

Europos Sąjungos oficialusis leidinys

C 81 A



Leidimas
lietuvių kalba

Informacija ir pranešimai

57 tomas

2014 m. kovo 20 d.

Pranešimo Nr.

Turinys

Puslapis

V Nuomonės

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO)

2014/C 81 A/01

Pranešimas apie viešą konkursą – EPSO/AD/277/14 – Audito srities administratoriai (AD 5) 1

LT

Kaina: 3 EUR

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS PERSONALO ATRANKOS TARNYBA (EPSO)

PRANEŠIMAS APIE VIEŠĄ KONKURSA

EPSO/AD/277/14

AUDITO SRITIES ADMINISTRATORIAI (AD 5)

(2014/C 81 A/01)

Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO) rengia viešą konkursą (testus ir užduotis) administratorių rezervo sąrašui sudaryti (*).

Šio konkurso tikslas – sudaryti kandidatų į laisvas pareigūnų darbo vietas Europos Sąjungos institucijose Liuksemburge, daugiausia – ES audito rūmuose, rezervo sąrašą.

Prieš pateikdamas paraišką kandidatas turi atidžiai perskaityti 2014 m. kovo 1 d. Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje C 60 A ir EPSO interneto svetainėje paskelbtas Bendrąsias viešųjų konkursų taisykles.

Šis dokumentas yra sudedamoji pranešimo apie konkursą dalis ir padės suprasti atrankos procedūrų taisykles bei registracijos tvarką.

TURINYS

- I. BENDROJI INFORMACIJA
- II. PAREIGŲ POBŪDIS
- III. ATRANKOS REIKALAVIMAI
- IV. ATRANKOS TESTAI
- V. VERTINIMO CENTRAS
- VI. REZERVO SĄRAŠAI
- VII. KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?

(*) Šiame pranešime bet kokia nuoroda į vyriškosios lyties asmenį laikoma nuoroda ir į moteriškosios lyties asmenį.

I. BENDROJI INFORMACIJA

Laureatų skaičius: 40

II. PAREIGŲ POBŪDIS

Administratoriaus karjerą ES institucijose diplomuoti specialistai pradeda nuo **AD 5 lygio**. Prižiūrimi viršininkų, šio lygio administratoriai institucijose gali atlikti tris pagrindines užduotis: politikos formavimo, einamosios veiklos vykdymo ir išteklių valdymo. Visų pirma ieškome kandidatų, galinčių tobulėti profesinės karjeros srityje.

Bendra audito srities administratorių užduotis – padėti vyresniesiems pareigūnams ir viršininkams vykdyti savo institucijos funkcijas.

Šie darbuotojai taip pat dirba finansų, veiklos ir vidaus audito srityse. Auditoriai teikia pagalbą ir patarimus visose Europos Sąjungos veiklos srityse, siekdami tobulinti valdymą ir administravimą. Jiems gali tekti dirbti ne tik visose Europos Sąjungos valstybėse narėse, bet ir trečiosiose šalyse ar tarptautinėse organizacijose, todėl jie turi būti pasirengę trumpalaikėms, bet kartais dažnoms komandiruotėms.

Auditoriai turi būti pasiruošę dirbti daugiatautėse ir daugiakultūreose komandose ir nuolat atnaujinti profesines žinias jiems rengiamuose kursuose.

Pareigų pobūdis reikalauja įvairių žinių teisės, apskaitos, viešojo valdymo, finansų ir ekonomikos, įvairių ES kompetencijos sričių projektų valdymo, informatikos, audito ir vertinimo metodų ir panašiose srityse.

Darbuotojai turi galimybes nuolat lavintis ir keisti darbo vietą pačiose institucijose.

Pagrindinės audito srities administratorių užduotys:

- išorės auditas, finansų, atitikties ir patikimo finansų valdymo auditas, įskaitant planavimą, įgyvendinimą ir ataskaitų rengimą,
- dokumentų kontrolė ir patikros vietoje, kontrolės sistemų, projektų ir programų valdymo analizė, vertinimas ir tobulinimas,
- vidaus auditas, metodinė parama, patarimai ir mokymas,
- tarnybų veiklos koordinavimas ir konsultavimasis audito klausimais,
- nuomonių, patarimų ar rekomendacijų srityse, susijusiose su jų institucijos užduotimi, rengimas.

III. ATRANKOS REIKALAVIMAI

Paskutinę elektroninės registracijos dieną kandidatas privalo atitikti visus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

1. Bendrieji reikalavimai

- a) turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę;
 - b) naudotis visomis piliečio teisėmis;
 - c) būti atlikęs visas įstatymų nustatytas karo tarnybos prievolės;
 - d) būti tinkamas eiti nurodytas pareigas moralės atžvilgiu.
-

2. Specialieji reikalavimai

2.1	<p>Diplomas</p> <p>Užbaigtas bent trejų metų universitetinis išsilavinimas, patvirtintas su pareigų pobūdžiu susijusiu diplomu, arba lygiavertio lygmens profesinis mokymas/kvalifikacija, susijusi su pareigų pobūdžiu.</p> <p>Paskutinio universiteto kurso studentai gali dalyvauti konkurse, jei diplomo gavimo diena ne vėlesnė nei 2014 m. liepos 31 d.</p>
2.2	<p>Profesinė patirtis</p> <p>Profesinės patirties nereikalaujama.</p>
2.3	<p>Kalbų mokėjimas ⁽¹⁾</p> <p>1-oji kalba</p> <p>Pagrindinė kalba</p> <p>labai geras vienos iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų mokėjimas</p> <p>2-oji kalba</p> <p>Antroji kalba (kuri būtinai turi skirtis nuo 1-osios kalbos):</p> <p>pakankamai geras anglų, prancūzų arba vokiečių kalbos mokėjimas.</p> <p>Remiantis ES Teisingumo Teismo (didžiosios kolegijos) sprendimu, priimtu byloje <i>Italijos Respublika prieš Komisiją C-566/10P</i>, ES institucijos privalo motyvuoti šio konkurso antrosios kalbos pasirinkimo apribojimą nedideliu oficialiųjų ES kalbų skaičiumi.</p> <p>Todėl kandidatams pranešama, kad šio konkurso antrųjų kalbų pasirinkimo galimybės nustatytos vadovaujantis tarnybos interesais, t. y. atsižvelgiant į tai, kad įdarbinti nauji darbuotojai privalo sugebėti dirbti iš karto ir veiksmingai bendrauti kasdienėje veikloje. Kitaip būtų smarkiai pakenkta veiksmingam institucijų veikimui.</p> <p>Remiantis ES institucijose nusistovėjusia kalbų naudojimo vidaus komunikacijai praktika ir taip pat atsižvelgiant į tarnybų poreikius, susijusius su išorės komunikacija ir dokumentų tvarkymu, dažniausiai tebenaudojamos anglų, prancūzų ir vokiečių kalbos. Be to, anglų, prancūzų ir vokiečių kalbos yra dažniausiai Europos Sąjungoje vartojamos ir studijuojamos antrosios kalbos. Tai atitinka dabartinius mokomuosius ir profesinius standartus, pagal kuriuos kandidatai į darbo vietas Europos Sąjungos institucijose turėtų mokėti bent vieną iš šių kalbų. Taigi, tarnybos interesus derinant su kandidatų poreikiais ir gebėjimais, kartu atsižvelgiant į konkrečią šio konkurso sritį, užduotis rengti šiomis trimis kalbomis yra teisėta siekiant užtikrinti, kad visi kandidatai bent vieną iš šių trijų kalbų mokėtų pakankamai gerai, kad galėtų ją vartoti darbe, nesvarbu, kokia jų pirmoji oficialioji kalba. Tokiu būdu institucijos, vertindamos kandidatų specialiuosius igūdžius, gali įvertinti jų gebėjimą iškart dirbti aplinkoje, labai panašioje į tą, kurioje jie dirbtų, jei būtų įdarbinti.</p> <p>Dėl tų pačių priežasčių tikslinga apriboti kandidatų ir institucijos bendravimo kalbų, įskaitant kalbą, kuria turi būti rengiamos paraiškos, pasirinkimą. Beje, tokiu reikalavimu užtikrinamas vienodas kandidatų palyginimas ir kontrolė remiantis jų pačių paraiškomis.</p> <p>Be to, kad visiems kandidatams būtų taikomos vienodos sąlygos, kiekvienas kandidatas, įskaitant tuos, kurių pirmoji oficialioji kalba yra viena iš šių trijų kalbų, privalo per tam tikras užduotis vartoti <u>antrąją</u> kalbą, pasirinktą iš šių trijų kalbų.</p> <p>Kandidatams paliekama galimybė vėliau mokytis kalbų, kad įgytų Tarnybos nuostatų 45 straipsnio 2 dalyje nurodytą gebėjimą dirbti naudojant 3-iąją kalbą.</p>

⁽¹⁾ Žr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CECR), reikalaujamas lygis: 1-oji kalba = C1, 2-oji kalba = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

IV. ATRANKOS TESTAI

Atrankos testai atliekami kompiuteriu ir rengiami Europos personalo atrankos tarnybos. Vertinimo komisija nustato testų sudėtingumo lygį ir patvirtina jų turinį remdamasi EPSO pasiūlymais.

1. Kvietimas	Kandidatas bus pakviestas laikyti testų, jei laiku patvirtins paraišką (žr. VII antraštinę dalį). Pastaba 1. Patvirtindamas paraišką, kandidatas pareiškia, kad atitinka III antraštinėje dalyje nustatytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus. 2. Kandidatas turi pasirinkti dalyvavimo testuose datą. Pasirinkti datą privaloma per laikotarpį, kuris pranešamas EPSO aplanke.	
2. Pobūdis ir vertinimas	Testai, kuriuose pateikiami klausimai su keliais atsakymų variantais ir kuriais siekiama įvertinti kandidato mąstymo gebėjimus:	
a testas	žodinis mąstymas	vertinimas: 0–20 balų
b testas	matematinis mąstymas	vertinimas: 0–10 balų Minimalus reikalaujamas balų skaičius: 5.
c testas	abstraktusis mąstymas	vertinimas: 0–10 balų
		Minimali reikalaujama a ir c testų balų suma – 15.
d testas	elgesys tam tikrose situacijose	vertinimas: 0–40 balų Minimalus reikalaujamas balų skaičius: 24.
3. Testų kalba	a, b ir c testų – 1-oji kalba; d testo – 2-oji kalba.	

V. VERTINIMO CENTRAS

1. Kvietimas	Kandidatas bus pakviestas į vertinimo centrą, jei: — jis gavo bent minimalų reikalaujamą balų skaičių iš visų atrankos testų, — jis ⁽²⁾ gavo vieną iš geriausių įvertinimų iš visų a, c, ir d testų ir — patikrinus elektroninėje paraiškoje pateiktą informaciją ⁽³⁾ , atitinka III antraštinėje dalyje išvardytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus. b atrankos testas yra atkrintamas, tačiau nustatant, kuriuos kandidatus kvieisti į vertinimo centrą, jo balai nebus pridėti prie kitų testų balų. Į vertinimo centrą kviečiamų kandidatų skaičius bus apytiksliai 2,5 karto didesnis už šiame pranešime apie konkursą nurodytą laureatų skaičių ir bus paskelbtas EPSO interneto svetainėje (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).	
---------------------	--	--

⁽²⁾ Jeigu paskutinę vietą užims keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, į vertinimo centrą bus pakviesti visi šie kandidatai.

⁽³⁾ Ši informacija remiantis patvirtinamaisiais dokumentais bus tikrinama iki rezervo sąrašo sudarymo (žr. VI antraštinės dalies 1 punktą ir VII antraštinės dalies 2 punktą).

2. Vertinimo centras	<p>Per kandidatų vertinimo užduotis, kurių turinį tvirtina vertinimo komisija, bus vertinami du dalykai:</p> <ul style="list-style-type: none"> — specialieji įgūdžiai Specialieji srities įgūdžiai bus vertinami tik per atvejo tyrimą. — bendrieji įgūdžiai (*) vertinami per tokias užduotis: <ul style="list-style-type: none"> e) srities atvejo tyrimas f) grupinė užduotis g) žodinis pristatymas h) struktūrinis pokalbis <p>Kandidatas bus pakviestas atlikti srities atvejo tyrimą (*) (kuris yra neatsiejama vertinimo centro užduočių dalis) ir dalyvauti kituose vertinimo centro etapuose, kurie paprastai vyksta Liuksemburge vieną arba pusantros dienos.</p>
-----------------------------	--

Kiekvienas iš įgūdžių bus tikrinamas taip:

	Atvejo tyrimas	Grupinė užduotis	Žodinis pristatymas	Struktūrinis pokalbis
Analizė ir problemų sprendimas	x		x	
Bendravimas	x		x	
Darbo kokybė ir rezultatai	x		x	
Mokymasis ir tobulinimasis		x		x
Prioritetų nustatymas ir darbo organizavimas	x	x		
Atkaklumas			x	x
Darbas su kitais žmonėmis		x		x
Vadovavimas		x		x

3. Vertinimo centro kalba	2-oji kalba
4. Vertinimas ir balų apskaičiavimas	<p>Specialieji srities įgūdžiai 0–20 balų Minimalus reikalaujamas balų skaičius: 10 apskaičiavimas: 25 % bendros balų sumos.</p> <p>Bendrieji įgūdžiai 0–10 balų už kiekvieną bendrąjį įgūdį Minimalus reikalaujamas balų skaičius: 3 už kiekvieną įgūdį 50 balai iš 80 už visus 8 bendruosius įgūdžius apskaičiavimas: 75 % bendros balų sumos.</p>

(*) Šie įgūdžiai apibrėžti Bendrųjų viešųjų konkursų taisyklių 1.2 punkte.

(**) Organizaciniais sumetimais atvejo tyrimo užduotis gali būti rengiama kitose valstybėse narėse esančiuose egzaminų centruose, nepriklausomai nuo kitų vertinimo centre rengiamų egzaminų.

VI. REZERVO SĄRAŠAS

1. Registracija	<p>Vertinimo komisija įtraukia kandidato pavardę į rezervo sąrašą, jei</p> <ul style="list-style-type: none"> — jis patenka tarp kandidatų ⁽⁶⁾, surinkusių bent minimalų reikalaujamą balų skaičių ir gavusių vieną iš geriausių įvertinimų iš visų vertinimo užduočių (žr. I antraštinės dalyje nurodytą laureatų skaičių), — ir jei, atsižvelgiant į patvirtinamuosius dokumentus, jis atitinka visus atrankos reikalavimus. <p>Patikra atliekama pradedant nuo daugiausia balų surinkusio kandidato ir atliekama tol, kol pasiekiamas kandidatų, kuriuos galima įtraukti į rezervo sąrašą ir kurie iš tikrųjų atitinka visus atrankos reikalavimus, skaičius.</p> <p>Kandidatų, kurie dėl per mažo surinktų balų skaičiaus į šią grupę nepatenka, patvirtinamieji dokumentai nebus tikrinami. Jei atlikus patikrą paaiškės, kad elektroninėje paraiškoje kandidatų nurodytiems duomenims ⁽⁷⁾ patvirtinti nepateikti reikiami dokumentai, atitinkami kandidatai bus pašalinti iš konkurso.</p>
2. Skirstymas	Sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka.

VII. KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?

1. Elektroninė registracija	<p>Registruotis reikia elektroniniu būdu EPSO interneto svetainėje, laikantis registracijos instrukcijų.</p> <p>Galutinis terminas (iki kurio reikia užpildyti ir patvirtinti paraišką): 2014 m. balandžio 23 d. 12.00 val. (vidurdienis) Briuselio laiku.</p>
2. Paraiškos dokumentai	<p>Jei kandidatas pateks tarp atrinktųjų į vertinimo centrą, į vertinimo centrą reikės atsinešti ⁽⁸⁾ visus paraiškos dokumentus (pasirašytą elektroninę paraišką ir patvirtinamuosius dokumentus).</p> <p>Tvarka: žr. Bendrųjų viešųjų konkursų taisyklių 2.1.7 punktą.</p>

⁽⁶⁾ Jeigu paskutinę vietą užims keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, į rezervo sąrašą bus įtraukti visi šie kandidatai.

⁽⁷⁾ EPSO tikrina duomenų atitiktį bendriesiems reikalavimams, o vertinimo komisija – jų atitiktį specialiesiems reikalavimams.

⁽⁸⁾ Apie testų ir užduočių vertinimo centre datą tinkamu laiku kandidatui bus pranešta EPSO aplanke.

OFICIALIOJO LEIDINIO C A SERIJOS „KONKURSAI“ APŽVALGA

Toliau pateikiamas šiais metais išleistų C A serijos leidinių sąrašas.

Jei nenurodyta kitaip, Oficialieji leidiniai yra išleisti visomis kalbomis.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) – tai tiesioginė ir nemokama prieiga prie Europos Sąjungos teisės aktų. Šiame tinklalapyje galima skaityti *Europos Sąjungos oficialųjį leidinį*, susipažinti su sutartimis, teisės aktais, precedentine teise bei parengiamaisiais teisės aktais.

Išsamesnės informacijos apie Europos Sąjungą rasite <http://europa.eu>



Europos Sąjungos leidinių biuras
2985 Liuksemburgas
LIUKSEMBURGAS

LT