

## II

(Nelegislatīvi akti)

## REGULAS

## KOMISIJAS ĪSTENOŠANAS REGULA (ES) Nr. 1081/2012

(2012. gada 9. novembris)

## Padomes Regulai (EK) Nr. 116/2009 par kultūras priekšmetu izvešanu

(kodificēta redakcija)

EIROPAS KOMISIJA,

pagaidu izvešanai, ko veic atbildīgas personas vai organizācijas izmantošanai un/vai izstādīšanai trešajās valstīs.

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību,

- (5) Dalībvalstīm, kas vēlas izmantot šādu atvieglojumu priekšrocības, būtu jādod iespēja to darīt attiecībā uz saviem kultūras priekšmetiem, personām un organizācijām. Izpildāmie nosacījumi dažādās dalībvalstīs būs atšķirīgi. Dalībvalstīm būtu jābūt iespējai izmantot vai neizmantot atklātās atļaujas un noteikt to izdošanas nosacījumus.

ņemot vērā Padomes 2008. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 116/2009 par kultūras priekšmetu izvešanu <sup>(1)</sup> un jo īpaši tās 7. pantu,

tā kā:

- (6) Izvešanas atļaujas būtu jā sastāda vienā no Savienības oficiālajām valodām.

(1) Komisijas 1993. gada 30. marta Regula (EEK) Nr. 752/93, ar kuru nosaka īstenošanas noteikumus Padomes Regulai (EEK) Nr. 3911/92 par kultūras preču eksportu <sup>(2)</sup> ir vairākas reizes būtiski grozīta <sup>(3)</sup>. Skaidrības un praktisku iemeslu dēļ minētā regula ir jākodificē.

- (7) Šajā regulā paredzētie pasākumi ir saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 116/2009 8. pantā minētās komitejas atzinumu,

IR PIENĒMUSI ŠO REGULU.

(2) Ir nepieciešami īstenošanas noteikumi Regulai (EK) Nr. 116/2009, kas *inter alia* paredz izveidot izvešanas atļauju sistēmu dažām kultūras priekšmetu kategorijām, kuras uzskaitītas minētās regulas I pielikumā.

## I IEDAĻA

## ATĻAUJAS FORMA

## 1. pants

(3) Lai nodrošinātu, ka minētajā regulā paredzētās izvešanas atļaujas ir vienveidīgas, ir nepieciešami noteikumi, kas reglamentē veidlapu sastādīšanu, izdošanu un lietošanu. Šim nolūkam būtu jābūt pieejamam veidlapas paraugam.

1. Kultūras priekšmetu izvešanai ir trīs veidu atļaujas, ko izdod un izmanto saskaņā ar Regulu (EK) Nr. 116/2009 un ar šo regulu:

(4) Lai izvairītos no lieka administratīvā sloga, ir nepieciešams ieviest atklāto atļauju jēdzienu kultūras priekšmetu

a) standarta atļauja;

b) īpašā atklātā atļauja;

<sup>(1)</sup> OV L 39, 10.2.2009., 1. lpp.

<sup>(2)</sup> OV L 77, 31.3.1993., 24. lpp.

<sup>(3)</sup> Sk. IV pielikumu.

c) vispārējā atklātā atļauja.

2. Izvešanas atļauju lietošana nekādā veidā neietekmē ar izvešanas formalitātēm saistītos veicamos pienākumus un atbilstošos dokumentus.

3. Izvešanas atļauju veidlapas pēc pieprasījuma izsniedz Regulas (EK) Nr. 116/2009 2. panta 2. punktā minētās kompetentās iestādes.

#### 2. pants

1. Standarta atļauju parasti izmanto katram izvešanas priekšmetam, uz ko attiecas Regula (EK) Nr. 116/2009.

Tomēr katra atsevišķā attiecīgā dalībvalsts var nolemt, vai tā standarta atļauju vietā vēlas izsniegt īpašās vai vispārējās atklātās atļaujas, ko var izmantot, ja ir izpildīti īpaši nosacījumi, kas uz tām attiecas, kā noteikts 10. un 13. pantā.

2. Īpašā atklātā atļauja attiecas uz īpaša kultūras priekšmeta atkārtotu pagaidu izvešanu, ko izdara konkrēta persona vai organizācija, kā noteikts 10. pantā.

3. Vispārējā atklātā atļauja attiecas uz tādu kultūras priekšmetu pagaidu izvešanu, kas ir muzeja vai citas iestādes pastāvīgā krājuma daļa, kā noteikts 13. pantā.

4. Dalībvalsts var katrā laikā atsaukt jebkuru īpašo vai vispārējo atļauju, ja vairs netiek pildīti nosacījumi, saskaņā ar kuriem tā ir izsniegta. Tā tūlīt informē Komisiju, ja izsniegtā atļauja nav atgūta un var tikt nelikumīgi izmantota. Komisija tūlīt informē pārējās dalībvalstis.

5. Dalībvalstis var ieviest savā teritorijā jebkurus pienācīgus pasākumus, ko tās uzskata par vajadzīgiem, lai uzraudzītu savu atklāto atļauju izmantošanu.

## II IEDAĻA

### STANDARTA ATĻAUJA

#### 3. pants

1. Standarta atļaujas izsniedz, izmantojot I pielikumā norādīto parauga veidlapu, Veidlapas drukā uz balta papīra bez mehāniskiem piemaisījumiem, kas sagatavots rakstīšanai un sver vismaz 55 g/m<sup>2</sup>.

2. Veidlapu formāts ir 210 × 297 mm.

3. Veidlapas izgatavo iespējā vai elektroniskā formā un aizpilda kādā no Savienības oficiālajām valodām, ko noteikušas izdevējas dalībvalsts kompetentās iestādes.

Tās dalībvalsts kompetentās iestādes, kurā veidlapu uzrāda, var lūgt to pārtulkot šīs dalībvalsts oficiālajā valodā vai vienā no oficiālajām valodām. Šajā gadījumā tulkošanas izmaksas sedz atļaujas īpašnieks.

4. Dalībvalstis ir atbildīgas:

- par veidlapu drukāšanu, uz kurām ir iespiedēja vārds (nosaukums) un adrese vai identifikācijas zīme;
- par jebkuru nepieciešamo pasākumu veikšanu, lai novērstu veidlapu viltošanu. Par identifikācijas veidiem, ko dalībvalstis pieņēmušas šim nolūkam, paziņo Komisijai, lai tā informētu pārējo dalībvalstu kompetentās iestādes.

5. Veidlapas vēlams aizpildīt mehāniski vai elektroniski. Tomēr iesniegumu var aizpildīt salasāmā rokrakstā; pēdējā gadījumā to raksta ar tinti un lielajiem burtiem.

Vienalga kādu veidu izmanto, veidlapās nedrīkst būt dzēsumi, pārrakstīti vārdi vai citas izmaiņas.

#### 4. pants

1. Neskarot 3. punktu, katram kultūras priekšmetu sūtījumam izsniedz atsevišķu izvešanas atļauju.

2. 1. punkta nozīmē, "sūtījums" ir viens kultūras priekšmets vai vairāki kultūras priekšmeti.

3. Ja sūtījums sastāv no vairākiem kultūras priekšmetiem, kompetentās iestādes nosaka, vai attiecīgajam sūtījumam būtu jāizsniedz viena vai vairākas izvešanas atļaujas.

#### 5. pants

Veidlapa sastāv no trīs eksemplāriem:

- viens eksemplārs, kas apzīmēts kā Nr. 1, kurš ietver pieteikumu;
- viens eksemplārs, kas apzīmēts kā Nr. 2, īpašniekam;
- viens eksemplārs, kas apzīmēts kā Nr. 3, kuru iesniedz atpakaļ izdevējai iestādei.

## 6. pants

1. Iesniedzējs aizpilda pieteikuma veidlapas 1., 3., 6. līdz 21., 24. un, ja vajadzīgs, 25. ailī, un citus eksemplārus, izņemot to ailī vai ailes, kurās atļauts veikt iepriekšēju iespiešanu.

Tomēr dalībvalstis var noteikt, ka aizpildāms tikai pieteikums.

2. Pieteikumam pievieno:

a) dokumentāciju, kas satur visu attiecīgo informāciju par kultūras objektu(-iem) un tā (to) tiesisko statusu pieteikuma iesniegšanas brīdī, nepieciešamības gadījumā, jebkuru pamatojošo dokumentu (fakturrēķinu, ekspertu novērtējumu) veidā;

b) attiecīgo kultūras priekšmetu pienācīgi apstiprinātu fotogrāfiju vai, nepieciešamības gadījumā un pēc kompetento iestāžu ieskata, melnbaltās vai krāsu fotogrāfijas (kuru izmērs ir vismaz 8 × 12 cm).

Šo prasību, vajadzības gadījumos un pēc kompetento iestāžu ieskata, var aizstāt ar kultūras priekšmetu detalizētu sarakstu.

3. Kompetentās iestādes izvešanas atļaujas izsniegšanas nolūkā var lūgt izvedamo kultūras priekšmetu fizisku uzrādīšanu.

4. Jebkuras izmaksas, kas radušās saistībā ar 2. un 3. punkta piemērošanu, sedz izvešanas atļaujas prasītājs.

5. Lai varētu piešķirt izvešanas atļauju, attiecīgi aizpildītu veidlapu iesniedz kompetentām iestādēm, ko izraudzījušās dalībvalstis atbilstīgi Regulas (EK) Nr.116/2009 2. panta 2. punktam. Kad iestāde piešķir izvešanas atļauju, 1. eksemplāru patur šī iestāde, bet pārējos eksemplārus patur izvešanas atļaujas īpašnieks vai viņa pilnvarotais pārstāvis.

## 7. pants

Līdz ar izvešanas deklarāciju uzrāda arī:

a) īpašniekam paredzēto eksemplāru;

b) izdevējai iestādei atstājamo eksemplāru.

## 8. pants

1. Tā muitas iestāde, kas atbild par izvešanas deklarācijas noformēšanu, nodrošina, ka ieraksti izvešanas deklarācijā vai, ja vajadzīgs, ATA karnetē atbilst ierakstiem izvešanas atļaujā un, ka atsauce uz izvešanas atļauju ir ierakstīta izvešanas deklarācijas 44. ailē vai ATA karnetes pasaknī.

Tā veic piemērotus pasākumus identifikācijas nolūkam. Šie pasākumi var ietvert muitas iestādes zīmoga vai spiedoga uzlikšanu. Izvešanas atļaujas veidlapas eksemplāru, kuru jāiesniedz atpakaļ izdevējai iestādei, pievieno vienotā administratīvā dokumenta 3. eksemplāram.

2. Kad aizpildīta 2. un 3. eksemplāra 23. aile, muitas iestāde, kas pilnvarota pieņemt izvešanas deklarāciju, atgriež atpakaļ deklarētājam vai viņa/viņas pilnvarotajam pārstāvim eksemplāru, kurš paredzēts īpašniekam.

3. Atļaujas veidlapas eksemplārs, kuru jāiesniedz atpakaļ izdevējai iestādei, jāpievieno sūtījumam līdz muitas iestādei vietā, kurā notiek izvešana no Savienības muitas teritorijas.

Muitas iestāde uzspiež savu zīmogu veidlapas 26. ailē un nosūta to atpakaļ izdevējai iestādei.

## 9. pants

1. Izvešanas atļauju derīguma termiņš nepārsniedz divpadsmit mēnešus no izsniegšanas dienas.

2. Pieteikumiem par pagaidu izvešanu kompetentās iestādes var noteikt termiņu, kādā kultūras priekšmetiem jābūt ievestiem atpakaļ izdevējā dalībvalstī.

3. Ja izvešanas atļaujas derīguma termiņš beidzas, tai neesot izmantotai, īpašnieks nekavējoties iesniedz atpakaļ izdevējai iestādei savā rīcībā esošos eksemplārus.

## III IEDAĻA

## ĪPAŠĀS ATKLĀTĀS ATĻAUJAS

## 10. pants

1. Īpašās atklātās atļaujas var izsniegt attiecībā uz īpašu kultūras priekšmetu, kas regulāri uz laiku jāizved no Savienības izmantošanai un/vai izstādīšanai trešajā valstī. Kultūras priekšmetam ir jābūt tās konkrētās personas vai organizācijas īpašumā vai likumīgā valdījumā, kas izmanto un/vai izstāda priekšmetu.

2. Atļauju var izsniegt tikai ar nosacījumu, ka iestādes ir pārliecinātas, ka attiecīgā persona vai organizācija sniedz visas vajadzīgās garantijas, ka priekšmets labā stāvoklī atgriezīsies Savienībā un ka priekšmetu var tā aprakstīt vai marķēt, ka pagaidu izvešanas brīdī nebūs šaubu, ka izvedamais priekšmets ir tas, kas aprakstīts īpašajā atklātajā atļaujā.

3. Atļaujas derīguma termiņš nevar būt ilgāks par pieciem gadiem.

#### 11. pants

Atļauju uzrāda, pamatojot rakstisku izvešanas deklarāciju, vai citos gadījumos tā ir kopā ar kultūras priekšmetiem, lai pēc pieprasījuma to varētu uzrādīt pārbaudei.

Kompetentās iestādes dalībvalstī, kurā atļauja tiek uzrādīta, var lūgt to pārtulkot minētās dalībvalsts valodā vai vienā no tās oficiālajām valodām. Minētajā gadījumā tulkošanas izmaksas sedz atļaujas turētājs.

#### 12. pants

1. Muitas iestāde, kas ir pilnvarota pieņemt izvešanas deklarāciju, nodrošina, ka uzrādītie priekšmeti ir izvešanas atļaujā aprakstīti un ka izvešanas deklarācijas 44. ailē ir atsauce uz šo atļauju, ja ir vajadzīga rakstiska deklarācija.

2. Ja ir vajadzīga rakstiska deklarācija, tad atļauja ir jāpievieno vienotā administratīvā dokumenta 3. eksemplāram un tai jābūt kopā ar priekšmetu līdz muitas iestādei izbraukšanas vietā no Savienības muitas teritorijas. Ja vienotā administratīvā dokumenta 3. eksemplārs ir pieejams eksportētājam vai viņa pārstāvim, viņam ir pieejama arī atļauja turpmākai izmantošanai.

#### IV IEDAĻA

### VISPĀRĒJĀS ATKLĀTĀS ATĻAUJAS

#### 13. pants

1. Vispārējās atklātās atļaujas var izsniegt muzejiem vai citām iestādēm attiecībā uz to pastāvīgajiem krājumiem piederīgu priekšmetu pagaidu izvešanu, kuri regulāri ir uz laiku izvedami no Savienības izstādīšanai trešajā valstī.

2. Atļauju var izsniegt tikai, ja kompetentās iestādes ir pārliecinātas, ka iestādes sniedz visas vajadzīgās garantijas, ka priekšmets labā stāvoklī atgriezīsies Savienībā. Atļauju var izmantot,

attiecinot to uz jebkuru pastāvīgo krājumu priekšmetu apvienojumu jebkurā pagaidu izvešanas gadījumā. To var izmantot, attiecinot to uz vairākiem dažādu priekšmetu apvienojumiem, kurus izved secīgi vai reizē.

3. Atļaujas derīguma termiņš nevar būt ilgāks par pieciem gadiem.

#### 14. pants

Atļauju uzrāda, pamatojot izvešanas deklarāciju.

Kompetentās iestādes dalībvalstī, kurā atļauja tiek uzrādīta, var lūgt to pārtulkot minētās dalībvalsts valodā vai vienā no tās oficiālajām valodām. Šajā gadījumā tulkošanas izmaksas sedz atļaujas turētājs.

#### 15. pants

1. Muitas iestāde, kura ir pilnvarota pieņemt izvešanas deklarāciju, nodrošina, lai atļauju uzrādītu kopā ar izvedamo priekšmetu sarakstu, kas ir aprakstīti arī izvešanas deklarācijā. Sarakstu sagatavo uz iestādes veidlapas, un katru tā lappusi paraksta viena no tām iestādes personām, kas ir norādītas atļaujā. Katru lappusi arī apzīmogo ar to iestādes zīmogu, kurš ir arī uz atļaujas. Izvešanas deklarācijas 44. ailē izdara atsauci uz atļauju.

2. Atļauja ir jāpievieno vienotā administratīvā dokumenta 3. eksemplāram, un tai jābūt kopā ar priekšmetu sūtījumu līdz muitas iestādei izbraukšanas vietā no Savienības muitas teritorijas. Ja vienotā administratīvā dokumenta 3. eksemplārs ir pieejams eksportētājam vai viņa pārstāvim, viņam ir pieejama arī atļauja turpmākai tās izmantošanai.

#### V IEDAĻA

### ATKLĀTO ATĻAUJU VEIDLAPAS

#### 16. pants

1. Īpašās atklātās atļaujas izsniedz izmantojot veidlapu, kuras paraugs atrodas II pielikumā.

2. Vispārējās atklātās atļaujas izsniedz izmantojot veidlapu, kuras paraugs atrodas III pielikumā.

3. Šo atļaujas veidlapu izgatavo iespiestā vai elektroniskā formā, vienā vai vairākās Savienības oficiālajās valodās.

4. Atļaujas izmēri ir 210 × 297 mm. Ir atļauta garuma pielaipe mīnus 5 mm vai plus 8 mm.

Izmantojamais papīrs ir balts bez koka šķiedrvielām, paredzēts rakstīšanai un sver vismaz 55 g/m<sup>2</sup>. Tam ir iespiests gļošēts gaišzils aizsargraksta fons, lai viltojumus ar mehāniskiem vai ķīmiskiem līdzekļiem padarītu pamanāmus.

5. Otrās atļaujas eksemplārs, kuram nav gļošēta aizsargraksta fona, ir paredzēts tikai eksportētāja paša izmantošanai vai pierakstiem.

Izmantojamo atļaujas pieteikuma veidlapu nosaka attiecīgā dalībvalsts.

6. Dalībvalstis var pašas iespiest veidlapas vai likt tās iespiest apstiprinātās tipogrāfijās. Otrā minētā gadījumā uz katras veidlapas jābūt atsaucei par šādu apstiprinājumu.

Uz katras veidlapas jābūt tipogrāfijas nosaukumam un adresei vai zīmei, pēc kuras tipogrāfiju var identificēt. Uz veidlapas arī jābūt uzdrukātam vai ar zīmogu uzspiestam sērijas numuram, pēc kura veidlapu var identificēt.

7. Dalībvalstis ir atbildīgas par vajadzīgo pasākumu veikšanu, lai izvairītos no atļauju viltošanas.

Šim nolūkam dalībvalstu pieņemtos identifikācijas līdzekļus dara zināmus Komisijai, lai tā par tiem paziņotu citu dalībvalstu kompetentajām iestādēm.

8. Atļaujas aizpilda ar mehāniskiem vai elektroniskiem līdzekļiem. Izņēmuma gadījumos tās var aizpildīt ar melnu lodišu pildspalvu ar lielajiem drukātajiem burtiem.

Tajās nedrīkst būt dzēsumu, labotu vārdu vai citu labojumu.

#### VI IEDAĻA

#### NOBEIGUMA NOTEIKUMI

##### 17. pants

Regulu (EEK) Nr. 752/93 atceļ.

Atsauces uz atcelto regulu uzskata par atsaucēm uz šo regulu un lasa saskaņā ar atbilstības tabulu, kas atrodas V pielikumā.

##### 18. pants

Šī regula stājas spēkā divdesmitajā dienā pēc tās publicēšanas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Šī regula uzliek saistības kopumā un ir tieši piemērojama visās dalībvalstīs.

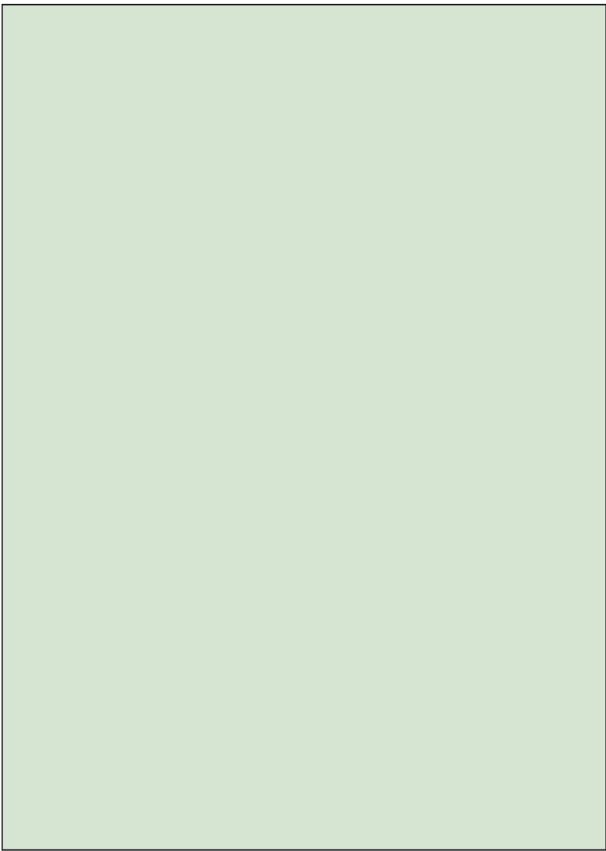
Briselē, 2012. gada 9. novembrī

Komisijas vārdā –  
priekšsēdētājs  
José Manuel BARROSO

*I PIELIKUMS*


**Izvešanas atļaujas veidlapas standarta paraugs**

EIROPAS SAVIENĪBA		KULTŪRAS PRIEKŠMETI	
PIETEIKUMS	1	1. Pieteikuma iesniedzējs (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese) <input type="checkbox"/>	2. Izvešanas atļauja Nr. Derīga līdz <input type="text"/>
		3. Saņēmējs (adrese un galamērķa valsts)	4. <input type="checkbox"/> PASTĀVĪGI <input type="checkbox"/> PAGaidu Atpakaļiešanas datums <input type="text"/>
		6. Pieteikuma iesniedzēja pārstāvis (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese)	5. Izdevēja iestāde (nosaukums, adrese un dalībvalsts)
		7. Priekšmeta(-u) īpašnieks (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese)	8. Apraksts saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 116/2009 I pielikumu Kultūras priekšmeta(-u) kategorija(-as)
1	9. Kultūras priekšmeta(-u) apraksts		10. KN kods
			11. Skaits/daudzums
			12. Vērtība valsts valūtā
(Ja šeit nepietiek vietas, var turpināt uz vienas vai vairākām papildlapām, kas jānokopē trīs eksemplāros un kurās jāietver 9. līdz 20. ailē minētā informācija)			
13. Kultūras priekšmeta(-u) izvešanas mērķis/Šīs atļaujas pieprasīšanas iemesls			
Identifikācijas kritēriji			
14. Nosaukums vai tēma			
15. Izmēri	16. Datējums	17. Citas raksturīgas pazīmes	
18. Iesniegtie dokumenti/īpašas norādes saistībā ar identifikāciju <input type="checkbox"/> Fotoattēls (krāsu) <input type="checkbox"/> Bibliogrāfija <input type="checkbox"/> Saraksts <input type="checkbox"/> Katalogs <input type="checkbox"/> Identifikācijas zīmes <input type="checkbox"/> Vērtības apliecinājums		19. Mākslinieks, periods, darbnīca un/vai stils	
		20. Materiāls vai tehnika	
21. Pieteikums Lūdzu piešķirt izvešanas atļauju iepriekš raksturotājam(-iem) kultūras priekšmetam vai priekšmetiem un apliecinu, ka šajā pieteikumā un pavaddokumentos sniegtā informācija ir patiesa  Vieta un laiks		22. Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs  Vieta un laiks	
		Paraksts (Parakstītāja statuss un vārds, uzvārds)	


<b>1</b>	<b>24. Kultūras priekšmeta(-u) fotoattēls(-i)</b>
<b>PIETEIKUMS</b>	(vismaz 9 x 12 cm)
<b>1</b>	
	(Jāapstiprina ar izdevējas iestādes parakstu un zīmogu)
	<b>25. Papildlapas</b>
	Šai veidlapai pievienotas ..... papildlapas
	Piezīme: jebkādus neaizpildītus laukumus 9. ailē vai pievienotajās papildlapās attiecīgi svītros kompetentās iestādes.



EIROPAS SAVIENĪBA		KULTŪRAS PRIEKŠMETI	
TURĒTĀJA EKSEMPLĀRS	2	1. Pieteikuma iesniedzējs (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese) <input type="checkbox"/>	2. Izvešanas atļauja  Nr.  Derīga līdz <input type="text"/>
	3. Saņēmējs (adrese un galamērķa valsts)	4. <input type="checkbox"/> PASTĀVĪGI <input type="checkbox"/> PAGaidu Atpakaļiešanas datums <input type="text"/>	5. Izdevēja iestāde (nosaukums, adrese un dalībvalsts)
	6. Pieteikuma iesniedzēja pārstāvis (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese)	7. Priekšmeta(-u) īpašnieks (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese)	8. Apraksts saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 116/2009 I pielikumu Kultūras priekšmeta(-u) kategorija(-as)
	2	9. Kultūras priekšmeta(-u) apraksts	10. KN kods
(Ja šeit nepietiek vietas, var turpināt uz vienas vai vairākām papildlapām, kas jānokopē trīs eksemplāros un kurās jāietver 9. līdz 20. ailē minētā informācija)			
13. Kultūras priekšmeta(-u) izvešanas mērķis/Šīs atļaujas pieprasīšanas iemesls			
Identifikācijas kritēriji			
14. Nosaukums vai tēma			
15. Izmēri	16. Datējums	17. Citas raksturīgas pazīmes	
18. Iesniegtie dokumenti/īpašas norādes saistībā ar identifikāciju <input type="checkbox"/> Fotoattēls (krāsu) <input type="checkbox"/> Bibliogrāfija <input type="checkbox"/> Saraksts <input type="checkbox"/> Katalogs <input type="checkbox"/> Identifikācijas zīmes <input type="checkbox"/> Vērtības apliecinājums		19. Mākslinieks, periods, darbnīca un/vai stils	
		20. Materiāls vai tehnika	
23. AIZPILDA EKSPORTA MUITAS IESTĀDE Paraksts un zīmogs  Muitas iestāde Dalībvalsts  Eksporta deklarācija Nr. (datums)		22. Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs  Vieta un laiks	

TURĒTĀJA EKSEMPLĀRS	<b>2</b>	<b>24. Kultūras priekšmeta(-u) fotoattēls(-i)</b>  (vismaz 9 x 12 cm)  
	<b>2</b>	
<p>(Jāapstiprina ar izdevējas iestādes parakstu un zīmogu)</p>		
<b>25. Papildlapas</b> <p>Šai veidlapai pievienotas ..... papildlapas.</p> <p>Piezīme: jebkādos neaizpildītus laukumus 9. ailē vai pievienotajās papildlapās attiecīgi svītro kompetentās iestādes.</p>		
<b>26. Izvešanas muitas iestāde</b>  Zīmogs		

EIROPAS SAVIENĪBA		KULTŪRAS PRIEKŠMETI	
EKSEMPLĀRS, KAS JĀNODOD ATPAKAĻ IZDEVĒJAI IESTĀDEI	3	1. Pieteikuma iesniedzējs (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese) <input type="checkbox"/>	2. Izvešanas atļauja  Nr.  Derīga līdz <input type="text"/>
	3. Saņēmējs (adrese un galamērķa valsts)	4. <input type="checkbox"/> PASTĀVĪGI <input type="checkbox"/> PAGaidu Atpakaļiešanas datums <input type="text"/>	5. Izdevēja iestāde (nosaukums, adrese un dalībvalsts)
	6. Pieteikuma iesniedzēja pārstāvis (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese)	8. Apraksts saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 116/2009 I pielikumu Kultūras priekšmeta(-u) kategorija(-as)	
	7. Priekšmeta(-u) īpašnieks (vārds, uzvārds/nosaukums un adrese)		
3	9. Kultūras priekšmeta(-u) apraksts	10. KN kods	11. Skaits/daudzums 12. Vērtība valsts valūtā
(Ja šeit nepietiek vietas, var turpināt uz vienas vai vairākām papildlapām, kas jānokopē trīs eksemplāros un kurās jāietver 9. līdz 20. ailē minētā informācija)			
13. Kultūras priekšmeta(-u) izvešanas mērķis/Šīs atļaujas pieprasīšanas iemesls			
Identifikācijas kritēriji			
14. Nosaukums vai tēma			
15. Izmēri	16. Datējums	17. Citas raksturīgas pazīmes	
18. Iesniegtie dokumenti/īpašas norādes saistībā ar identifikāciju <input type="checkbox"/> Fotoattēls (krāsu) <input type="checkbox"/> Identifikācijas zīmes <input type="checkbox"/> Saraksts <input type="checkbox"/> Katalogs <input type="checkbox"/> Identifikācijas zīmes <input type="checkbox"/> Vērtības apliecinājums		19. Mākslinieks, periods, darbnīca un/vai stils	
		20. Materiāls vai tehnika	
23. AIZPILDA EKSPORTA MUITAS IESTĀDE Paraksts un zīmogs  Muitas iestāde Dalībvalsts  Eksporta deklarācija Nr. (datums)		22. Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs  Vieta un laiks	

EKSEMPĻĀRS, KAS JĀNODOD ATPAKAĻ IZDEVĒJAI IESTĀDEI	<b>3</b>	<b>24. Kultūras priekšmeta(-u) fotoattēls(-i)</b>  (vismaz 9 x 12 cm)  
	<b>3</b>	
		(Jāapstiprina ar izdevējas iestādes parakstu un zīmogu)
		<b>25. Papildlapas</b> Šai veidlapai pievienotas ..... papildlapas Piezīme: jebkādos neaizpildītus laukumus 9. ailē vai pievienotajās papildlapās attiecīgi svītro kompetentās iestādes.
		<b>26. Izvešanas muitas iestāde</b>  Zīmogs

## PASKAIDROJUMI

### 1. Vispārīgi apsvērumi

- 1.1. Lai aizsargātu dalībvalstu kultūras mantojumu, ievērojot Regulu (EK) Nr. 116/2009, kultūras priekšmetu izvešanai ir nepieciešamas atļaujas.

Īstenošanas regula (ES) Nr. 1081/2012 norāda paraugu, kas nosaka, kā jāstāda standarta izvešanas atļaujas. Tā mērķis ir garantēt standartizētas pārbaudes, kad notiek kultūras priekšmetu izvešana ārpus Savienības robežām.

Tiek paredzētas divu citu veidu izvešanas atļaujas, proti:

- īpašās atklātās atļaujas jāizsniedz īpašiem kultūras priekšmetiem, kuri regulāri uz laiku jāizved no Savienības izmantošanai un/vai izstādīšanai trešā valstī,
- vispārējās atklātās atļaujas jāizsniedz muzejiem vai citām iestādēm attiecībā uz to pastāvīgajiem krājumiem piederīgu priekšmetu pagaidu izvešanu, kuri regulāri ir uz laiku izvedami no Savienības izstādīšanai trešā valstī.

- 1.2. Standarta izvešanas atļauju veidlapu trīs eksemplāri jāaizpilda salasāmi un neizdzēšami, vēlams, ar mehāniskiem vai elektroniskiem līdzekļiem. Ja tās ir rakstītas ar roku, tās jāaizpilda ar tinti un drukātiem burtiem. Tajās nekādā gadījumā nedrīkst būt dzēsumu, labotu vārdu vai citu labojumu.

- 1.3. Neizmantojot ailes jāpārsvīturo, lai tās nevarētu papildināt.

Eksemplārus var identificēt pēc to numerācijas un funkcijas, kas norādītas kreisajā malā. To secība ir šāda:

- 1. eksemplārs: pieteikums jāpatur izdevējai iestādei (norādīt šīs iestādes identitāti katrā dalībvalstī); papildu sarakstu gadījumā jāizmanto tik daudz 1.eksemplāri, cik vajadzīgs; kompetentās izdevējas iestādes ziņā ir noteikt, vai ir jāizsniedz vairāk nekā viena izvešanas atļauja,
- 2. eksemplārs: jāuzrāda kompetentajā izvešanas muitas iestādē, lai pamatotu izvešanas deklarāciju un pēc tam, kad to ir apzīmogojusi minētā iestāde, tā glabājas pie atļaujas turētāja,
- 3. eksemplārs: jāuzrāda kompetentajā izvešanas muitas iestādē un pēc tam jāpievieno sūtījumam, līdz tas nonāk izbraukšanas no Savienības muitas teritorijas muitas iestādē; izbraukšanas muitas iestāde apzīmogo šo eksemplāru un tad nosūta atpakaļ izdevējai iestādei.

### 2. Pozīcijas

1. aile: Pieteikuma iesniedzējs: privātpersonas vārds un uzvārds vai uzņēmuma nosaukums un pilna dzīvesvietas adrese vai uzņēmuma galvenās mītnes adrese.
2. aile: Izvešanas atļauja: aizpilda kompetentās iestādes.
3. aile: Saņēmējs: saņēmēja vārds un uzvārds vai nosaukums un pilna adrese, tostarp trešā valsts, uz kuru priekšmetu izved pastāvīgi vai uz laiku.
4. aile: Norāda, vai izvešana ir pastāvīga, vai uz laiku.
5. aile: Izdevēja iestāde: tās kompetentās iestādes un dalībvalsts nosaukums, kas izsniedz atļauju.
6. aile: Pieteikuma iesniedzēja pārstāvis: jāaizpilda tikai tad, ja pieteikumu iesniedz pieteikuma iesniedzēja pilnvarots pārstāvis.
7. aile: Priekšmeta vai priekšmetu īpašnieks: vārds un uzvārds/nosaukums un adrese.
8. aile: Apraksts, saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 116/2009 I pielikumu. Kultūras priekšmeta(-u) kategorija(-as): šie priekšmeti ir klasificēti kategorijās, kas numurētas no 1 līdz 15. Ierakstiet tikai atbilstošo numuru.
9. aile: Kultūras priekšmeta(-u) apraksts: norāda precīzu priekšmeta(-u) veidu (piemēram, glezna, skulptūra, bareljefs, filmu negatīva matrice vai pozitīva kopija, mēbeles vai priekšmeti, mūzikas instrumenti) un sniedz priekšmeta(-u) izskata objektīvu aprakstu.
  - 13. kategorijas priekšmetiem: norāda kolekcijas veidu un/vai ģeogrāfisko izcelsmi.
  - Zinātniskām kolekcijām un eksemplāriem: norāda zinātnisko nosaukumu.
  - Arheoloģiskām kolekcijām, kas sastāv no liela priekšmetu skaita: pietiek ar vispārīgu aprakstu, kuram pievieno zinātniskās vai arheoloģiskās iestādes izsniegtu apliecinājumu vai sertifikātu un priekšmetu sarakstu.

Ja nav pietiekami daudz vietas, lai aprakstītu visus priekšmetus, pieteikuma iesniedzējs pievieno vajadzīgās papildu lapas.

10. aile: KN kods: atsaucei norāda kombinētās nomenklatūras kodu.
11. aile: Skaitis/daudzums: norāda priekšmetu skaitu, jo īpaši tad, ja tie veido komplektu.
- Filmām norāda ruļļu skaitu, formātu un garumu.
12. aile: Vērtība valsts valūtā: norāda priekšmeta(-u) vērtību valsts valūtā.
13. aile: Kultūras priekšmeta(-u) izvešanas mērķis/atļaujas pieteikuma pamatojums: norāda, vai izvedamais priekšmets ir pārdots, vai to ir paredzēts pārdot, izstādīt, novērtēt, remontēt vai izmantot citiem mērķiem, un vai tas ir obligāti jāved atpakaļ.
14. aile: Nosaukums vai tēma: ja darbam nav precīza nosaukuma, sniedz šā priekšmeta izskata aprakstu vai, ja tās ir filmas, apraksta sižetu.
- Zinātniskiem instrumentiem vai citiem priekšmetiem, kuriem nav iespējams norādīt to nosaukumu vai tematu, pietiek aizpildīt 9. aili.
15. aile: Izmēri: priekšmeta(-u) un jebkādu stafīvu izmēri (centimetros).
- Ja priekšmetam ir neparastas un sarežģītas formas, izmērus norāda šādā secībā: H × L × D (augstums x garums x platums).
16. aile: Datēts: ja nav zināms precīzs datums, norāda gadsimtu un gadsimta daļu (pirmais ceturksnis, pirmā puse) vai tūkstošgadi (1. līdz 7. kategorija).
- Antīkiem priekšmetiem, kuriem jāprecizē vecums (vairāk nekā 50 vai 100 gadus veci vai 50 līdz 100 gadus veci), un tiem, kuriem nepietiek norādīt tikai gadsimtu, norāda gadu, arī tad, ja tas ir aptuveni (piemēram, ap 1890. gadu, aptuveni 1950. gads).
- Ja filmām nav zināms datums, norāda desmitgadi.
- Attiecībā uz kolekcijām (arhīviem un bibliotēkām) norāda agrākos un vēlākos datumus.
17. aile: Citas raksturīgas pazīmes: sniedz jebkādu citu informāciju par formālajiem aspektiem, kas būtu noderīga identifikācijai, piemēram, priekšvēsture, izpildes nosacījumi, bijušie īpašnieki, saglabāšanas un restaurācijas stāvoklis, bibliogrāfija, elektroniskais kods un marķējums.
18. aile: Iesniegtie dokumenti/īpašas norādes attiecībā uz identifikāciju: attiecīgos lodziņus atzīmē ar krustiņu.
19. aile: Mākslinieks, laika posms, darbnīca un/vai stils: ja zināms un reģistrēts, norāda mākslinieka vārdu. Ja darbi ir radīti, sadarbojoties vairākiem māksliniekiem, vai ja tās ir kopijas, norāda māksliniekus vai mākslinieku, kura darba kopija tā ir, ja tas ir zināms. Ja darbu piedēvē tikai vienam māksliniekam, ieraksta "Piedēvēts [...]".
- Ja mākslinieks nav zināms, norāda darbnīcu, skolu vai stilu (piemēram, Velaskesa darbnīca, Venēcijas skola, Mīng periods, Luija XV stils vai Viktorijas stils).
- Iespieddarbu gadījumā norāda izdevēja vārdu, publicēšanas vietu un gadu.
20. aile: Materiāls un tehnika: šajā ailē sniegtajai informācijai jābūt pēc iespējas precīzai. Norāda izmantotos materiālus un precizē izmantoto tehniku (piemēram, eļļas glezna, kokgriezumi, zīmējumi ar kokogli vai zīmuli, bronzas liešana vaska formās, nitrāta filma utt.).
21. aile (1. eksemplārs) Pieteikums: aizpilda pieteikuma iesniedzējs vai viņa/viņas pilnvarots pārstāvis, kas galvo par pieteikumā un apliecinošos dokumentos sniegtās informācijas pareizību.
22. aile: Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs: trīs atļaujas eksemplārus aizpilda kompetentā iestāde, ierakstot vietu un datumu.
23. aile (2. un 3. eksemplārs): Aizpilda eksporta muitas iestāde: aizpilda tā muitas iestāde, kur tiek veikti izvešanas darījumi un kur uzrāda izvešanas atļauju.
- "Eksporta muitas iestāde" ir iestāde, kur iesniedz izvešanas deklarāciju un veic izvešanas formalitātes.
24. aile: Kultūras priekšmeta(-u) fotoattēls(-i): pielīmē krāsainu fotoattēlu (vismaz 9 × 12 cm). Lai atvieglotu trīsdimensiju priekšmetu identifikāciju, var pieprasīt fotogrāfijas dažādos rakursos.
- Kompetentai iestādei jāapstiprina fotoattēli ar izdevējas iestādes parakstu un zīmogu.

Kompetentās iestādes var pieprasīt citus fotoattēlus.

25. aile: Papildlapas: norāda izmantoto papildlapu skaitu, ja tādas ir.

26. aile (2. un 3. eksemplārs): Izvešanas muitas iestāde: aizpilda izvešanas muitas iestāde.

“Izvešanas muitas iestāde” ir pēdējā muitas iestāde, pirms priekšmetus izved no Savienības muitas teritorijas.

---

*II PIELIKUMS*

**Īpašās atklātās atļaujas veidlapas un tās eksemplāru paraugs**



EIROPAS SAVIENĪBA		KULTŪRAS PRIEKŠMETU IZVEŠANA (Regula (EK) Nr. 116/2009)											
VISPĀRĒJĀ ATKLĀTĀ ATĻAUKA	1	1. Eksportētājs	<table border="1"> <tr> <td>A. Identifikācijas numurs</td> <td>B. Derīguma termiņš</td> </tr> </table>	A. Identifikācijas numurs	B. Derīguma termiņš								
	A. Identifikācijas numurs	B. Derīguma termiņš											
1		<p>Šī vieta jāizmanto izdevējas iestādes nosaukuma un adreses iepriekšējai iespiešanai Šeit var būt arī valsts simbols vai logotips</p>											
	1	2. Priekšmetu apraksts	<table border="1"> <tr> <td>3. Priekšmetu kods</td> </tr> <tr> <td>4. Kultūras priekšmetu fotogrāfija (ne lielāka par 8 cm x 12 cm)</td> </tr> </table>	3. Priekšmetu kods	4. Kultūras priekšmetu fotogrāfija (ne lielāka par 8 cm x 12 cm)								
3. Priekšmetu kods													
4. Kultūras priekšmetu fotogrāfija (ne lielāka par 8 cm x 12 cm)													
		<p>Šī vieta ir paredzēta iepriekš iespiestai informācijai pēc dalībvalstu ieskatiem, ieskaitot nosacījumus</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">C. Aizpilda izdevēja iestāde</td> </tr> <tr> <td>Paraksts:</td> <td style="text-align: right;">Zīmogs</td> </tr> <tr> <td>Amats:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vieta:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datums:</td> <td></td> </tr> </table>	C. Aizpilda izdevēja iestāde		Paraksts:	Zīmogs	Amats:		Vieta:		Datums:	
C. Aizpilda izdevēja iestāde													
Paraksts:	Zīmogs												
Amats:													
Vieta:													
Datums:													

EIROPAS SAVIENĪBA		KULTŪRAS PRIEKŠMETU IZVEŠANA (Regula (EK) Nr. 116/2009)			
EKSEMPLĀRS IZVEDEJAM	2	1. Eksportētājs	<table border="1"> <tr> <td>A. Identifikācijas numurs</td> <td>B. Derīguma termiņš</td> </tr> </table>	A. Identifikācijas numurs	B. Derīguma termiņš
	A. Identifikācijas numurs	B. Derīguma termiņš			
		<p>Šī vieta jāizmanto izdevējas iestādes nosaukuma un adreses iepriekšējai iespiešanai Šeit var būt arī valsts simbols vai logotips</p>			
2	2. Priekšmetu apraksts	3. Priekšmetu kods	4. Kultūras priekšmetu fotogrāfija (ne lielāka par 8 cm × 12 cm)		
<p>Šī vieta ir paredzēta iepriekš iespiestai informācijai pēc dalībvalstu ieskatiem, ieskaitot nosacījumus</p>		<p>C. Aizpilda izdevēja iestāde</p> <p>Paraksts: <span style="float: right;">Zīmogs</span></p> <p>Amats:</p> <p>Vieta:</p> <p>Datums:</p>			

*III PIELIKUMS*

**Vispārējās atklātās atļaujas veidlapas un tās eksemplāru paraugs.**

**EIROPAS SAVIENĪBA** **KULTŪRAS PRIEKŠMETU IZVEŠANA (Regula (EK) Nr. 116/2009)**

<b>1</b>	1. Eksportētājs	<i>A. Identifikācijas numurs</i>	<i>B. Derīguma termiņš</i>
<b>VISPĀRĒJĀ ATKLĀTĀ ATĻAUJA</b>		<p><b>Šī vieta jāizmanto izdevējas iestādes nosaukuma un adreses iepriekšējai iespiešanai. Šeit var būt arī valsts simbols vai logotips</b></p>	
	<p>Šī ir vispārēja atklāta atļauja, ar ko tiek atļauts kultūras priekšmetu, kas ir daļa no</p> <p>.....</p> <p>pastāvīga krājuma, pagaidu izvešana. To var izmantot attiecībā uz dažādiem izvešanas sūtījumiem uz dažādiem galamērķiem laika posmā no</p> <p>..... līdz .....</p> <p>Tā ir derīga tikai ar nosacījumu, ka to uzrāda kopā ar konkrētā sūtījumā uz laiku izvedamo kultūras priekšmetu sarakstu, kurš ir sagatavots uz nosūtītāja veidlapas un apzīmogots ar šo zīmogu</p> <p style="text-align: center;">un ko parakstījusi viena no šīm personām.</p> <p style="text-align: center;">Uzvārds                      Paraksts</p>		
<b>1</b>	<p><b>Šī vieta ir paredzēta iepriekš iespiestai informācijai pēc dalībvalstu ieskatiem, ieskaitot nosacījumus</b></p>		<p><i>C. Aizpilda izdevēja iestāde</i></p> <p><i>Paraksts:</i> _____ <i>Zīmogs</i></p> <p><i>Amats:</i></p> <p><i>Vieta:</i></p> <p><i>Datums:</i></p>

## EIROPAS SAVIENĪBA

## KULTŪRAS PRIEKŠMETU IZVEŠANA (Regula (EK) Nr. 116/2009)

2	1. Eksportētājs	A. Identifikācijas numurs	B. Derīguma termiņš
EKSEMPLĀRS IZDEVĒJAM	<p>Šī vieta jāizmanto izdevējas iestādes nosaukuma un adreses iepriekšējai iespiešanai. Šeit var būt arī valsts simbols vai logotips</p>		
	<p>Šī ir vispārēja atklāta atļauja, ar ko tiek atļauts kultūras priekšmetu, kas ir daļa no .....</p> <p>pastāvīga krājuma, pagaidu izvešana. To var izmantot attiecībā uz dažādiem izvešanas sūtījumiem uz dažādiem galamērķiem laika posmā no .....</p> <p>..... līdz .....</p> <p>Tā ir derīga tikai ar nosacījumu, ka to uzrāda kopā ar konkrētā sūtījumā uz laiku izvedamo kultūras priekšmetu sarakstu, kurš ir sagatavots uz nosūtītāja veidlapas un apzīmogots ar šo zīmogu</p> <p>un ko parakstījusi viena no šīm personām.</p> <p style="text-align: center;">Uzvārds                      Paraksts</p>		
<p>Šī vieta ir paredzēta iepriekš iespiestai informācijai pēc dalībvalstu ieskatiem, ieskaitot nosacījumus</p>			<p>C. Aizpilda izdevēja iestāde</p> <p>Paraksts: <span style="float: right;">Zīmogs</span></p> <p>Amats:</p> <p>Vieta:</p> <p>Datums:</p>

## IV PIELIKUMS

**Atceltā regula ar sekojošo grozījumu sarakstu**

Komisijas Regula (EEK) Nr. 752/93

(OV L 77, 31.3.1993., 24. lpp.).

Komisijas Regula (EK) Nr. 1526/98

(OV L 201, 17.7.1998., 47. lpp.).

Komisijas Regula (EK) Nr. 656/2004

(OV L 104, 8.4.2004., 50. lpp.).

---

## V PIELIKUMS

## Atbilstības tabula

Regula (EEK) Nr. 752/93	Šī regula
1. panta 1. punkta ievadvārdi	1. panta 1. punkta ievadvārdi
1. panta 1. punkta pirmais, otrais un trešais ievilkums	1. panta 1. punkta a), b) un c) apakšpunkts
1. panta 2. un 3. punkts	1. panta 2. un 3. punkts
2. panta 1. punkta pirmais teikums	2. panta 1. punkta pirmā daļa
2. panta 1. punkta otrais teikums	2. panta 1. punkta otrā daļa
2. panta 2. līdz 5. punkts	2. panta 2. līdz 5. punkts
3. panta 1. un 2. punkts	3. panta 1. un 2. punkts
3. panta 3. punkta pirmais teikums	3. panta 3. punkta pirmā daļa
3. panta 3. punkta otrais un trešais teikums	3. panta 3. punkta otrā daļā
3. panta 4. punkta ievadvārdi	3. panta 4. punkta ievadvārdi
3. panta 4. punkta pirmais un otrais ievilkums	3. panta 4. punkta a) un b) apakšpunkts
3. panta 5. punkta pirmais un otrais teikums	3. panta 5. punkta pirmā daļa
3. panta 5. punkta trešais teikums	3. panta 5. punkta otrā daļa
4. pants	4. pants
5. panta ievadvārdi	5. panta ievadvārdi
5. panta pirmais, otrais un trešais ievilkums	5. panta a), b) un c) punkts
6. panta 1. punkta pirmais teikums	6. panta 1. punkta pirmā daļa
6. panta 1. punkta otrais teikums	6. panta 1. punkta otrā daļa
6. panta 2. punkta ievadvārdi	6. panta 2. punkta ievadvārdi
6. panta 2. punkta pirmais un otrais ievilkums	6. panta 2. punkta a) un b) apakšpunkts
6. panta 3., 4. un 5. punkts	6. panta 3., 4. un 5. punkts
7. panta ievadvārdi	7. panta ievadvārdi
7. panta pirmais un otrais ievilkums	7. panta a) un b) punkts
8. panta 1. un 2. punkts	8. panta 1. un 2. punkts
8. panta 3. punkta pirmais teikums	8. panta 3. punkta pirmā daļa
8. panta 3. punkta otrais teikums	8. panta 3. punkta otrā daļa
9. pants	9. pants
10. līdz 15. pants	10. līdz 15. pants
16. panta 1., 2. un 3. punkts	16. panta 1., 2. un 3. punkts
16. panta 4. punkta pirmais un otrais teikums	16. panta 4. punkta pirmā daļa
16. panta 4. punkta trešais un ceturtais teikums	16. panta 4. punkta otrā daļa
16. panta 5. punkts	16. panta 5. punkts
16. panta 6. punkta pirmais un otrais teikums	16. panta 6. punkta pirmā daļa

Regula (EEK) Nr. 752/93	Šī regula
16. panta 6. punkta trešais un ceturtais teikums	16. panta 6. punkta otrā daļa
16. panta 7. punkta pirmais teikums	16. panta 7. punkta pirmā daļa
16. panta 7. punkta otrais teikums	16. panta 7. punkta otrā daļa
16. panta 8. punkta pirmais un otrais teikums	16. panta 8. punkta pirmā daļa
16. panta 8. punkta trešais teikums	16. panta 8. punkta otrā daļa
—	17. pants
17. pants	18. pants
I, II un III pielikums	I, II un III pielikums
—	IV pielikums
—	V pielikums