

**TRANSPORTA KOPIENAS REĢIONĀLĀS PĀRVALDĪBAS KOMITEJAS LĒMUMS Nr. 2021/03  
par noteikumiem par Transporta kopienas Pastāvīgā sekretariāta darbinieku ceļa un pārcelšanās  
izdevumu kompensēšanu, kad darbinieki stājas amatā vai izbeidz darba attiecības [2023/561]**

TRANSPORTA KOPIENAS REĢIONĀLĀ PĀRVALDĪBAS KOMITEJA,

ņemot vērā Transporta kopienas dibināšanas līgumu un jo īpaši tā 30. un 35. pantu,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

*1. pants*

Ar šo pieņem pielikumā izklāstītos noteikumus par Transporta kopienas Pastāvīgā sekretariāta darbinieku ceļa un pārcelšanās izdevumu kompensēšanu, kad darbinieki stājas amatā vai izbeidz darba attiecības.

Pēc noteikumu pieņemšanas Transporta kopienas Pastāvīgais sekretariāts tos publicē Transporta kopienas tīmekļvietnē.

*2. pants*

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

Sarajevā, 2021. gada 7. jūnijā

*Reģionālās pārvaldības komitejas vārdā –  
priekšsēdētājs*

\_\_\_\_\_

## PIELIKUMS

**NOTEIKUMI PAR TRANSPORTA KOPIENAS PASTĀVĪGĀ SEKRETARIĀTA DARBINIEKU CEĻA UN PĀRCELŠANĀS IZDEVUMU KOMPENSĒŠANU, KAD DARBINIEKI STĀJAS AMATĀ VAI IZBEIDZ DARBA ATTIECĪBAS**

## 1. Darbības joma

Šie noteikumi attiecas uz:

- a) Transporta kopienas Pastāvīgā sekretariāta ("Pastāvīgais sekretariāts") darbinieku, uz kuriem attiecas Transporta kopienas Civildienesta noteikumi ("darbinieki"), viņu laulāto un apgādībā esošo bērnu vecumā no 2 līdz 18 gadiem, kuri faktiski dzīvo darbinieku māsaimniecībā, ceļa izdevumu kompensēšanu, kad darbinieki stājas amatā vai izbeidz darba attiecības;
- b) darbinieku pārvākšanās izdevumu un maksas par uzglabāšanu kompensēšanu, kad darbinieki stājas amatā vai izbeidz darba attiecības, kā arī
- c) iekārtošanās pabalsta izmaksu, kad darbinieki stājas amatā.

## 2. Ceļa izdevumi

## 2.1. Kompensē šādus ceļa izdevumus:

- a) kad darbinieks stājas amatā, ceļa izdevumus par braucienu no darbā pieņemšanas vietas līdz nodarbinātības vietai;
- b) kad darbinieks izbeidz darba attiecības, ceļa izdevumus par braucienu no nodarbinātības vietas līdz izcelsmes vietai, ar nosacījumu, ka brauciens saistīts ar galvenās dzīvesvietas maiņu un notiek viena gada laikā pēc darba attiecību izbeigšanas dienas.

Parasti tas ir brauciens ar vilcienu otrajā klasē, ja attālums ir mazāks nekā 400 km (vienā virzienā saskaņā ar oficiālo attālumu pa dzelzceļu), vai lidojums ekonomiskajā klasē, ja attālums ir 400 km vai lielāks.

## 2.2. Katram tiesīgajam braucējam ir tiesības uz virsnormas bagāžas maksas kompensāciju (līdz 10 kg).

## 2.3. Ceļa izdevumus kompensē tikai pēc tam, kad ir iesniegti apliecinājošu dokumentu oriģināli.

## 2.4. Ja gaisa vai dzelzceļa pārvadājumi nav pieejami vai nav izmaksu ziņā efektīvi, ir atļauts brauciens ar autobusu vai vieglo automobili.

## 2.5. Izdevumus par braucienu ar privāto automobili kompensē pēc likmes 0,22 EUR par kilometru.

## 2.6. Maksu par braucienu ar taksometru nekompensē.

## 3. Pārvākšanās izdevumi

## 3.1. Ar Transporta kopienas Pastāvīgā sekretariāta direktora ("direktors") iepriekšēju atļauju izdevumus, kas radušies saistībā ar mēbeļu un personiskās lietošanas priekšmetu pārvešanu, tajā skaitā maksu par apdrošināšanu pret parastajiem riskiem (salaušana, zādzība, ugunsgrēks u. c.), kompensē:

- a) kad darbinieks stājas amatā, par pārvākšanos no darbā pieņemšanas vietas uz nodarbinātības vietu ne vēlāk kā vienu gadu pēc pārbaudes laika beigām; izdevumus, kas radušies saistībā ar pārvākšanos pirms darbinieka stāšanās amatā, nekompensē;
- b) kad darbinieks izbeidz darba attiecības, par pārvākšanos no nodarbinātības vietas uz izcelsmes vietu vai uz vietu, kas atrodas tādā pašā attālumā vai tuvāk, ar nosacījumu, ka pārvākšanās notiek viena gada laikā pēc darba attiecību izbeigšanas dienas.

- 3.2. Kompensācija ir vienreizējs pārvākšanās pabalsts vai faktisko izdevumu kompensācija.
- 3.3. Vienreizējs pārvākšanās pabalsts ir 30 % no darbinieka pamatalgas un nepārsniedz 1 500 EUR.
- 3.4. Faktiskos izdevumus, tajā skaitā maksu par uzglabāšanu ne ilgāk kā 60 dienas un maksu par apdrošināšanu pret parastajiem riskiem, kompensē, nepārsniedzot maksimālo summu 6 000 EUR un attiecīgi ievērojot šādus apjoma ierobežojumus:
  - a) 8 000 kg vai 40 m<sup>3</sup> tiesīgajiem darbiniekiem, kopā ar kuriem uz amata pienākumu veikšanas vietu dodas vai tajā tiem pievienojas vismaz viens ģimenes loceklis, kas pārceļas uz Pastāvīgā sekretariāta rēķina;
  - b) 4 000 kg vai 30 m<sup>3</sup> tiesīgajiem darbiniekiem, kopā ar kuriem uz Pastāvīgā sekretariāta rēķina neviens ģimenes loceklis nepārceļas.
- 3.5. Mēbeļu un personiskās lietošanas priekšmetu pārvešana notiek pa sauszemi vai jūru vai ar visekonomiskākajiem līdzekļiem, ko noteicis direktors, ņemot vērā izmaksas, kas saistītas ar iepakošanu, iekraušanu, pārvadājumu, izpakošanu, izkraušanu un muitas nodokļiem, ja tādi ir.
- 3.6. Darbinieki iesniedz Pastāvīgajam sekretariātam apstiprināšanai vismaz trīs pārvākšanās uzņēmumu piedāvājumus.
4. Iekārtošanās pabalsts
  - 4.1. Pēc iecelšanas amatā darbinieki, kopā ar kuriem uz amata pienākumu veikšanas vietu nedodas vai tajā tiem nepievienojas neviens ģimenes loceklis un kuri pārceļas uz Pastāvīgā sekretariāta rēķina, ir tiesīgi saņemt iekārtošanās pabalstu vienas mēnešalgas apmērā.
  - 4.2. Pēc iecelšanas amatā darbinieki, kopā ar kuriem uz amata pienākumu veikšanas vietu dodas vai tajā tiem pievienojas vismaz viens ģimenes loceklis un kuri pārceļas uz Pastāvīgā sekretariāta rēķina, ir tiesīgi saņemt iekārtošanās pabalstu divu mēnešalgu apmērā. Pastāvīgais sekretariāts šo summu darbiniekam izmaksā kā vienreizēju maksājumu.
5. Administratīvie un nobeiguma noteikumi
  - 5.1. Darbinieki informē Pastāvīgo sekretariātu gadījumā, ja darbinieku un attiecīgā gadījumā viņu ģimenes locekļu ceļa un pārvākšanās izdevumus daļēji vai pilnībā sedz trešā persona (piemēram, valdības iestādes, uzaicinātāja struktūra, laulātā darba devējs, cits darba devējs), un šādā gadījumā Pastāvīgais sekretariāts kompensē vai sedz tikai to izdevumu daļu, ko nesedz attiecīgā trešā persona.
  - 5.2. Direktors atbild par šo noteikumu pienācīgu īstenošanu.
  - 5.3. Pastāvīgais sekretariāts piecus gadus glabā uzskaiti, dokumentus un pierādījumus, kas saistīti ar pārvākšanās un ceļa izdevumu kompensāciju un iekārtošanās pabalstu izmaksu.
  - 5.4. Šos noteikumus piemēro no nākamās dienas pēc to pieņemšanas.

- 
- 5.5. Darbiniekiem, kas stājušies amatā pirms šo noteikumu pieņemšanas, ir tiesības uz ceļa un pārvākšanās izdevumu kompensāciju un iekārtošanās pabalsta izmaksu saskaņā ar šiem noteikumiem pēc tam, kad tie ir uzrādījuši apliecinājošus dokumentus par faktiskajām izmaksām, nepārsniedzot 2.–4. punktā noteiktos ierobežojumus.
- 5.6. Atkarībā no cenu izmaiņām direktors var ierosināt Reģionālajai pārvaldības komitejai pārskatīt šos noteikumus.
-