



C/2024/3494

2024 6 6

Bendra pertvarkymo valdyba

Pranešimas apie konkursą pirmininko pavaduotojo ir direktoriaus, atsakingo už Bendros pertvarkymo valdybos palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą, pareigoms

(COM/2024/20104)

(C/2024/3494)

Apie mus

Bendra pertvarkymo valdyba (BPV) yra beveik 500 darbuotojų turinti Europos pertvarkymo institucija, glaudžiai bendradarbiaujanti su dalyvaujančių valstybių narių nacionalinėmis pertvarkymo institucijomis, – kartu su jomis sudaro bendrą pertvarkymo mechanizmą (BPeM). BPV glaudžiai bendradarbiauja su Europos Komisija ir Europos Centrinio Banku (ECB), kad būtų išsaugotas finansinis stabilumas. Jos misija – užtikrinti tvarkingą žlungančių bankų pertvarkymą, padarant mažiausią poveikį dalyvaujančių valstybių narių (ir ne tik jų) realiajai ekonomikai ir viešiesiems finansams. Todėl BPV skirtos konkrečios užduotys ir funkcijos, susijusios su pasirengimu pertvarkyti žlungančius ar galinčius žlugti bankus ir jų pertvarkymu. BPV taip pat yra atsakinga už Bendro pertvarkymo fondo (BPF), įsteigto Bendro pertvarkymo mechanizmo reglamentu, valdymą, kad restruktūrizuojamiems ir (arba) pertvarkomiems bankams būtų užtikrinama vidutinės trukmės finansinė parama. BPV yra savo veiklą pati finansuojanti Europos Sąjungos agentūra.

Siūlome

Europos Komisija, konsultuodamasi su BPV, rengia pirmininko pavaduotojo ir direktoriaus, atsakingo už BPV palaikomųjų paslaugų skyrius ir horizontaliąsias funkcijas, visų pirma BPF priežiūrą, atrankos procedūrą.

Darbo vieta bus Briuselyje (Belgija), BPV būstinėje.

Į pirmininko pavaduotojo pareigas atrinktas laureatas savo pareigas eis i) kaip balsavimo teisės neturintis BPV sprendimų priėmimo organų (per plenarinę ir vykdomąją Valdybos sesijas) narys; ii) kaip direktorius, atsakingas už BPV palaikomųjų paslaugų skyrius ir BPF priežiūrą. Jis aktyviai prisidės prie BPV užduočių ir funkcijų vykdymo, vadovaudamasis BPeM reglamentu⁽¹⁾ suteiktu įgaliojimu.

Laikydamasis Reglamento (ES) Nr. 806/2014 jis vykdys BPV pirmininko funkcijas, kai šio nebus arba kai dėl pagrįstų priežasčių šis negalės eiti pareigų. Pirmininko pavaduotojas padės BPV pirmininkui ir jį pavaduos šiam vykdant kasdienio BPV valdymo funkcijas, visų pirma palaikomųjų paslaugų skyrių klausimais.

Be to, konkurso laureatas, eidamas direktoriaus pareigas, visų pirma:

- bus atsakingas už kasdienio administravimo reikalus, BPV biudžeto projekto rengimą ir BPV biudžeto vykdymą;
- prižiūrės palaikomųjų paslaugų skyrių veiklą, be kita ko, užtikrindamas, kad tie palaikomųjų paslaugų skyriai teiktų nuolatinę paramą visų kitų veiklos sričių, įskaitant IRT, BPV padaliniams;
- užtikrins deramą finansinių, administracinių ir techninių išteklių planavimą ir tinkamą jų paskirstymą įvairiai BPV vykdomai veiklai ir su tuo susijusių ataskaitų rengimą BPV pirmininkui;
- užtikrins sklandų ir veiksmingą administracinių įnašų ir atitinkamais atvejais įnašų į BPF surinkimą;
- užtikrins tinkamą BPF valdymą ir investicijas, glaudžiai bendradarbiaudamas su išorės investicijų valdytojais;

⁽¹⁾ 2014 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 806/2014, kuriuo nustatomos kredito įstaigų ir tam tikrų investicinių įmonių pertvarkymo vienodos taisyklės ir vienoda procedūra, kiek tai susiję su bendru pertvarkymo mechanizmu ir Bendru pertvarkymo fondu, ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1093/2010 (OL L 225, 2014 7 30, p. 1, konsoliduota redakcija: <https://eurlex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0806-20240513>).

- prireikus vadovaus pertvarkymo sprendimų srities veiksmų, kuriuose turi dalyvauti BPF, rengimui ir prižiūrės šį procesą. Vadovaus testų ir pratybų, kuriuose pasitelkiamas BPF, rengimui ir vykdymui;
- remdamasis 2028 m. BPV vizijos ^(?) strategija, nustatys direktorato skyrių tikslus, stebės ir vertins, kaip jų siekiama laikantis terminų ir kokybės standartų, koordinuos direktorato skyrių darbą, motyvuos ir padės vidurinės grandies vadovams siekti tikslų, taip pat motyvuoti ir įtraukti savo darbuotojus;
- užtikrins sklandų bendradarbiavimą ir keitimąsi informacija su visais BPV valdybos nariais ir (arba) direktoriais bei direktoratais;
- užmegs ir palaikys ryšius su ES institucijomis ir (arba) įstaigomis ir atitinkamomis nacionalinėmis valdžios institucijomis, visų pirma su Europos Komisija, ECB ir nacionalinėmis pertvarkymo institucijomis, taip pat su bet koku kitu viešojo ar privačiojo sektoriaus subjektu, dėl klausimų, susijusių konkrečiai su palaikomųjų paslaugų skyrių funkcijomis, ir dėl direktorato užduočių, susijusių su BPF.

BPV pirmininkas gali paprašyti konkurso laureato vykdyti kitas užduotis, kurios patenka į BPV kompetencijos sritį.

Konkurso laureatas atsiskaitys BPV pirmininkui už savo asmeninį indėlį einant direktoriaus, atsakingo už BPV palaikomųjų paslaugų skyrius, kitas horizontaliąsias funkcijas ir BPF priežiūrą, pareigas.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų atitikti toliau išdėstytus atrankos kriterijus.

Vadovavimo įgūdžiai

- turėti lyderio savybių ir darbo daugiakultūroje aplinkoje patirties ir būti įgiję sėkmingos patirties eidami aukštas vadovavimo dideliems įvairių sričių (ir geriausia daugiakultūriams) specialistų kolektyvams pareigas ir motyvuodami darbuotojus siekti puikių rezultatų;
- gebėti priimti ir įgyvendinti strateginius ir su veikla susijusius sprendimus ir galėti tai pagrįsti įrodymais;
- gebėti parengti ir laiku įgyvendinti realistiškus veiksmus ir (arba) sprendimus, ypač krizių valdymo atvejais.

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- puikiai išmanyti ES institucijų, visų pirma palaikomųjų paslaugų skyrių, veikimą, įskaitant biudžeto aspektus, gerai išmanyti ES institucijų veikimą ir ES sprendimų priėmimo procesus, taip pat turėti BPV veiklai svarbios patirties;
- puikiai išmanyti lėšų valdymą;
- puikiai išmanyti bankų ir finansų sektorius ES finansavimo mechanizmų kontekste, visų pirma, išmanyti, kaip veikia BPF;
- būti įgiję visapusiškos patirties vienoje ar keliuose iš šių sričių: valstybinės (-ių) ar privačios (-ių) institucijos (-ų) horizontaliųjų tarnybų ir palaikomųjų paslaugų skyrių kasdienio valdymo ir jų biudžetų vykdymo;
- gerai išmanyti tokias sritis kaip IRT priemonės, informacijos ir duomenų tvarkymas, duomenų ir žinių valdymas, visų pirma kiek tai aktualu bankininkystės ir finansų valstybinei (-ėms) ar privačiai (-ioms) institucijai (-oms);
- gerai išmanyti ES bankų pertvarkymo sistemos ir jos valdymo teisinius ir procedūrinius klausimus.

^(?) <https://www.srb.europa.eu/en/content/srb-launches-its-srm-vision-2028-strategy-srb-conference>.

Asmeninės savybės

- turėti puikių koordinavimo ir analitinių įgūdžių ir galėti užmegzti patikimus darbinius ryšius su atitinkamų suinteresuotųjų šalių aukšto rango atstovais;
- gebėti dirbti kolegialiai ir aktyviai dalyvauti Valdybos veikloje atstovaujant BPV interesams;
- pasižymėti išskirtiniu atsakingumu ir iniciatyvumu ir puikios komunikacijos, pristatymo ir bendravimo įgūdžiais.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- *Pilietybė*: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- *Universitetinis išsilavinimas arba diplomai*: kandidatai privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- *Profesinė patirtis*: kandidatai privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Iš jos bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti susijusi su palaikomųjų paslaugų skyrių ir (arba) finansų įstaigų ar kitų susijusių privačių ar valstybinių subjektų valdymo sritimis ^(?).
- *Vadovavimo patirtis*: baigus studijas įgyta 10 metų profesinė patirtis einant vadovo pareigas ^(*), įskaitant bent penkerių metų patirtį, įgytą einant aukšto lygio pareigas su šiomis pareigomis susijusioje srityje.
- *Kalbos*: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžius neribojamas.

^(?) Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik kartą.

^(*) Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

Atranka ir paskyrimas

Pirmininko pavaduotojas/direktorius, atsakingas už BPV palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą, bus paskirtas remiantis Europos Komisijos pateiktu galutiniu kandidatų sąrašu.

Siekdama sudaryti šį galutinį kandidatų sąrašą, Europos Komisija organizuoja atranką pagal savo nustatytas atrankos ir įdarbinimo procedūras (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą ⁽⁵⁾) ir laikydamosi Bendro pertvarkymo mechanizmo reglamento.

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir nustatys kandidatus, kurių profilis labiausiai atitinka pirmiau nurodytus kriterijus ir kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadą ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadą, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vykiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti siūlomas pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su už generalinį direktoratą, atsakingą už santykius su BPV, atsakingu Komisijos nariu.

Remdamasi šių pokalbių rezultatais ir išklausiusi Valdybos narius per jos plenarinę sesiją, Europos Komisija patvirtina galutinį tinkamiausių kandidatų sąrašą. Tai, kad kandidatas yra įtrauktas į galutinį sąrašą, nereiškia, kad jis bus paskirtas eiti pareigas.

Šis galutinis sąrašas perduodamas tvirtinti Europos Parlamentui ir kartu apie tai informuojama Taryba. Paskui Europos Komisija pateiks Europos Parlamentui tvirtinti pirmininko pavaduotojo ir direktoriaus, atsakingo už BPV palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą, paskyrimo pasiūlymą. Kvalifikuota balsų dauguma tą pasiūlymą patvirtinus, Taryba priima įgyvendinimo sprendimą paskirti pirmininko pavaduotoją ir direktorių, atsakingą už BPV palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą.

Gali būti reikalaujama, kad kandidatas dalyvautų papildomuose pokalbiuose ir (arba) atliktų papildomus, be minėtųjų, testus.

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad Europos Komisijos priimtas galutinis sąrašas gali būti paskelbtas viešai.

Lygios galimybės

Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės savo kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir taiko lygių galimybių ir nediskriminavimo politiką pagal Tarybos nuostatų ⁽⁶⁾ 1d straipsnį, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

⁽⁵⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_lt (tik anglų kalba).

⁽⁶⁾ OL 45, 1962 6 14, p. 1385, konsoliduota redakcija: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

Įdarbinimo sąlygos

Pirmininko pavaduotojas ir direktorius, atsakingas už BPV palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą, paskiriamas nepratęsimam 5 metų laikotarpiui. Pirmininko pavaduotojui ir direktoriui, atsakingam už BPV palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą, bus taikomos tokios pat tarnybinių pajamų ir pensinio amžiaus taisyklės, nustatytos Tarybos reglamente (ES) 2016/300 ⁽⁷⁾, kaip ir Europos Sąjungos Teisingumo Teismo teisėjui. Jam bus mokamas AD 16 lygio 3 pakopos darbo užmokestis, padaugintas iš 101 % ⁽⁸⁾. Jam nebus taikoma aukščiausia pensinio amžiaus riba. Analogiškai jam taikomos visos kitos įdarbinimo sąlygos, nustatytos Tarnybos nuostatuose ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Darbo vieta – Briuselyje (Belgijoje), kur yra įsikūrusi BPV.

Numatyta kadencijos pradžia – 2025 m. kovo 1 d.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725 ⁽⁹⁾. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Valdybos nariai plenarinėje ir vykdomojoje Valdybos sesijoje turi veikti nepriklausomai, vadovaudamiesi tik Sąjungos interesais, ir nesiekti gauti ir nepriimti jokių Europos Sąjungos institucijų ar įstaigų, valstybių narių Vyriausybių ar bet kurios kitos viešosios arba privačiosios įstaigos nurodymų. Paskirtas eiti pirmininko pavaduotojo ir direktoriaus, atsakingo už BPV palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą, pareigas asmuo dirbs visą darbo laiką ir negalės eiti kitų nacionalinio, Sąjungos ar tarptautinio lygmens pareigų.

Prieš pradėdamas eiti savo pareigas pirmininko pavaduotojas ir direktorius, atsakingas už BPV palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą, turės pateikti:

- deklaraciją, kad išsipareigoja veikti nepriklausomai, vadovaudamasis viešaisiais interesais, ir
- deklaraciją dėl visų interesų, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Kandidatai patvirtina, kad yra tam pasirengę, pateikdami paraišką eiti šias pareigas. Paskirtam eiti pareigas pirmininko pavaduotojui bus taikomas Elgesio kodeksas, o kaip direktoriui, atsakingam už BPV palaikomųjų paslaugų skyrių valdymą ir Bendro pertvarkymo fondo priežiūrą, – Tarnybos nuostatai ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygos, konkrečiai jų II antraštinė dalis, taip pat BPV darbuotojų etikos ir gero administracinio elgesio kodeksas.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės bei vadovavimo patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

⁽⁷⁾ 2016 m. vasario 29 d. Tarybos reglamentas (ES) 2016/300, kuriuo nustatomos ES aukšto rango pareigūnų tarnybinės pajamos (OL L 58, 2016 3 4, p. 1).

⁽⁸⁾ Reglamentas (ES) Nr. 806/2014, konsoliduota redakcija: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0806-20240513>.

⁽⁹⁾ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl, jeigu jūsų e. pašto adresą pasikeis, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁽¹⁰⁾, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie Jūsų paraiškos statusą Jums bus pranešta tiesiogiai.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. liepos 8 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

⁽¹⁰⁾ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.