

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

KOMISIJA

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus — Kopīgā saskaņotā Eiropas Savienības uzņēmumu un patērētāju apsekojumu programma

(2009/C 18/09)

1. KONTEKSTS

Eiropas Komisija uzaicina iesniegt priekšlikumus (**atsauce Nr. ECFIN/2006/A3-042**) ar mērķi veikt apsekojumus **īrijā** Kopīgās saskaņotās Eiropas Savienības uzņēmumu un patērētāju apsekojumu programmas ietvaros (Komisija to apstiprināja 2006. gada 12. jūlijā, COM(2006)379). Šai sadarbībai jānotiek saskaņā ar vispārējo partnerības līgumu starp Komisiju un specializētajām iestādēm divu gadu laikā.

Programmas mērķis ir apkopot informāciju par tautsaimniecības stāvokli ES dalībvalstīs un kandidātvalstīs, lai varētu salīdzināt to ekonomikas attīstības ciklus EMS (Ekonomiskās un monetārās savienības) pārvaldības nolūkā. Programma ir kļuvusi par EMS ekonomiskās uzraudzības mehānisma, kā arī vispārējās ekonomiskās politikas būtisku sastāvdaļu.

2. DARBĪBAS MĒRĶIS UN TĀS APRAKSTS

2.1. Mērķi

Kopīgajā saskaņotajā ES programmā ir iesaistītas specializētas organizācijas/iestādes, kas veic apsekojumus, izmantojot kopīgu finansējumu. Komisija plāno noslēgt līgumus ar atbilstoši kvalificētām organizācijām un iestādēm, lai turpmāko divu gadu laikposmā veiktu vienu vai vairākus šādus apsekojumus:

- Apsekojums par investīciju nozari
- Apsekojums par būvniecības nozari
- Apsekojums par mazumtirdzniecības nozari
- Apsekojums par pakalpojumu nozari
- Apsekojums par rūpniecības nozari
- Apsekojums par patērētājiem

Turklāt, *ad hoc* apsekojumus par aktuāliem tautsaimniecības jautājumiem veic papildus ikmēneša apsekojumiem, izmantojot tās pašas ikmēneša apsekojumu izlases, lai iegūtu informāciju par konkrētiem tautsaimniecības politikas jautājumiem. Šie *ad hoc* apsekojumi pēc definīcijas ir vairāk neregulāri.

Apsekojumu mērķa grupa ir rūpniecības, investīciju, celtniecības, mazumtirdzniecības un pakalpojuma nozares uzņēmumu vadība, kā arī patērētāji.

2.2. Tehniskā specifikācija

2.2.1. Apsekojumu grafiks un rezultātu paziņošana

Šī tabula sniedz pārskatu par apsekojumiem, kas jāveic saistībā ar šo aicinājumu iesniegt priekšlikumus:

Apsekojuma nosaukums	Darbību skaits/ kvantitatīvās klases	Rādītāju skaits	Jautājumu skaits, ko uzdod ik mēnesi	Jautājumu skaits, ko uzdod ik ceturksni
Nozare	40/-	16	7	9
Investīcijas	6/6	2	2 jautājumi martā/aprīlī 4 jautājumi oktobrī/novembrī	
būvniecība	3/-	2	5	1
Mazumtirdzniecība	7/-	2	6	-
Pakalpojumi	18/-	1	6	1
Patērētājs	24 sadalījumi	1	14 (tostarp 2 izvēles jautājumi)	3

- Ikmēneša apsekojumi jāveic katra mēneša pirmajās divās līdz trīs nedēļās, un rezultāti jānosūta Komisijai pa e-pastu vismaz piecas līdz septiņas darbdienu pirms mēneša beigām, ievērojot grafiku, kas būs iekļauts konkrētajā piešķiruma nolīgumā.
- Ceturkšņa apsekojumi jāveic katra ceturkšņa pirmā mēneša (janvāra, aprīļa, jūlija un oktobra) pirmajās divās līdz trijās nedēļās, un to rezultāti jānosūta Komisijai pa e-pastu vismaz 5-7 darbdienu pirms attiecīgi janvāra, aprīļa, jūlija un oktobra beigām saskaņā ar grafiku, kas būs iekļauts konkrētajā piešķiruma nolīgumā.
- Sešu mēnešu apsekojumi par ieguldījumu nozari jāveic martā/aprīlī un oktobrī/novembrī, un rezultāti saskaņā ar grafiku, kas būs iekļauts piešķiruma nolīgumā jānosūta pa e-pastu Komisijai vismaz 5-7 darbdienu pirms attiecīgi aprīļa un novembra beigām.
- Īpašo apsekojumu gadījumā saņēmējam ir jāievēro tiem noteiktie konkrētie grafiki.

Sīku darbības aprakstu (Specifiskā piešķiruma līguma I pielikumu) iespējams lejupielādēt no šādas tīmekļa vietnes:

http://ec.europa.eu/economy_finance/procurements_grants/grants7989_en.htm

2.2.2. Metodoloģija un anketas

Informācija par metodoloģiju, anketas, kā arī uzņēmējdarbības un patērētāju apsekojumu veikšanas starptautiskās pamatnostādnes ir atrodamas Kopīgās saskaņotās ES uzņēmumu un patērētāju apsekojumu programmas lietotāja rokasgrāmatā šādā tīmekļa vietnē

http://ec.europa.eu/economy_finance/indicators/business_consumer_surveys/userguide_en.pdf

3. ADMINISTRATĪVIE NOTEIKUMI UN DARBĪBAS LAIKS

3.1. Administratīvie noteikumi

Maksimālais termiņš organizācijas vai iestādes izvēlei ir **2 gadi**. Komisija vēlas nodibināt ilgtermiņa sadarbību ar sekmīgajiem pretendentiem. Tālāk starp pusēm uz diviem gadiem tiks noslēgti partnerattiecību nolīgumi. Saskaņā ar šo partnerattiecību nolīgumu, kurā tiks izvirzīti kopīgie mērķi un konkretizētas plānotās darbības, starp pusēm uz gadu var noslēgt divus specifiskus piešķiruma nolīgumus. Pirmā gada specifiskais piešķiruma nolīgums attieksies uz laikposmu no 2009. gada maija līdz 2010. gada aprīlim.

3.2. Darbības laiks

Apsekojumus veic no 1. maija līdz 30. aprīlim. Pasākuma darbības laiks nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus.

4. FINANŠU STRUKTŪRA

4.1. Kopienas finansējuma avoti

Izvēlētās darbības finansēs no budžeta pozīcijas 01.02.02 — Ekonomikas un monetārās savienības koordinācija un uzraudzība.

4.2. Kopējais šim priekšlikumam paredzētais Kopienas budžets

- Kopējā šādiem apsekojumiem pieejamā gada budžeta summa laikposmā no 2009. gada maija līdz 2010. gada aprīlim ir **EUR 75 000**.
- Summas turpmākajam gadam varēs palielināt par apmēram 2 %, ja būs pieejami budžeta līdzekļi.

4.3. Kopienas līdzfinansējuma procentuālā daļa

Komisijas līdzfinansējuma daļa nedrīkst pārsniegt 50 % no attaisnotajām izmaksām, kas saņēmējam radušās par katra apsekojuma veikšanu. Komisija nosaka līdzfinansējuma procentuālo daļu katram apsekojumam atsevišķi.

4.4. Pasākumu finansējums, ko veic saņēmējs, un attaisnotās izmaksas

Saņēmējam ir jāiesniedz sīki izstrādāts pirmā gada budžets, kurā ir aplēses par pasākuma izmaksām un finansējuma tāme euro. Sīki izstrādāts otrā gada budžets saskaņā ar partnerattiecību nolīgumu jāsniedz pēc Komisijas uzaicinājuma.

Budžetā paredzētā Komisijai pieprasītā piešķiruma summa **jānoapaļo līdz tuvākajiem desmit euro**. Budžetu konkrētajā piešķiruma nolīgumā iekļauj kā pielikumu. Komisija šos datus vēlāk varētu izmantot revīzijas vajadzībām. Komisija šos datus vēlāk varētu izmantot revīzijas vajadzībām.

Attaisnotās izmaksas ir izmaksas, kas radušās tikai pēc tam, kad specifisko piešķiruma nolīgumu parakstījušas visas puses, izņemot īpašus gadījumus, bet tās nevar būt radušās pirms pieteikuma iesniegšanas piešķiruma saņemšanai. Ieguldījumus natūrā neuzskata par attaisnotām izmaksām.

4.5. Maksāšanas kārtība

Avansa pieprasījumu 40 % apmērā no maksimālās piešķiruma summas saņēmējs var iesniegt septembrī. Atlikušā piešķiruma summas samaksas pieprasījumu kopā ar galīgo finanšu pārskatu un sīku izmaksu sarakstu jāiesniedz divu mēnešu laikā pēc pasākuma beigu datuma (pilnīgu informāciju skatīt konkrētā piešķiruma nolīguma 5. un 6. pantā).

Gan pirms avansa pieprasījuma, gan atlikušās summas samaksas pieprasījuma savlaicīgi jāiesniedz uzņēmumu un patērētāju apsekojumos iegūtie dati.

Par attaisnotām izmaksām tiks uzskatītas tikai tādas izmaksas, kas ir izsekojamas un atpazīstamas saņēmēja izmaksu uzskaites sistēmā.

4.6. Apakšligumi

- Ja saskaņā ar priekšlikumu paredzēts, ka apakšliguma slēdzējs sniedz pakalpojumus, kuru apmērs līdzvērtīgs 50 % vai vairāk no veicamā uzdevuma apmēra, apakšliguma slēdzējam ir jāiesniedz visi dokumenti, kas nepieciešami, lai novērtētu pretendenta priekšlikumu kopumā attiecībā uz izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem (skatīt 5., 6. un 7. punktu tālāk). Tas nozīmē, ka apakšliguma slēdzējam ir jāpierāda, ka tas atbilst izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem, kuri attiecas uz to uzdevumu daļu, ko apakšliguma slēdzējs apņemas veikt.
- Piešķiruma pretendents slēdz līgumu ar tādiem apakšliguma pretendentiem, kuru piedāvājums ir labākais cenas un kvalitātes attiecības ziņā, vienlaikus cenšoties novērst jebkuru interešu konflikta iespējamību. Gadījumā, ja apakšliguma summa pārsniedz EUR 60 000, izvēlētajam pretendentiem ar attiecīgiem dokumentiem ir jāpierāda, ka apakšliguma slēdzējs ir izvēlēts, pamatojoties uz labāko cenas un kvalitātes attiecību.

4.7. Kopīgi priekšlikumi

Ja tiek iesniegts kopīgs priekšlikums, ir skaidri jānorāda visu priekšlikuma dalībnieku uzdevumi un materiālais ieguldījums. Visiem dalībniekiem ir jāsniedz dokumenti, kas nepieciešami priekšlikuma novērtēšanai kopumā, ņemot vērā izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijus (skatīt 5., 6. un 7. punktu tālāk), kas saistīti ar veicamajiem uzdevumiem.

Viens no dalībniekiem uzņemas koordinatora lomu un atbildību par šādām darbībām:

- uzņemties kopējo atbildību par partnerattiecībām ar Komisiju,
- pārraudzīt pārējo dalībnieku darbību,
- nodrošināt apsekojumu rezultātu vispārējo saskaņotību un savlaicīgu iesniegšanu,
- centralizēti veikt ir līguma parakstīšanu un nogādāt visu dalībnieku pienācīgi parakstītu līgumu Komisijā (iespējams veikt, izraugoties pilnvaroto),
- centralizēt Komisijas finanšu piešķirumu un izmaksāt līdzekļus dalībniekiem,
- apkopot apliecinātos dokumentus par izdevumiem, kuri radušies katram dalībniekam, un iesniegt tos (vienā reizē).

5. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

5.1. Pretendentu juridiskais statuss

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus attiecas uz organizācijām un iestādēm (juridiskām personām), kuru juridiskais statuss ir nostiprināts vienā no ES dalībvalstīm, Horvātijā, Bijušajā Dienvidslāvijas Maķedonijas Republikā vai Turcijā. Pretendentiem jāpierāda, ka tiem ir juridiskas personas statuss un jāsniedz nepieciešamā dokumentācija, šim nolūkam iesniedzot juridiskās personas standarta veidlapu.

5.2. Pamats izslēgšanai

Pieteikumus pieteikuma saņemšanai neizskata, ja pretendents ir kādā no turpmāk minētajām situācijām (1):

- a) tas ir bankrotējis vai tiek likvidēts, tā darbību pārtrauc tiesa, tas ir noslēdzis nolīgumu ar kreditoriem, ir pārtraucis uzņēmējdarbību, ir iesaistīts tiesas procesā saistībā ar šiem jautājumiem, vai ir citā līdzīgā situācijā, kas radusies valsts tiesību aktos vai noteikumos paredzētas līdzīgas procedūras rezultātā;
- b) tas ar galīgu un nepārsūdzamu tiesas spriedumu ir atzīts par vainīgu likumpārkāpumā saistībā ar tā profesionālo darbību;
- c) tas ir vainīgs smagā ar profesionālo darbību saistītā pārkāpumā, kas ir pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem, ko līgumslēdzēja iestāde var pamatot;
- d) tas nav izpildījis saistības attiecībā uz sociālās apdrošināšanas iemaksām vai nodokļu nomaksu saskaņā ar tās valsts tiesību normām, kurā tas reģistrēts, vai līgumslēdzēja iestādes valsts tiesību normām, vai arī tās valsts tiesību normām, kurā paredzēta līguma izpilde;
- e) attiecībā uz to ir stājies spēkā galīgs un nepārsūdzams tiesas spriedums par krāpšanu, korupciju un dalību kriminālā organizācijā vai citādu nelikumīgu darbību, kas kaitē Kopienas finanšu interesēm;
- f) ir pasludināts, ka tas pēc citas iepirkuma procedūras vai piešķiruma procedūras, ko finansē no Kopienas budžeta, ir nopietni pārkāpis līgumu, neizpildot tajā noteiktās saistības;
- g) tas ir interešu konflikta situācijā;
- h) tas ir atzīts par vainīgu nepatiesas informācijas sniegšanā vai nav sniedzis nepieciešamo informāciju.

Pretendentiem atbilstības deklarācijas veidlapā jāapliecina, ka tie nav nonākuši kādā no 5.2. punktā minētajām situācijām.

(1) Atbilstīgi Eiropas Kopienas vispārējam budžetam piemērojamās Finanšu Regulas 93. un 94. pantam.

5.3. Administratīvie un finanšu sodi

1. Neierobežojot līgumā paredzēto sodu piemērošanu, tos kandidātus vai pretendētus un līgumslēdzējus, kas ir atzīti par vainīgiem nepatiesu ziņu sniegšanā vai par kuriem konstatēts, ka tie būtiski nav pildījuši savas līgumsaistības agrākās iepirkuma procedūrās, izslēdz no dalības visos līgumos un atņem tiesības saņemt no Kopienas budžeta finansētus piešķirumus ilgākais uz diviem gadiem no dienas, kad konstatēts pārkāpums, ko apliecina abu pušu uzklauššana, iesaistot arī līgumslēdzēju. Šo termiņu var pagarināt līdz trim gadiem, ja piecu gadu laikā pēc pirmā pārkāpuma ir noticis atkārtots pārkāpums.

Pretendentiem vai kandidātiem, kas ir atzīti par vainīgiem nepatiesu ziņu sniegšanā, piemēro arī finanšu sodu, kas atbilst no 2 % līdz 10 % no attiecīgā līguma kopējās piešķirtās summas.

Līgumslēdzējiem, par kuriem konstatēts, ka tie būtiski pārkāpuši līgumsaistību izpildi, piemēro finanšu sodu, kas atbilst no 2 % līdz 10 % no attiecīgā līguma kopējās piešķirtās summas. Šo likmi var palielināt līdz 4 % — 20 %, ja piecu gadu laikā pēc pirmā pārkāpuma ir noticis atkārtots pārkāpums.

2. Gadījumos, kas minēti 5.2. punkta a), c) un d) apakšpunktā, kandidātus vai pretendētus izslēdz no dalības visos līgumos un atņem tiesības saņemt piešķiruma nolīgumu ilgākais uz diviem gadiem no dienas, kad konstatēts pārkāpums, ko apliecina abu pušu uzklauššana, iesaistot līgumslēdzēju.

Visos 5.2. punkta b) un e) apakšpunktā minētajos gadījumos kandidātus vai pretendētus izslēdz no dalības visos līgumos un atņem tiesības saņemt piešķirumus vismaz uz vienu gadu un ilgākais uz četriem gadiem no sprieduma izziņošanas dienas.

Šos termiņus var pagarināt līdz pieciem gadiem gadījumā, ja pārkāpums izdarīts atkārtoti piecu gadu laikā kopš pirmā pārkāpuma vai pirmā sprieduma.

3. Gadījumi, kas ir minēti 5.2. punkta e) apakšpunktā, ir šādi:
 - a) krāpšanas gadījumi, kas minēti ar Padomes 1995. gada 26. jūlija aktu izstrādātās Konvencijas par Eiropas Kopienas finanšu interešu aizsardzību 1. pantā;
 - b) korupcijas gadījumi, kas minēti ar Padomes 1997. gada 26. maija aktu izstrādātās Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas, 3. pantā;
 - c) dalība kriminālā organizācijā, kā definēts Padomes Vienotās Rīcības dokumenta 98/733/JHA 2. panta 1. punktā;
 - d) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana gadījumi, kā definēts Padomes Direktīvas 91/308/EEK 1. pantā.

6. ATLASES KRITĒRIJI

Pretendentu finansējuma avotiem jābūt stabiliem un pietiekamiem, lai turpinātu darbību visā pasākuma veikšanas laikā. Pretendentiem jābūt tādai profesionālajai kompetencei un kvalifikācijai, kas vajadzīga piedāvāto pasākumu vai darba programmas īstenošanai.

6.1. Pretendentu finansiālais stāvoklis

Pretendentiem jābūt pietiekamam finansiālajam nodrošinājumam, lai īstenotu piedāvāto pasākumu. Tiem jāiesniedz uzņēmuma bilance un peļņas un zaudējumu aprēķini par pēdējiem diviem gadiem, par kuriem konti ir noslēgti. Šis noteikums neattiecas uz valsts iestādēm un starptautiskajām organizācijām.

6.2. Pretendentu darbības spējas

Pretendentiem jābūt pietiekamām darbības spējām, lai īstenotu piedāvātās aktivitātes, un jāiesniedz attiecīgi apliecinājuma dokumenti.

Lai novērtētu pretendenta darbības spējas, tiks pārbaudīta atbilstība šādiem kritērijiem:

- vismaz trīs gadus ilga pierādīta pieredze, sagatavojot un īstenojot apsekojumus;
- pierādīta pieredze apsekojumu rezultātu novērtēšanā un metodisku jautājumu risināšanā (izlases, anketas un grafiki);

- spēja izmantot Kopīgās saskaņotās ES uzņēmumu un patērētāju apsekojumu programmas metodoloģiju un ievērot Eiropas Komisijas un EDSO kopīgi izstrādātās uzņēmējdarbības un patērētāju apsekojumu veikšanas starptautiskās pamatnostādnes (skatīt 2.2.2. punktu), kā arī Komisijas norādījumus — ievērot ikmēneša ziņojumu iesniegšanas termiņus, pēc Komisijas dienestu pieprasījuma veikt uzlabojumus un izmaiņas apsekojumu programmā saskaņā ar vienošanos, kas pieņemta, tiekoties ar sadarbības organizāciju/iestāžu pārstāvjiem koordinācijas sanāksmēs.

7. PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Piešķirot līguma slēgšanas tiesības sekmīgiem kandidātiem, tiks ņemti vērā šādi kritēriji:

- kandidāta kompetences un pieredzes līmenis 6.2. punktā minētajās jomās;
- kandidāta kompetences un pieredzes līmenis rādītāju veidošanā, pamatojoties uz apsekojumu rezultātiem un izmantojot apsekojumu rezultātus cikliskajā un ekonomikas analizē un pētījumos, tostarp nozaru analizē;
- piedāvātā apsekojuma metodoloģija, tostarp izlases veids, izlases lielums, aptvere, atbilžu biežums, utt.;
- kandidāta kompetences un zināšanu līmenis par apsekojumu veikšanas īpatnībām tajā nozarē un valstī, kur apsekojumu(s) paredzēts veikt;
- kandidāta darba organizācijas efektivitāte, vērtējot elastīgumu, infrastruktūru, kvalificētu personālu un rīcībā esošos līdzekļus darba veikšanai, rezultātu paziņošanai, dalībai aptaujas rezultātu sagatavošanā saskaņā ar kopīgo saskaņoto programmu un saziņai ar Komisiju.

8. PRAKTISKĀS PROCEDŪRAS

8.1. Priekšlikumu sagatavošana un iesniegšana

Priekšlikumos jāiekļauj aizpildīta un **parakstīta standarta piešķiruma pieteikuma veidlapa** un visi veidlapā minētie apliecinājuma dokumenti. Pretendenti var iesniegt priekšlikumus par vienu vai vairākiem apsekojumiem.

Priekšlikumā jābūt trīs daļām:

- administratīvais priekšlikums,
- tehniskais priekšlikums,
- finanšu priekšlikums.

Ja iesniedz priekšlikumus par vairākiem apsekojumiem, priekšlikumam jāpievieno tikai viens administratīvais priekšlikums un, vajadzības gadījumā, tikai viens tehniskais priekšlikums vai to kopīga daļa.

Komisijas izsniedz šādas standarta veidlapas:

- standarta piešķiruma pieteikuma veidlapa,
- veidlapa budžeta pārskatam ar aprēķinātajām apsekojuma izmaksām un finansēšanas plānu,
- finansiālās identifikācijas veidlapa,
- juridiskās personas veidlapa,
- atbilstības deklarācijas veidlapa,
- veidlapa paziņojumam, ar kuru apliecina vēlmi parakstīt partnerattiecību nolīgumu un konkrēto piešķiruma nolīgumu,
- veidlapa par apakšlīgumiem,
- veidlapa apsekojuma metodoloģijas aprakstīšanai,

kā arī dokumentācija, kas attiecas uz piešķiruma finansiālajiem aspektiem:

- palīgs finanšu aprēķinu un finanšu pārskatu sastādīšanai,
- partnerattiecību nolīguma paraugs,
- konkrētā gada piešķiruma nolīguma paraugs,

a) lejupielādējot tās no šīs tīmekļa vietnes

http://ec.europa.eu/economy_finance/procurements_grants/grants7989_en.htm

b) ja tas nav iespējams, rakstot Komisijai uz šādu adresi:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
Unit ECFIN-A-3 (Business surveys)
Call for proposals — ECFIN/2008/A3-042
BU-1 3/146
B-1049 Brussels
Fakss: (32-2) 296 36 50
E-pasts: ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu
Lūdzu, norādiet "Call for proposals — ECFIN/2008/A3-042"

Komisija patur tiesības veikt grozījumus šajos standarta dokumentos atbilstoši kopīgās saskaņotās ES programmas vajadzībām un/vai budžeta pārvaldības noteikumiem.

Priekšlikumi jāiesniedz vienā no Eiropas Kopienas oficiālajām valodām, attiecīgi pievienojot tulkojumu angļu, franču vai vācu valodā.

Pretendentam jāiesniedz **viens parakstīts priekšlikuma oriģināls un trīs kopijas, ja iespējams, nesastiprinot dokumentus ar skavām**. Tas atvieglos administratīvo darbu, gatavojot visas vajadzīgās kopijas/dokumentus atlases komisijai(ām).

Priekšlikumi jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, kas ievietota otrā aizlīmētā aploksnē.

Uz ārējās aplokšnes jābūt norādītai 8.3. punktā minētajai adresei.

Uz aizlīmētās iekšējās aplokšnes, kurā ir priekšlikums, jābūt norādei: "Call for Proposals — ECFIN/2008/A3-042, not to be opened by the internal mail department" [Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus — ECFIN/2008/A3-042, neatvērt iekšējā pasta struktūrvienībā].

Komisija informēs kandidātus par priekšlikuma saņemšanu, nosūtot atpakaļ saņemšanas apstiprinājuma lapu, kas iesniegta kopā ar priekšlikumu.

8.2. Priekšlikumu saturs

8.2.1. Administratīvais priekšlikums

Administratīvajā priekšlikumā jāiekļauj

- pienācīgi parakstīta *standarta piešķiruma pieteikuma veidlapa*;
- pienācīgi aizpildīta un parakstīta *juridiskās personas veidlapa* un prasītie papildu dokumenti, kas apliecina organizācijas vai iestādes juridisko statusu;
- pienācīgi aizpildīta un parakstīta *finansiālās identifikācijas veidlapa*;
- pienācīgi parakstīta pretendenta *atbilstības deklarācijas veidlapa*;
- pienācīgi parakstīta *veidlapa ar paziņojumu, kas apliecina vēlmi parakstīt partnerattiecību nolīgumu un konkrēto piešķirumu nolīgumu* gadījumā, ja tiks izraudzīts,
- organizācijas vai iestādes *struktūrskāme*, kurā norādīti vadības un par apsekojumu veikšanu atbildīgā operatīvā dienesta darbinieku uzvārdi un amati;
- Stabili *finansiālo stāvokli* apliecinoši dokumenti: jābūt pievienotai bilancei un peļņas un zaudējumu aprēķinam par pēdējiem diviem finanšu gadiem, t.i., par 2007. un 2006. gadu, par kuriem grāmatvedības konti ir noslēgti..

8.2.2. Tehniskais priekšlikums

Tehniskajā priekšlikumā jāiekļauj:

- *Organizācijas vai iestādes darbības apraksts*, kas ļauj novērtēt tās kvalifikāciju un pieredzes līmeni, kā arī ilgumu 6.2. punktā norādītajās jomās. Tas nozīmē visus pētījumus, pakalpojumu līgumus, konsultācijas, apsekojumus, publikācijas vai citus iepriekš veiktus darbus, norādot klientu un to, kuri no šiem darbiem ir veikti Eiropas Komisijas uzdevumā, ja tādi ir. Darbības aprakstam jāpievieno atbilstošākie pētījumi un/ vai to rezultāti;
- *Sīks organizācijas darbības apraksts* apsekojumu veikšanai. Jāpievieno attiecīgā dokumentācija, kas attiecas uz pretendenta rīcībā esošo infrastruktūru, telpām, aprīkojumu un kvalificētu personālu (īsi to darbinieku dzīves apraksti, kas ir vistiešāk iesaistīti apsekojuma(u) veikšanā).
- *Pienācīgi aizpildīta(-s) veidlapa(-s), kur sniegts apsekojuma metodikas sīks apraksts*: izlases metodes, izlases kļūdas, paredzamais izlases lielums, aptvere, paredzamais atbilžu biežums, utt.
- *Pienācīgi aizpildīta veidlapa attiecībā uz pasākumā iesaistītajiem apakšlīgumu slēdzējiem*, sīki aprakstot uzdevumus, par kuriem slēgs apakšlīgumus.

8.2.3. Finansiālais priekšlikums

Finansiālajā priekšlikumā jāiekļauj:

- *pienācīgi un detalizēti aizpildīts 12 mēnešu budžeta pārskats (euro) par katru apsekojumu*, pārskatā iekļaujot pasākuma finansēšanas plānu un apsekojuma kopējo un attaisnoto izmaksu sīko sadalījumu, tostarp apakšlīgumu izmaksu sīku sadalījumu;
- *apliecinājums par atbrīvojumu no PVN*;
- *Ja nepieciešams, jāiesniedz dokuments, kas apliecina citu organizāciju finansiālo ieguldījumu (līdzfinansējumu)*.

8.3. Adrese un termiņš priekšlikumu iesniegšanai

Pretendenti, kas ir ieinteresēti saņemt piešķirumus, tiek aicināti iesniegt pieteikumus Eiropas Komisijai.

Pieteikumu var iesniegt šādi:

- a) **Izmantojot ierakstītu sūtījumu vai privātās piegādes dienestu, bet ne vēlāk kā 2009. gada 20. februārī** (pasta zīmogs). *Saņemšanas datuma pierādījums ir pasta zīmoga datums vai piegādes dienesta kvīts datums, nosūtot pieteikumu uz šādu adresi.*

Izmantojot ierakstītu sūtījumu.

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals ref. ECFIN/2008/A3-042
Unit R2, Office BU24 — 4/4/11
B-1049 Brussels

Izmantojot privātās piegādes dienestu

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals ref. ECFIN/2008/A3-042
Unit R2, Office BU24 — 4/11
Avenue du Bourget, 1-3
B-1140 Brussels (Evere)

- b) **Nogādājot to Eiropas Komisijas centrālajam pasta dienestam** (personiska piegāde vai piegāde, ko veic jebkura pretendenta pilnvarota persona, tostarp privātās piegādes dienesti) uz šādu adresi:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals ref. ECFIN/2008/A3-042
Unit R2, Office BU24 — 4/11
Avenue du Bourget, 1-3
B-1140 Brussels (Evere)

ne vēlāk kā 2009. gada 20. februārī plkst. 16.00 (pēc Briseles laika). Šādā gadījumā iesniegšanas pierādījums būs datēta un parakstīta kvīts, ko izsniegusi minētās struktūrvienības amatpersona, kas pieņem pieteikumu.

9. KAS NOTIEK AR SAŅEMTAJIEM PIETEIKUMIEM?

Visi pieteikumi tiks pārbaudīti, lai pārliecinātos, vai tie atbilst formālajiem atbilstības kritērijiem.

Par atbilstīgiem uzskatītos pieteikumus izvērtēs pēc iepriekš norādītajiem piešķiršanas kritērijiem.

Priekšlikumu atlases procedūra notiks **2009. gada februārī un martā**. Šim mērķim tiks izveidota atlases komisija, kas darbosies Ekonomikas un finanšu jautājumu ģenerāldirektora vadībā. Tās sastāvā būs vismaz trīs personas, kas pārstāv vismaz divas savstarpēji hierarhiski nesaistītas specializētas vienības, un tai būs savs sekretariāts, kas būs atbildīgs par saziņu ar sekmīgo kandidātu pēc atlases procedūras. Arī neizraudzītie kandidāti tiks atsevišķi informēti.

10. SVARĪGI

Šis aicinājums iesniegt priekšlikumus Komisijai nerada nekāda veida līgumsaistības ne ar vienu organizāciju/iestādi, kas iesniedz priekšlikumu, pamatojoties uz šo aicinājumu. Visai saziņai attiecībā uz šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus ir jānotiek rakstiski.

Pretendentiem jāievēro tie līguma noteikumi, kas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā kļūst obligāti.

Kopienas finanšu interešu aizsardzības nolūkā jūsu personas dati var tikt nodoti iekšējā audita dienestiem, Eiropas Revīzijas palātai, Finanšu pārkāpumu komisijai un/vai Eiropas Krāpšanas apkarošanas birojam (OLAF).

Datus par saimniecisko darbību veicējiem, kas ir nonākuši kādā no Finanšu regulas 93. un 94. pantā, 96. panta 1. punkta b) apakšpunktā un 96. panta 2. punkta a) apakšpunktā minētajām situācijām, var iekļaut centrālajā datu bāzē un darīt zināmus Komisijas izraudzītajām personām, citām institūcijām, aģentūrām, iestādēm un struktūrām, kas minētas Finanšu regulas 95. panta 1. un 2. punktā. Tas attiecas arī uz personām ar pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām pār minētajiem saimniecisko darbību veicējiem. Jebkurai pusei, par kuru datu bāzē ir ievadīta informācija, ir tiesības tikt informētai par datiem, kas uz to attiecas, pieprasot to Komisijas grāmatvedības departamentam.