

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

2021. GADA UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

VIENAS DALĪBVALSTS PROGRAMMAS

Dotācijas tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1144/2014

(2021/C 31/06)

Satura rādītājs

	<i>Lappuse</i>
0. Ievads	8
1. Vispārīga informācija	9
2. Mērķi, temati un prioritātes, darbības, kuras var finansēt, gaidāmā ietekme	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	9
Mērķi	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	10
Mērķi	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	10
Mērķi	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET	10
Mērķi	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	11
Mērķi	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA un OTHERS	11
Mērķi	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	11
Mērķi	11
Darbības, kuras var finansēt	11
Paredzētā ietekme	11
3. Pieejamais budžets	12
4. Grafiks un termiņi	13
5. Pieņemamība	13

6.	Atbilstības kritēriji	14
	Atbilstīgie pretendenti	14
	Konsorcija sastāvs	16
	Atbilstīgās darbības	16
	Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)	18
	Ilgums	18
7.	Finansiālās spējas un darbības spējas un izslēgšana	18
	Finansiālās spējas	18
	Darbības spējas	19
	Izslēgšanas kritēriji	19
8.	Vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas procedūra	20
9.	Piešķiršanas kritēriji	21
10.	Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra	21
	Sākuma datums un projekta ilgums	22
	Nodevumi	22
	Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa	22
	Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi	22
	Ziņošanas un maksāšanas kārtība	23
	Apliecinājumi	23
	Atbildība par atgūtajām summām	24
	Nosacījumi attiecībā uz projekta īstenošanu	24
	Nolīguma noteikumu neievērošana un pārkāpšana	24
11.	Palīdzība	24
12.	Svarīgi!	25

0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES pasākumu dotāciju saņemšanai tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz Eiropas lauksaimniecības produktiem (AGRIP programma), ko iekšējā tirgū un trešās valstīs īsteno, izmantojot vienas dalībvalsts programmas.

Šīs ES finansēšanas programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES, Euratom) 2018/1046 ⁽¹⁾ (ES Finanšu regula),
- pamataktā (Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1144/2014 ⁽²⁾),
- Komisijas Deleģētajā regulā (ES) 2015/1829 ⁽³⁾,
- Komisijas Īstenošanas regulā (ES) 2015/1831 ⁽⁴⁾.

Uzaicinājums ir izsludināts saskaņā ar 2021. gada darba programmu ⁽⁵⁾, un to pārvaldīs Patērētāju, veselības, lauksaimniecības un pārtikas izpildaģentūra (*Chafea*), kurai Eiropas Komisija ir uzticējusi veicināšanas politikas pārvaldību.

Iekšējā tirgū uzaicinājums attiecas uz šādiem pieciem tematiem:

- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS (1. temats) – iekšējais tirgus,
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC (2. temats) – iekšējais tirgus,
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE (3. temats) – iekšējais tirgus,
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET (4. temats) – iekšējais tirgus,
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS (5. temats) – iekšējais tirgus.

Savukārt trešās valstīs tas attiecas uz šādiem četriem tematiem:

- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA (6. temats) – trešās valstis,
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS (7. temats) – trešās valstis,
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS (8. temats) – trešās valstis,
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC (9. temats) – trešās valstis.

Aicinām rūpīgi izlasīt uzaicinājuma dokumentāciju, kas pieejama portāla “Finansējums un konkursi” Tematu lapā, un jo īpaši šo Uzaicinājuma dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, ES portālā “Finansējums un konkursi” pieejamo Tiešsaistes rokasgrāmatu, AGRIP programmas rokasgrāmatu un ES dotācijas nolīgumu ar komentāriem.

Minētajos dokumentos ir sniegti paskaidrojumi un atbildes uz jautājumiem, kas varētu rasties, sagatavojot pieteikumu:

- Uzaicinājuma dokumentā ir aprakstīti šādi aspekti:
 - vispārīga informācija, mērķi, darbības joma, darbības, kuras var finansēt, un gaidāmie rezultāti (1. un 2. sadaļa),
 - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. sadaļa),

⁽¹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (OV L 193, 30.7.2018., 1. lpp.).

⁽²⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1144/2014 (2014. gada 22. oktobris) par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, un ar kuru atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 3/2008 (OV L 317, 4.11.2014., 56. lpp.).

⁽³⁾ Komisijas Deleģētā regula (ES) 2015/1829 (2015. gada 23. aprīlis), ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs (OV L 266, 13.10.2015., 3. lpp.).

⁽⁴⁾ Komisijas Īstenošanas regula (ES) 2015/1831 (2015. gada 7. oktobris), kurā noteikts, kā piemērojama Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs (OV L 266, 13.10.2015., 14. lpp.).

⁽⁵⁾ Komisijas Īstenošanas lēmums C(2020) 8835 final (2020. gada 16. decembris) par 2021. gada darba programmas un finansēšanas lēmuma pieņemšanu nolūkā īstenot veicināšanas pasākumus attiecībā uz lauksaimniecības produktiem.

- pieņemamības un atbilstības nosacījumi, finansiālo spēju un darbības spēju kritēriji un izslēgšanas kritēriji (5., 6. un 7. sadaļa),
- vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas procedūra (8. sadaļa),
- piešķiršanas kritēriji (9. sadaļa),
- dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. sadaļa),
- Tiešsaistes rokasgrāmatā un AGRIP programmas rokasgrāmatā ir izklāstīti šādi aspekti:
 - procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē, izmantojot ES portālu “Finansējums un konkursi” (tālāk tekstā – Portāls),
 - ieteikumi pieteikuma sagatavošanai,
- Dotācijas nolīgumā ar komentāriem ir sniegtas:
 - detalizētas piezīmes par visiem nosacījumiem (*tostarp attiecināmajām izmaksām, maksājumu grafiku, papildu pienākumiem utt.*), kas ietverti dotācijas nolīgumā, kurš jums būs jāparaksta, lai varētu saņemt dotāciju.

Aicinām apmeklēt arī portālu, kas veltīts veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, lai iepazītos ar iepriekš finansēto projektu sarakstu.

1. Vispārīga informācija

AGRIP programmas vispārīgais mērķis ir uzlabot ES lauksaimniecības nozares konkurētspēju.

Programmas konkrētie mērķi ir šādi:

- a) palielināt informētību par ES lauksaimniecības produktu izcilību un augstajiem standartiem, ko Savienībā piemēro ražošanas metodēm;
- b) palielināt ES lauksaimniecības produktu un konkrētu pārtikas produktu konkurētspēju un patēriņu un vairo to atpazīstamību gan ES teritorijā, gan ārpus tās;
- c) palielināt ES kvalitātes shēmu atpazīstamību un atzišanu;
- d) palielināt ES lauksaimniecības produktu un dažu pārtikas produktu tirgus daļu, īpašu uzmanību pievēršot tiem trešo valstu tirgiem, kuriem ir vislielākais izaugsmes potenciāls;
- e) atjaunot normālus tirgus nosacījumus nopietnu tirgus traucējumu, patērētāju uzticības zaudēšanas vai citu specifisku problēmu gadījumā.

2. Mērķi, temati un prioritātes, darbības, kuras var finansēt, gaidāmā ietekme

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS

Mērķi

Mērķis ir palielināt Savienības kvalitātes shēmu atpazīstamību un atzišanu, proti:

- a) kvalitātes shēmas: aizsargāts cilmes vietas nosaukums (ACVN), aizsargāta ģeogrāfiskās izcelsmes norāde (AĢIN), garantēta tradicionālā īpatnība un fakultatīvi kvalitātes apzīmējumi;
- b) Savienības tālākajiem reģioniem raksturīgu kvalitatīvu lauksaimniecības produktu logotips.

Informācijas un veicināšanas programmām par Savienības kvalitātes shēmām vajadzētu būt vienai no galvenajām prioritātēm iekšējā tirgū, jo šādas shēmas sniedz patērētājiem pārliecību par produkta vai izmantotā ražošanas procesa kvalitāti un raksturlielumiem, nodrošina attiecīgo produktu pievienoto vērtību un vairo to tirgus iespējas.

Viens no paredzētajiem rezultātiem ir palielināt ar Savienības kvalitātes shēmām saistītā logotipa atpazīstamību Eiropas patērētāju vidū. Saskaņā ar īpašu Eiroparometra aptauju (Nr. 504) tikai 14 % Eiropas patērētāju atpazīst tādu produktu logotipus, uz kuriem attiecas aizsargāts cilmes vietas nosaukums (ACVN), 20 % atpazīst aizsargātas ģeogrāfiskās izcelsmes norādes (AĢIN), savukārt 14 % atpazīst garantētas tradicionālās īpatnības, kas ir galvenās Savienības kvalitātes shēmas.

Vēlamā galīgā ietekme ir vairota informētība par Savienības kvalitātes shēmām un palielināta to produktu konkurētspēja un patēriņš, kas reģistrēti saskaņā ar Savienības kvalitātes shēmu, kā arī palielināta to atpazīstamība un tirgus daļa.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC**Mērķi**

Mērķis ir palielināt Savienības bioloģisko produktu ražošanas kvalitātes shēmas atpazīstamību un atzīšanu.

Informācijas un veicināšanas programmām par Savienības bioloģisko produktu ražošanas kvalitātes shēmu vajadzētu būt vienai no galvenajām prioritātēm iekšējā tirgū, jo šāda shēma sniedz patērētājiem pārliecību par produkta un izmantotā ražošanas procesa ilgtspēju, kvalitāti un raksturlielumiem un to radītajiem ieguvumiem vides jomā, nodrošinot attiecīgo produktu pievienoto vērtību un vairojot to tirgus iespējas.

Viens no paredzētajiem rezultātiem ir vēl vairāk palielināt ES bioloģiskās lauksaimniecības logotipa atzīšanu Eiropas patērētāju vidū. Saskaņā ar īpašu Eiropas Komisijas aptauju (Nr. 504) bioloģiskās lauksaimniecības logotipa atpazīstamība kopš 2017. gada ir palielinājusies par 29 procentpunktiem – 56 % Eiropas patērētāju atpazīst ES bioloģiskās lauksaimniecības logotipu.

Vēlamā galīgā ietekme ir vairojot informētību par Savienības bioloģisko produktu ražošanas kvalitātes shēmu un palielināt bioloģiski ražoto produktu konkurētspēju un patēriņu, kā arī to atpazīstamību un tirgus daļu.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE**Mērķi**

Ar pasākumiem būtu jāizceļ ES lauksaimniecības ilgtspēja, uzsverot tās labvēlīgo ietekmi uz klimata politiku un vidi. Pasākumiem būtu jānorāda, kā veicinātais ražojums vai ražojumi un to ražošanas metodes palīdz:

- a) mazināt klimata pārmaiņas (piemēram, mazinot siltumnīcefekta gāzu emisijas) un/vai pielāgoties tām (piemēram, taupot ūdeni, radot klimatnoturīgus kultūraugus un to šķirnes) un;
- b) panākt vismaz vienu no turpmāk minētajiem mērķiem:
 - i) bioloģiskās daudzveidības saglabāšana un dabas resursu ilgtspējīga izmantošana (piemēram, attiecībā uz dzīvo dabu, ainavām, ģenētiskajiem resursiem);
 - ii) ilgtspējīga ūdens apsaimniekošana (piemēram, ūdens izmantošanas lietderība, barības vielu vai pesticīdu slodzes mazināšana);
 - iii) ilgtspējīga augsnes apsaimniekošana (piemēram, erozijas kontrole, barības vielu līdzsvars, paskābināšanās vai sasāļošanās novēršana un pesticīdu daudzuma samazināšana);
 - iv) ilgtspējīgas, oglekļa ziņā efektīvas lopkopības metodes;
 - v) antimikrobiālo līdzekļu lietošanas samazināšana;
 - vi) pārtikas zudumu un pārtikas izšķērdēšanas samazināšana;
 - vii) ilgtspējīgs patēriņš;
 - viii) dzīvnieku labturība.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET**Mērķi**

Komisija ir apņēmusies veicināt pareizus ēšanas paradumus saskaņā ar Eiropas Komisijas balto grāmatu "Eiropas stratēģija attiecībā uz uzturu, lieko svaru un veselības jautājumiem, kas saistīti ar aptaukošanos" ⁽⁶⁾. Pasākumiem ir jāizceļ svaigu augļu un dārzeņu patēriņa priekšrocības sabalansētā uzturā. Vēstījumi varētu īpaši attiekties uz mērķi katru dienu iekļaut uzturā vismaz piecas porcijas dažādu augļu un dārzeņu, augļu un dārzeņu vietu uztura piramīdā, labvēlīgo ietekmi uz veselību utt.

Mērķis ir palielināt ES svaigu augļu un dārzeņu patēriņu, informējot patērētājus par sabalansētu uzturu un pareiziem ēšanas paradumiem.

Vēlamā galīgā ietekme ir palielināt attiecīgo ES augļu un dārzeņu konkurētspēju un patēriņu, kā arī to atpazīstamību un tirgus daļu.

⁽⁶⁾ COM(2007) 279 galīgā redakcija, 30.5.2007.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS*Mērķi*

Mērķis ir izcelt vismaz vienu Savienības lauksaimniecības produktu ražošanas metožu specifisko iezīmi, jo īpaši saistībā ar pārtikas nekaitīgumu, izsekojamību, autentiskumu, marķēšanu, uzturvērtību un veselīgumu (tostarp pareiziem ēšanas paradumiem un atbilstīgu alkoholisko dzērienu atbildīgu patēriņu), dzīvnieku labturību, vides aizsardzību un ilgtspēju (tostarp ieguvumiem klimata jomā), un lauksaimniecības un pārtikas produktu īpašības, jo īpaši saistībā ar to kvalitāti, garšu, daudzveidību vai tradīcijām.

Vēlamā galīgā ietekme ir vairot Eiropas patērētāju informētību par Savienības lauksaimniecības produktu izcilību un palielināt attiecīgo Savienības lauksaimniecības pārtikas produktu konkurētspēju un patēriņu, kā arī to atpazīstamību un tirgus daļu.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA un OTHERS*Mērķi*

Informācijas un veicināšanas programmas attiecas uz vienu vai vairākām valstīm, kas minētas attiecīgajā tematā.

Šo programmu mērķi atbilst vispārīgajiem un konkrētajiem mērķiem, kas izklāstīti Regulas (ES) Nr. 1144/2014 2. pantā, un pasākumu mērķiem, kas izklāstīti minētās regulas 3. pantā, jo īpaši izceļot Savienības lauksaimniecības produktu ražošanas metožu specifiku, jo īpaši saistībā ar pārtikas nekaitīgumu, izsekojamību, autentiskumu, marķēšanu, uzturvērtību un veselīgumu, dzīvnieku labturību, vides aizsardzību un ilgtspēju, un lauksaimniecības un pārtikas produktu īpašības, jo īpaši saistībā ar to kvalitāti, garšu, daudzveidību vai tradīcijām.

Vēlamā galīgā ietekme ir palielināt Savienības lauksaimniecības pārtikas produktu konkurētspēju un patēriņu, kā arī to atpazīstamību un tirgus daļu šajās mērķa valstīs.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC*Mērķi*

Mērķis ir palielināt Savienības bioloģisko produktu ražošanas kvalitātes shēmu atpazīstamību un atzīšanu trešās valstīs.

Informācijas un veicināšanas programmām par Savienības bioloģisko produktu ražošanas kvalitātes shēmu vajadzētu būt vienai no galvenajām prioritātēm, jo šādas shēmas sniedz patērētājiem pārliecību par produkta un izmantotā ražošanas procesa ilgtspēju, kvalitāti un raksturlielumiem un to radītajiem ieguvumiem vides jomā, nodrošinot attiecīgo produktu pievienoto vērtību un vairojot to tirgus iespējas.

Vēlamā galīgā ietekme ir uzlabot informētību par Savienības bioloģisko produktu ražošanas kvalitātes shēmu un palielināt bioloģisko produktu konkurētspēju un patēriņu, kā arī to atpazīstamību un tirgus daļu trešās valstīs.


Darbības, kuras var finansēt

Darbības, kuras var finansēt šī uzaicinājuma ietvaros, ir informācijas un veicināšanas kampaņas attiecībā uz produktiem un shēmām, kas uzskaitītas Regulas (ES) Nr. 1144/2014 5. pantā.

Plašāka informācija par atbilstīgajām darbībām ir sniegta 6. sadaļā.

Paredzētā ietekme

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus vēlamā galīgā ietekme ir palielināt ES lauksaimniecības pārtikas produktu konkurētspēju un patēriņu un/vai informētību par Savienības kvalitātes shēmām, kā arī to atpazīstamību un tirgus daļu mērķa valstīs.

 Plašāku informāciju par veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem skatīt <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>.

3. Pieejamais budžets

Pieejamais budžets ir 81 000 000 EUR.

Konkrēta informācija par budžetu pa tematiem ir sniegta nākamajā tabulā.

Iekšējais tirgus

Temats	Tematam pieejamais budžets	Informācija par tematu
1– AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	5 000 000 EUR	Informācijas un veicināšanas programmas, kuru mērķis ir palielināt to Savienības kvalitātes shēmu atpazīstamību un atzīšanu, kas minētas Regulas (ES) Nr. 1144/2014 5. panta 4. punkta a) un c) apakšpunktā.
2– AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	6 000 000 EUR	Informācijas un veicināšanas programmas, kuru mērķis ir palielināt Regulas (ES) Nr. 1144/2014 5. panta 4. punkta un b) apakšpunktā minētās Savienības bioloģisko produktu ražošanas kvalitātes shēmas atpazīstamību un atzīšanu.
3– AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	6 000 000 EUR	Programmas, kuru mērķis ir palielināt informētību par Savienības ilgtspējīgu lauksaimniecību un lauksaimniecības pārtikas nozares nozīmi klimata politikas un vides jomā.
4– AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET	9 100 000 EUR	Informācijas un veicināšanas programmas, kuru mērķis ir palielināt svaigu augļu un dārzeņu patēriņu iekšējā tirgū sabalansēta uztura un pareizu ēšanas paradumu kontekstā (*). Šim tematam atbilstīgi produkti ir produkti, kas uzskaitīti Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1308/2013 I pielikuma IX daļā, un svaigi banāni – XI daļā.
5– AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	6 000 000 EUR	Informācijas un veicināšanas programmas, kuru mērķis ir izcelt Savienības lauksaimniecības produktu ražošanas metožu specifiskās iezīmes un ES lauksaimniecības un pārtikas produktu īpašības, kā arī kvalitātes shēmas, kas minētas Regulas (ES) Nr. 1144/2014 5. panta 4. punkta d) apakšpunktā.

(*) Iekšējam tirgum paredzētas vienas dalībvalsts programmas attiecībā uz augļiem un dārzeņiem var iesniegt arī par citiem tematiem. Atbilstīgi citiem tematiem organizētu kampaņu, kuras attiecas uz augļiem un dārzeņiem, vēstījumam ir jāatšķiras no to programmu vēstījuma, kuras izceļ augļu un dārzeņu patēriņa priekšrocības sabalansētā un pareizā uzturā (izņemot gadījumus, kad augļi un dārzeņi ir saistīti ar citu(-iem) produktu(-iem)).

Trešās valstis

Temats	Tematam pieejamais budžets	Informācija par tematu
6– AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA	16 300 000 EUR	Informācijas un veicināšanas programmas, kas paredzētas vienai vai vairākām no šīm valstīm: Ķīna (ieskaitot Honkongu un Makao), Japāna, Dienvidkoreja, Taivāna, Dienvidaustrumāzija vai Dienvidāzija.
7– AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS	8 300 000 EUR	Informācijas un veicināšanas programmas, kas paredzētas vienai vai vairākām no šīm valstīm: Kanāda, ASV vai Meksika.
8– AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS	12 300 000 EUR	Informācijas un veicināšanas programmas, kas paredzētas citām ģeogrāfiskajām teritorijām. (*)

Temats	Tematam pieejamais budžets	Informācija par tematu
9– AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	12 000 000 EUR	Informācijas un veicināšanas programmas attiecībā uz bioloģiskajiem produktiem saskaņā ar Savienības kvalitātes shēmu, kas minēta Regulas (ES) Nr. 1144/2014 5. panta 4. punkta b) apakšpunktā, jebkurā(-ās) trešā(-ās) valstī(-īs) (**)

(*) Programmām, kas paredzētas vismazāk attīstītajām valstīm, kuras minētas ANO sarakstā, kas pieejams vietnē https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf, būtu jāatbilst ES attīstības mērķiem. Pieteikuma iesniedzēji tiks aicināti iesniegt savu novērtējumu, kurā paskaidrots, kāpēc ierosinātā veicināšanas programma neatstās negatīvu ietekmi uz ES attīstības politikas mērķiem vismazāk attīstītajā valstī, kurai paredzēta veicināšanas programma.

(**) Vienas dalībvalsts programmas bioloģisko produktu veicināšanai trešās valstīs iesniedz atbilstīgi tematam AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC. Tās nevar iesniegt atbilstīgi citiem tematiem, izņemot gadījumus, kad bioloģiskos produktus kombinē ar citiem produktiem.

Uzaicinājuma budžeta summas pieejamība ir atkarīga no tā, vai pēc tam, kad budžeta lēmējinstītūcija būs pieņēmusi ES 2021. gada vispārējo budžetu, būs pieejamas apropriācijas, vai tās būs paredzētas provizorisksajās divpadsmitdaļās. Šī summa ir atkarīga arī no apropriāciju pieejamības nākamajos trīs gados, ņemot vērā nediferencētās apropriācijas.

Mēs paturam tiesības nepiešķirt visu pieejamo finansējumu vai pārdalīt to starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

Ja konkrētam tematam sarindotajā sarakstā nav pietiekami daudz priekšlikumu, lai izsmeltu visu paredzēto summu, atlikušo summu var piešķirt citiem tematiem saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- pieciem tematiem par iekšējo tirgu paredzētās summas kopējo atlikumu piešķir projektiem, kuri vērsti uz iekšējo tirgu un ir saņēmuši augstāko kvalitātes novērtējumu, neatkarīgi no temata, kurā tie ir iesniegti;
- to pašu pieeju izmanto attiecībā uz četriem tematiem, kas vērsti uz trešām valstīm;
- ja paredzētā summa vēl aizvien nav izlietota, atlikušās summas gan iekšējam tirgum, gan trešām valstīm apvieno un piešķir projektiem, kuri saņēmuši augstāko kvalitātes novērtējumu, neatkarīgi no prioritātes un temata, kurā tie ir iesniegti.

4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi	
Uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus publicēšana:	2021. gada 28. janvāris
Pieteikumu iesniegšanas termiņš:	2021. gada 28. aprīlis, plkst. 17.00 pēc Viduseiropas (Briseles) laika
Novērtēšana:	no 2021. gada aprīļa līdz septembrim
Eiropas Komisijas lēmums	2021. gada oktobris
Informācija par dalībvalstu novērtējuma rezultātiem	2021. gada oktobris
Vispārējā nolīguma parakstīšana starp dalībvalstīm un finansējuma saņēmējiem	līdz 2022. gada janvārim

5. Pieņemamība

Pieteikumi ir jāiesniedz pirms iesniegšanas termiņa beigām (*skatīt grafiku 4. sadaļā*).

Pieteikumi ir jāiesniedz elektroniski, izmantojot portālā "Finansējums un konkursi" pieejamo Elektronisko iesniegšanas sistēmu (tā pieejama Tematu lapā sadaļā Meklēt finansējuma un konkursu iespējas). Pieteikumus papīra formātā NEVAR iesniegt.

Pieteikumi (ieskaitot pielikumus un apliecinātos dokumentus) ir jāiesniedz, izmantojot veidlapas, kas pieejamas *Iesniegšanas sistēmā* (🚩 NEVIS dokumentus, kas pieejami Tematu lapā, jo tie ir paredzēti tikai informācijai).

Pieteikumiem jābūt pilnīgiem un jāietver visas daļas, obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti.

Pieteikuma veidlapu veido:

- A. daļa (aizpildāma tiešsaistē) – tā ietver administratīva rakstura informāciju par pretendentiem (paredzamais koordinators un finansējuma saņēmēji) un projekta budžeta kopsavilkumu,
- B. daļa (to paredzēts lejupielādēt no portāla Iesniegšanas sistēmas, aizpildīt un pēc tam sagatavot un augšupielādēt sistēmā PDF formātā) – tā ietver projekta tehnisko aprakstu,
- obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti (augšupielādējami PDF formātā).

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapliecina, ka esat pilnvarots rīkoties visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapliecina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka pretendenti atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši atbilstības kritērijiem, finansiālo spēju un darbības spēju kritērijiem, izslēgšanas kritērijiem utt.). Pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas katram finansējuma saņēmējam vēlreiz būs jāapliecina viss iepriekš minētais, parakstot apliecinājumu. Pieteikumi bez šādiem apliecinājumiem tiks noraidīti.


Jūsu pieteikumam jābūt **salasāmam, pieejamam un izdrukājamam**.

Pieteikumi nedrīkst būt garāki par **70 lappusēm**. Papildu lapas vērtētāji neizskatīs.

Obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti

Šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus iesniedzamie obligātie **pielikumi un apliecinātie dokumenti** (pieejami Iesniegšanas sistēmā) ir šādi:

- detalizēta budžeta tabula,
- projekta vadītāja un vēlāk arī visas projekta darba grupas dzīves apraksti (CV),
- iepriekšējā gada darbības pārskati,
- visu pēdējo trīs gadu laikā ES finansēto projektu saraksts, norādot iepriekš īstenotos projektus, kuri ar attiecīgo priekšlikumu tiek turpināti saskaņā ar Komisijas Deleģētās regulas (ES) 2015/1829 1. panta 4. punktu,
- apliecinātie dokumenti, kas attiecībā uz katru pieteikuma iesniedzēju pierāda, ka pieteikuma iesniedzēji ir Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punktā minētās organizācijas vai struktūras, dokumenti, kas apliecina, ka attiecīgais pieteikuma iesniedzējs atbilst Deleģētās regulas (ES) 2015/1829 1. pantā noteiktajiem pārstāvības kritērijiem (*skatīt sadaļu tālāk tekstā*), kā arī dokumenti, kas apliecina juridiskās personas statusu,
- finanšu dokumenti: gada pārskati (vai uzņēmējdarbības plāns), aizpildīta finanšu veidlapa un, ja vajadzīgs, revīzijas ziņojums (vai pašdeklarācija) (*skatīt sadaļu tālāk tekstā*).

 Plašāku informāciju par iesniegšanas procesu (tostarp par IT jautājumiem) skatīt Tiešsaistes rokasgrāmatā.

6. Atbilstības kritēriji

Atbilstīgie pretendenti

Lai varētu pretendēt uz finansējuma saņemšanu, pretendentiem:

- jābūt juridiskas personas statusam (publiska iestāde vai privāts uzņēmums),
- jāveic uzņēmējdarbība ES dalībvalstī (tostarp aizjūras zemēs un teritorijās (AZT)),
- jābūt atbilstīgai organizācijai vai struktūrai, kas minēta Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punktā:
 - jābūt profesionālām vai starpnozaru profesionālām organizācijām, kas veic uzņēmējdarbību dalībvalstī un pārstāv attiecīgās dalībvalsts attiecīgo nozari vai nozares, un jo īpaši starpnozaru organizācijām, kas minētas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1308/2013 (*) 157. pantā, un grupām, kas definētas Regulas (ES) Nr. 1151/2012 3. panta 2. punktā, ar noteikumu, ka tās pārstāv nosaukumu, kurš ir aizsargāts saskaņā ar pēdējo minēto regulu un uz kuru attiecas minētā programma,

(*) OV L 347, 20.12.2013., 671. lpp.

- jābūt ražotāju organizācijām vai ražotāju organizāciju apvienībām, kuras minētas Regulas (ES) Nr. 1308/2013 152. un 156. pantā un kuras ir atzinusi kāda dalībvalsts, vai
- jābūt lauksaimniecības un pārtikas nozares struktūrām, kuru mērķis un darbība ir saistīta ar informācijas sniegšanu un lauksaimniecības produktu tirdzniecības veicināšanu un kurām attiecīgā dalībvalsts uzticējusi skaidri noteiktu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pienākumu šajā jomā; minētajām struktūrām jābūt veikušām likumīgu uzņēmējdarbību attiecīgajā dalībvalstī vismaz divus gadus pirms datuma, kad publicēts uzaicinājums iesniegt priekšlikumus, kas minēti 8. panta 2. punktā.

Iepriekš minētās programmu iesniedzējas organizācijas var iesniegt priekšlikumu ar noteikumu, ka tās ir reprezentatīvas attiecīgās nozares vai produkta organizācijas, kas atbilst 2015. gada 23. aprīļa Deleģētās regulas (ES) 2015/1829 1. panta 1. vai 2. punkta nosacījumiem, proti:

- uzskata, ka profesionālā vai starpnozaru profesionālās organizācija, kas reģistrēta dalībvalstī, kā minēti attiecīgi Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punkta a) un b) apakšpunktā, pārstāv nozari, uz kuru attiecas programma:
 - ja tā aptver vismaz 50 % no ražotāju skaita vai 50 % no pārdodamās produkcijas apjoma vai produkta(-u) vērtības tirgū vai attiecīgajā nozarē attiecīgajā dalībvalstī, vai
 - ja tā ir starpnozaru organizācija, kuru atzinusi dalībvalsts saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 1308/2013 158. pantu vai Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1379/2013 ⁽⁸⁾ 16. pantu,
- grupa, kas definēta Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1151/2012 ⁽⁹⁾ 3. panta 2. punktā un minēta Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punkta a) apakšpunktā, un kuru uzskata par reprezentatīvu attiecībā uz nosaukumu, kas ir aizsargāts saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 1151/2012 un uz kuru attiecas programma, ja tā pārstāv vismaz 50 % no pārdodamās produkcijas apjoma vai tā/to produkta(-u) vērtības tirgū, kura(-u) nosaukums ir aizsargāts,
- ražotāju organizācija vai ražotāju organizāciju apvienība, kas minēta Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punkta c) apakšpunktā, uzskata par reprezentatīvu attiecībā uz produktu(-iem) vai nozari, uz kuru attiecas programma, ja to ir atzinusi dalībvalsts saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 1308/2013 154. vai 156. pantu vai Regulas (ES) Nr. 1379/2013 14. pantu,
- lauksaimniecības un pārtikas nozares struktūru, kas minēta Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punkta d) apakšpunktā, uzskata par reprezentatīvu attiecībā uz nozari(-ēm), uz kuru(-ām) attiecas programma, ja tās dalībnieku vidū ir minēta(-o) produkta(-u) vai nozares pārstāvji.

Robežvērtības, kas zemākas par 50 %, var tikt akceptētas, ja programmas iesniedzēja organizācija iesniegtajā programmas priekšlikumā pierāda, ka pastāv īpaši apstākļi, tostarp pierādījumi par tirgus struktūru, kas attaisnotu programmas iesniedzējas organizācijas uzskatīšanu par reprezentatīvu attiecīgā produkta(-u) vai nozares pārstāvi.

Pirms priekšlikuma iesniegšanas potenciālajiem finansējuma saņēmējiem ir jāreģistrējas Pretendentu reģistrā.

Lai novērtētu pretendentu atbilstību, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

- privāts uzņēmums: izraksts no valdības vēstneša, statūtu kopija, izraksts no komercreģistra vai apvienību reģistra, PVN maksātāja apliecība (ja komercreģistra numurs un PVN maksātāja numurs neatšķiras, kā tas ir dažās valstīs, tad ir jāiesniedz tikai viens no šiem dokumentiem),
- valsts iestāde: valsts uzņēmuma dibināšanas rezolūcijas vai lēmuma kopija vai cits oficiāls dokuments, kas apliecina publisko tiesību subjekta dibināšanu,
- subjekti, kam nav juridiskas personas statusa: dokumenti, kas apliecina, ka to pārstāvis(-ji) var uzņemties juridiskās saistības to vārdā.

Citi subjekti var piedalīties kā konsorcijs dalībnieki, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, utt. (skatīt 12. sadaļu).


⁽⁸⁾ OV L 354, 28.12.2013., 1. lpp.

⁽⁹⁾ OV L 343, 14.12.2012., 1. lpp.

Īpašie gadījumi

Subjekti, kam nav juridiskas personas statusa. Subjekti, kas nav juridiskas personas saskaņā ar valsts tiesību aktiem, izņēmuma kārtā ir tiesīgi piedalīties ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības subjektu vārdā un ka šie subjekti piedāvā tādas pašas Savienības finanšu interešu aizsardzības garantijas kā juridiskās personas ⁽¹⁰⁾.

Apvienības un interešu grupas. Subjekti, kuru sastāvā ir dažādi dalībnieki, var piedalīties kā "vienīgie labuma guvēji" vai "finansējuma saņēmēji bez juridiskas personas statusa" ⁽¹¹⁾.

 Lūdzam ņemt vērā, ka gadījumā, ja darbību īsteno dalībnieki, viņiem arī ir jāpiedalās uzaicinājumā (vai nu kā finansējuma saņēmējiem, vai arī kā trešām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmējiem, jo pretējā gadījumā viņiem radušās izmaksas nevarēs segt no darbībai paredzētajiem līdzekļiem).

ES ierobežojošie pasākumi. Uz konkrētiem subjektiem (*piemēram, subjektiem, uz kuriem attiecas Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantā un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantā paredzētie ES ierobežojošie pasākumi* ⁽¹²⁾, un subjektiem, uz kuriem attiecas Komisijas Pamatnostādnes 2013/C 205/05 ⁽¹³⁾) attiecas īpaši noteikumi. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nevienā statusā – ne kā finansējuma saņēmēji, asociētie partneri, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, ne arī kā apakšuzņēmēji vai trešām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmēji (ja tādi ir).

Konsorcija sastāvs

Ir atļauts iesniegt atsevišķu pretendentu priekšlikumus.

Priekšlikumus iesniedz viena vai vairākas organizācijas, kas minētas Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punkta a), c) un d) apakšpunktā; tām jābūt no vienas dalībvalsts un jāatbilst attiecīgā produkta vai nozares pārstāvības nosacījumiem.

Savienības profesionālās vai starpnozaru profesionālās organizācijas, kas nodrošina attiecīgā produkta vai nozares pārstāvību ES līmenī (Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punkta b) apakšpunkts), nevar iesniegt priekšlikumus šajā uzaicinājumā.

Atbilstīgās darbības

Atbilstīgo darbību veidi ir izklāstīti iepriekš tekstā 2. sadaļā.

Informācijas un veicināšanas kampaņas var ietvert tālāk uzskaitītās darbības.

1. Projekta vadība.
2. Sabiedriskās attiecības:
 - sabiedrisko attiecību darbības,
 - preses pasākumi.
3. Tīmekļa vietne, sociālie plašsaziņas līdzekļi:
 - tīmekļa vietnes izveidošana, atjaunināšana, uzturēšana,
 - sociālie plašsaziņas līdzekļi (*kontu izveidošana, regulāri ieraksti*),
 - citi (*mobīlās lietotnes, e-mācību platformas, tīmekļsemināri utt.*).
4. Reklāma:
 - drukāti izdevumi,
 - televīzija,
 - radio,
 - tiešsaistē,
 - brīvā dabā,
 - kino.

⁽¹⁰⁾ Skatīt ES Finanšu regulas (ES, Euratom) 2018/1046 197. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

⁽¹¹⁾ Definīcijas skatīt ES Finanšu regulas (ES, Euratom) 018/1046 187. panta 2. punktā un 197. panta 2. punkta c) apakšpunktā.

⁽¹²⁾ Lūdzam ņemt vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir publicēts oficiālais saraksts, un pretrunu gadījumā tā saturs prevalē pār ES sankciju kartes saturu.

⁽¹³⁾ Komisijas Pamatnostādnes 2013/C 205/05 par Izraēlas vienību un šo vienību darbību teritorijās, ko Izraēla okupējusi kopš 1967. gada jūnija, atbilstību ES finansētām dotācijām, godalgām un finanšu instrumentiem, sākot ar 2014. gadu (OV C 205, 19.7.2013., 9. lpp.).

5. Saziņas rīki:


- preses izdevumi, plašsaziņas līdzekļu komplekti, reklāmas preces,
- reklāmas video.

6. Pasākumi:

- stendi gadatirgos,
- semināri, darbsemināri, B2B sanāksmes, tirdzniecības / ēdiena gatavošanas apmācība, darbības skolās,
- restorānu nedēļas,
- pasākumu sponsorēšana,
- mācību braucieni uz Eiropu.

7. Tirdzniecības punktu (POS) veicināšana:

- degustācijas dienas,
- citi: mazumtirgotāju publikāciju veicināšana, POS reklamēšana.

 Degustācijas un paraugu dalīšana nav atļauta kampaņās par alkoholisko dzērienu atbildīgu patēriņu, kuras īsteno iekšējā tirgū, tomēr šīs darbības ir pieņemamas, ja ar tām papildina un atbalsta informācijas pasākumus par kvalitātes shēmām un bioloģisko produktu ražošanu.

Darbībām būtu jāpapildina darbības / tās nedrīkstētu pārklāties ar darbībām, kuras finansē no līdzekļiem, ko nodrošina kopējā lauksaimniecības politika un/vai dažādu dalībvalstu fondi vai instrumenti, ar kuriem valsts līmenī atbalsta veicināšanas pasākumus attiecībā uz lauksaimniecības produktiem. Projektiem jābūt izstrādātiem tā, lai tie papildinātu citas privātu uzņēmumu vai publisku iestāžu darbības, ko programmas iesniedzēja(-as) organizācija(-as) īsteno mērķa tirgos;

Projektos jāņem vērā iepriekšējo līdzfinansēto kampaņu rezultāti, skaidri aprakstot to ietekmi un atkārtotas priekšlikumu iesniegšanas iemeslus.

Papildināmības aspekti jāapraksta projekta priekšlikumā (pieteikuma veidlapas B. daļa).

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, klimata, sociālajai, attīstības, tirdzniecības politikai utt.*).

Pieteikumiem ir:

- a) jānodrošina, ka pasākumi tiek īstenoti, izvēloties izpildstrukturā, kā minēts Regulas (ES) Nr. 1144/2014 13. pantā. Programmu iesniedzējām organizācijām ir jāizvēlas par programmu īstenošanu atbildīgās struktūras, nodrošinot labāko cenas un kvalitātes attiecību un nepieļaujot interešu konfliktu (skatīt Deleģētās regulas (ES) 2015/1829 2. pantu). Programmas iesniedzēja organizācija nodrošina par programmas īstenošanu atbildīgās struktūras atlasī ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanas dienai (skatīt Īstenošanas regulas (ES) 2015/1831 10. pantu);
- b) jānodrošina, ka, ja programmas iesniedzēja organizācija ierosina pati īstenot dažas priekšlikuma daļas, tā nodrošina, ka pasākuma, ko tā plāno veikt pati, izmaksas nepārsniedz parastās tirgus likmes;
- c) jāatbilst Savienības tiesību aktiem, kas reglamentē attiecīgos produktus un to tirdzniecību, un tiem ir jābūt Savienības dimensijai;
- d) pieteikumiem iekšējā tirgū, kas aptver vienu vai vairākas Regulas (ES) Nr. 1144/2014 5. panta 4. punktā minētās shēmas, galvenajā Savienības vēstījumā ir jābūt vēršoties uz šo(-īm) shēmu(-ām). Ja šajā programmā viens vai vairāki produkti ilustrē šo(-īs) shēmu(-as), to/tos norāda kā papildu vēstījumu attiecībā pret galveno Savienības vēstījumu;
- e) ja vēstījums satur informāciju par ietekmi uz veselību, pieteikumiem:
 - iekšējā tirgū ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 1924/2006 ⁽¹⁴⁾ pielikumam vai tie ir jāapstiprina valsts iestādei, kas ir atbildīga par sabiedrības veselību dalībvalstī, kurā tiek veiktas darbības,

⁽¹⁴⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1924/2006 (2006. gada 20. decembris) par uzturvērtības un veselīguma norādēm uz pārtikas produktiem (OV L 404, 30.12.2006., 9. lpp.).

- trešās valstīs pieteikumi ir jāapstiprina valsts iestādei, kas atbild par sabiedrības veselību valstī, kurā tiek veiktas darbības;
- f) ja priekšlikumā piedāvāts minēt izcelsmi vai preču zīmi, tai ir jāatbilst Īstenošanas regulas (ES) 2015/1831 II nodaļā minētajiem noteikumiem.

Lai novērtētu plānoto darbību atbilstību, ir jāsniedz šāda informācija:

- priekšlikumiem, kuri attiecas uz valsts kvalitātes shēmām, pievieno dokumentus vai atsauces uz publiski pieejamiem avotiem, kas apstiprina, ka kvalitātes shēmu ir oficiāli atzinusi dalībvalsts,
- priekšlikumos, kuru mērķis ir iekšējais tirgus un kuros ietvertais vēstījums attiecas uz pareiziem ēšanas paradumiem vai alkoholisko dzērienu atbildīgu patēriņu, apraksta, kā ierosinātā programma un tās vēstījums(-i) atbilst attiecīgajiem valsts noteikumiem sabiedrības veselības jomā dalībvalstī, kurā programma tiks īstenota. Jāiesniedz atsauces vai dokumenti, kas apstiprina sniegto pamatojumu,
- priekšlikumos, kuru mērķis ir veicināt ilgtspējīgus produktus vai ražošanas metodes, ir jāiesniedz dokumenti vai atsauce uz publiski pieejamiem avotiem, kas apstiprina, ka attiecīgais produkts/metode ir atzīts par ilgtspējīgu.

Finansiāla atbalsta sniegšana trešām personām no dotācijas līdzekļiem ir atļauta saskaņā ar šādiem nosacījumiem:

- finansiālo atbalstu sniedz tikai subjektiem, kas ir saistīti ar finansējuma saņēmēju ⁽¹⁵⁾ un jau ir norādīti projekta priekšlikumā,
- projektā ir noteikta katrai trešai personai paredzētā finansiālā atbalsta maksimālā summa un kritēriji un procedūras finansiālā atbalsta sniegšanai,
- finansējuma saņēmēji nodrošina, ka izmaksas, kas tiek iekļautas ar attiecīgo darbību saistītajos izdevumos, nepārsniedz minētajām trešām personām faktiski radušās izmaksas un ka attiecīgie subjekti ievēro pareizas finanšu pārvaldības principu un veic savu izmaksu uzskaiti.

Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Pieteikumi attiecas uz darbībām, kas paredzētas vienai vai vairākām valstīm, uz kurām attiecas izvēlētais uzaicinājuma temats.

Ilgums

Projektu minimālajam ilgumam vajadzētu būt 12 mēnešiem un maksimālajam ilgumam – 36 mēnešiem.

Pieteikumā norāda pasākuma ilgumu.

7. Finansiālās spējas un darbības spējas un izslēgšana

Finansiālās spējas

Pieteikumu iesniedzēju rīcībā ir jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektu un piedalītos tā finansēšanā. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, ir jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālo spēju pārbaude tiks veikta, izvērtējot šādus dokumentus:

- gada pārskats (ieskaitot peļņas un zaudējumu aprēķinu un bilanci) par pēdējo saimniecisko gadu, par kuru ir noslēgti konti,
- jaunizveidotiem uzņēmumiem – uzņēmējdarbības plāns (ja pārskati nav pieejami),
- aizpildīta finansiālās noturības veidlapa, kurā apkopoti vajadzīgie dati no gada pārskata un kura atvieglo finansiālo spēju novērtēšanu.

Pretendentam, kas pieprasa ES līdzfinansējumu vairāk nekā 750 000 EUR apmērā (katram pretendētājam piemērojamais sliekšnis), papildus ir jāiesniedz:

- revīzijas ziņojums, ko sagatavojis apstiprināts ārējais revidents, kurš apliecina pārskatu par pēdējo finanšu gadu pieejamību, ja šāds ziņojums ir pieejams un ja saskaņā ar ES vai valsts tiesību aktiem ir jāveic obligāta revīzija,

VAI

⁽¹⁵⁾ "Saistīti subjekti" ir subjekti, kuriem ir saikne ar finansējuma saņēmēju, jo īpaši juridiska vai kapitāla saikne, kas neaprobežojas ar attiecīgo darbību un nav izveidota vienīgi tās īstenošanas nolūkā.

- pašdeklarācija, ko parakstījis pieteikuma iesniedzēja pilnvarotais pārstāvis un kas apliecina tā pārskatu derīgumu. Pašdeklarācijai jāpievieno juridiski dokumenti, kas apliecina likumīgā pārstāvja identitāti un to, ka viņam ir tiesības parakstīt dokumentus dalībnieka vārdā.

Analīzē tiks izmantoti neitrāli finanšu rādītāji, vienlaikus ņemot vērā arī citus aspektus, piemēram, atkarību no ES finansējuma un deficītu un ieņēmumus iepriekšējos gados.

Parasti tiek veikta visu finansējuma saņēmēju pārbaude, izņemot:

- publiskas iestādes (subjekti, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem izveidoti kā publiskas iestādes, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes),
- gadījumus, kad atsevišķi pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Darbības spējas

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt attiecīgām **zināšanām, kvalifikācijai un resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektu un piedalītos tā finansēšanā (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Pieteikuma iesniedzēji apliecina, ka vismaz viena fiziska persona, kurai ar pieteikuma iesniedzēju ir noslēgts darba līgums vai kurai uzticēts īstenot pasākumu, pamatojoties uz līdzvērtīgu iecelšanas aktu, norīkojumu pret samaksu vai cita veida tiešiem līgumiem (*piemēram, par pakalpojumu sniegšanu*), tiks iecelta par projekta vadītāju. Projekta vadītājam jābūt vismaz trīs gadu pieredzei projektu vadībā.

Darbības spējas tiks novērtētas saskaņā ar piešķiršanas kritēriju "Kvalitāte", ņemot vērā pieteikuma iesniedzēju un to projekta darba grupu kompetenci un pieredzi, tostarp operatīvos resursus (cilvēkresursus, tehniskos un citus resursus), vai – izņēmuma kārtā – pasākumus, kas ierosināti nolūkā līdz pasākuma īstenošanas sākumam iegūt attiecīgās darbības spējas.

Ja šī piešķiršanas kritērija novērtējums ir pozitīvs, tiek uzskatīts, ka pieteikuma iesniedzējiem ir pietiekamas darbības spējas.

Pieteikuma iesniedzējiem savas spējas būs jāapliecina, pieteikuma veidlapā (B. daļā) norādot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgs raksturojums (kvalifikācija un pieredze) (*piemēram, projekta vadītāja dzīves apraksts, projekta darba grupas galveno locekļu dzīves apraksts utt.*),
- pieteikuma iesniedzēju darbības pārskats par pēdējo gadu,
- saraksts, kurā uzskaitīti ES finansētie projekti, kas īstenoti pēdējo trīs gadu laikā.

Ja programmu iesniedzējas organizācijas piedāvā īstenot noteiktas priekšlikuma daļas, ir jāsniedz apliecinājums, ka tām ir vismaz trīs gadu pieredze informācijas un veicināšanas pasākumu īstenošanā. Lai to apliecinātu, ir jāsniedz šāda informācija:

- attiecīgo pieteikuma iesniedzēja veikto darbību apraksts.

Ja nepieciešams pārliecināties par kāda pieteikuma iesniedzēja darbības spējām, var pieprasīt iesniegt papildu apliecinājošos dokumentus.

Izslēgšanas kritēriji

Uzaicinājumā NEVAR piedalīties pieteikuma iesniedzēji, kuriem ir piemēroti **ES administratīvie sodi** (piemēram, lēmums par izslēgšanu vai naudas sodu) ⁽¹⁶⁾ vai kuri atrodas kādā no šīm **izslēgšanas situācijām**, kas tiem liedz saņemt ES finansējumu:

- bankrots, likvidācija, darbību pārvalda tiesa, mierizlīgums ar kreditoriem, pārtraukta darījumdarbība vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras attiecībā uz personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem),
- pieteikuma iesniedzēji (tostarp personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem) nepilda pienākumus attiecībā uz sociālā nodrošinājuma iemaksu vai nodokļu maksāšanu,
- pieteikuma iesniedzēji ir izdarījuši smagu profesionālās ētikas pārkāpumu ⁽¹⁷⁾ (ieskaitot situācijas, kad to ir izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir iesaistītas dotācijas piešķiršanas/projektu īstenošanas procesā),

⁽¹⁶⁾ Skatīt ES Finanšu Regulas (ES, Euratom) 2018/1046136. pantu.

⁽¹⁷⁾ Profesionālās ētikas pārkāpumi ir šādi: profesijā piemērojamo ētikas standartu pārkāpšana, ļaunprātīga rīcība, kas negatīvi ietekmē uzticamību, nepatiesas ziņas deklarācijās/ informācijas sagrozīšana, dalība kartelī vai citos līgumos, kas kropļo konkurenci, IIT pārkāpšana, mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu vai iegūt konfidenciālu informāciju no publiskām iestādēm, lai iegūtu priekšrocības.

- krāpšana, korupcija, saistība ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, ar terorismu saistīti nodarījumi (tostarp teroristu finansēšana), bērnu darbs cilvēku tirdzniecība (ieskaitot situācijas, kad to ir pieļāvušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir iesaistītas dotācijas piešķiršanas/projektu īstenošanas procesā),
- pieteikuma iesniedzēji ir pieļāvuši būtiskus trūkumus saistībā ar to galveno prasību ievērošanu, kas noteiktas ES iepirkuma līgumos, dotāciju nolīgumos, godalgu līgumos, ekspertu līgumos vai līdzīgos dokumentos (ieskaitot situācijas, kad tos ir pieļāvušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir iesaistītas dotācijas piešķiršanas/projektu īstenošanas procesā),
- pieteikuma iesniedzēji ir izdarījuši pārkāpumus Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95 ⁽¹⁸⁾ 1. panta 2. punkta izpratnē (ieskaitot situācijas, kad tos ir izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir iesaistītas dotācijas piešķiršanas/projektu īstenošanas procesā),
- pieteikuma iesniedzēji ir reģistrēti citā jurisdikcijā, lai varētu nepildīt fiskālos, sociālos vai citus juridiskos pienākumus izcelsmes valstī, vai arī šajā nolūkā ir izveidojuši citu subjektu (ieskaitot situācijas, kad to ir darījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir iesaistītas dotācijas piešķiršanas/projektu īstenošanas procesā).

Priekšlikumus noraidīs arī tad, ja izrādīsies, ka pieteikuma iesniedzēji ⁽¹⁹⁾:

- finansējuma piešķiršanas procedūras laikā ir sagrozījuši informāciju, kas prasīta kā nosacījums dalībai procedūrā, vai arī nav snieguši šo informāciju,
- iepriekš ir bijuši iesaistīti uzaicinājuma dokumentu sagatavošanā, kas nozīmē, ka tiek kropļota konkurence, un to nevar labot nekā citādi (interesu konflikts).

8. Vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas procedūra

Priekšlikumiem piemēro **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūru** (viena posma iesniegšana un vienas pakāpes novērtēšana).

Vispirms pārbauda priekšlikumu atbilstību formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība), pēc tam tos izvērtē (katram tematam atsevišķi) **vērtēšanas komiteja** (ar neatkarīgu ārējo ekspertu palīdzību), novērtējot darbības spējas un piešķiršanas kritērijus (*skatīt 7. un 9. sadaļu*), un tad tie tiek sarindoti pēc to kvalitātes novērtējuma.

Priekšlikumu ar vienādu vērtējumu, kuri attiecas uz vienu un to pašu tematu, **prioritāro secību** nosaka saskaņā ar tālāk aprakstīto pieeju.

Katru *ex aequo* priekšlikumu grupu sarindo, sākot ar priekšlikumiem, kuriem ir visaugstākais vērtējums, un turpinot dilstošā secībā, par prioritāriem atzīstot priekšlikumus, kuri ļauj dažādot produktus vai mērķa tirgus.

Tas nozīmē, ka no *ex aequo* priekšlikumiem, kuri attiecas uz vienu un to pašu tematu, vispirms izvēlas tos, kuri vēl nav pārstāvēti augstāk novērtēto priekšlikumu vidū – pirmkārt, produktu ziņā, un otrkārt, mērķa tirgu ziņā.

Ja šos kritērijus nevar piemērot, tad vispirms izvēlas projektus, kuri atsevišķo piešķiršanas kritēriju novērtējumā ir saņēmuši lielāko punktu skaitu.

Vispirms salīdzina projektu punktu skaitu kritērijā "Aktualitāte". Ja šajā kritērijā iegūto punktu skaits ir vienāds, tiek salīdzināts punktu skaits kritērijā "Ietekme". Ja arī šajā kritērijā iegūto punktu skaits ir vienāds, tiek salīdzināts punktu skaits kritērijā "Kvalitāte".

Sarindotā saraksta kārtību ievēro precīzi.

Eiropas Komisija pieņem īstenošanas aktu, kurā nosaka atlasītās vienas dalībvalsts programmas, tajās veicamās izmaiņas un attiecīgos budžetus (lēmums par piešķiršanu). Šajā Komisijas lēmumā uzskaita atlasītās programmas, kas apstiprinātas Savienības finansiālā ieguldījuma piešķiršanai saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 1144/2014 15. pantu. Lēmums tiek adresēts kompetentajām dalībvalstīm.

Tiklīdz Komisija ir pieņēmusi šo īstenošanas aktu, tā nosūta atlasīto programmu kopijas attiecīgajām dalībvalstīm. Dalībvalstis nekavējoties informē attiecīgās programmu iesniedzējas organizācijas par to, vai to pieteikumi ir apstiprināti.

⁽¹⁸⁾ OV L 312, 23.12.1995., 1. lpp.

⁽¹⁹⁾ Skatīt ES Finanšu Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 141. pantu.

9. Piešķiršanas kritēriji

Šajā uzaicinājumā noteiktie **piešķiršanas kritēriji** ir šādi:

- **aktualitāte** (25 punkti):
 - ierosināto informācijas un veicināšanas pasākumu aktualitāte saistībā ar Regulas (ES) Nr. 1144/2014 2. pantā minētajiem vispārīgajiem un konkrētajiem mērķiem, šīs regulas 3. pantā minētajiem mērķiem, kā arī prioritātēm, mērķiem un paredzamajiem rezultātiem, kas paziņoti atbilstīgi attiecīgajai uzaicinājuma tematiskajai prioritātei,
 - ierosinātā informācijas un veicināšanas projekta ieguldījums vērienīgo KLP, Zaļā kursa un stratēģijas “No lauka līdz galdam” klimata un vides mērķu sasniegšanā, jo īpaši attiecībā uz ražošanas un patēriņa ilgtspēju,
 - tirgus analīzes kvalitāte un atbilstība,
 - darbības stratēģijas, konkrēto mērķu, mērķa grupu un galveno vēstījumu saskaņotība,
 - kampaņas ES vēstījums,
- **kvalitāte** (50 punkti):
 - atbilstīga darbību izvēle, ņemot vērā mērķi un darbības stratēģiju, piemērots komunikācijas metožu kopums, sinerģija starp darbībām,
 - kodolīgs darbību un nodevumu apraksts,
 - ierosināto novērtēšanas metožu un rādītāju kvalitāte,
 - atbilstošs budžeta piešķirums attiecībā pret mērķiem un darbību tvērumu,
 - aprēķināto izmaksu un budžeta precizitātes skaidrs apraksts,
 - aprēķināto izmaksu atbilstība nodevumiem,
 - projekta organizācija un vadības struktūra,
 - kvalitātes kontroles mehānismi un riska pārvaldība,
- **ietekme** (25 punkti):
 - projekta ietekme ES līmenī,
 - kopējā ieguldījumu līmeņa pamatojums.

Piešķiršanas kritēriji	Mīnīmālais pietiekamais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits
Aktualitāte	15	25
Kvalitāte	30	50
Ietekme	15	25
Kopējais (pietiekamais) punktu skaits	60	100

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Atsevišķās sliekšņa vērtības pa kritērijiem: 15/25 un 30/50 punkti.

Kopējā sliekšņa vērtība: 60 punkti.

Priekšlikumi, kas sasniedz norādītās atsevišķās sliekšņa vērtības UN kopējo sliekšņa vērtību, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai – pieejamā uzaicinājuma budžeta robežās. Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Attiecīgās dalībvalstis atbild par izraudzīto vienas dalībvalsts programmu pareizu īstenošanu un par attiecīgajiem maksājumiem.

Dalībvalstis noslēdz dotācijas nolīgumus par programmu īstenošanu ar izraudzītajām programmu iesniedzējām organizācijām saskaņā ar īstenošanas regulas (ES) 2015/1831 10. pantā minētajām prasībām.

Dotācijas nolīgumā ir noteikts dotācijas regulējums un tās saņemšanas noteikumi, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma paraugs, kas tiks izmantots, kā arī visas citas attiecīgās veidnes un norāžu dokumenti, ir pieejami portāla sadaļā "Atsauces dokumenti".

Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*Datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums tiek noteikts pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas. Tas nedrīkst būt vēlāk kā sešus mēnešus pēc dienas, kad stājas spēkā dotācijas nolīgums. Piemērošana ar atpakaļejošu spēku var tikt atļauta izņēmuma kārtā pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ, taču ne agrāk kā ar priekšlikuma iesniegšanas dienu.

Projekta ilgums: minimālais ilgums – 12 mēneši, maksimālais ilgums – 36 mēneši.

Nodevumi

Katra projekta nodevumi tiks uzskaitīti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa

Dotācijas parametrus (*dotācijas maksimālo summu, finansējuma likmi, kopējās attiecināmās izmaksas utt.*) nosaka dotācijas nolīgumā (*Datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

Projekta budžets: Nav ierobežojumu. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Dotācija būs uz budžetu balstīta jauktu faktisko izmaksu dotācija. Tas nozīmē, ka tiks atlīdzināti TIKAI daži izmaksu veidi (attiecināmās izmaksas) un TIKAI tās izmaksas, kas faktiski radušās saistībā ar projektu (*NEVIS budžetā paredzētās izmaksas*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas pēc dotācijas nolīgumā noteiktās finansējuma likmes (75/85 % – finansējuma saņēmējiem, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstīs, kuras saņem finansiālo palīdzību, un 70 % (vienas dalībvalsts programmām iekšējā tirgū) / 80 % (vienas dalībvalsts programmām trešās valstīs) – finansējuma saņēmējiem no citām valstīm).

Uz peļņu gūstošām organizācijām, kas iesniedz priekšlikumus šajā uzaicinājumā, attiecas bezpeļņas noteikums. Dotācija NEDRĪKST nest peļņu. Ja tiek gūta peļņa (t. i., summa, ko veido ieņēmumu atlikums un ES dotācija un kas pārsniedz izmaksas), tā tiks atskaitīta no dotācijas galīgās summas.

Turklāt lūdzam ņem vērā, ka dotācijas nolīguma noteikumu neievērošanas gadījumā (*piemēram, nepareiza īstenošana, pienākumu neizpilde utt.*) dotācijas galīgo summu var samazināt.

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (*Datu lapa, 3. punkts un 6. pants*).

Šajā uzaicinājumā ir paredzētas šādas budžeta kategorijas:

- A. Personāla izmaksas.
 - A.1. Darbinieki; A.2. Fiziskas personas, kurām ir darba līgums; A.3. Norīkotie darbinieki.
 - A.4. MVU īpašnieki un fiziskas personas, kas ir finansējuma saņēmēji.
- B. Apakšuzņēmumu līgumu izmaksas.
- C. Iepirkumu izmaksas.
 - C.1. Ceļa un uzturēšanās izdevumi.
 - C.2. Iekārtas.
 - C.3. Citas preces, darbi un pakalpojumi.
- D. Citas izmaksu kategorijas.
 - D.1. Finansiālais atbalsts trešām personām.
- E. Netiešās izmaksas.

Šajā uzaicinājumā paredzētie īpašie izmaksu attiecināmības nosacījumi:

- personāla izmaksas:
 - papildu maksājumi: standarta,

- MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas: Jā,
- brīvprātīgo izmaksas: Nē,
- ceļa un uzturēšanās izdevumi: faktiskās izmaksas,
- aprīkojuma izmaksas: nolietojums,
- citas izmaksu kategorijas:
 - finansiālais atbalsts trešām personām: atļauts dotāciju gadījumā; maksimālā summa uz vienu trešo personu ir 60 000EUR, ja vien nav nepieciešama lielāka summa, jo citādi būtu neiespējami vai pārāk grūti sasniegt darbības mērķi, un tas ir pienācīgi pamatots pieteikuma veidlapā,
 - netiešo izmaksu vienotā likme: 4 % no attiecināmajām tiešajām personāla izmaksām (A. kategorija),
- PVN: neatskaitāmais PVN ir attiecināmās izmaksas (bet lūdzam ņemt vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko maksā finansējuma saņēmēji, kas ir publiskas iestādes, NAV attiecināmās izmaksas),
- dažādi:
 - bezmaksas ieguldījumi natūrā ir atļauti, bet izmaksu ziņā neitrāli, t. i., tos nevar deklarēt kā izmaksas,
 - sākuma sanākums: piešķirējas iestādes rīkotās sākuma sanāksmes izmaksas ir attiecināmās izmaksas (ceļa izdevumi ne vairāk kā 2 personām, biļete turp un atpakaļ uz Briseli un izmitināšana vienu nakti) tikai tad, ja sanākums notiek pēc projekta sākuma datuma, kas noteikts dotācijas nolīgumā; vajadzības gadījumā sākuma datumu var mainīt, grozot nolīgumu,
 - trešo personu sniegti finanšu ieguldījumi, kurus paredzēts izmantot darbības attiecināmo izmaksu segšanai, nav atļauti, izņemot gadījumus, kad tos sniedz finansējuma saņēmēja organizācijas locekļi.

Ziņošanas un maksāšanas kārtība

Ziņošanas un maksāšanas kārtība ir noteikta dotācijas nolīgumā (*Datu lapa, 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas jums ir tiesības saņemt avansa maksājumu, lai sāktu darbu pie projekta (parasti aptuveni 20 % no dotācijas maksimālās summas).

Programmas iesniedzēja organizācija attiecīgajai dalībvalstij var iesniegt avansa maksājuma pieteikumu saskaņā ar Īstenošanas regulas (ES) 2015/1831 13. pantu.

Avansa maksājumu izmaksā ar nosacījumu, ka programmas iesniedzēja organizācija par labu dalībvalstij ir devusi nodrošinājumu, kas līdzvērtīgs šā avansa apmēram, saskaņā ar Komisijas Deleģētās regulas (ES) Nr. 907/2014⁽²⁰⁾ IV nodaļu.

Katra darbības īstenošanas gada beigās tiek veikts starpposma maksājums (ar detalizētu izmaksu pārskatu).

Starpposma maksājuma pieteikumus programmas iesniedzēja organizācija dalībvalstīm iesniedz saskaņā ar Īstenošanas regulas (ES) 2015/1831 14. pantu.

Bilances maksājuma pieteikumus programmas iesniedzēja organizācija dalībvalstīm iesniedz saskaņā ar Īstenošanas regulas (ES) 2015/1831 15. pantu. Dalībvalsts aprēķina dotācijas galīgo summu. Ja iepriekš veikto maksājumu kopsumma ir lielāka kā dotācijas galīgā summa, dalībvalsts lūdz koordinātoru atmaksāt starpību (atgūšana).

Visus maksājumus, ja tādi ir, saņem koordinators.

Apliecinājumi

Atkarībā no darbības veida, dotācijas apjoma un finansējuma saņēmēju veida jums var lūgt iesniegt dažādus apliecinājumus. Katra apliecinājuma veidi un iesniegšanas grafiki un termiņi ir noteikti dotācijas nolīgumā (*Datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

⁽²⁰⁾ OV L 255, 28.8.2014., 18. lpp.

Atbildība par atgūtajām summām

Atbildība par atgūtajām summām ir noteikta dotācijas nolīgumā (*Datu lapa, 4.4. punkts un 22. pants*).

Finansējuma saņēmēji uzņemas vienu no šiem atbildības veidiem:

- ierobežota solidarā atbildība ar individuāli noteiktām maksimālajām summām – *katrs finansējuma saņēmējs uzņemas atbildību tam pieskaitāmās dotācijas maksimālās summas apmērā,*
- neierobežota solidarā atbildība – *katrs finansējuma saņēmējs uzņemas atbildību darbībai pieskaitāmās dotācijas maksimālās summas apmērā,*
- vai
- individuāla finansiālā atbildība – *katrs finansējuma saņēmējs uzņemas atbildību tikai par saviem parādiem.*

Nosacījumi attiecībā uz projekta īstenošanu

Drošības noteikumi: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (13. pants).*

Ētikas noteikumi: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (14. pants).*

ĪT noteikumi: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (16. pants un 5. pielikums):*

- sākotnējo ĪT saraksts: Jā,
- rezultātu izmantošanas tiesības: Jā.

Informācijas par finansējumu sniegšana, izplatīšana un redzamība: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (17. pants un 5. pielikums):*

- papildu informācijas sniegšanas un izplatīšanas pasākumi: Jā,
- īpašs logotips: Jā.

Īpaši noteikumi attiecībā uz darbības veikšanu: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (18. pants un 5. pielikums):*

- īpaši noteikumi par informācijas un veicināšanas kampaņām attiecībā uz lauksaimniecības produktiem,
- īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešām personām.

Nolīguma noteikumu neievērošana un pārkāpšana

Dotācijas nolīgumā (5. nodaļā) ir izklāstīti pasākumi, kas var tikt veikti nolīguma noteikumu neievērošanas un pārkāpšanas gadījumā.

 Plašāku informāciju *skatīt Dotācijas nolīgumā ar komentāriem.*

11. Palīdzība

Iespēju robežās, *lūdzu, mēģiniet paši atrast atbildes uz saviem jautājumiem* šajā un citos dokumentos (mūsu pieprasījumu apstrādes resursi ir ierobežoti):

- Tiešsaistes rokasgrāmata,
- BUJ Tematu lapā (jautājumi, kas attiecas uz uzaicinājumu),
- Portālā pieejamie BUJ (vispārīgi jautājumi),
- BUJ par veicināšanas politiku (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>).

Regulāri ielūkojieties arī Tematu lapā, jo tajā tiks publicēti uzaicinājuma atjauninājumi.

Kontaktinformācija

Ja jums ir konkrēti jautājumi par portāla Iesniegšanas sistēmu, lūdzam sazināties ar IT palīdzības dienestu.

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jāsūta uz šādu e-pasta adresi: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Lūdzam skaidri norādīt atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jūsu jautājums (*skatīt titullapu*).

12. Svarīgi!



SVARĪGI!

- Negaidiet līdz pēdējam brīdim! Aizpildiet pieteikumu pietiekami savlaicīgi, lai izvairītos no problēmām, kas pēdējā brīdī rodas tehnisku iemeslu dēļ. Jūs paši uzņematies visu risku saistībā ar problēmām (*piemēram, sistēmas pārslodze utt.*), kas varētu rasties, iesniedzot pieteikumu pēdējā brīdī. Uzaicinājumā noteiktos termiņus NEVAR pagarināt.
- Regulāri ielūkojieties portāla Tematu lapā. Tajā tiks publicēti atjauninājumi un papildu informācija par uzaicinājumu (uzaicinājumu un tematu atjauninājumi).
- Portāla “Finansējums un konkursi” Elektroniskā iesniegšanas sistēma. Iesniedzot pieteikumu, visi dalībnieki piekrist izmantot elektronisko iesniegšanas sistēmu saskaņā ar portāla noteikumiem.
- Reģistrācija. Pirms pieteikuma iesniegšanas visiem finansējuma saņēmējiem jābūt reģistrētiem Pretendentu reģistrā. Pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda pretendenta identifikācijas kods (PIC) (katram pretendentam tiek piešķirts individuāls kods). Asociētie partneri var reģistrēties vēlāk (vēlākais dotācijas sagatavošanas laikā).
- Konsorcija dalībnieki. Veidojot konsorciju, jāiesaista organizācijas, kas palīdz sasniegt mērķus un risināt problēmas. Pienākumi būtu jāsadala atkarībā no dalības līmeņa projektā. Galvenajiem dalībniekiem būtu jāpiedalās kā finansējuma saņēmējiem; citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji un trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. Asociētajiem partneriem un trešām personām, kas sniedz ieguldījumus natūrā, būtu pašiem jāsedz savas izmaksas (tie neklūst par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). Apakšuzņēmuma līgumus slēdz trešās personas (nevis kāds no finansējuma saņēmējiem).
- Koordinators. Ja dotāciju piešķir vairākiem finansējuma saņēmējiem, tie konkursā piedalās kā konsorcijs (finansējuma saņēmēju grupa). Tiem būs jāizvēlas koordinators, kas rūpējas par projekta vadību un koordināciju un pārstāv konsorciju attiecībā ar piešķirēju iestādi. Ja dotāciju piešķir vienam finansējuma saņēmējam, šis saņēmējs automātiski kļūst par koordinatoru.
- Asociētie partneri. Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties konkursā kopā ar asociētajiem partneriem (t. i., partnerorganizācijām, kuras piedalās darbības īstenošanā, taču bez tiesībām saņemt dotācijas līdzekļus). Tie piedalās, nesaņemot nekādu finansējumu, tāpēc nav jāapstiprina.
- Konsorcija nolīgums. Praktisku un juridisku apsvērumu dēļ ir ieteicams izveidot iekšējo kārtību rīcībai ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (visos gadījumos, pat tad, ja tā nav obligāta prasība dotācijas nolīgumā). Konsorcija nolīgums sniedz arī iespēju pārdalīt dotācijas līdzekļus saskaņā ar jūsu konsorcija iekšējiem principiem un parametriem (*piemēram, viens finansējuma saņēmējs var pārdalīt dotācijas līdzekļus citam saņēmējam*). Tādējādi konsorcija nolīgums ļauj pielāgot ES dotāciju jūsu konsorcija vajadzībām un var arī nodrošināt aizsardzību strīdu gadījumā.
- Līdzsvarots projekta budžets. Dotācijas pieteikumos jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi veiksmīgai projekta īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, darbības īstenošanas rezultātā gūtie ienākumi, trešo personu finanšu ieguldījumi utt.*). Jums var lūgt samazināt aprēķinātās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).
- Bezpeļņas noteikums. Dotācijas NEDRĪKST nest peļņu (t. i., summa, ko veido ieņēmumu atlikums un ES dotācija un kas pārsniedz izmaksas). Projekta beigās tas tiks pārbaudīts.
- Divkārša finansējuma aizliegums. Ir noteikts stingrs aizliegums divkāršam finansējumam no ES budžeta (izņemot attiecībā uz ES sinerģiju uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus). Izņemot sinerģiju uzaicinājumu gadījumus, katra darbība var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus nekādā gadījumā NEDRĪKST deklarēt saistībā ar divām dažādām ES finansētām darbībām.
- Pabeigti/uzsākti projekti. Priekšlikumi attiecībā uz jau pabeigtiem projektiem tiks noraidīti; priekšlikumi attiecībā uz jau uzsāktiem projektiem tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā nevar atlīdzināt to darbību izmaksas, kas īstenotas pirms projekta sākuma/priekšlikuma iesniegšanas datuma).

- Apvienošana ar ES darbības dotācijām. Apvienošana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts tiek īstenots ārpus darbības dotācijas darba programmas un tiek nodrošināts, ka izmaksu posteņi grāmatvedībā ir skaidri nodalīti un NAV deklarēti divreiz (skatīt *ES dotācijas nolīgumu ar komentāriem, 6. panta 2. punkta E. apakšpunkts*).
- Vairāki priekšlikumi. Pieteikuma iesniedzēji viena uzaicinājuma ietvaros var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu par *dažādiem* projektiem (un tiem var piešķirt finansējumu).
Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.
TAČU, ja ir iesniegti vairāki priekšlikumi par *vienu un to pašu/loti līdzīgu* projektu, tad pieņems un izvērtēs tikai vienu pieteikumu; pieteikuma iesniedzēji tiks aicināti vienu no tiem atsaukt (vai arī to noraidīs).
- Atkārtota iesniegšana. Priekšlikumus var mainīt un atkārtoti iesniegt līdz noteiktajam pieteikumu iesniegšanas termiņam.
- Noraidīšana. Iesniedzot pieteikumu, visi pretendenti piekrīt šajā uzaicinājuma dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tas attiecas) izklāstītajiem uzaicinājuma nosacījumiem. Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks noraidīti. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem. Visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāizpilda noteiktie kritēriji; ja kāds pieteikuma iesniedzējs to nespēj, tas ir jāaizstāj vai arī priekšlikums tiks noraidīts.
- Atcelšana. Noteiktos apstākļos uzaicinājumu var nākties atcelt. Šādā gadījumā jūs informēs, publicējot uzaicinājuma vai temata atjauninājumu. Lūdzam ņemt vērā, ka atcelšanas gadījumā jums nav tiesību saņemt kompensāciju.
- Valoda. Priekšlikumu varat iesniegt jebkurā ES oficiālajā valodā. Tomēr efektivitātes nolūkos mēs iesakām izmantot angļu valodu.
- Pārredzamība. Saskaņā ar ES Finanšu regulas 38. pantu informāciju par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu publicē tīmekļa vietnē "Europa".
Tā ietver:
 - finansējuma saņēmēju vārdus/nosaukumus;
 - finansējuma saņēmēju adreses;
 - mērķi, kam piešķirta dotācija;
 - maksimālo piešķirto summu.Šo informāciju var nublicēt izņēmuma kārtā (pēc pienācīgi pamatota pieprasījuma), ja pastāv risks, ka tās publiskošana varētu apdraudēt tiesības un brīvības, kuras aizsargā ES Pamattiesību harta, vai kaitēt komerciālajām interesēm.
- Datu aizsardzība. Pēc priekšlikuma iesniegšanas, atsaucoties uz šo uzaicinājumu, notiek personas datu vākšana, izmantošana un apstrāde. Šos datus apstrādā saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tos apstrādā vienīgi nolūkā izvērtēt priekšlikumu, pārvaldīt piešķirto dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzīt un novērtēt programmu un informēt par to. Plašāka informācija ir sniegta portāla "Finansējums un konkursi" Paziņojumā par privātumu.