

## V

(Atzinumi)

## ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

## EIROPAS KOMISIJA

**Galileo uzraudzības iestādes direktora amata vakance (kategorija AD 14)****COM/2010/10209**

(2010/C 95 A/01)

**Par mums**

Galileo uzraudzības iestāde (GSA) darbojas kopš 2005. gada un ir Eiropas Savienības regulatīva aģentūra. Pēc Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 683/2008 <sup>(1)</sup> stāšanās spēkā tās pašreizējais uzdevums ir palīdzēt turpmāk īstenot Eiropas GNSS programmas, ko veido Galileo un Eiropas Ģeostacionārās navigācijas pārklājuma sistēma (EGNOS).

Precīzāk, aģentūrai Eiropas Komisijas vadībā ir šādi uzdevumi:

- nodrošināt sistēmu drošības akreditāciju un Galileo drošības centra darbību. Šajā saistībā aģentūra uzsāk un uzrauga drošības procedūru īstenošanu un veic sistēmas drošības kontroles,
- sekmēt sistēmu komercializācijas sagatavošanu, tostarp nepieciešamo tirgus analīzi, liekot pamatus attiecīgai ekonomiskajai ilgtspējai un palielinot ekonomiskos, sociālos un sabiedriskos ieguvumus,
- pildīt citus uzdevumus, ko aģentūrai uzticējusi Komisija, piemēram, sekmējot pielietojumu un pakalpojumus, nodrošinot, ka sistēmas sastāvdaļas ir sertificējušas attiecīgi pilnvarotas sertificēšanas iestādes, un pārvaldot pētniecības un izstrādes programmas satelītnavigācijas jomā.

Aģentūras uzdevumus var paplašināt atkarībā no turpmākiem Eiropas Savienības lēmumiem par Galileo un EGNOS izmantošanas posmu. Aģentūra, kas pagaidām atrodas Briselē, nākotnē, iespējams, atradīsies citā Eiropas Savienības dalībvalstī. Pašreiz aģentūra nodarbina aptuveni 35 cilvēku lielu personālu, uz kuriem attiecas noteikumi, kas piemērojami Kopienas ierēdņiem un pārējiem darbiniekiem. Aģentūras budžets 2010. gadam sasniedz 10 miljonus euro gadā, bet tās operatīvais budžets ir aptuveni 40 miljoni euro.

<sup>(1)</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 9. jūlija Regula (EK) Nr. 683/2008 par Eiropas satelītu radionavigācijas programmu (EGNOS un Galileo) turpmāku īstenošanu (OV L 196, 24.7.2008., 1. lpp.).

**Piedāvātais amats**

Aģentūras izpilddirektors ir aģentūras juridiskais pārstāvis un atbild par tās ikdienas pārvaldi saskaņā ar Komisijas pamatnostādņem. Direktors atbild par aģentūras personāla vadību.

Direktora pienākumos ietilpst:

- veicināt sadarbību un veidot ciešas darba attiecības starp aģentūru un Komisiju, kā arī ar dalībvalstīm, trešām valstīm un ieinteresētajām personām,
- izstrādāt un īstenot aģentūras stratēģiskās darbības saskaņā ar tās darba uzdevumu,
- pieņemt darbā un novērtēt aģentūras personālu, sekmējot labu komandas darbu un darba vidi,
- noteikt aģentūras organizācijas struktūru un iesniegt to apstiprināšanai valdē. Tas ietver piemērotu pastāvīgu struktūru ar drošību saistītu lēmumu īstenošanai un vajadzīgos ar drošību saistītos operatīvos kontaktus,
- organizēt un (bez balsstiesībām) piedalīties administratīvās valdes sanāksmēs un nodrošināt tās sekretariātu,
- sagatavot un izpildīt aģentūras budžetu, pilnībā ievērojot Kopienas budžeta ciklu un finanšu regulas noteikumus un principus,
- ierosināt un īstenot gada darba programmu,
- nodrošināt aģentūras finanšu un cilvēkresursu visefektīvāko izmantojumu,
- sagatavot gada ziņojumu par aģentūras darbību un iesniegt to Eiropas Parlamentam.

**Mēs meklējam**

Kandidātam ir vajadzīgas:

- a) tehniskās zināšanas:
  - pieredze darbā ar satelītu programmām un zināšanas Eiropas kosmosa politikas jomā. Zināšanas par ES satelītnavigācijas programmām un pieredze darbā ar tām būs priekšrocība, kā arī
  - teicama izpratne par ES institucionālo sistēmu;
- b) vadības iemaņas:
  - spēja un prasme gan stratēģiskā, gan operatīvā līmenī pārvaldīt iestādi, kas cieši sadarbojas ar organizācijām un strādā starptautiskā kontekstā,
  - spēja vadīt un motivēt komandu ar tehniskām iemaņām daudz kultūru un daudzvalodu vidē,
  - spēja un prasme sadarboties ar daudzām un dažādām ieinteresētajām personām publiskajā un privātajā sektorā, kā arī
  - zināšanas par budžeta un finanšu pārvaldību valsts, Eiropas un/vai starptautiskā kontekstā;

c) komunikācijas prasmes:

- teicamas rakstu, mutiskās saziņas un sarunu vešanas prasmes,
- komunikācijas prasmes saziņai ar sabiedrību un sadarbībai ar ieinteresētajām personām, kā arī
- ir nepieciešamas teicamas rakstiskās un mutiskās angļu valodas zināšanas.

### **Prasības kandidātiem**

Kandidātus uzņems atlases posmā, pamatojoties uz šādiem oficiāliem kritērijiem, kuri jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam.

- Valstspiederība: Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis.
- Universitātes grāds vai diploms: izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu, ja parastais universitātes izglītības ilgums ir četri gadi vai vairāk, vai izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu, un atbilstoša vismaz vienu gadu ilga profesionālā pieredze, ja parastais universitātes izglītības ilgums ir vismaz trīs gadi (šo viena gada profesionālo pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma profesionālajā pieredzē, kas pieprasīta turpmāk).
- Profesionālā pieredze: vismaz 15 gadu pēcdiploma profesionālā pieredze, kas iegūta pēc prasītās iepriekš minētās kvalifikācijas.
- Atbilstīga profesionālā pieredze: vismaz 5 gadu profesionālā pieredze, kas iegūta kosmosa programmu jomā.
- Vadītāja pieredze: vismaz piecu gadu profesionālā pieredze augsta līmeņa vadītāja amatā.
- Valodas: nepieciešamas teicamas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas ES otras oficiālās valodas zināšanas.
- Vecuma ierobežojums: līdz pensijas vecuma sasniegšanai kandidāts varēs būt amatā noteikto piecu gadu termiņu. Eiropas Kopienų pagaidu darbinieku pensionēšanās vecums ir noteikts kā tā mēneša beigas, kurā attiecīgais kandidāts kļūst 65 gadus vecs.

### **Neatkarība un interešu deklarācija**

Direktoram būs jāparaksta saistību deklarācija, ar kuru viņš/viņa apņemas strādāt sabiedrības labā, ievērojot neatkarības principu, kā arī deklarācija, kurā norādītas intereses, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa/viņas neatkarību. Pieteikumā kandidātiem ir jāapstiprina gatavība parakstīt šādas deklarācijas.

### **Atlase un iecelšana amatā**

Atlases procedūrai izveidos priekšatlases komisiju. Šī komisija aicinās uz interviju tos kandidātus, kuriem ir atbilstošākais īpašo prasību kopums konkrētajām vajadzībām un kuri ir atlasīti, pamatojoties uz viņu nopelniem, kas ir būtiski attiecīgajam amatam saskaņā ar iepriekš noteiktajiem kritērijiem. Priekšatlases komisijas atlasītie kandidāti tiks uzaicināti uz interviju ar Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA), kā arī tos uzaicinās uz pārbaudēm novērtēšanas centrā, kurā strādā neatkarīgi personāla atlases konsultanti. CCA atlasītos kandidātus pēc tam intervēs attiecīgais komisārs.

Šo interviju rezultātā Komisija izveidos sarakstu ar vismaz 3 kandidātiem un nosūtīs to aģentūras administratīvajai valdei. Valde iecels direktoru, izvēloties pēc intervijām starp šajā sarakstā iekļautajiem kandidātiem. Iekļaušana sarakstā negarantē iecelšanu amatā. Kandidātus papildus iepriekš minētajām intervijām var aicināt piedalīties turpmākās intervijās un/vai pārbaudēs.

### Iespēju vienlīdzība

Regulatīvā aģentūra piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu <sup>(2)</sup>.

### Darba nosacījumi

Direktoru(-i) iecels par pagaidu darbinieku AD 14 kategorijā saskaņā ar Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības <sup>(3)</sup> 2. panta a) apakšpunktu uz piecu gadu termiņu, ko vienu reizi var pagarināt <sup>(4)</sup>, kā noteikts pašreizējā pamataкта 7. pantā <sup>(5)</sup>.

Darba vieta ir Briselē, kur pagaidām atrodas aģentūra.

### Pieteikumu iesniegšanas procedūra

Lai pieteikumu uzskatītu par derīgu, kandidātam jāiesniedz:

- 1) motivācijas vēstule ne vairāk kā vienas lappuses apjomā, vēlams drukātā formātā, izskaidrojot, kāpēc kandidātu interesē minētais amats un kāda būtu kandidāta sniegtā pievienotā vērtība, ja kandidāts šim amatam tiks izvēlēts;
- 2) brīvā formā rakstīts dzīves apraksts (CV). ***Dzīves aprakstā obligāti jāatsaucas uz darba prasībām, kā izklāstīts šajā vakances paziņojumā, un jāpaskaidro, kā, pēc kandidāta uzskatiem, viņš/ viņa atbilst katrai no minētajām prasmēm un kompetencēm.*** Nepilnīgi pieteikumi tiks noraidīti.

Apliecinātie dokumenti (piemēram, universitātes grāda/diploma apliecinātas kopijas, ieteikuma vēstules, dokumenti, kas apliecina iegūto pieredzi utt.) pagaidām nav jāiesniedz – vajadzības gadījumā tos pieprasīs nākamajā procedūras posmā.

Lai paātrinātu atlases procesu, visa saziņa ar kandidātiem par šo vakanto amatu būs angļu valodā.

Pieteikumi, vēlams angļu valodā, jānosūta uz šādu e-pasta adresi:

ENTR-VACANCY-GSA@ec.europa.eu

Kandidāti, kas nevar nosūtīt pieteikumu pa e-pastu, var to sūtīt ierakstīta sūtījuma veidā vai ar kurjerpastu uz šādu adresi:

European Commission  
Directorate-General for Enterprise and Industry,  
COM/2010/10209 — Post of Executive Director GSA  
Unit ENTR.R.2 “Human Resources”  
Avenue du Bourget, 1  
1140 Evere  
BELGIUM

<sup>(2)</sup> OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp., <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>.

<sup>(3)</sup> OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp., <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>.

<sup>(4)</sup> Pilnvaru termiņa ilgumu var mainīt, ja likumdevējs pieņem pašreiz apspriešanā esošo Komisijas priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar kuru groza Regulu (EK) Nr. 1321/2004 (COM (2009) 139, galīgā redakcija, pieņemts 2009. gada 24. martā).

<sup>(5)</sup> OV L 246, 20.7.2004., 1. lpp.

Kandidāti tiek lūgti nekavējoties rakstiski paziņot par jebkādu adreses maiņu, sūtot informāciju uz minēto adresi.

Kontaktpersona papildu informācijai:

*P. Verhoef*, programmu vadītājs, ES Satelītnavigācijas programma  
Eiropas Komisija,  
tālr.: +32 22951067 vai e-pasts: Paul.Verhoef@ec.europa.eu.

### **Reģistrācijas beigu datums**

Pieteikumi jānosūta pa e-pastu vai ierakstīta sūtījuma veidā līdz 21.5.2010. (e-pasta nosūtīšanas diena vai pasta zīmogs ierakstītam sūtījumam).

Pieteikumiem, ko sūta ar kurjerpastu, jābūt piegādātiem iepriekš minētajā adresē līdz minētās dienas plkst. 17.00 (pēc Briseles laika).

Komisija patur tiesības pagarināt pieteikumu pieņemšanas termiņu šim amatam, paziņojot par to vienīgi *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

### **Kandidātiem svarīga informācija**

Kandidātiem tiek atgādināts, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti(-es) vai kāda cita persona to vārdā nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju dalībniekiem.

### **Personas datu aizsardzība**

Komisija un aģentūra nodrošinās, lai kandidātu personas dati tiek apstrādāti atbilstīgi regulai par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti <sup>(6)</sup>. Paziņojumu par privātumu var izlasīt šajā saitē:

[http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm).

---

<sup>(6)</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 45/2001 (OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.).