

Europos Sąjungos oficialusis leidinys

C 413 A



Leidimas
lietuvių kalba

Informacija ir pranešimai

59 tomas

2016 m. lapkričio 10 d.

Turinys

V Nuomonės

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

Europos Sąjungos Teisingumo Teismas

2016/C 413 A/01

Kvietimas teikti paraiškas 1

LT

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS SĄJUNGOS TEISINGUMO TEISMAS

KVIETIMAS TEIKTI PARAŠKAS

(2016/C 413 A/01)

Netrukus atsilaisvins Europos Sąjungos Teisingumo Teismo Infrastruktūros generalinio direktorato Informacinių technologijų direktorato direktoriaus (AD 14 arba AD 15 lygis) vieta. Į šias pareigas bus skiriama laikantis Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalyje nustatytos tvarkos.

Pareigų aprašymas

Infrastruktūros generaliniam direktoriui pavaldus į nurodytas pareigas paskirtas pareigūnas vadovauja Informacinių technologijų direktoratui (ITD), organizuoja ir koordinuoja jo veiklą.

ITD atsakingas už visų su informacinėmis technologijomis susijusių paslaugų teikimą Europos Sąjungos Teisingumo Teisme (toliau – Teisingumo Teismas) ir atlieka pagrindinį vaidmenį užtikrinant tinkamą Teisingumo Teismo informacinės sistemos veikimą ir plėtrą. Jis prisideda prie Teisingumo Teismo modernizavimo, įgyvendindamas šiuolaikiškas ir dinamiškas IT ateities viziją ir strategiją, kurias, atsižvelgdamas į specifinius teisminės institucijos poreikius, turi nustatyti ir suformuluoti direktorius ir kurios turi atitikti Teisingumo Teismo nustatytus prioritetus.

Vykdamas šias užduotis ITD veikia, be kita ko, apima: IT priemonių analizę, kūrimą, plėtrą, įdiegimą ir priežiūrą; IT infrastruktūros (tinklo, fiksuotojo ir mobiliojo ryšio telefonų, duomenų centro, pagalbos tarnybos, kompiuterių, daugiavienčių kopijavimo aparatų ir kt.) poreikio nustatymą, jos įdiegimą ir valdymą; pagalbą vartotojams, taip pat teismo posėdžio salių techninį valdymą ir multimedijos įrangos įrengimą jose.

Atsižvelgdamas į tai, ITD direktorius teikia patarimus Teisingumo Teismo kompetentingoms tarnyboms ir pareigūnams ir siūlo jiems taikyti trumpalaikę ir ilgalaikę IT strategiją, be kita ko, nustatytą šio direktorato direktoriaus parengtame plane; šiame plane pateikti daugiamečiai darbo planai, parengti atsižvelgiant į norimos informacinės sistemos plėtros koncepciją ir jos nulemtus prioritetus. Šiuo klausimu jis rengia atitinkamus pasiūlymus ir ataskaitas. Jis taip pat atsakingas už biudžeto planavimą ir darbo planų vykdymą.

ITD direktorius vadovauja kolektyvui, kurį sudaro apie 70 pareigūnų, paskirtų dirbti į keturis skyrius, ir užtikrina išorės bendrovių teikiamų paslaugų valdymą. Metinis ITD biudžetas, skirtas įrangai ir išorės paslaugoms, sudaro 18 mln. eurų.

Jis taip pat rūpinasi, kad informacinės sistemos atitiktų galiojančius teisės aktus. Kaip perigaliotasis leidimas informacinių technologijų išlaidoms suteikiantis pareigūnas ITD direktorius atsakingas už finansinių nuostatų, be kita ko, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, laikymąsi.

ITD direktorius įgaliojamas atstovauti institucijai išorės įstaigose ir institucijose, pirmiausia tarpinstituciniuose komitetuose, kompetentinguose IT srityje.

Reikalaujamas profilis

— Gebėjimas vadovauti dideliame kompetentingų IT specialistų kolektyvui ir jį motyvuoti; puikūs valdymo įgūdžiai ir gebėjimas vadovauti į paslaugas orientuotam administraciniam padalinii daugiakalbėje aplinkoje; gebėjimas suprasti iššūkius, su kuriais susiduria didelės organizacijos kurdamos, plėtodamos ir tobulindamos jų veiklos poreikius atitinkančias vidines informacines sistemas,

- Įrodymais pagrįstos žmogiškųjų ir finansinių išteklių planavimo ir valdymo patirties turėjimas,
- Puikūs komunikavimo ir bendravimo įgūdžiai, reikalingi labai geriems santykiams su Teisingumo Teismo teisėjų kabinetais, teismų kanceliarijomis ir tarnybomis palaikyti, taip pat santykiams su kitomis institucijomis užmegzti ir palaikyti,
- Įrodymais pagrįstos projektų rengimo ir valdymo patirties turėjimas,
- Gebėjimas parengti informacinių sistemų plėtros ir paslaugų teikimo Teisingumo Teisme strategiją atsižvelgiant į esamus poreikius, išteklius ir apribojimus,
- Gebėjimas teikti patarimus IT klausimais teisėjų kabinetams, teismų kanceliarijoms ir institucijos tarnyboms,
- Puikūs analitiniai gebėjimai, mokėjimas nustatyti pagrindinius klausimus, nustatyti ir suformuluoti strateginius tikslus ir pagal juos pateikti konkrečių pasiūlymų dėl veiksmų,
- Sąjungos institucijoms taikomų finansinių nuostatų arba stambiaus masto biudžetų ir susitarimų valdymo geras išmanymas.

Keliami reikalavimai

Kandidatai turi tenkinti Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose nustatytus pareigūnų paskyrimo į nuolatinę tarnybą reikalavimus. Kad galėtų eiti nurodytas pareigas, jie turi tenkinti šiuos minimalius reikalavimus:

- turėti diplomu patvirtintą baigtą universitetinį išsilavinimą,
- turėti bent dešimties metų profesinę patirtį punkte „Pareigų aprašymas“ nurodytose srityse,
- labai gerai mokėti vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą ir pakankamai gerai mokėti kitą oficialiąją Europos Sąjungos kalbą. Dėl tarnybos interesų reikalaujama gerai mokėti anglų kalbą.

Atlyginimas ir darbo sąlygos

AD 14 ar AD 15 lygio pareigūnų atlyginimas ir darbo sąlygos nustatyti Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose. Pavyzdžiui, prie AD 14 lygio 1 pakopos priskirto pareigūno mėnesinis bazinis darbo užmokestis yra 13 642 eurai, o prie AD 15 lygio 1 pakopos priskirto pareigūno – 15 435 eurai. Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad Pareigūnų tarnybos nuostatuose kiekvienam naujam pareigūnui nustatyta pareiga sėkmingai baigti devynių mėnesių bandomąjį laikotarpį.

Paraiškų teikimas

Kandidatų į šias pareigas prašoma paraiškas teikti tik elektroniniu paštu DIR-DTI@curia.europa.eu vėliausiai iki 2016 m. gruodžio 9 d. Prie paraiškos reikia pridėti detalų gyvenimo aprašymą ir kitus svarbius dokumentus. Kandidatai prie paraiškos taip pat turi pridėti motyvacinį laišką ir trumpą (ne daugiau kaip 5 puslapius) savo vizijos dėl kvietime teikti paraiškas nurodyto direktorato veiklos ir valdymo aprašymą.

ISSN 1977-0960 (elektroninis leidimas)
ISSN 1725-521X (popierinis leidimas)



Europos Sąjungos leidinių biuras
2985 Liuksemburgas
LIEUKSEMBURGAS

LT