

Europos Sąjungos oficialusis leidinys

C 144 A



Leidimas

Informacija ir pranešimai

62 metai

2019m. balandžio 25d.

Turinys

V Nuomonės

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetas

2019/C 144 A/01

Pranešimas Nr. 20/19 apie laisvą Žmogiškųjų išteklių ir finansų departamento (E) direktoriaus (-ės) vietą
(Pranešimas skelbiamas pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 ir 2 dalis).....

1

LT

lietuvių kalba

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS EKONOMIKOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETAS

Pranešimas Nr. 20/19

apie laisvą Žmogiškųjų išteklių ir finansų departamento (E) direktoriaus (-ės) vietą

(Pranešimas skelbiamas pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 ir 2 dalis)

(2019/C 144 A/01)

Paraiškų pateikimo terminas: 2019 m. gegužės 24 d. 12.00 val. (Briuselio laiku)

1. Laisva vieta: AD 14

2. Pareigų pobūdis

Šias pareigas einantis asmuo ⁽¹⁾ yra tiesiogiai pavaldus Generaliniam sekretoriui ir vadovauja Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto (EESRK) Žmogiškųjų išteklių ir finansų departamentui (Departamentas E), kuriame dirba apie 90 darbuotojų ir kurio metinis biudžetas yra apie 130 mln. EUR. Direktorius yra atsakingas už šio departamento strateginį plėtoją ir jam padeda direktoriaus pavaduotojas, kuris yra visų pirma atsakingas už finansų, biudžeto ir apskaitos srities veiklos priežiūrą ir koordinavimą.

Pagrindinės užduotys:

- organizuoti, koordinuoti, valdyti ir prižiūrėti įvairių Žmogiškųjų išteklių ir finansų departamento skyrių ir padalinių darbą;
- užtikrinti dinamiškos žmogiškųjų išteklių ir finansų politikos strateginį plėtoją ir įgyvendinimą siekiant teikti reikiamus išteklius EESRK nariams ir departamentams;
- prižiūrėti institucijos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymą bei taikytiną reglamentavimo sistemą;
- dalyvauti tarpinstitucinių ir EESRK komitetų bei su departamento veikla susijusių narių darbo grupių veikloje ir užtikrinti jos stebėseną;
- vesti derybas su įvairiais personalo atstovais;
- padėti paskyrimų tarnybai atlikti su sekretoriato organizacinės struktūros plano rengimu susijusį darbą;
- vykdyti paskyrimų tarnybos įgaliojimus, kuriuos jam suteikia EESRK Generalinis sekretorius, remdamasis EESRK Darbo tvarkos taisyklių nuostatomis;
- valdyti departamento finansinius išteklius (vykdyti leidimus suteikiančio pareigūno įgaliojimus, perduotus įgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno);

(¹) Šiame pranešime pateikiamos nuorodos į vyriškos lyties asmenį taip pat laikomos nuorodomis į moteriškos lyties asmenį

- dalyvauti EESRK sekretoriato valdybos veikloje ir prisidėti rengiant ir atnaujinant valdymo planą ir įgyvendinant priimtus sprendimus;
- dalyvauti EESRK biuro posėdžiuose;
- stebėti bendradarbiavimo su Europos regionų komitetu susitarimo įgyvendinimą savo atsakomybės srityse ir dalyvauti Bendradarbiavimo komiteto, kuris prižiūri ir koordinuoja jungtinių EESRK ir RK tarnybų darbą, veikloje.

Apie mus

Europos ir socialinių reikalų komitetas (EESRK) yra 1958 m. įsteigta patariamoji Europos Sąjungos institucija, kurią šiuo metu sudaro 350 narių, atstovaujančių tris grupes: Darbdavių grupę, Darbuotojų grupę ir grupę „Įvairovės Europa“. EESRK – tai Europos organizuotos pilietinės visuomenės balsas. EESRK padeda stiprinti Europos Sąjungos demokratinį teisėtumą ir veiksmingumą, suteikdamas galimybę valstybių narių pilietinės visuomenės organizacijoms išreikšti savo nuomonę Europos lygmeniu.

E departamentas yra įsipareigojęs padėti Komitetui siekti šios misijos, teikdamas kvalifikuotą darbo jėgą ir kompetentingas finansines paslaugas nariams ir darbuotojams. Departamentas siekia toliau kurti modernią ir įtraukią darbo aplinką, skatindamas įvairovę, pagarbą darbo vietoje, užtikrindamas profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą ir pirmenybę teikdamas mokymuisi ir tobulėjimui. Jo tikslas – nuolat tobulinti procedūras, kad būtų užtikrintas didesnis efektyvumas ir išsaugota tarnybos kultūra. Departamentas yra įsipareigojęs užtikrinti, kad būtų laikomasi taikytinos reglamentavimo sistemos (t. y. Pareigūnų tarnybos nuostatų ir Finansinio reglamento).

Šiuo metu departamentą sudaro šie skyriai ir padaliniai: Žmogiškųjų išteklių planavimo ir mokymo skyrius, Įdarbinimo ir darbo užmokesčio skyrius, Darbo sąlygų, teisių, pareigų ir pensijų skyrius, Administracinių dokumentų ir informacijos skyrius, Biudžeto skyrius, Paslaugų nariams skyrius, Finansų, finansų tikrinimo ir viešųjų pirkimų skyrius ir Apskaitos skyrius.

Daugiau informacijos rasite EESRK interneto svetainėje <http://www.eesc.europa.eu>.

Ką siūlome?

- draugišką, dinamišką darbo aplinką, kurioje labai vertinamas veiksmingas vadovavimas, didelis iniciatyvumas, komandos dvasia ir lankstumas;
- šiuolaikišką požiūrį į žmogiškuosius išteklius, teikiant pirmenybę lanksčioms darbo sąlygoms ir taip siekiant užtikrinti geresnę profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą.

3. Tinkamumas

Paskutinę paraiškų pateikimo dieną kandidatai turi atitikti toliau nurodytas sąlygas:

a) Bendrosios sąlygos

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai ⁽²⁾ ir turėti visas piliečio teises ⁽³⁾;
- būti įvykdę visas su karine tarnyba susijusias įstatymų nustatytas prievolės;
- pateikti rekomendacijas, kad yra tinkami šioms pareigoms užimti. Atkreipiamo kandidatų dėmesį į apribojimus, nustatytus Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose, susijusius su išorine veikla, renkamomis pareigomis ir interesų konfliktais (Pareigūnų tarnybos nuostatų 11 straipsnis, 11 straipsnio a punktas, 12 straipsnio b punktas, 13 ir 15 straipsniai);

⁽²⁾ Kaip nurodyta Pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio a punkte.

⁽³⁾ Prieš įdarbinimą sėkmingai atranką praėjusio kandidato bus paprašyta pateikti policijos pažymą, patvirtinančią, kad jis neturi teistumo.

- atitikti fizinio tinkamumo sąlygas, būtinas numatytioms pareigoms vykdyti ⁽⁴⁾;
- būti nepensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaišgos;

b) *Specialiosios sąlygos*

i) *Reikiama kvalifikacija ir įgūdžiai*

Kandidatai turi turėti užbaigtas aukštojo mokslo studijas atitinkantį išsilavinimą, patvirtintą diplomu ⁽⁵⁾, kuris oficialiai pripažįstamas vienoje Europos Sąjungos valstybėje narėje su 2 punkte aprašytais pareigomis susijusioje srityje:

- išsilavinimas turi būti mažiausiai ketverių metų trukmės, kai įprastos universitetinės studijos trunka ketverius ar daugiau metų,
- arba
- būti mažiausiai trejų metų trukmės, papildytas vienerių metų profesine patirtimi darbo aprašymui aktualioje srityje, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra treji ar daugiau metų. Į šiuos profesinės patirties metus neatsižvelgiama, kai vertinama 3 dalies b punkto ii papunktyje minima profesinė patirtis.

ii) *Reikiama profesinė patirtis*

Ilgiję 3 dalies b punkto i papunktyje nurodytą kvalifikaciją kandidatai turi būti sukaupę mažiausiai 15 metų aprašytai pareigybei aktualios profesinės patirties, įskaitant bent penkerius metus patirties einant vadovaujamas pareigas.

iii) *Kalbų mokėjimas*

Kandidatai privalo labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti kitą ES oficialiąją kalbą. Dėl darbo pobūdžio kandidatai privalo labai gerai (ne mažiau kaip Bendros Europos kalbų mokėjimo orientacinės sistemos B2 lygis) tiek žodžiu, tiek raštu mokėti anglų ir prancūzų kalbas.

Kandidatams pranešama, kad šiame pranešime apie laisvą darbo vietą nustatyti reikalavimai dėl kalbų yra apibrėžti remiantis tarnybos interesais, pagal kuriuos naujasis direktorius turi iš karto sugebėti vykdyti savo pareigas ir veiksmingai bendrauti atlikdamas su savo kasdieniu darbu susijusias užduotis. EESRK vidaus komunikacijai jau seniai naudoja daugiausia anglų ir prancūzų kalbas, be to, šios kalbos dažniausiai vartojamos bendraujant su išorės suinteresuotaisiais subjektais.

4. *Atrankos kriterijai*

Jeigu įvykdomi 3 punkte (Tinkamumas) išdėstyti a ir b tinkamumo kriterijai, kandidatų paraiškos, įskaitant jų gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką, bus vertinamos remiantis toliau pateiktais atrankos kriterijais:

- geras ES institucijų veiklos įvairiose srityse ir veikimo išmanymas ir ypač geros žinios apie EESRK;
- geras Pareigūnų tarnybos nuostatų išmanymas ir didelė žmoniškųjų išteklių valdymo patirtis;
- geras ES biudžeto ciklo ir finansinių bei biudžeto taisyklių, įskaitant viešųjų pirkimų procedūras, išmanymas;
- geri rezultatai vadovaujant didelėms grupėms ir valdant didelius biudžetus, taip pat keičiant valdymo procesus;
- gebėjimas kurti ir įgyvendinti novatoriškas strategijas, nustatyti būsimus departamento tikslus, nustatyti siektinus rezultatus ir juos pristatyti;

⁽⁴⁾ Prieš įdarbinimą sėkmingai atranką praėjusį kandidatą patikrins vienas iš ES medicinos centrų siekiant patvirtinti, kad kandidatas atitinka Pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimus.

⁽⁵⁾ Bus svarstomi tik diplomai ir pažymėjimai, išduoti ES valstybių narių, arba diplomai ir pažymėjimai, kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios kompetentingos valstybių narių institucijos.

- geri aukšto lygio analitiniai, tinklaveikos ir derybų įgūdžiai, gebėjimas pasiekti sąveiką su kitomis Europos institucijomis ir atstovauti EESRK interesams tarpinstituciniu lygmeniu;
- puikūs bendravimo (raštu ir žodžiu) įgūdžiai, suteikiantys galimybę lengvai ir veiksmingai bendrauti su nariais, darbuotojais ir kitais tiek vidaus, tiek išorės suinteresuotaisiais subjektais;
- gebėjimas spręsti keblus klausimus, geri diplomatiniai įgūdžiai ir atsparumas;
- išskirtinis sąžiningumas, diskretiškumas ir etikos principų laikymasis.

5. Atrankos procedūra

5.1. Tinkamumas dalyvauti atrankos procedūroje

Bus sudarytas kandidatų, kurie iki nustatyto termino pateikė išsamią paraišką ir kurie atitinka 3 punkto a dalyje išdėstytas bendrąsias sąlygas, sąrašas. Sąrašas kartu su paraiškomis bus perduotas atrankos komisijos pirmininkui.

Atrankos komisija išnagrinės paraiškas ir sudarys kandidatų, kurie atitinka 3 punkto b dalyje išdėstytas konkrečias sąlygas, sąrašą. Priimdama sprendimą atrankos komisija remsis tik paraiškos formoje nurodyta ir prie jos pridėtais patvirtinamaisiais dokumentais paremta informacija.

Kandidatai, kurių paraiškos neatitinka 3 dalies a ir b punktų reikalavimų, bus laikomi neatitinkančiais reikalavimų. Apie tai jie bus atitinkamai informuoti.

5.2. Kvalifikacijų vertinimas

Remdamasi iš anksto nustatytais kriterijais, atrankos komisija įvertins reikalavimus atitinkančių kandidatų kvalifikacijas, kad sudarytų kandidatų, kurių profilis labiausiai atitinka 2 punkte aprašytas pareigas, sąrašą. Todėl atrankos komisija kiekvienam atrankos kriterijui pirmiausiai priskirs koeficientą, atspindintį to kriterijaus santykinę svarbą. Taškai bus susumuoti, siekiant nustatyti tuos kandidatus, kurių profilis labiausiai atitinka numatytas pareigas.

Priimdama savo sprendimą, atrankos komisija remsis paraiškos formoje kandidato pateikta informacija (apie kvalifikaciją ir profesinę patirtį), gyvenimo aprašymu ir motyvaciniu laišku.

Atrankos komisija gali apriboti kitam etapui atrinktų kandidatų skaičių iki tų kandidatų, kurie, vertinant jų kvalifikacijas, surinks daugiausia taškų.

Į trumpąjį sąrašą neįtraukti kandidatai bus informuoti.

5.3. Pokalbis

Kandidatai, sėkmingai praėję ankstesnį etapą, bus pakviesti pokalbio, siekiant juos įvertinti ir palyginti pagal jų kvalifikaciją, profesinę patirtį, gebėjimus ir žinias, kaip išdėstyta pirmiau.

Pokalbis vyks anglų ir prancūzų kalbomis.

Pokalbiai vyks 2019 m. birželio/liepos mėn. EESRK patalpose Briuselyje ⁽⁶⁾.

Ne daugiau kaip šeši kandidatai, kurie po pokalbio bus laikomi labiausiai tinkančiais pareigoms užimti, bus pakviesti į vertinimo centrą. Atėjus laikui jie bus informuoti apie programą ir metodiką ir turės nurodyti savo pageidaujamą kalbą (anglų arba prancūzų). Šio vertinimo tikslas – įvertinti kandidatų gebėjimą vadovauti (užduočių, žmonių ir informacijos valdymas, gebėjimas valdyti personalą ir tarpasmeninius santykius). Vertinimo rezultatas bus neprivalomas – juo siekiama tik suteikti atrankos komisijai papildomos informacijos atrankos procedūrai.

⁽⁶⁾ Jeigu kandidatai pokalbio negalės atvykti į Briuselį, pokalbiai gali vykti ir su vaizdo konferencijos ar „Skype“ pagalba. Kitu atveju EESRK apmokės kelionės išlaidas ir skirs dienpinigius.

5.4. Galutinis į trumpąjį sąrašą įtrauktų kandidatų sąrašas

Užbaigdamą procedūrą atrankos komisija sudarys į trumpąjį sąrašą įtrauktų kandidatų sąrašą ir jį pateiks EESRK biurui, veikiančiam kaip paskyrimų tarnyba, galutiniam sprendimui priimti.

6. Įdarbinimo sąlygų santrauka

Paskyrimų tarnyba, remdamasi Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 ir 2 dalimis, nusprendė pradėti procedūrą dėl Žmogiškųjų išteklių ir finansų departamento direktoriaus darbo vietos. Jei taikytina, numatomas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Siekiant užtikrinti nepriklausomumą, atrinktas kandidatas ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią jis pradeda dirbti šioje darbo vietoje, turi būti baigęs darbą visose anksčiau buvusiose savo darbo vietose.

Daugiau informacijos apie darbo sąlygas rasite Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.

Darbo vieta – Briuselis.

7. Paraiškos

Kandidatai į šias pareigas turi užpildyti elektroninę paraiškos formą (<http://cdweb.eesc.europa.eu/cn/ae77k/dirE-EESC>) ir pridėti toliau nurodytus dokumentus anglų arba prancūzų kalba:

- motyvacinį laišką;
- gyvenimo aprašymą (CV) pagal Europass pavyzdį ⁽⁷⁾;
- tapatybės kortelės arba paso kopijas ⁽⁸⁾;
- universitetinių arba antrosios pakopos studijų akademinių laipsnių ir pažymėjimų kopijas;
- darbovietes ir ankstesnes pareigas patvirtinančių dokumentų, kurie aiškiai parodo atitinkamos veiklos pobūdį ir trukmę, kopijas;
- išskyrus atvejus, kai tai aišku iš universitetinio laipsnio, kalbų mokėjimą patvirtinantys pažymėjimai arba, jei jų neturima, išsamus paaiškinimas, kaip šios žinios buvo įgytos;
- ES pareigūnų atveju, oficialų dokumentą, patvirtinantį profesinę karjerą ir dabartinį pareigų lygį.

Neišsamios paraiškos bus laikomos negaliojančiomis ir nebus svarstomos.

Atrinktas kandidatas vėliau turės pateikti visų reikalaujamų dokumentų originalus.

Teikiant patvirtinamuosius dokumentus kitomis nei anglų arba prancūzų kalbomis turi būti pateikta šių dokumentų santrauka viena iš šių dviejų kalbų.

Galutinis paraiškų pateikimo terminas yra **2019 m. gegužės 24 d. 12.00 val.** (Briuselio laiku). EESRK nesvarstys paraiškų, pateiktų praėjus paraiškų teikimo terminui. Pareiškėjams primygtinai rekomenduojama nelaukti iki paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų gali kilti problemų pateikiant paraišką. EESRK negali būti laikomas atsakingu už bet kokią vėlavimą dėl tokių sutrikimų.

⁽⁷⁾ <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/lt/cv/compose>

⁽⁸⁾ Kopijos gali būti pateikiamos originalo kalba. Elektroninė paraiškos forma pildoma anglų arba prancūzų kalba.

Neįgalūs kandidatai arba specifinių poreikių, dėl kurių jie galėtų susidurti su sunkumais procedūros metu, turintys kandidatai gali šį faktą nurodyti paraiškos formoje ir pateikti visą susijusią informaciją, kad administracija, jei įmanoma, galėtų imtis atitinkamų priemonių. Jei taikoma, kandidatų prašoma su paraiškos forma pateikti atskirą lapą, kuriame būtų patikslinta, kokių, jų nuomone, priemonių reikėtų imtis jiems padėti.

8. Pastabos

Jei kuriuo nors procedūros etapu nustatoma, kad kandidato prašyme pateikta informacija negali būti pagrįsta patvirtinamaisiais dokumentais arba kad kandidatas neatitinka visų šiame pranešime apie laisvą darbo vietą išdėstytų reikalavimų, paraiška bus pripažinta netinkama.

Paraiškų teikėjai jokiais aplinkybėmis, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai, negali bandyti susisiekti su atrankos komisijos nariais. Paskyrimų tarnyba pasilieka teisę pašalinti kandidatus, kurie tai daro.

Paskyrimų tarnyba pirmiausia apsvarstys galimybes kandidatą į laisvą vietą paskirti perkeltant toje pačioje institucijoje dirbantį pareigūną, paaugstinimo būdu arba perkeltant kitoje institucijoje dirbantį pareigūną.

Kandidatas į šį postą bus paskirtas atsižvelgiant į turimą biudžetą.

EESRK tiki įvairove ir labai palaiko lyčių, visų valstybių narių piliečių ir visų Europos Sąjungos oficialiųjų kalbų atstovavimo pusiausvyrą. Komitetas taiko lygių galimybių politiką, kad būtų išvengta diskriminacijos dėl lyties, negalios, rasės, politinių ar religinių įsitikinimų arba seksualinės orientacijos. Laikantis šių principų ir Pareigūnų tarnybos nuostatų, ypač laukiama paraiškų iš mažiausiai atstovaujamos lyties ir pilietybės asmenų.

EESRK yra aktyviai įsipareigojęs saugoti aplinką ir vykdo aktyvią šios srities politiką.

Pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 ⁽⁹⁾ duomenų gavėjas asmens duomenis tvarko tik tais tikslais, kuriais jie buvo perduoti.

9. Prašymai atlikti peržiūrą ir skundai

Nepažeidžiant Pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje numatytos teisės paduoti skundą arba pagal 91 straipsnį pateikti apeliacinį skundą Europos Sąjungos Bendrajam Teismui, kandidatai gali teikti prašymą vidaus tvarka peržiūrėti visus atrankos komisijos priimtus sprendimus, kuriais tiesiogiai ir iškart daromas poveikis kandidatų statusui vykstant šiai atrankai, dėl kandidato neatitikimo atrankos procedūros reikalavimams, nurodytiems šiame pranešime apie laisvą darbo vietą. Prašymas turi būti pateiktas elektroniniu paštu (selection2019-dirE@eesc.europa.eu) per dešimt kalendorinių dienų nuo kandidato informavimo elektroniniu paštu apie priimtą sprendimą dienos. Būtina nurodyti sprendimą ir priežastis, kuriomis prašymas yra grindžiamas.

Atrankos komisija priims sprendimą ir motyvuotą atsakymą išsiųs kandidatui tinkamu laiku.

⁽⁹⁾ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

ISSN 1977-0960 (elektroninis leidimas)
ISSN 1725-521X (popierinis leidimas)



Europos Sąjungos leidinių biuras
L-2985 Liuksemburgas
LIUKSEMBURGAS

LT