

KOMISIJAS LĒMUMS (ES) 2018/1220**(2018. gada 6. septembris)****par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. pantā minētās panelļkomitejas reglamentu**

EIROPAS KOMISIJA,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību,

ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulu (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012⁽¹⁾, un jo īpaši tās 143. panta 4. punktu,

tā kā:

- (1) Ar Regulu (ES, Euratom) 2018/1046 tika aizstāta Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) Nr. 966/2012⁽²⁾, ar ko izveido ekspertu grupu, lai centralizēti izvērtētu noteiktas ekonomikas dalībnieku izslēgšanas situācijas un pieņemtu atbilstošus ieteikumus (turpmāk "panelļkomiteja").
- (2) Ar Regulu (ES, Euratom) 2018/1046 tiek paplašināta panelļkomitejas kompetence attiecībā uz atzinumu un ieteikumu sniegšanu, lai noteiktu, vai pastāv finanšu pārkāpums, un šīs kompetences īstenošanas kārtība būtu jānosaka tās reglamentā.
- (3) Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. pantā ir noteikts panelļkomitejas sastāvs, tās priekšsēdētāja iecelšanas procedūra un interešu konfliktu pārvaldība. Tajā paredzēts, ka Komisija pieņem panelļkomitejas reglamentu un ka panelļkomitejai palīdz Komisijas nodrošināts pastāvīgs sekretariāts.
- (4) Lai nodrošinātu panelļkomitejas nepārtrauktu un labu darbību, ir jāprecizē priekšsēdētāja iecelšanas un atbrīvošanas no amata procedūra, kā arī jāparedz noteikumi attiecībā uz viņa aizvietošanu viņa prombūtnes laikā vai tad, ja viņš nevar pildīt savus pienākumus.
- (5) Lai nodrošinātu panelļkomitejas nepārtrauktu un labu darbību, ir jānosaka arī detalizēti noteikumi par panelļkomitejas sastāvu katrā konkrētā gadījumā, jo īpaši attiecībā uz abu pastāvīgo pārstāvju, viņu aizvietošanu un tā papildu locekļa iecelšanu, kas pārstāv atbildīgo kredītkotāju.
- (6) Jāprecizē, ka novērotāji piedalās panelļkomitejas sanāksmēs, jo īpaši, lai nodrošinātu, ka tā ir pilnībā un pienācīgi informēta.
- (7) Pareizas administrācijas interesēs ir jāprecizē atbalsta funkcijas, ko sniedz pastāvīgais sekretariāts panelļkomitejas darba ietvaros.
- (8) Ir jāprecizē, kāda ir procedūra, kas jāievēro, iesniedzot lietu izskatīšanai panelļkomitejā, jo īpaši attiecībā uz pieteikuma obligāto saturu.
- (9) Ekonomikas dalībnieku labā ir jāizveido procedūra, ar kuru nodrošina, ka tiek ievērotas to tiesības tikt uzklausi.
- (10) Ir jānosaka panelļkomitejas un Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (OLAF) ciešās sadarbības praktiskā kārtība, ņemot vērā administratīvo vienošanos par sadarbību un operatīvu informācijas apmaiņu starp Komisiju un OLAF.

⁽¹⁾ OVL 193, 30.7.2018., 1. lpp.

⁽²⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu (OV L 298, 26.10.2012., 1. lpp.).

- (11) Ir jāprecizē panelļkomitejas atzinumu un ieteikumu pieņemšanas noteikumi.
- (12) Tā kā ar šo panelļkomiteju aizstāj Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 73. panta 6. punktā paredzēto komisiju un turpina minētās regulas 108. panta 4. punktā paredzētās darba grupas darbību, ir jāatceļ abi Komisijas lēmumi (C(2011) 6109 galīgā redakcija un (ES) 2015/2463 ⁽¹⁾) attiecībā uz komisijas un darba grupas reglamentu.
- (13) Panelļkomiteja un tās pastāvīgais sekretariāts personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 45/2001 ⁽²⁾.
- (14) Panelļkomitejas pieņemtajiem ieteikumiem piemēro Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1049/2001 ⁽³⁾,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

I NODAĻA

VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

1. pants

Priekšmets

Šajā lēmumā ir izklāstīts Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. pantā minētās panelļkomitejas.

2. pants

Priekšsēdētāja un viņa aizvietotāja iecelšana amatā, amata pilnvaru izbeigšana un atbrīvošana no amata

1. Pamatojoties uz uzaicinājumu izteikt ieinteresētību, Komisija ieceļ panelļkomitejas priekšsēdētāju uz piecu gadu pilnvaru laiku, kuru nepagarina. Priekšsēdētāja pilnvaru termiņš sākas iecelšanas lēmumā noteiktajā dienā. Šo lēmumu publicē *Oficiālā Vēstneša C sērijā*.
2. Priekšsēdētāju pieņem darbā kā Komisijas īpašo padomdevēju Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 5. panta nozīmē. Īpašā padomdevēja līgumā pilnībā ievērota priekšsēdētāja neatkarība, un tas neietekmē viņa pilnvaru termiņu.
3. Komisija var priekšsēdētāju atbrīvot no amata, ja viņš vairs neatbilst nosacījumiem, kas vajadzīgi viņa pienākumu pildīšanai.
4. Noteikumus, kas piemērojami attiecībā uz priekšsēdētāja iecelšanu amatā, amata pilnvaru izbeigšanu un atbrīvošanu no amata, piemēro arī attiecībā uz viņa aizvietotāju. Šā panta 1.–3. punkta un Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. panta noteikumus piemēro arī attiecībā uz priekšsēdētāja aizvietotāju.

3. pants

Priekšsēdētāja aizvietošanas kārtība

1. Ja priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus, viņa pienākumus pilda viņa aizvietotājs.
2. Ja priekšsēdētāja amata vieta ir vakanta, priekšsēdētāja pienākumus pilda viņa aizvietotājs, līdz tiek iecelts jaunais priekšsēdētājs.
3. Ja priekšsēdētājs un viņa aizvietotājs vienlaikus nespēj pildīt savus pienākumus, tos pilda pastāvīgais loceklis, kas pārstāv Komisiju un kuram ir visilgākā darba pieredze.

4. pants

Priekšsēdētāja pilnvaras

1. Priekšsēdētājs pārstāv panelļkomiteju.
2. Viņš vada panelļkomitejas sanāksmes un organizē tās darbu.

⁽¹⁾ Komisijas 2015. gada 18. decembra Lēmums (ES) 2015/2463 par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 108. pantā minētās darba grupas reglamentu (OV L 342, 29.12.2015., 57. lpp.).

⁽²⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti (OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.).

⁽³⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2001. gada 30. maija Regula (EK) Nr. 1049/2001 par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem (OV L 145, 31.5.2001., 43. lpp.).

3. Šajā nolūkā priekšsēdētājam palīdz 7. pantā minētais pastāvīgais sekretariāts.
4. Viņš var deleģēt savu parakstu katram pastāvīgajam loceklim, kas pārstāv Komisiju, lai viņi, pamatojoties uz priekšsēdētāja norādījumiem, varētu parakstīt viņa vārdā un viņa uzdevumā dokumentus, kas attiecas uz konkrētu lietu vai administratīviem jautājumiem.
5. Pēc apspriešanās ar pastāvīgajiem locekļiem priekšsēdētājs pieņem panelļkomitejas sanāksmju grafiku.
6. Priekšsēdētājs veic citus pienākumus, kas viņam noteikti ar šo lēmumu.

5. pants

Panelļkomitejas locekļu un viņu vietnieku iecelšana

1. Budžeta ģenerāldirektorāta centrālā finanšu dienesta direktors ir viens no minētajiem diviem pastāvīgajiem panelļkomitejas locekļiem, kas pārstāv Komisiju, piemērojot Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. panta 2. punkta b) apakšpunktu. Budžeta ģenerāldirektors ieceļ AD 11 vai augstākas pakāpes ierēdņi, lai nodrošinātu šā pastāvīgā locekļa aizvietošanu.

Budžeta ģenerāldirektors no Komisijas ierēdņiem, kam ir vismaz attiecīgi AD 14 un AD 11 pakāpe, ieceļ otro pastāvīgo locekli, kurš pārstāv Komisiju, un viņa aizvietotāju *ad personam*.

2. Loceklis, kas pārstāv atbildīgo kredītrīkotāju (turpmāk "pieteikuma iesniedzēja iestāde"), un viņa aizvietotājs, ir ierēdņi vai pagaidu darbinieki, kas iecelti saskaņā ar reglamentu un attiecīgās iestādes, struktūras vai organizācijas iekšējiem administratīvajiem noteikumiem un kas minēti Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 73. panta 3. punktā. Viņi veic vismaz nodaļas vadītāja vai deleģācijas vadītāja pienākumus.

6. pants

Novērotāji

1. Novērotāji piedalās panelļkomitejas apspriedēs, nepiedaloties ieteikumu pieņemšanā.
2. Komisijas juridiskajam dienestam ir pilnas tiesības būt novērotāja statusā attiecībā uz katru panelļkomitejā iesniegto lietu, un juridiskais dienests pēc savas iniciatīvas vai priekšsēdētāja lūguma iesniedz savus apsvērumus. Šajā nolūkā viens no tā locekļiem piedalās visās panelļkomitejas apspriedēs. Juridiskais dienests tiek informēts par visām rakstiskajām procedūrām.
3. Gadījumos, kad pieteikuma iesniedzēja iestādes pieteikuma pamatā jo īpaši ir Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (OLAF) nosūtītā informācija, tā pārstāvis piedalās panelļkomitejas sanāksmēs un piedalās mutiskajās un rakstiskajās procedūrās. Pēc savas iniciatīvas vai priekšsēdētāja lūguma viņš var iesniegt savus apsvērumus.
4. Attiecībā uz citām lietām OLAF var tikt lūgts sniegt informāciju vai atzinumus pēc priekšsēdētāja pieprasījuma.
5. Izņemot pieteikuma iesniedzēju iestādi, pārējiem Komisijas, Komisijas izveidota Eiropas biroja, izpildaģentūras, citas iestādes vai cita Eiropas biroja, struktūras vai aģentūras kredītrīkotājiem, uz kuriem attiecas panelļkomitejā iesniegtā lieta, ir novērotāja statuss. Šie kredītrīkotāji var piedalīties panelļkomitejas apspriedēs, saņemt informāciju par rakstiskajām procedūrām un pēc priekšsēdētāja pieprasījuma sniegt mutiskus un rakstiskus apsvērumus.
6. Priekšsēdētājs pēc apspriešanās ar panelļkomitejas pastāvīgajiem locekļiem var uzaicināt citus novērotājus piedalīties panelļkomitejas apspriedēs un aicināt tos sniegt mutiskus un rakstiskus apsvērumus.

7. pants

Pastāvīgais sekretariāts

1. Panelļkomitejas pastāvīgo sekretariātu nodrošina Budžeta ģenerāldirektorāta ierēdņi vai darbinieki, un panelļkomitejas pastāvīgais sekretariāts ir administratīvi piesaistīts Budžeta ģenerāldirektorātam.

2. Priekšsēdētāja pakļautībā pastāvīgais sekretariāts:
 - a) izvērtē pieteikuma iesniedzēju iestāžu, to iecelto pārstāvju un novērotāju atbilstību statusam;
 - b) pārbauda, vai pieteikumi ir pilnīgi un vai tajos ir iekļauti visi nepieciešamie dokumenti un informācija, jo īpaši informācijas dokuments;
 - c) apzina visus citus kredītrīkotājus, uz kuriem konkrētā lieta attiecas un kurus var ierosināt kā iespējamus novērotājus;
 - d) lai atjauninātu informāciju, kas ietverta pieteikumā, organizē vajadzīgos pasākumus un sazinās ar pieteikuma iesniedzēju iestādi, Komisijas Juridisko dienestu un citām struktūrām, kuras ir vai varētu būt iesaistītas lietā;
 - e) sagatavo projektus, kas jāiesniedz izskatīšanai panelīkomitejā, un tos nosūta priekšsēdētājam, pārējiem locekļiem un novērotājiem, kas aicināti piedalīties lietas izskatīšanā;
 - f) ierosina priekšsēdētājam panelīkomitejas sanāksmju grafiku;
 - g) sagatavo panelīkomitejas sanāksmju darba kārtības projektu un to nosūta panelīkomitejas locekļiem un panelīkomitejas sanāksmju dalībniekiem;
 - h) pārbauda to personu klātbūtni un dokumentus, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu panelīkomitejas apspriežu atbilstību;
 - i) piedalās panelīkomitejas apspriedēs un nodrošina to uzraudzību;
 - j) sagatavo katras sanāksmes protokola kopsavilkumu un iesniedz to locekļiem;
 - k) nosūta paziņojumus ekonomikas dalībniekiem;
 - l) informē pieteikuma iesniedzēju iestādi par panelīkomitejas pieņemto ieteikumu;
 - m) seko līdzi jebkādi sarakstei, kas adresēta panelīkomitejai vai kas saistīta ar tās darbību;
 - n) kārtro panelīkomitejas pieņemto ieteikumu un atbildīgā kredītrīkotāja pieņemto lēmumu reģistru;
 - o) nodrošina Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 140. pantā minēto lēmumu par izslēgšanu un finansiālu sodu publicēšanu.

8. pants

Interesu konfliktu novēršana un pārvaldība

1. Ja priekšsēdētājs vai viņa aizvietotājs, jebkurš cits loceklis vai viņa aizvietotājs, ierēdņi un darbinieki, kas veido panelīkomitejas sekretariātu, vai jebkura cita persona, kas piedalās panelīkomitejas sanāksmēs vai ir iepazinies ar dokumentiem saistībā ar kādu lietu, ir situācijā, kas varētu izraisīt interešu konfliktu, viņi par to nekavējoties informē pārējos locekļus un sekretariātu. Tas pats attiecas uz gadījumiem, kad viņi ir situācijā, ko objektīvi varētu uzskatīt par interešu konfliktu.
2. Neviena no personām, kas minētas 1. punktā, nepiedalās apspriedēs vai ieteikuma pieņemšanā. Lietā tiek iekļauts ziņojums par to, kā ir risināts interešu konflikta risks.

9. pants

Sadarbība starp panelīkomiteju un OLAF

1. OLAF cieši sadarbojas ar panelīkomiteju atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES, Euratom) Nr. 883/2013⁽¹⁾, ievērojot procesuālās tiesības un pamattiesības un nodrošinot aizsardzību ziņotājiem.

⁽¹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. septembra Regula (ES, Euratom) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1073/1999 un Padomes Regulu (Euratom) Nr. 1074/1999 (OV L 248, 18.9.2013., 1. lpp.).

2. Ja pieteikuma iesniedzējas iestādes pieteikuma pamatā ir OLAF nosūtīta informācija, panelļkomiteja pirms paziņojuma nosūtīšanas ekonomikas dalībniekam apspriežas ar OLAF, lai neskartu OLAF veikto vai koordinēto tiesvedības un izmeklēšanas procedūru konfidencialitāti, tostarp ziņotāju aizsardzību, un valsts izmeklēšanas vai tiesvedības procedūras, ja tādas ir zināmas, konfidencialitāti.

3. Lai informētu ekonomikas dalībniekus vai to pārstāvjus par informāciju, kas iegūta izmeklēšanā vai saistībā ar izmeklēšanu, ko veicis vai koordinējis OLAF, ir nepieciešama OLAF piekrišana.

10. pants

Pieteikumu iesniegšana panelļkomitejai

1. Ieteikuma pieteikumu panelļkomitejai iesniedz jebkurš Komisijas, citas iestādes, Komisijas izveidota Eiropas biroja, izpildaģentūras vai cita Eiropas biroja, struktūras vai aģentūras deleģēts kredītrīkotājs.

Ja pieteikumu iesniedz iestāde, uz kuru neattiecas Komisija, pastāvīgais sekretariāts nekavējoties izveido vajadzīgo saziņu, lai nodrošinātu informācijas apmaiņas konfidencialitāti attiecībā uz konkrēto lietu.

2. Pieteikumu konfidenciali nosūta sekretariātam pa elektronisko pastu uz šādu adresi: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu.

3. Ja pieteikuma iesniedzēja iestāde uzzina par Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 136. pantā minēto informāciju, tā iesniedz pieteikumu panelļkomitejai iespējami drīzāk pēc minētās informācijas paziņošanas, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus.

4. Ieteikuma pieteikumā ietver visu informāciju, kas prasīta Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 142. panta 3. punktā minētajos noteikumos. Tajā ietver arī pārējo būtisko informāciju, kas paredzēta minētās regulas 136. pantā, tostarp attiecīgā gadījumā OLAF ziņojumus. Tajā ietver pienācīgi aizpildītu informācijas dokumentu.

11. pants

Panelļkomitejas sasaukšana

Panelļkomiteja sanāk, kad to sasauc tās priekšsēdētājs, lai:

- sagatavotu provizorisku juridisko klasifikāciju saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 136. panta 2. punkta noteikumiem, lai par to paziņotu attiecīgajam ekonomikas dalībniekam;
- pieņemtu ieteikumu, kas minēts Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. panta 6. punktā;
- apspriestu jautājumus, kas saistīti ar panelļkomitejas darbību.

12. pants

Rakstiskā procedūra

Pēc priekšsēdētāja iniciatīvas vai kāda cita panelļkomitejas locekļa pieprasījuma, faktus un provizorisko juridisko klasifikāciju var noteikt un ieteikumu var pieņemt, izmantojot rakstisko procedūru. Iebilst pret rakstiskās procedūras izmantošanu var jebkurš panelļkomitejas loceklis. Šajā procedūrā ir iesaistīti novērotāji.

13. pants

Ekonomikas dalībnieka tiesības tikt uzklašātam

1. Ja vien nepastāv pārliecinoši leģitīmi iemesli ievērot izmeklēšanas vai valsts tiesvedības konfidencialitāti, ekonomikas dalībniekam ir tiesības iesniegt piezīmes saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. panta 5. punktu.

2. Ekonomikas dalībniekam tiek nosūtīta paziņojuma vēstule, kurā ir izklāstīti fakti un to provizoriskā juridiskā klasifikācija un kurā panelļkomiteja ņem vērā tikai tos elementus, ar kuriem ekonomikas dalībnieks ir varējis iepazīties, ievērojot Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. panta 5. punkta noteikumus. Šo paziņojums principā nosūta pa e-pastu.
3. Ekonomikas dalībnieks, izmantojot standarta elektronisko datni, kas izveidota, izmantojot parasto biroja programmatūru, savas piezīmes kopā ar iespējamiem pielikumiem nosūta sekretariātam rakstiski pa elektronisko pastu uz šādu adresi: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu vai uz e-pasta adresi, kas tam norādīta paziņojuma vēstulē.
4. Rakstiskās piezīmes nedrīkst pārsniegt 10 lappuses bez pielikumiem, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus juridiskās vai faktiskās sarežģītības dēļ.
5. Ekonomikas dalībniekam piezīmju iesniegšanai parasti tiek piešķirts trīs nedēļu termiņš. Šis periods sākas nākamajā dienā pēc faktu un to provizoriskās juridiskās klasifikācijas paziņošanas. Ja ekonomikas dalībnieks saskaņā ar līgumu ir piekritis sazināties ar kredītrīkotāju elektroniski, paziņošana tiek veikta, nosūtot paziņojuma vēstuli minētajā veidā.
6. Izņēmuma gadījumos pēc ekonomikas dalībnieka pamatota lūguma termiņš var tikt pagarināts par laiku, kas nepārsniedz pusi no sākotnēji piešķirtā laika.
7. Pretrunu procedūra tiek izbeigta vai nu noteiktā termiņa beigās un ja nav bijis pienācīga lūguma termiņu pagarināt, vai pagarinātā termiņa beigās.
8. Ja priekšsēdētājs konstatē, ka ekonomikas dalībnieks noteiktajā termiņā piezīmes nav iesniedzis, lietas izskatīšana turpinās, un priekšsēdētājs sasauca panelļkomiteju grupu, lai pieņemtu ieteikumu.

14. pants

Vēstuļu un ieteikumu pieņemšana

Priekšsēdētājs un pārējie locekļi cenšas panākt vienprātību attiecībā uz vēstules saturu, kurā informē attiecīgo ekonomikas dalībnieku par faktiem, par kuriem ir sūdzība, un to provizorisko juridisko klasifikāciju, bet pēc tam – attiecībā uz ieteikumu.

Pretējā gadījumā tiek izmantota vairākuma balsošana, kurā:

- a) priekšsēdētājam ir viena balss;
- b) abiem pastāvīgajiem locekļiem kopā ir viena balss;
- c) loceklim, kurš pārstāv pieteikuma iesniedzēju iestādi, ir viena balss.

15. pants

Paziņojums par ieteikumu

Panelļkomiteja savu ieteikumu paziņo pieteikuma iesniedzējai iestādei un novērotājiem.

16. pants

Lietas izskatīšanas termiņi

1. Kad sekretariāts ir pārbaudījis pieteikuma iesniegšanu un lietu izskatījis saskaņā ar 7. panta piemērojamajiem noteikumiem, tas nosūta to priekšsēdētājam un panelļkomitejas locekļiem. Pēc tam kad priekšsēdētājs vajadzības gadījumā ir prasījis papildu pasākumus verifikācijai vai pārbaudei, viņš konstatē, ka lieta ir sagatavota.
2. Procedūras ilgums, sākot no priekšsēdētāja konstatējuma, ka lieta ir sagatavota, un beidzot ar atzinuma paziņošanu pieteikuma iesniedzējai iestādei un, attiecīgā gadījumā, ieteikuma paziņošanu, principā nepārsniedz trīs mēnešus. Priekšsēdētājs šo termiņu var pagarināt, jo īpaši gadījumā, kad jānodrošina, ka tiek ievērotas tiesības tikt uzklašātam.

17. pants

Darba un apspriežu konfidencialitāte

Neskarot Regulas (ES, Euratom) Nr. 883/2013 8. panta 1. punkta un Civildienesta noteikumu ⁽¹⁾ 22.a panta piemērošanu, paneļkomitejas un tās sekretariāta locekļi, kā arī personas, kas jebkādā statusā ir piedalījušās paneļkomitejas darbā vai sanāksmēs vai ir bijušas iesaistītas tās izdoto dokumentu, atzinumu vai nostāju sagatavošanā, ievēro šajā sakarā visstingrāko konfidencialitāti saskaņā ar to iespējamo administratīvo, civildienesta vai līgumisko atbildību. Tas pats attiecas uz priekšsēdētāju un viņa aizvietotāju.

18. pants

Dokumentu piekļuves pieprasījumu apstrāde un personas datu aizsardzība

Paneļkomitejas darbam piemēro Regulu (EK) Nr. 1049/2001 un Regulu (EK) Nr. 45/2001.

II NODAĻA

ĪPAŠI NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ PADOMDEVĒJA KOMPETENCI, KAS MINĒTA FINANŠU REGULAS 93. PANTĀ

19. pants

Principi

1. Šīs regulas I nodaļas 1.–4., 8., 12., 13., 17. un 18. panta noteikumus piemēro paneļkomitejas īstenotajai padomdevēja kompetencei, kas tai piešķirta saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 93. pantu.
2. I nodaļas pārējo pantu noteikumus piemēro arī attiecībā uz 1. punktā minēto paneļkomitejas īstenoto kompetenci, izņemot īpašo noteikumu, kas paredzēts šajā nodaļā.

20. pants

Paneļkomitejas papildu locekļi un viņu aizvietotāji

1. Ja paneļkomiteja sniedz Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 93. panta 1. punktā minēto atzinumu, tās sastāvā ir Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. panta 2. punktā minētie locekļi, kā arī šādi trīs papildu locekļi:
 - a) tās iecelējiestādes pārstāvis, kas ir atbildīga par disciplinārlietām attiecīgajā iestādē vai struktūrā;
 - b) viens personāla komitejas iecelts loceklis no attiecīgās iestādes vai struktūras;
 - c) tās Savienības iestādes, Komisijas izveidota Eiropas biroja, izpildaģentūras vai cita Eiropas biroja, struktūras vai aģentūras juridiskā dienesta loceklis, kurā ir attiecīgais darbinieks ir nodarbināts.
2. Katram no šiem trim locekļiem ir aizvietotājs, kuru attiecīgi izraugās:
 - a) attiecīgā iecelējiestādē;
 - b) attiecīgā personāla komiteja;
 - c) attiecīgais juridiskais dienests.

21. pants

Novērotāju iecelšana

1. Ja attiecīgais darbinieks nepieder pie Komisijas, Komisijas juridiskais dienests ieceļ novērotāju.
2. Novērotāja statuss ir atbildīgajam kredītrīkotājam vai attiecīgā gadījumā Savienības delegācijas vadītājam, kas rīkojas kā kredītrīkotājs ar pastarpināti deleģētām pilnvarām, vai viņu pārstāvjiem.
3. Ja informācija, kas attiecas uz iespējamu Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 noteikumu vai jebkuru citu finanšu pārvaldības noteikumu pārkāpumu izriet no OLAF sniegtās informācijas, novērotāju ieceļ OLAF.

⁽¹⁾ Padomes 1968. gada 29. februāra Regula (EEK, Euratom, EOTK) Nr. 259/68, ar ko nosaka Eiropas Kopienu Civildienesta noteikumus un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kā arī paredz īpašus Komisijas ierēdņiem uz laiku piemērojamus pasākumus (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.).

4. Ja panelkomitejai pieteikumu ir iesniegusi iecelējiestāde, novērotāju iecel attiecīgās iestādes vai struktūras disciplinārbirojs. Pārējos gadījumos var tikt lūgts, lai novērotāju iecel priekšsēdētājs.
5. Pēc apspriešanās ar locekļiem priekšsēdētājs var uzaicināt papildu novērotājus.

22. pants

Panelkomitejas pastāvīgais sekretariāts

1. Piemēro 7. panta noteikumus, izņemot tos, kas noteikti tā 2. punkta k) apakšpunktā.
2. Konkrēti, sekretariāts:
 - a) ja panelkomiteju tieši informē darbinieks, nodrošina lietas nodošanu iecelējiestādei un par to informē to darbinieku, kurš nosūtījis informāciju, kā norādīts 23. panta 2. punktā;
 - b) ja panelkomitejā ir iesniegta lieta, pārbauda pieteikuma iesniedzējas iestādes un tās iecelto pārstāvju atbilstību statusam;
 - c) vienojoties ar priekšsēdētāju, nosaka panelkomitejas trīs papildu locekļus un novērotājus un pārbauda to atbilstību statusam;
 - d) pārbauda, vai lietas ir pilnīgas un ietver visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, jo īpaši informācijas lapu, faktu aprakstu, iespējamo pārkāpumu un apliecināšos dokumentus, tostarp izmeklēšanas ziņojumus;
 - e) pārbauda, vai attiecīgo darbinieku ir pienācīgi uzklusijusi – atkarībā no situācijas – iecelējiestāde vai atbildīgais kredītrīkotājs;
 - f) sagatavo atzinumu projektus, kas jāiesniedz izskatīšanai panelkomitejā lēmuma pieņemšanai, un nodod tos priekšsēdētājam, pārējiem locekļiem un novērotājiem, kas aicināti piedalīties lietas izskatīšanā;
 - g) nosūta atbildīgajam kredītrīkotājam un kompetentajam iekšējam revīzijas dienestam ieteikumus, kas minēti Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 93. panta 3. punktā;
 - h) ja panelkomiteja uzskata, ka lieta ir OLAF kompetencē, tā nodod lietu iecelējiestādei un par informē to OLAF.

23. pants

Pieteikumu iesniegšana panelkomitejai

1. Saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 93. panta 1. punktu panelkomiteju sasauc pēc jebkuras tādas iecelējiestādes pieprasījuma, kas ir atbildīga par disciplinārlietām, vai atbildīgais kredītrīkotājs, tostarp Savienības delegāciju vadītāji un – vadītāju prombūtnes laikā – viņu vietnieki, kuri darbojas kā pastarpināti deleģētie kredītrīkotāji (turpmāk "ieteikuma iesniedzējas iestādes").
2. Ja panelkomiteju par attiecīgu lietu tieši informē darbinieks, tā nodod materiālus kompetentajai iecelējiestādei vai, attiecīgā gadījumā, iestādei, kura ir pilnvarota noslēgt darba līgumus, un par to attiecīgi informē šo darbinieku. Ja kompetentā iecelējiestāde nolemj iesniegt pieteikumu panelkomitejai, tā par to attiecīgi informē darbinieku. Ja kompetentā iecelējiestāde nolemj neiesniegt panelkomitejai pieteikumu, tā par to informē panelkomiteju un darbinieku.

Lai nodrošinātu ziņotāju efektīvu aizsardzību, kā noteikts Civildienesta noteikumu 22.a panta 3. punktā, panelkomiteja, atkāpjoties no iepriekšējās daļas, var pieņemt lēmumu neinformēt attiecīgo iecelējiestādi un par to informē OLAF.

24. pants

Rakstiskā procedūra

Pēc priekšsēdētāja iniciatīvas vai kāda panelkomitejas locekļa pieprasījuma ieteikumu var pieņemt, izmantojot rakstisko procedūru. Pret rakstiskās procedūras izmantošanu var iebilst jebkurš panelkomitejas loceklis vai, attiecīgā gadījumā, priekšsēdētājs. Tādā gadījumā priekšsēdētājs laikus sasauc sanāksmi. Šo pašu noteikumu piemēro attiecībā uz ieteikumu, kas minēts Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 93. panta 3. punktā.

25. pants

Atzinuma un ieteikuma pieņemšana

1. Paneļkomiteja cenšas panākt vienprātību attiecībā uz finanšu pārkāpuma esības noteikšanu un argumentiem, kas ir atzinuma vai ieteikuma pamatā.
2. Ja vienprātība nav panākta, par jautājumu balso šādi:
 - a) priekšsēdētājam ir viena balss;
 - b) abiem pastāvīgajiem locekļiem, kas pārstāv Komisiju, kopā ir viena balss;
 - c) loceklim, kurš pārstāv pieteikuma iesniedzēju iestādi, ir viena balss;
 - d) trijiem papildu locekļiem katram ir viena balss.Ja balsu sadalījums ir vienāds, balsojumu nosaka priekšsēdētāja balss.
3. Uz ieteikumu pieņemšanu *mutatis mutandis* attiecas 1. un 2. punkts. Vienprātība vai balsojums jo īpaši attiecas uz finansiāla pārkāpuma sistemātiskumu.

26. pants

Atzinuma un ieteikuma paziņošana

Paneļkomiteja nekavējoties informē pieteikuma iesniedzēju iestādi, atbildīgo kredītrīkotāju un novērotājus.

27. pants

Darbinieka tiesības tikt uzklaustam

Saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 93. panta 2. punkta otro daļu pirms pieteikuma iesniegšanas paneļkomitejā iecelējiestāde vai, attiecīgā gadījumā, atbildīgais kredītrīkotājs dod darbiniekam iespēju iesniegt savus apsvērumus par faktiem, kas uz viņu attiecas. Saskaņā ar 22. panta 2. punkta e) apakšpunktu pastāvīgais sekretariāts pēc pieteikuma iesniegšanas pārbauda, vai attiecīgā persona ir tikusi pienācīgi uzklaustīta.

III NODAĻA

NOBEIGUMA NOTEIKUMI

29. pants

Pārskatīšana

Šo lēmumu pārskata vēlākais dienā, ko nosaka Komisija saskaņā ar Padomes Regulas (ES) 2017/1939 ⁽¹⁾ 120. panta 2. punkta otro un trešo daļu.

30. pants

Atcelšana

1. Ar šo atceļ Lēmumu C(2011) 6109 galīgā redakcija.
2. Ar šo atceļ Lēmumu (ES) 2015/2463.

⁽¹⁾ Padomes 2017. gada 12. oktobra Regula (ES) 2017/1939, ar ko īsteno ciešāku sadarbību Eiropas Prokuratūras (EPPO) izveidei (OV L 283, 31.10.2017., 1. lpp.).

31. pants

Stāšanās spēkā un piemērošana

Šis lēmums stājas spēkā trešajā dienā pēc tā publicēšanas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

To piemēro no dienas, kad stājas spēkā Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. panta 4. punkta piemērošana.

Briselē, 2018. gada 6. septembrī

*Komisijas vārdā –
priekšsēdētājs*
Jean-Claude JUNCKER
