



Leidimas  
lietuvių kalba

Informacija ir pranešimai

63 metai

2020 m. balandžio 17 d.

Turinys

V Nuomonės

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

**Audito Rūmai**

2020/C 124 A/01

Pranešimas apie laisvą darbo vietą ECA/2020/6. Duomenų apsaugos pareigūnas (viena darbo vieta – AD pareigybių grupė, AD 9–AD 12 kategorija) . . . . . 1



## V

(Nuomonės)

## ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

## AUDITO RŪMAI

## PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ ECA/2020/6. Duomenų apsaugos pareigūnas

(viena darbo vieta – AD pareigybių grupė, AD 9–AD 12 kategorija)

(2020/C 124 A/01)

**KAS MES ESAME**

Europos Audito Rūmai (Audito Rūmai) yra Europos Sąjungos išorės auditorius. Įsteigti 1975 m. Audito Rūmai yra viena iš septynių ES institucijų. Mūsų būstinė yra Liuksemburge, ir pas mus dirba apie 900 auditorių, pagalbinių ir administracijos visų ES tautybių darbuotojų.

Audito Rūmai veikia kaip kolegialus organas, susidedantis iš 27 narių – po vieną iš kiekvienos ES valstybės narės. Mūsų auditoriai tikrina, ar ES gerai tvarko finansų apskaitą ir teisingai taiko savo finansines taisykles ir ar ES politikos ir programos užtikrina numatytų tikslų pasiekimą ir racionalų lėšų panaudojimą.

Savo darbu mes padedame gerinti ES finansų valdymą ir skatiname atskaitomybę ir skaidrumą. Mes išpėjame apie rizikas, teikiame patikinimą, nurodome trūkumus ir sėkmės pavyzdžius bei teikiame rekomendacijas ES politikos formuotojams ir teisės aktų leidėjams. Savo pastabas ir rekomendacijas teikiame Europos Parlamentui, ES Tarybai, nacionalinėms Vyriausybėms ir parlamentams bei plačiajai visuomenei.

Remiantis Europos Parlamento ir Tarybos duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2018/1725<sup>(1)</sup>, duomenų apsaugos pareigūnas (DAP) vykdo nepriklausomą funkciją ir jį tiesiogiai skiria Audito Rūmai.

**KĄ MES SIŪLOME**

Audito Rūmai nusprendė pradėti įdarbinimo procedūrą duomenų apsaugos pareigūno pareigoms (AD 9–AD 12 lygis) užimti ir sudaryti tinkamų kandidatų rezervo sąrašą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalį (toliau – „Tarnybos nuostatai“). Išimtinė įdarbinimo procedūra, kuri susijusi su ypatingos kvalifikacijos reikalaujančiomis pareigomis, bus vykdoma kartu su vidinėmis ir tarpinstitucinėmis įdarbinimo procedūromis, vadovaujantis Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies a–c punktais, siekiant padidinti paskyrimų tarnybos kandidatų pasirinkimo galimybes.

DAP vaidmuo, įgaliojimai ir funkcijos yra nustatyti Reglamente (ES) Nr. 2018/1725 ir Audito Rūmų DAP skirtose įgyvendinimo taisyklėse. DAP, kaip nepriklausomas pareigūnas, užtikrina, kad institucija teisingai taikytų įstatymus, kurie gina fizinius asmenis Audito Rūmams tvarkant asmens duomenis.

Vykdydamas Audito Rūmų pirmininko įgaliojimus, DAP be kita ko bus atsakingas už šiuos dalykus:

— išlaikant nepriklausomumą, užtikrinti, kad Audito Rūmai laikytųsi savo duomenų apsaugos išipareigojimų pagal Reglamentą (ES) 2018/1725;

(1) 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

- informuoti, konsultuoti Audito Rūmus ir jų personalą bei ugdyti jų sąmoningumą asmens duomenų apsaugos klausimais;
- konsultuoti dėl bendrųjų administracinių priemonių, kurios gali turėti įtakos asmens duomenų apsaugai, visų pirma naujų technologijų srityje;
- užtikrinti, kad duomenų valdytojai ir duomenų subjektai būtų informuoti apie Reglamente (ES) 2018/1725 nustatytas jų teises ir įsipareigojimus;
- teikti nuomones ir konsultacijas Audito Rūmų tarnyboms dėl asmens duomenų tvarkymo Europos Audito Rūmuose, taip pat pakeitimų valdymo patvirtinimo procese;
- prižiūrėti Audito Rūmų vykdomų asmens duomenų tvarkymo operacijų registrą ir inventorių;
- prižiūrėti asmens duomenų saugumo pažeidimų registrą;
- prižiūrėti anoniminių registrą, kad duomenų subjektai galėtų naudotis savo teisėmis;
- išklausti ir nagrinėti duomenų subjektų skundus ir kitus prašymus ir atlikti tyrimus reaguojant į skundus arba savo iniciatyva savo atsakomybės srityje;
- gavus prašymą arba savo iniciatyva nagrinėti probleminius klausimus ir faktus, susijusius su galimu Reglamento nuostatų pažeidimu, ir atitinkamai apie tai pranešti;
- parengti gaires ir procedūras, susijusias su geriausia praktika duomenų apsaugos srityje, skatinant privatumo apsaugos pagal koncepciją ir pagal nutylėjimą principų taikymą;
- bendradarbiauti su duomenų valdytoju atliekant asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio privatumui vertinimus;
- atsakyti į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno (EDAPP) prašymus ir, kiek leidžia jo kompetencija, Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno prašymu arba savo iniciatyva bendradarbiauti su juo;
- pranešti Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui (EDAPP) apie duomenų tvarkymo operacijas, kurios gali kelti konkrečią riziką;
- reguliariai dalyvauti susitikimuose atliekant duomenų apsaugos praktinį darbą, vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir keistis informacija su kitomis ES institucijomis ir įstaigomis.

Atranką praėjusių kandidatų lygis bus nustatomas remiantis jų susijusia profesine patirtimi: bent 9 metai AD 9 kategorijai, 12 metų AD 10 kategorijai, 15 metų AD 11 kategorijai ir 18 metų AD 12 kategorijai.

AD 9 ir AD 12 kategorijos (1 pakopos) bazinis mėnesinis atlyginimas atitinkamai yra 8 002,30 ir 11 590,57 euro.

Atsižvelgiant į Tarnybos nuostatuose nustatytas sąlygas, asmenines aplinkybes ir šeimines padėtį, prie šio bazinio atlyginimo, nuo kurio skaičiuojamas ES mokestis ir kuriam išimtinai netaikomi nacionaliniai mokesčiai, gali būti pridėtos tam tikros išmokos.

ES institucijos turi savo pensijų ir socialinio draudimo sistemas, kurios pagrįstos tiesiogiai iš atlyginimų išskaičiuojamais įnašais.

Darbuotojai savo vaikus gali nemokamai įrašyti į Europos mokyklą.

## **KO MES IEŠKOME**

### **I. TINKAMUMO KRITERIJAI**

Šioje įdarbinimo procedūroje gali dalyvauti pareiškėjai, kurie iki paraiškų pateikimo termino atitinka šiuos tinkamumo kriterijus:

### 1. Teisiniai reikalavimai

Pagal Tarnybos nuostatų 28 straipsnį:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiu;
- turėti visas piliečio teises;
- būti įvykdęs visas su ėmimu į karinę tarnybą susijusias įstatymų nustatytas prievolės;
- parodyti, kad pasižymi numatomoms pareigoms eiti reikiamomis charakterio savybėmis.

### 2. Kvalifikacija

Pagal Tarnybos nuostatų 5 straipsnį:

- diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, kai įprastinis universitetinio mokslo laikotarpis yra ketveri metai ar daugiau, arba
- diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, ir ne mažiau kaip vienerių metų atitinkama profesinė patirtis, kai įprastinis universitetinio mokslo laikotarpis yra ne mažiau kaip treji metai.

Atsižvelgiama tik į ES valstybėse narėse suteiktas kvalifikacijas arba kvalifikacijas, kurioms taikomi atitinkamų ES valstybių narių institucijų išduoti lygiavertiškumo pažymėjimai.

### 3. Profesinė patirtis

Bent devynerių (9) metų įrodyta profesinė patirtis dirbant visu etatu, iš kurių penkerių (5) metų profesinė patirtis, susijusi su DAP pareigomis, įgijus kvalifikaciją, kuria patvirtinama, kad baigti pirmiau prie tinkamumo sąlygų išvardyti studijų lygiai.

### 4. Kalbų mokėjimas

Kadangi anglų ir prancūzų kalbos yra oficialiosios Audito Rūmų darbo kalbos, būtina gerai mokėti vieną iš šių kalbų (bent C1 lygiu – supratimo, kalbėjimo ir rašymo kategorijose) ir gerai mokėti kitą kalbą (bent B1 lygiu – tose pačiose kategorijose).

Kad įvertintumėte savo užsienio kalbų įgūdžius, žiūrėkite čia:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

## II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

### 1. Žinios šioje srityje

- Įrodyta profesinė patirtis, įgyta taikant asmens duomenų apsaugos teisės aktus, pageidautina dirbant Europos institucijose, agentūrose ar įstaigose arba su jomis susijusiose ES valstybės narės nacionalinės administracijos tarnybose (ar su jomis bendradarbiaujant);
- žinios apie informacines technologijas, įskaitant techninio saugumo aspektus.

### 2. Turimos kvalifikacijos

- Universitetinis teisės, IT ar bet kurios srities, susijusios su pirmiau aprašytais pareigomis, laipsnis;
- DAP sertifikatas, išduotas Europos Parlamento ir Tarybos bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 <sup>(2)</sup> 42–43 straipsniuose nurodytos sertifikavimo įstaigos arba Tarptautinės duomenų apsaugos asociacijos.

<sup>(2)</sup> 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL L 119, 2016 5 4, p. 1).

### 3. Socialiniai emociniai įgūdžiai

- Gebėjimas užtikrinti kokybę ir veiksmingiausiai panaudoti turimus išteklius, taip pat parodyti atvirą ir prieinamą požiūrį, mandagumą ir nešališkumą;
- įrodytas gebėjimas analizuoti sudėtingą informaciją, aiškiai ir struktūriškai apsvarstyti galimybes, siūlyti ir įgyvendinti rekomendacijas ir priimti pagrįstus sprendimus;
- įrodytas gebėjimas dirbti įtemptomis sąlygomis ir laikantis griežtų terminų, laiku priimti sprendimus, perskirstyti užduočių prioritetus atsižvelgiant į pokyčius sparčiai kintančioje aplinkoje;
- puikūs analitiniai gebėjimai, problemų sprendimo ir konfliktų sprendimo įgūdžiai;
- geri derybiniai įgūdžiai ir gebėjimas ginti duomenų apsaugos principus ir teises Audito Rūmų vyresniosios vadovybės, audituojamų subjektų ir paslaugų teikėjų atžvilgiu;
- puikūs tarpasmeniniai ir bendravimo įgūdžiai.

### PROCEDŪRA

Atrankos komisija iš anksto atranka reikalavimus atitinkančius kandidatus, remdamasi jų žiniomis ir (arba) patirtimi šioje srityje ir turimomis kvalifikacijomis, kaip pirmiau nurodyta II skirsnyje pateiktuose specialiuosiuose reikalavimuose. Tokiu būdu bus atrinkta iki dešimties kandidatų <sup>(3)</sup>, kurie bus pakviesti į pokalbį, kurį papildys gebėjimų testas raštu.

Per pokalbį ir gebėjimų testą bus vertinami kandidato socialiniai emociniai įgūdžiai, kaip pirmiau nurodyta II skirsnyje pateiktuose specialiuosiuose reikalavimuose, bei jo techniniai gebėjimai.

Pasibaigus šiai procedūrai, atrankos komisija sudarys geriausiai šio pranešimo apie laisvą darbo vietą reikalavimus atitinkančių ne daugiau kaip trijų kandidatų rezervo sąrašą. Atranką praėję kandidatai bus surikiuoti abėcėlės tvarka.

Įtraukimas į rezervo sąrašą jokių būdu nereiškia, kad kandidatui suteikiamos kokios nors teisės būti įdarbintam. Audito Rūmų paskyrimų tarnyba yra atsakinga už bet kokius darbo pasiūlymus. Sąrašas galios iki 2021 m. gruodžio 31 d. ir gali būti pratęstas.

### PARAIŠKOS

**Paraiškų teikimo terminas yra 2020 m. gegužės 22 d. vidurdienis (Vidurio Europos laiku (CET)).**

Paraiškos turi būti parengtos anglų arba prancūzų kalba ir pateiktos **tik internetu, užpildžius formą**, kurią galima rasti paskelbtame pranešime apie laisvą darbo vietą.

[https://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search—index—lang—en\\_US](https://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search—index—lang—en_US)

Su paraiškomis turi būti pateikti šie dokumentai:

- motyvacinis laiškas (**ne daugiau kaip 3 puslapiai**);
- naujas gyvenimo aprašymas (CV) (**ne daugiau kaip 3 puslapiai**), parengtas pagal „Europass“ šabloną, nurodant konkrečias datas (žr. <http://europass.cedefop.europa.eu>);
- pareigūnams, dirbantiems ne Audito Rūmuose: be dviejų pirmiau minėtų elementų, turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis jūsų, kaip pareigūno, pareigybių grupę, kategoriją ir statusą;
- atviruose konkursuose atranką praėję kandidatai arba į rezervo sąrašą įtraukti kandidatai paraiškoje (CV / motyvacinis laiškas / paraiškos forma) turi nurodyti konkurso arba rezervo sąrašo nuorodą.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad vertinant jūsų paraišką bus atsižvelgta tik į jūsų CV ir motyvaciniame laiške pateiktą informaciją.

---

<sup>(3)</sup> Jei yra pakankamai reikalavimus atitinkančių kandidatų.

Ši informacija bus laikoma autentiška ir tikslia, todėl pareiškėjas bus už ją atsakingas.

Pareikalavus, kandidatai turi galėti pateikti savo kvalifikaciją, profesinės patirties ir dabartinių pareigų rašytinį įrodymą, jei bus manoma, kad tai būtina.

Susidomėję pareiškėjai turėtų laiku užpildyti elektroninę paraišką. Primitytinai rekomenduojame pareiškėjams nelaukti iki paskutinių paraiškų pateikimo valandų. Patirtis parodė, kad artėjant paraiškų pateikimo terminui sistema gali tapti perkrauta. Todėl gali būti sudėtinga pateikti paraišką laiku.

**Paraiškos, kurios bent kiek neatitiks šių nurodymų, bus atmestos.**

#### **ĮDARBINIMO POLITIKA**

Remdamiesi Audito Rūmų vienodų galimybių politika ir Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Audito Rūmai pasisako už įvairovę ir skatina vienodas teises. Audito Rūmai priima paraiškas nediskriminuodami jokių pagrindų ir imasi veiksmų, siekdami užtikrinti, kad įdarbinant būtų išlaikoma pusiausvyra tarp vyrų ir moterų, kaip reikalaujama pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 23 straipsnį. Audito Rūmai taip pat taiko priemones, skirtas darbui ir šeimos gyvenimui suderinti.

Jeigu dalyvaujant šioje atrankos procedūroje jums reikės specialių priemonių (dėl tam tikros negalios ar invalidumo), labai prašome mums apie tai iš anksto pranešti e. paštu [ECA-Recrutement@eca.europa.eu](mailto:ECA-Recrutement@eca.europa.eu).

#### **DUOMENŲ APSAUGA**

Audito Rūmai yra išipareigoję užtikrinti, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo.

Daugiau informacijos pateikta specialiajame privatumo pareiškime, skirtame laisvoms darbo vietoms, kurį galima gauti šiuo adresu:

[https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_EN.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_EN.PDF)

#### **PRAŠYMAI DĖL PERŽIŪROS, SKUNDAI IR APELIACIJOS, SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI**

Jei bet kuriame atrankos procedūros etape jūs manote, kad jūsų atžvilgiu priimtas sprendimas yra neteisingas, galima imtis toliau nurodytų veiksmų.

##### **I. Pateikti prašymą atrankos komisijai persvarstyti savo sprendimą**

Jūs galite pateikti motyvuotą prašymą raštu, kad atrankos komisijos priimtas sprendimas būtų persvarstytas. Šis prašymas turi būti išsiųstas per 10 dienų nuo pranešimo apie sprendimą adresu [ECA-Recours@eca.europa.eu](mailto:ECA-Recours@eca.europa.eu).

##### **II. Skundai**

Pagal Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį, jūs galite pateikti skundą dėl Audito Rūmų sprendimo atmesti jūsų paraišką per tris mėnesius nuo tada, kai jums apie tai buvo pranešta. Šis skundas turėtų būti siunčiamas šiuo adresu:

Secretary-General  
European Court of Auditors  
12, rue Alcide De Gasperi  
L-1615 Luxembourg  
LUXEMBOURG

##### **III. Teismo apeliacija**

Pagal Tarnybos nuostatų 91 straipsnį jūs galite pateikti apeliaciją dėl sprendimo atmesti jūsų skundą, jei jis jums darbo neigiamą poveikį, Europos Sąjungos Teisingumo Teismui. Šį veiksmap turi atlikti advokatas per tris mėnesius nuo pranešimo apie sprendimą atmesti skundą dienos.

#### IV. Skundai Europos ombudsmenui

Jei manote, kad tvarkydami jūsų paraišką Europos Audito Rūmai ką nors netinkamai administravo, galite pateikti skundą Europos ombudsmenui prieš tai susisiekę su Audito Rūmais tam, kad būtų galima išspręsti ginčą. Šį skundą turite pateikti raštu per dvejus metus nuo tos dienos, kai sužinojote su jūsų skundu susijusius faktus. Elektroninę skundo formą galite rasti Europos ombudsmeno interneto svetainėje. Pateikus skundą Europos ombudsmenui, pirmiau nurodytų apeliacijų terminai nesikeičia.

---









ISSN 1977-0960 (elektroninis leidimas)  
ISSN 1725-521X (popierinis leidimas)



Europos Sąjungos  
leidinių biuras  
L-2985 Liuksemburgas  
LUXEMBURGAS

LT