

Šis dokuments ir tikai informatīvs, un tam nav juridiska spēka. Eiropas Savienības iestādes neatbild par tā saturu. Attiecīgo tiesību aktu un to preambulu autentiskās versijas ir publicētas Eiropas Savienības “Oficiālajā Vēstnesī” un ir pieejamas datubāzē “Eur-Lex”. Šie oficiāli spēkā esošie dokumenti ir tieši pieejami, noklikšķinot uz šajā dokumentā iegultajām saitēm

► **B**

**EIROPAS SAVIENĪBAS REVĪZIJAS PALĀTAS REGLAMENTS**

(OV L 103, 23.4.2010., 1. lpp.)

Grozīts ar:

Oficiālais Vēstnesis

	Nr.	Lappuse	Datums
► <b><u>M1</u></b> Eiropas Revīzijas palātas Lēmums Nr. 19–2020 (2020. gada 14. decembris)	L 434	66	23.12.2020.

▼B**EIROPAS SAVIENĪBAS REVĪZIJAS PALĀTAS REGLAMENTS**

## SATURS

**I SADAĻA – PALĀTAS ORGANIZĀCIJA**

I NODAĻA:	<i>PALĀTA</i>
1. pants	Koleģiālā būtība
1. IEDAĻA:	LOCEKĻI
2. pants	Amata pilnvaru termiņa sākums
3. pants	Locekļu saistības un pienākumu izpilde
4. pants	Atlaišana no amata un pensijas tiesību vai citu pabalstu atņemšana
5. pants	Vecākuma pakāpe
6. pants	Locekļu aizstāšana uz laiku
2. IEDAĻA:	PRIEKŠSĒDĒTĀJS
7. pants	Priekšsēdētāja ievēlēšana
8. pants	Priekšsēdētāja aizstāšana uz laiku
9. pants	Priekšsēdētāja pienākumi
3. IEDAĻA:	APAKŠPALĀTAS UN KOMITEJAS
10. pants	Apakšpalātu izveidošana
11. pants	Apakšpalātu kompetence
12. pants	Komitejas
4. IEDAĻA:	ĢENERĀLSEKRETĀRS
13. pants	Ģenerālsekretārs
II NODAĻA:	<i>PALĀTAS PIENĀKUMU IZPILDE</i>
14. pants	Deleģēšana
15. pants	Kredītrīkotāja pilnvaras
16. pants	Palātas organizatoriskā struktūra

**II SADAĻA – PALĀTAS DARBA PROCEDŪRAS**

I NODAĻA:	<i>PALĀTAS UN APAKŠPALĀTU SĒDES</i>
1. IEDAĻA:	PALĀTA
17. pants	Sēžu grafiks
18. pants	Darba kārtība
19. pants	Lēmumu pieņemšanas procedūra
20. pants	Sēžu vadīšana
21. pants	Kvorums
22. pants	Slēgtas un atklātas sēdes
23. pants	Sēžu protokoli

**▼B**

2. IEDAĻA:	APAKŠPALĀTAS
24. pants	Apakšpalātu sēdes
II NODAĻA:	<i>PALĀTAS, APAKŠPALĀTU UN KOMITEJU LĒMUMI</i>
25. pants	Palātas lēmumi
26. pants	Apakšpalātu lēmumi
27. pants	Komiteju lēmumi
28. pants	Valodu lietojums un autentificēšana
29. pants	Dokumentu izplatīšana un publicēšana
III NODAĻA:	<i>REVĪZĪJA UN PĀRSKATU, ZIŅOJUMU, ATZINUMU, APSVĒRUMU UN DEKLARĀCIJAS PAR PĀRSKATU TICAMĪBU SAGATAVOŠANA</i>
30. pants	Revīziju veikšana
31. pants	Referējošais loceklis

**III SADAĻA – VISPĀRĪGIE UN NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

32. pants	Daļskaitļi
33. pants	Gramatiskā dzimte
34. pants	Īstenošanas kārtība
35. pants	Pieklūve dokumentiem
36. pants	Spēkā stāšanās
37. pants	Publicēšana

**I SADAĻA****PALĀTAS ORGANIZĀCIJA***I NODAĻA****Palāta****1. pants***Koleģiālā būtība**

Saskaņā ar Līgumiem un Finanšu regulu Palāta ir organizēta un strādā kā koleģiāla struktūra, ievērojot šo reglamentu.

*1. iedaļa***Locekļi***2. pants***Amata pilnvaru termiņa sākums**

Locekļa amata pilnvaru termiņš sākas dienā, kas šim nolūkam noteikta aktā par iecelšanu amatā, vai, ja minētajā aktā konkrēta diena nav noteikta, tad minētā akta pieņemšanas dienā.

**▼B***3. pants***Locekļu saistības un pienākumu izpilde**

Locekļi pienākumus pilda saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 286. panta 1., 3. un 4. punktu.

*4. pants***Atlaišana no amata un pensijas tiesību vai citu pabalstu atņemšana**

1. Ja Palāta ar tās locekļu vairākumu uzskata, ka tās rīcībā nonākusī informācija pamatoti liecina par to, ka kāds loceklis vairs neatbilst vajadzīgajiem nosacījumiem vai nepilda uzticētos pienākumus (Līguma par Eiropas Savienības darbību 286. panta 6. punkts), tad tā uztic priekšsēdētājam vai – gadījumos, kad priekšsēdētājs ir attiecīgais loceklis, – tam loceklim, kam saskaņā ar šā reglamenta 5. pantu ir nākamā augstākā vecākuma pakāpe pēc priekšsēdētāja, sagatavot provizorisku ziņojumu.

2. Provizorisko ziņojumu kopā ar apliecinātiem dokumentiem izsūta visiem locekļiem, tostarp attiecīgajam loceklim, kurš iesniedz rakstisku atbildi pieņemamā termiņā, ko nosaka priekšsēdētājs vai – gadījumos, kad priekšsēdētājs ir attiecīgais loceklis, – loceklis, kam ir nākamā augstākā vecākuma pakāpe.

3. Palāta lūdz attiecīgo locekli sniegt paskaidrojumus arī mutiski.

4. Lēmumu par lietas nodošanu Tiesai, lai attiecīgo locekli atlaistu no amata un/vai lai viņam atņemtu pensijas tiesības vai citus pabalstus, pieņem aizklātā balsošanā ar četru piektdaļu Palātas locekļu balsu vairākumu. Attiecīgais loceklis balsošanā nepiedalās.

*5. pants***Vecākuma pakāpe**

1. Locekļu vecākuma pakāpi aiz priekšsēdētāja nosaka, pamatojoties uz stāža ilgumu Palātā. Ja locekli amatā ieceļ atkārtoti, ņem vērā iepriekšējo amata pilnvaru termiņu arī tad, ja atkārtotā ieceļšana notiek pēc pārtraukuma.

2. Ja vairāki locekļi amatā stājušies vienlaikus, tad viņu vecākuma pakāpi nosaka pēc vecuma.

*6. pants***Locekļu aizstāšana uz laiku**

1. Ja kāda locekļa amata vieta kļūst vakanta, tad Palāta izraugās vienu vai vairākus locekļus, kuri pilda attiecīgos pienākumus uz laiku, līdz ieceļ jaunu locekli.

**▼B**

2. Ja kāds loceklis nevar pildīt amata pienākumus prombūtnes vai citu ierobežojumu dēļ, tad šo locekli uz laiku aizstāj viens vai vairāki citi locekļi saskaņā ar Īstenošanas kārtību.

## 2. i e d a ļ a

**Priekšsēdētājs**

## 7. pants

**Priekšsēdētāja ievēšana**

1. Jaunu priekšsēdētāju Palāta ievēlē, pirms beidzas amatā esošā priekšsēdētāja pilnvaru termiņš. Tomēr, ja amatā esošā priekšsēdētāja pilnvaru termiņš beidzas vienlaikus ar locekļu daļēju nomainīšanu, kas paredzēta Līguma par Eiropas Savienības darbību 286. panta 2. punktā, tad priekšsēdētāja vēlēšanas notiek tūlīt vai, vēlākais, 15 darba dienās pēc tam, kad sākusī strādāt Palāta jaunajā sastāvā.

2. Priekšsēdētāju ievēlē aizklātā balsošanā. Par priekšsēdētāju ievēlē to kandidātu, kurš balsošanas pirmajā kārtā iegūst divu trešdaļu Palātas locekļu balsu vairākumu. Ja neviens kandidāts minēto vairākumu neiegūst, tad uzreiz rīko balsošanas otro kārtu, kurā par priekšsēdētāju ievēlē to kandidātu, kurš iegūst Palātas locekļu balsu vairākumu. Ja arī otrajā kārtā neviens kandidāts locekļu balsu vairākumu neiegūst, rīko turpmākas kārtas, ievērojot Īstenošanas kārtībā paredzēto procedūru.

## 8. pants

**Priekšsēdētāja aizstāšana uz laiku**

1. Ja priekšsēdētāja amata vieta kļūst vakanta, tad to uz laiku ieņem aizejošais priekšsēdētājs ar nosacījumu, ka viņš vēl aizvien ir Palātas loceklis un ir rīcībspējīgs. Visos citos gadījumos par priekšsēdētāja amata izpildītāju kļūst loceklis ar attiecīgo vecākuma pakāpi saskaņā ar 5. pantu.

2. Pārejas periodā vienlaikus nodrošinot Palātas ikdienas vadību, priekšsēdētāja amata izpildītājs rīko jauna priekšsēdētāja vēlēšanas saskaņā ar 7. pantu. Taču, ja priekšsēdētāja vieta kļūst vakanta mazāk nekā pusgadu pirms kārtējā mandāta beigām, tad priekšsēdētāju aizstāj loceklis ar attiecīgo vecākuma pakāpi saskaņā ar 5. pantu.

3. Ja priekšsēdētājs nevar pildīt amata pienākumus prombūtnes vai citu ierobežojumu dēļ, tad viņu uz laiku aizstāj loceklis ar attiecīgo vecākuma pakāpi saskaņā ar 5. pantu.

## 9. pants

**Priekšsēdētāja pienākumi**

1. Priekšsēdētājs:

a) sasauc un vada Palātas sēdes un atbild par debašu sekmīgu norisi;

b) nodrošina Palātas lēmumu izpildi;

**▼B**

- c) nodrošina Palātas struktūrvienību sekmīgu darbību, kā arī Palātas darba sekmīgu vadīšanu;
  - d) ieceļ atbildīgo personu, kas pārstāv Palātu tiesas procesos, kuros Palāta ir iesaistīta;
  - e) pārstāv Palātu ārējās attiecībās, jo īpaši attiecībās ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādī, pārējām Savienības iestādēm un dalībvalstu revīzijas iestādēm.
2. Priekšsēdētājs var deleģēt daļu pienākumu vienam vai vairākiem locekļiem.

## 3. i e d a ļ a

**Apakšpalātas un komitejas***10. pants***Apakšpalātu izveidošana**

1. Palāta izveido apakšpalātas, lai saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 287. panta 4. punktu pieņemtu noteikta veida ziņojumus un atzinumus.
2. Apakšpalātu kompetences sadalījumu nosaka Palāta pēc tās priekšsēdētāja priekšlikuma.
3. Pēc priekšsēdētāja priekšlikuma Palāta ieceļ visus pārējos locekļus, izņemot pašu priekšsēdētāju, kādā no apakšpalātām.
4. Katra apakšpalāta ievēlē vienu no tās locekļiem par apakšpalātas vecāko locekli saskaņā ar Īstenošanas kārtību.

*11. pants***Apakšpalātu kompetence**

1. Apakšpalātas pieņem ziņojumus un atzinumus, izņemot gada pārskatu par Eiropas Savienības vispārējo budžetu un gada pārskatu par Eiropas Attīstības fondiem. Sīkāki noteikumi ir paredzēti Īstenošanas kārtībā.
2. Apakšpalāta, kas atbild par kāda dokumenta pieņemšanu atbilstoši 1. punktam, saskaņā ar Īstenošanas kārtību var šo dokumentu nodot pieņemšanai Palātā.
3. Apakšpalātu pienākumos ietilpst arī Palātā pieņemamu dokumentu sagatavošana. Šādi dokumenti var būt apsvērumu un atzinumu projekti, darba programmu priekšlikumi un citi revīzijas dokumenti, izņemot tos dokumentus, par kuru sagatavošanu atbild saskaņā ar 12. pantu izveidotās komitejas.

**▼B**

4. Apakšpalātu darba iedalījums konkrētiem locekļiem notiek atbilstoši Īstenošanas kārtībai.

5. Locekļi atskaitās par viņiem uzticēto pienākumu izpildi apakšpalātai un Palātai.

*12. pants*

**Komitejas**

1. Komitejas izveido un to sastāvu nosaka saskaņā ar Īstenošanas kārtību.

2. Komitejas atbild par jautājumiem, kas nav minēti 11. pantā kā apakšpalātu pienākumi. Sīkāki noteikumi ir paredzēti Īstenošanas kārtībā.

*4. iedaļa*

**Ģenerālsekretārs**

*13. pants*

**Ģenerālsekretārs**

1. Ģenerālsekretāru ievēlē Palāta aizklātā balsošanā, ievērojot Īstenošanas kārtībā paredzēto procedūru.

2. Ģenerālsekretārs atskaitās Palātai, tai regulāri ziņojot par pienākumu pildīšanu.

3. Palātas uzdevumā ģenerālsekretārs atbild par Palātas Sekretariātu.

4. Ģenerālsekretāram ir pilnvaras, kas dotas iecelējinstīcijai Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumu 2. panta izpratnē, un pilnvaras, kas dotas instīcijai, kurai ir tiesības slēgt darba līgumus Eiropas Kopienų pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 6. panta izpratnē, ja vien nav noteikts citādi Palātas Lēmumā attiecībā uz to pilnvaru pildīšanu, kas dotas iecelējinstīcijai un instīcijai, kurai ir tiesības slēgt darba līgumus.

5. Ģenerālsekretārs atbild par Palātas personāla vadību un Palātas pārvaldību, kā arī veic citus Palātas uzticētus pienākumus.

**▼B**

6. Ģenerālsekretāra prombūtnes vai citu ierobežojumu gadījumā viņu uz laiku aizstāj saskaņā ar Īstenošanas kārtību.

*II NODAĻA****Palātas pienākumu izpilde****14. pants***Deleģēšana**

1. Ar nosacījumu, ka tiek ievērots kolektīvās atbildības princips, Palāta var uzdot vienam vai vairākiem locekļiem veikt skaidri noteiktus vadības vai pārvaldības pasākumus Palātas vārdā un pārraudzībā, jo īpaši to lēmumu sagatavošanu, kurus vēlāk pieņem Palāta pilnā sastāvā. Attiecīgie locekļi par šādā kārtā veiktiem pasākumiem ziņo Palātai.

2. Saskaņā ar Īstenošanas kārtību locekļi var pilnvarot vienu vai vairākus ierēdņus vai darbiniekus parakstīt dokumentus jautājumos, kas ir locekļu kompetencē.

*15. pants***Kredītrīkotāja pilnvaras**

1. Kredītrīkotāja pilnvaras saskaņā ar budžeta izpildes iekšējiem noteikumiem ir Palātas locekļiem un – tās deleģējot – ģenerālsekretāram.

2. Lēmumā par budžeta izpildes iekšējiem noteikumiem Palāta paredz noteikumus par kontroles procedūrām, ko piemēro kredītrīkotāja un deleģētā kredītrīkotāja pilnvaru izpildei.

*16. pants***Palātas organizatoriskā struktūra**

1. Palāta nosaka savu organizatorisko struktūru.

2. Pēc ģenerālsekretāra priekšlikuma Palāta sadala štatu sarakstā paredzētās amata vietas, ievērojot Īstenošanas kārtības noteikumus.



**▼B**

II SADAĻA  
PALĀTAS DARBA PROCEDŪRAS

I NODAĻA

*Palātas un apakšpalātu sēdes*

1. iedaļa

**Palāta**

*17. pants*

**Sēžu grafiks**

1. Katra gada beigās Palāta izstrādā provizorisku sēžu grafiku nākamam gadam.

2. Pēc priekšsēdētāja ierosinājuma vai vismaz vienas ceturtais daļas Palātas locekļu pieprasījuma var rīkot papildu sēdes.

*18. pants*

**Darba kārtība**

1. Sēžu darba kārtības projektus izstrādā priekšsēdētājs.

2. Darba kārtības projektu kopā ar priekšlikumiem to grozīt iesniedz Palātai, kas katras sēdes sākumā apstiprina darba kārtību.

Termiņus darba kārtības un saistīto dokumentu izplatīšanai nosaka Īstenošanas kārtībā.

**▼M1**

*19. pants*

**Lēmumu pieņemšanas procedūra**

1. Palāta lēmumus pieņem oficiālās sēdēs, izņemot gadījumus, kad tā piemēro rakstisko procedūru, kas paredzēta 25. panta 5. punktā.

2. Pienācīgi pamatots un ārkārtas apstākļos, kas uzskatāmi par *force majeure*, jo īpaši liela mēroga krīzes sabiedrības veselības jomā, dabas katastrofas vai terora akti, ko nosaka priekšsēdētājs, Palāta var pieņemt lēmumus oficiālā sēdē – attālinātā sēdē, proti, izmantojot videokonferenci vai telefonkonferenci, kurā locekļi var piedalīties vai nu atrodoties Palātā, vai citā vietā. Priekšsēdētājs sasauca un vada šādas sanāksmes un ir atbildīgs par to pienācīgu norisi. 25. panta 5. punktā paredzēto rakstisko procedūru piemēro *mutatis mutandis*.

**▼ M1**

3. Šā panta 2. punktu piemēro apakšpalātu un komiteju sanāksmēm. Attiecīgās apakšpalātas vai komitejas vecākais loceklis vai priekšsēdētājs sasauc un vada šādas sanāksmes un ir atbildīgs par to pienācīgu norisi.

4. Lēmumus, kas paredzēti 4. panta 4. punktā, 7. panta 2. punktā un 13. panta 1. punktā un ko pieņem aizklātā balsošanā, Palāta var pieņemt attālinātā sēdē saskaņā ar šā panta 2. punktu, ja vien tiek nodrošināta balsošanas aizklātība.

**▼ B***20. pants***Sēžu vadīšana**

Palātas sēdes vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes vai citu ierobežojumu gadījumā sēdes vada loceklis, kas uz laiku aizstāj priekšsēdētāju atbilstoši 8. pantam.

*21. pants***Kvorums**

Palāta ir tiesīga lemt divu trešdaļu locekļu klātbūtnē.

*22. pants***Slēgtas un atklātas sēdes**

Palātas sēdes nav atklātas, ja vien Palāta nelemj citādi.

*23. pants***Sēžu protokoli**

Visas Palātas sēdes protokolē.

*2. iedaļa***Apakšpalātas***24. pants***Apakšpalātu sēdes**

Ja Īstenošanas kārtībā nav noteikts citādi, uz apakšpalātu sēdēm attiecas 1. iedaļas noteikumi.

**▼B***II NODAĻA**Palātas, apakšpalātu un komiteju lēmumi**25. pants***Palātas lēmumi**

1. Palāta pieņem lēmumus kā koleģiāla struktūra pēc tam, kad tie izskatīti attiecīgajā apakšpalātā vai komitejā, izņemot tos lēmumus, ko Palāta pieņem kā iecelējinstītūcija vai kā institūcija, kurai ir tiesības slēgt darba līgumus.

2. Dokumentus, kas minēti Līguma par Eiropas Savienības darbību 287. panta 4. punkta trešajā daļā (izņemot dokumentus, ko saskaņā ar 11. panta 1. punktu pieņem apakšpalātās), un ticamības deklarāciju, kas minēta Līguma par Eiropas Savienības darbību 287. panta 1. punkta otrajā daļā, Palāta pieņem ar tās locekļu balsu vairākumu.

3. Neskarot 4. panta 4. punktu un 7. panta 2. punktu, pārējos lēmumus Palāta pieņem ar sēdē klātesošo locekļu balsu vairākumu. Tomēr Palāta pēc kāda locekļa priekšlikuma var ar sēdē klātesošo locekļu balsu vairākumu paziņot, ka par kādu konkrētu Palātā izskatāmu jautājumu lēmumu pieņem ar Palātas locekļu balsu vairākumu.

4. Ja lēmums pieņemams ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, bet tiek nodots vienāds skaits balsu “par” un “pret”, tad priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

5. Katrā gadījumā atsevišķi Palāta nosaka, kuri lēmumi pieņemami rakstveida procedūrā. Šī procedūra ir precizēta Īstenošanas kārtībā.

*26. pants***Apakšpalātu lēmumi**

1. Apakšpalāta pieņem lēmumus ar tās locekļu balsu vairākumu. Ja tiek nodots vienāds skaits balsu “par” un “pret”, tad vecākā locekļa vai viņu uz laiku aizstājošā locekļa balss ir izšķirošā.

2. Visi Palātas locekļi var piedalīties apakšpalātas sēdē, bet viņi var balsot tikai tajā apakšpalātā, kurā viņi ir locekļi. Ja kāds loceklis iesniedz dokumentu citai apakšpalātai, nevis tai, kurā viņš ir loceklis, tad viņam ir tiesības šajā apakšpalātā balsot par šo dokumentu.

3. Vecākais loceklis informē visus pārējos Palātas locekļus par dokumentiem, kas pieņemti viņa apakšpalātā saskaņā ar 11. panta 1. punktu. Informēšanas procedūru sīkāk reglamentē Īstenošanas kārtībā.

**▼B**

4. Apakšpalātā atbilstoši 11. panta 1. punktam pieņemtu dokumentu uzskata par galīgu piecas darba dienas pēc tās dienas, kad notikusi šā panta 3. punktā minētā informēšana, ja vien šajā termiņā Īstenošanas kārtībā precizēts skaits locekļu nav iesnieguši priekšsēdētājam pamatotu lūgumu, lai attiecīgo dokumentu izskatītu un pieņemtu Palātā.

5. Katrā gadījumā atsevišķi apakšpalāta nosaka, kuri lēmumi pieņemami rakstveida procedūrā. Šī procedūra ir precizēta Īstenošanas kārtībā.

*27. pants***Komiteju lēmumi**

Ja Īstenošanas kārtībā nav noteikts citādi, komitejas pieņem lēmumus saskaņā ar 26. pantā paredzēto procedūru.

*28. pants***Valodu lietojums un autentificēšana**

1. Pārskatus, ziņojumus, atzinumus, apsvērumus, deklarāciju par pārskatu ticamību un citus dokumentus, ko paredzēts publicēt, sagatavo visās oficiālajās valodās.

2. Dokumentus autentificē ar priekšsēdētāja parakstu uz visu oficiālo valodu versijām.

*29. pants***Dokumentu izplatīšana un publicēšana**

Saskaņā ar Līgumiem un jo īpaši Līguma par Eiropas Savienības darbību 287. panta 4. punktu, neskarot attiecīgos Finanšu regulas noteikumus, Īstenošanas kārtībā ir paredzēti noteikumi par Palātas pārskatu, ziņojumu, atzinumu, apsvērumu, deklarācijas par pārskatu ticamību un citu lēmumu izplatīšanu un publicēšanu.

*III NODAĻA****Revīzija un pārskatu, ziņojumu, atzinumu, apsvērumu un deklarācijas par pārskatu ticamību sagatavošana****30. pants***Revīziju veikšana**

1. Palāta paredz sīki izstrādātus noteikumus, ar kuriem saskaņā veicamas Līgumos paredzētās revīzijas.

**▼B**

2. Palāta revīzijas veic saskaņā ar tās darba programmā noteiktajiem mērķiem.

*31. pants***Referējošais loceklis**

1. Attiecīgā apakšpalāta iecel vienu vai vairākus locekļus par referējošajiem locekļiem katram veicamajam uzdevumam. Uzdevumiem, kas tieši neietilpst kādas apakšpalātas kompetencē, vienu vai vairākus referējošos locekļus katrā gadījumā atsevišķi iecel Palāta.

2. Kad Palātai lūdz sniegt atzinumu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 287., 322. vai 325. pantam vai ja Palāta vēlas izteikt apsvērumus atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 287. pantam, Palāta no locekļu vidus izraugās vienu vai vairākus referējošos locekļus, kuriem uzdod izskatīt attiecīgo jautājumu un sagatavot dokumenta projektu.

## III SADAĻA

## VISPĀRĪGIE UN NOBEIGUMA NOTEIKUMI

*32. pants***Daļskaitļi**

Piemērojot šo reglamentu, daļskaitļus noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim.

*33. pants***Gramatiskā dzimte**

Gramatiskās dzimtes lietojums šajā reglamentā, atsaucoties uz cilvēkiem, attiecas gan uz sievietēm, gan uz vīriešiem.

*34. pants***Īstenošanas kārtība**

1. Palāta ar tās locekļu vairākuma lēmumu nosaka šā reglamenta Īstenošanas kārtību.

2. Īstenošanas kārtību publicē Palātas tīmekļa vietnē.

*35. pants***Pieklūve dokumentiem**

Saskaņā ar atklātības un labas pārvaldības principiem, neskarot Finanšu regulas 143. panta 2. punktu un 144. panta 1. punktu, jebkurš Eiropas Savienības pilsonis un jebkura fiziska vai juridiska persona, kura dzīvo vai kuras juridiskā adrese ir kādā dalībvalstī, ir tiesīga piekļūt Palātas dokumentiem atbilstoši Lēmumam, ar ko paredz iekšējos noteikumus, ar kuriem saskaņā izskatāmi pieteikumi par piekļuvi Palātas rīcībā esošiem dokumentiem.

**▼B**

*36. pants*

**Spēkā stāšanās**

Ar šo regulamentu tiek atcelts un aizstāts regulaments, ko Palāta pieņēma 2004. gada 8. decembrī.

Šis regulaments stājas spēkā 2010. gada 1. jūnijā.

*37. pants*

**Publicēšana**

Šo regulamentu publicē *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.