū, un
- kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā.

Šis noteiktais skaits ir sešreiz lielāks par konkursa paziņojumā norādīto atlasāmo kandidātu skaitu. Ja attiecībā uz pēdējo vietu izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, atlasēs posmā, kurā notiek vērtēšana pēc kvalifikācijas, tiks iekļauti visi šie kandidāti. Pārējo kandidātu elektroniskie pieteikumi netiks izskatīti.

2. Aicinājums uz vērtēšanas centru – atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju

Lai noteiktu kandidātus, kuri tiks aicināti uz vērtēšanas centru, atlases komisija nosaka kvalifikācijas vērtēšanas kritērijus un veic atlasīšanu, pamatojoties uz kvalifikāciju. Šīs atlases pamatā ir kandidātu elektroniskajā pieteikumā norādītās ziņas. No kandidātiem, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā, atlases komisija izvēlas tos, kuriem kvalitātes un līmeņa ziņā ir vispiemērotākā kvalifikācija (jo īpaši diplomi un darba pieredze) salīdzinājumā ar konkursa paziņojumā aprakstītajiem pienākumiem (skatīt pielikumā sniegtos atlases kritērijus). Šajā atlasē izmantotais novērtējums tiek veikts šādi:

- a) katram atlases kritērijam nosaka reizinātāju no 1 līdz 3, kas atspoguļo nozīmi, kādu atlases komisija piešķir katram kritērijam;
- b) katru kritēriju atlases komisija vērtē, piešķirot 1 līdz 4 punktus atkarībā no kandidāta kvalifikācijas.

Pēc tam atlases komisija sarindo kandidātus pēc iegūto punktu skaita ⁽²⁾.

Uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits būs maksimāli trīsreiz lielāks par šajā konkursa paziņojumā norādīto atlasāmo kandidātu skaitu, un to publicēs EPSO tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu).

⁽²⁾ Kandidāti, kuri nav uzaicināti uz vērtēšanas centru, var saņemt atlases komisijas aizpildītās kvalifikācijas vērtējuma lapas kopiju, 10 kalendāro dienu laikā no rezultātu paziņošanas iesniedzot attiecīgu pieprasījumu.

3. Kandidātu sniegto ziņu pārbaude

Pēc pārbaudījumiem vērtēšanas centrā tiks pārbaudītas ziņas, ko kandidāti snieguši savā elektroniskajā pieteikumā: EPSO veiks pārbaudi saistībā ar vispārīgajiem nosacījumiem un atlasē komisija — saistībā ar īpašajiem nosacījumiem un atlasē pēc kvalifikācijas. Ja pārbaudes rezultātā atklāsies, ka sniegtās ziņas nav pamatotas ar atbilstīgiem apliecinošajiem dokumentiem, attiecīgie kandidāti tiks izslēgti no dalības konkursā.

Pārbaudi veic dilstošā rezultātu secībā tiem kandidātiem, kuri ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ir ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos d), e) un f) (skatīt VI sadaļu). Šiem kandidātiem attiecīgā gadījumā jābūt saņēmušiem arī vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu spēju testos ⁽³⁾ a), b) un c) (skatīt VI sadaļu). Pārbaudi veic, līdz visiem pieņemšanas nosacījumiem atbilstīgo kandidātu skaits sasniedz rezerves sarakstā iekļaujamo kandidātu skaitu. Pārējo kandidātu apliecināšie dokumenti netiks izskatīti.

VI. ATKLĀTAIS KONKURSS

<p>1. Aicinājums uz vērtēšanas centru</p>	<p>Jūs tiksiet uzaicināts uz vienu dienu ilgiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, parasti Briselē, ja būsiet to kandidātu vidū:</p> <ul style="list-style-type: none"> — kuru vērtējums priekšatlases testos (ja tie organizēti; skatīt IV sadaļu) ir starp labākajiem ⁽⁴⁾ un kuri šajos testos ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu, un — kuri, ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas, atbilst III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem pieņemšanas nosacījumiem, un — kuru vērtējums atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, ir labāko vidū.
<p>2. Vērtēšanas centra pārbaudījumi</p>	<p>Tiks vērtētas jūsu analīzes spējas un iemaņas (ja vien tās jau nebūs novērtētas iepriekš organizētos priekšatlases testos). Šis vērtējums tiks veikts, izmantojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) teksta loģiskās analīzes testu; b) matemātisko iemaņu testu; c) abstraktās domāšanas testu. <p>Tiks vērtēta arī jūsu konkrētā kompetence izvēlētajā jomā, kā arī šādas vispārīgās kompetences:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analītiskās spējas un problēmu risināšana, — saziņa, — orientācija uz kvalitāti un rezultātu, — spēja mācīties un pilnveidoties, — māka noteikt prioritātes un organizēt, — izturība, — māka strādāt komandā, — vadītāja spējas. <p>Šīs kompetences sīkāk skaidrotas atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā.</p> <p>Minētās kompetences tiks novērtētas, izmantojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) konkrēta gadījuma izpēti izvēlētajā jomā; e) uzdevumu grupā; f) strukturētu interviju.

⁽³⁾ Organizatorisku apsvērumu dēļ šie testi var tikt rīkoti vērtēšanas centrā, taču par tiem atbild EPSO, nevis atlasē komisija.

⁽⁴⁾ Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

3. Vērtēšanas centra pārbaudījumu valodas	2. valoda (angļu, franču vai vācu) pārbaudījumiem a)–f). Konkrēta gadījuma izpētē (pārbaudījums d)) tiks pārbaudītas arī jūsu galvenās valodas (1. valodas) zināšanas.
4. Vērtējums	<p>Analīzes spējas un iemaņas (attiecīgā gadījumā)</p> <p>a) (teksta loģiskā analīze) 0–20 punkti Nepieciešamais minimums: 10 punkti</p> <p>b) (matemātiskās iemaņas) 0–10 punkti</p> <p>c) (abstraktā domāšana) 0–10 punkti</p> <p>Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punkti</p> <p>Testus a), b) un c) izmanto kandidātu atsijāšanai, un tajos iegūtos punktus nepieskaita pārējos vērtēšanas centra pārbaudījumos saņemtajiem punktiem.</p> <p>Konkrētās kompetences</p> <p>0–100 punkti</p> <p>Nepieciešamais minimums: 50 punkti</p> <p>Vispārīgās kompetences</p> <p>0–80 punkti par visām vispārīgajām kompetencēm kopā (10 punkti par katru kompetenci)</p> <p>Nepieciešamais minimums:</p> <p>3 punkti par katru kompetenci un</p> <p>40 punkti par visām 8 vispārīgajām kompetencēm kopā</p>

VII. KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTI

1. Iekļaušana rezerves sarakstos	Atlases komisija iekļaus jūs kandidātu rezerves sarakstā (*) (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I iedaļas 1. punktā), ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri atbilst visiem V sadaļas nosacījumiem.
2. Klasifikācija	Kandidātu rezerves sarakstus attiecībā uz katru konkursu sadala vairākās (ne vairāk kā 4) grupās pēc rezultātiem, alfabēta secībā katras grupas ietvaros.

VIII. KĀ PIETEIKTIES?

1. Elektroniskā reģistrēšanās	Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot EPSO tīmekļa vietnē aprakstīto procedūru. Termiņš: 2010. gada 28. maijs līdz plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.
2. Pilnā pieteikuma iesniegšana	Vēlāk , ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri aicināti uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, jums pēc pieprasījuma būs jāiesniedz pilns pieteikums (parakstīts elektroniskais pieteikums un apliecinātie dokumenti). Termiņš: tiks paziņots ar jūsu EPSO konta starpniecību. Kārtība: skatīt atklāto konkursu rokasgrāmatas 2.2. punktu.

(*) Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

1. PIELIKUMS

**EPSO/AD/178/10 — ADMINISTRATORI (AD 5)
BIBLIOTĒKU ZINĀTNE/INFORMĀCIJAS ZINĀTNE****1. Pienākumi**

Bibliotēku zinātnes/informācijas zinātnes jomā strādājošo administratoru galvenā loma ir pārvaldīt un sniegt profesionālus informācijas pakalpojumus.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka šajā konkursā mēs nemeklējam informācijas tehnoloģiju (IT) speciālistus, arhivārus vai dokumentu/reģistru pārziņus.

Galvenie pienākumi ir šādi (dažādās iestādēs tie var atšķirties):

- informācijas pakalpojumu pārvaldība, ieskaitot vispārīgas vai specifiskas informācijas meklēšanas pakalpojumu vai bibliotēkas pārvaldību, licencētu komerciālu tiešsaistes datubāzu informācijas pakalpojumu iekšējā vietnes ekspluatācija un apmācība informācijas jomā,
- kontrolēto vārdnīcu, katalogizēšanas un indeksēšanas procesu pārvaldība; fondu pārvaldība; profesionāla datu pārvaldība,
- specifiskas informācijas meklēšana un informācijas resursu pārvaldība konkrētās politikas jomās un/vai klientu grupās,
- profesionālas vadības funkcijas un/vai specializācija konkrētā pakalpojumu jomā, piemēram, uzziņas, profesionālie standarti, klientu apmācība, autortiesības, inovācija vai informācijas tehnoloģiju attīstība,
- *ad hoc* darba grupu un projektu komandu pārvaldība,
- politikas informācijas analīze un kopsavilkumu veidošana, ziņojumu un vadības pārskatu sagatavošana,
- atbildēšana uz klientu informācijas pieprasījumiem, informācijas atlase, dokumentu katalogizēšana un indeksēšana un klientu apmācība,
- juridiskā bibliotekāra pienākumi (Eiropas Savienības Tiesā Luksemburgā).

2. Kvalifikācija un diplomi

Izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina informācijas, dokumentācijas vai bibliotēku zinātņu diploms (šajā definīcijā neietilpst izglītība informācijas tehnoloģiju (IT) un arhīvzinātnes jomā),

vai

izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un papildus vismaz vienu gadu ilgas studijas, ko apliecina informācijas, dokumentācijas vai bibliotēku zinātņu diploms (šajā definīcijā neietilpst izglītība informācijas tehnoloģiju (IT) un arhīvzinātnes jomā).

Juridiskajam bibliotekāram

Izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai tiesību zinātnēs, ko apliecina diploms, un vismaz divus gadus ilga izglītība vai darba pieredze bibliotēku zinātnes jomā.

3. Atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju

Šajos amatos uzsvars ir uz prasmi strādāt ar cilvēkiem (klientiem, darbiniekiem) un ar visu veidu informāciju. Attiecīgās funkcijas mazāk saistās ar grāmatu un dokumentu tradicionālu pārvaldību, bet vairāk ar klientu vajadzību apmierināšanu, sniedzot precīzu un vajadzībām atbilstīgu informāciju. Lai to nodrošinātu, ir vajadzīgas daudzveidīgas pārvaldības prasmes profesionālas informācijas sniegšanas kontekstā: pakalpojumu pārvaldība, tirgvedības, kvalitātes, cilvēkresursu un finanšu līdzekļu pārvaldība un līgumu pārvaldība.

Tāpēc kandidātu kvalifikācijas novērtējumā atlases komisija ņems vērā jo īpaši šādus aspektus:

- praktiskās zināšanas par informācijas pakalpojumu sniegšanu un pārvaldību,
 - praktiskās zināšanas par klientu apkalpošanu, kvalitāti, tirgvedību un informācijas pakalpojumiem tiešsaistē,
 - zināšanas par ES lietām, valsts un/vai ES, un/vai starptautiskajām tiesībām,
 - zināšanas šādās jomās: politikas zinātne, starptautiskās attiecības, ekonomika un eksaktās zinātnes; vai padziļinātas zināšanas par jebkuru citu politikas jomu, kas saistīta ar ES iestāžu darbību,
 - par priekšrocību tiks uzskatītas izcilas informācijas vides zināšanas un vienas vai vairāku šādu valstu oficiālās valodas zināšanas: Apvienotā Karaliste, Austrija, Francija, Igaunija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Slovākija,
 - Praktiskas zināšanas par katalogizēšanu un indeksēšanu,
 - attiecībā uz juridiskajiem bibliotekāriem atlases komisija neatkarīgi no valodas jo īpaši ņems vērā zināšanas bibliotēku zinātnē un zināšanas par Eiropas Savienības tiesībām.
-

2. PIELIKUMS

**EPSO/AD/179/10 — AUDIOVIZUĀLĀ JOMA — ADMINISTRATORI (AD 5)
AUDIOVIZUĀLO MEDIJU INŽENIERIS/PRODUCENTS**

ES iestādes meklē inženierus un producentus audiovizuālajā jomā. Viņu darbs būs attiecīgo iestāžu audiovizuālajos dienestos, kuri atbild par šo ES struktūru darbības atspoguļošanu un par audiovizuālo darbu sagatavošanu.

Audiovizuālo mediju inženieri atbildēs par audiovizuālo mediju tehniskās infrastruktūras pienācīgu darbību.

Audiovizuālo mediju producenti atbildēs par audiovizuālo darbu sagatavošanu un iestāžu vispārējās darbības atspoguļošanu.

Abi amati ietver iekšējo un ārējo tehnisko darbinieku pārvaldību.

1. Pienākumi:

- apraides un multimediju aprīkojuma darbības, apkopes, uzraudzības un pielāgojumu nodrošināšana,
- jaunu iekārtu tehnisko aspektu izpēte un definēšana, ņemot vērā tehnoloģiju attīstību un lietotāju vajadzības,
- audiovizuālo/multimediju programmu producēšana un producēšanas nosacījumu definēšana,
- audiovizuālo apraides un multimediju darbu izstrāde,
- jaunu projektu attīstīšana un koncepcijas izstrāde,
- dalība darba uzdevumu izstrādē un formulēšanā.

2. Kvalifikācija un diplomi

Izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms audiovizuālo apraides un multimediju tehnoloģiju, elektronikas vai informātikas jomā; audiovizuālās apraides un multimediju producēšanas jomā,

vai

izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un papildus vismaz vienu gadu ilgas studijas, ko apliecina diploms audiovizuālo apraides un multimediju tehnoloģiju, elektronikas vai informātikas jomā; audiovizuālās apraides un multimediju producēšanas jomā.

3. Atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju

Atlases komisija ņems vērā šādas zināšanas:

- zināšanas par elektroniku un dažādajām ar televīziju un radio saistītām tehnoloģijām,
 - zināšanas par informācijas tehnoloģijām (datubāzes, datņu sistēmas un operētājsistēmas, serveri, tīkli, internets),
 - zināšanas par informācijas tehnoloģijām saistībā ar audiovizuālo apraidi un multimedijiem (video un audio signāla saspiešana, pārraide, straumēšana, video pēc pieprasījuma),
 - praktiskās zināšanas par audiovizuālo apraides un multimediju programmu producēšanu.
-

