

Europos Sąjungos oficialusis leidinys

C 180 A



Leidimas
lietuvių kalba

Informacija ir pranešimai

57 tomas

2014 m. birželio 13 d.

Turinys

V Nuomonės

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

Europos Komisija

2014/C 180 A/01

Pranešimas apie konkursą Europos operatyvaus bendradarbiavimo prie Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienų valdymo agentūros (FRONTEX) AD 14 lygio vykdomojo direktoriaus pareigoms — COM/2014/10355

1

2014/C 180 A/02

Oficialiojo leidinio C A Serijos „Konkursai“ apžvalga

6

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS KOMISIJA

Pranešimas apie konkursą Europos operatyvaus bendradarbiavimo prie Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienų valdymo agentūros (FRONTEX) AD 14 lygio vykdomojo direktoriaus pareigoms

COM/2014/10355

(2014/C 180 A/01)

Apie mus

Europos operatyvaus bendradarbiavimo prie Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienų valdymo agentūra (FRONTEX) yra Varšuvoje (Lenkija) įsikūrusi ES agentūra. Agentūra įsteigta Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2007/2004, įsteigiančiu Europos operatyvaus bendradarbiavimo prie Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienų valdymo agentūrą⁽¹⁾, su paskutiniais pakeitimais, padarytais Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1168/2011⁽²⁾.

Šiuo metu agentūroje dirba apie 310 darbuotojų, 2014 m. biudžetas – maždaug 89 mln. EUR.

Pagrindinis agentūros uždavinys – sudaryti sąlygas lengviau ir veiksmingiau taikyti dabartines ir būsimas Sąjungos išorės sienų valdymo priemones, užtikrinant valstybių narių veiksmų, atliekamų įgyvendinant šias priemones, koordinavimą ir taip prisidedant prie veiksmingo, aukšto ir vienodo asmenų kontrolės prie valstybių narių išorės sienų ir šių sienų priežiūros lygio.

Be to, agentūra Komisijai ir valstybės narėms teikia išorės sienoms valdyti reikalingą techninę pagalbą, dalijasi su jomis šios srities patirtimi ir skatina valstybes nares būti solidaresnes.

Siekdama įgyvendinti šį uždavinį agentūra daugiausia atlieka šias užduotis:

- koordinuoja valstybių narių operatyvų bendradarbiavimą išorės sienų valdymo srityje,
- padeda valstybėms narėms mokytis valstybių sienų apsaugos pareigūnus, įskaitant bendrą mokymo reikalavimų nustatymą,
- atlieka rizikos analizę,
- stebi su asmenų kontrole ir išorės sienų priežiūra susijusių mokslinių tyrimų plėtrą,
- padeda valstybėms narėms tais atvejais, kai prie išorės sienų reikia didesnės techninės ir operatyvios pagalbos,
- bendradarbiauja su kompetentingomis trečiųjų šalių institucijomis sienų valdymo srityje,
- teikia valstybėms narėms reikiamą pagalbą organizuojant bendras grąžinimo operacijas.

⁽¹⁾ OL L 349, 2004 11 25, p. 1.

⁽²⁾ OL L 304, 2011 11 22, p. 1.

Siūlyme

Vykdomasis direktorius vadovauja ir atstovauja agentūrai. Vykdomasis direktorius yra teisinis ir viešas agentūros atstovas. Eidamas savo pareigas, jis yra visiškai nepriklausomas, o už veiklą atsiskaito valdybai. Valdybą sudaro po vieną kiekvienos valstybės narės atstovą ir du Komisijos atstovai.

Vykdomajam direktoriui tenka svarbiausias vaidmuo valdant agentūrą. Jis atsakys už tinkamai agentūros veiklai reikalingų administracinių, veiklos ir finansinių priemonių parengimą bei valdymą.

Nepažeisdamas valdybos įgaliojimų, vykdomasis direktorius prisiima visą atsakomybę už agentūrai pavestas užduotis ir laikosi Europos Parlamento metinio biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūros. Europos Parlamentas arba Taryba gali prašyti vykdomojo direktoriaus pateikti užduočių atlikimo ataskaitą.

Konkreči vykdomojo direktoriaus atsakomybė:

- užtikrinti agentūros veiklą pagal steigimo reglamentą,
- nustatyti ir įgyvendinti strateginius agentūros tikslus, derančius su pagrindiniu jos uždaviniu, ir visų pirma stebėti, ar agentūrai vykdamą veiklą visada paisoma pagrindinių teisių,
- bendrauti su įvairiomis suinteresuotosiomis šalimis ir aiškinti plačiai visuomenei agentūros vykdomą veiklą ir ES politiką, susijusią su Šengeno erdve ir sienų valdymu,
- užtikrinti kasdienį agentūros darbuotojų valdymą, įskaitant įdarbinimą,
- rengti ir įgyvendinti valdybos patvirtintas strategijas, procedūras, sprendimus, programas ir veiklą, neperžengiant steigimo reglamente, jo įgyvendinimo taisyklėse ir bet kuriame taikytinos teisės akte nustatytų ribų,
- rengti ir veiksmingai vykdyti agentūros biudžetą, vadovaujantis patikimo finansų valdymo principais,
- rengti ir įgyvendinti metinę darbo programą ir veiklos ataskaitą,
- sudaryti sąlygas lengviau bendradarbiauti agentūrai, Europos Komisijai, Tarybai ir kitoms atitinkamoms Sąjungos įstaigoms, teikti ataskaitas ir informaciją Europos Parlamentui ir (arba) Tarybai pagal steigimo reglamentą,
- užtikrinti veiksmingą agentūros bendradarbiavimą su kompetentingomis valstybių narių institucijomis jos veiklos srityse,
- sudaryti sąlygas lengviau bendradarbiauti agentūrai, trečiosioms šalims ir tarptautinėms organizacijoms.

Daugiau informacijos pateikta teisinėse reglamento nuostatose.

Ieškome

Kandidatų, kurie:

- galėtų pasiūlyti bendrą ateities viziją, kaip įgyvendinti strateginius agentūros tikslus,
- sugebėtų užtikrinti strateginį ir vidinį vadovavimą dideliame – apie 310 agentūros darbuotojų – kolektyvui ir galėtų jį motyvuoti dirbti europinėje, daugiakultūrinėje ir daugiakalbėje aplinkoje,
- turėtų didelės patirties, pageidautina įgytos sienų valdymo, migracijos ar teisėsaugos srityse, geriausia – dirbant nacionalinėje, europinėje arba tarptautinėje institucijoje; ši patirtis turėtų būti įgyta strateginiu arba operatyviniu lygmenimis, tačiau bus atsižvelgta ir į šių sričių administracinę arba teisinę patirtį.
- Turėtų dokumentais patvirtintų tvirtų administravimo ir vadovavimo įgūdžių, visų pirma įgytų einant aukšto rango biudžetinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių vadovo pareigas nacionalinėje, europinėje ir (arba) tarptautinėje institucijoje,

- puikiai išmanyti, kaip veikia ES ir kaip valstybių narių administracija bendrauja su ES institucijomis, ir būtų nuodugniai išstudijavę ES teisės aktus, kuriais reglamentuojamas Sąjungos išorės sienų valdymas,
- aiškiai suvokti, kaip veikia išorės sienų valdymo technologijos, įskaitant šiuolaikines informacines technologijas, ir turėtų duomenų apsaugos srities žinių,
- puikiai išmanyti tarptautinio bendradarbiavimo už ES ribų agentūros veiklos srityje tvarką,
- mokėtų veiksmingai, laisvai, skaidriai ir atvirai bendrauti visais lygmenimis su plačiąja visuomene ir įvairiomis suinteresuotosiomis šalimis (europinėmis, tarptautinėmis, nacionalinėmis ir vietinėmis institucijomis, tarptautinėmis ir nevyriausybiniomis organizacijomis). Agentūros darbo kalba – anglų kalba,
- turėtų puikių sprendimų priėmimo, organizavimo ir derybų įgūdžių.

Kandidatai privalo

Kandidatai bus atrinkami remiantis šiais oficialiais kriterijais, kuriuos jie turi atitikti iki galutinio paraiškų pateikimo termino.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas:

Turėti:

- arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
- arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir bent vieno metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vieno metų profesinė patirtis negali sutapti su baigus universitetą įgyta profesine patirtimi, kurios reikalaujama toliau).
- Profesinė patirtis: turėti bent 15 metų profesinę patirtį, įgytą po universitetinių studijų gavus minėtą reikalaujamą kvalifikaciją.
- Atitinkama profesinė patirtis: iš 15 metų profesinės patirties bent 5 metų patirtis turi būti įgyta su agentūros veikla susijusioje srityje, pageidautina sienų valdymo, migracijos arba teisėsaugos.
- Vadovavimo patirtis: turėti bent penkerių metų profesinę patirtį, įgytą einant aukšto rango vadovo pareigas⁽³⁾.
- Kalbos: labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną kalbą.
- Amžiaus riba: galėti išdirbti visą penkerių metų kadenciją nesulaukus pensinio amžiaus. 2014 m. sausio 1 d. pradedančių tarnybą Europos Sąjungos institucijų laikinųjų darbuotojų pensinis amžius skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Vykdomasis direktorius turės patvirtinti, kad yra įsipareigojęs veikti nepriklausomai visuomenės labui, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo. Paraiškose kandidatai turi patvirtinti, kad yra tam pasirengę.

Atrinktasis kandidatas turės dalyvauti asmens patikimumo patikrinimo procedūroje.

⁽³⁾ Gyvenimo aprašymuose aprašydami šių bent penkerių metų aukšto rango vadovo patirtį, kandidatai turėtų nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas, 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių, 3) valdyto biudžeto dydį ir 4) hierarchinę struktūrą ir vadovų skaičių.

Atranka ir skyrimas

Atranka bus vykdoma, jei agentūros biudžetui bus skirta asignavimų, o atitinkamos pareigybės bus numatytos etatų plane.

Atrankai vykdyti bus sudaryta pirminės atrankos komisija. Geriausiai konkrečius pareiginius reikalavimus atitinkančius kandidatus komisija pakvies pokalbio. Šie kandidatai bus atrinkti pagal jų pranašumus ir nurodytus kriterijus.

Pirminės atrankos komisijos atrinkti kandidatai bus pakviesti pokalbio su Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK) ir turės atlikti vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, parengtus testus. Komisijos paskyrimų patariamąjį komitetą atrinkti kandidatai bus pakviesti pokalbio su atitinkamais Komisijos nariais.

Po šių pokalbių Komisija patvirtins tinkamų kandidatų sąrašą. Sąrašas bus perduotas agentūros valdybai. Valdyba iš sąrašo atrinks kandidatą, palyginusi kandidatų pranašumus ir dokumentais patvirtintus administravimo bei vadovavimo įgūdžius. Kandidatai gali būti kviečiami į kitus pokalbius ir (arba) atlikti papildomus, be jau minėtųjų, testus.

Valdyba gali reikalauti surengti naują atrankos procedūrą, jei mano, kad nė vienas iš pradinį sąrašą įrašytas kandidatas nėra tinkamas eiti pareigų.

Prieš skiriamas eiti pareigas valdybos atrinktas kandidatas kviečiamas perskaityti pranešimą kompetentingo (-ų) Europos Parlamento komiteto (-ų) nariams ir atsakyti į jų klausimus. Po šio pranešimo Europos Parlamentas gali priimti nuomonę apie atrinktą kandidatą.

Valdyba informuoja Europos Parlamentą, kaip į jo nuomonę atsižvelgta. Iki kandidato paskyrimo ši nuomonė laikoma asmenine, konfidencialia nuomone.

Galutinį sprendimą dėl vykdomojo direktoriaus skyrimo priima valdyba.

Įdarbinimo sąlygos

Pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų ⁽⁴⁾ 2 straipsnio a punktą valdyba vykdomąjį direktorių skirs AD 14 lygio laikiniu darbuotoju penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti vieną kartą pratęstas, kaip nurodyta šiame teisės akte.

Darbo vieta – Varšuvoje (Lenkija), kur įsikūrusi agentūros būstinė.

Pareigas vykdomasis direktorius turėtų pradėti eiti kuo greičiau.

Lygios galimybės

Pagal Tarnybos nuostatų  1d straipsnį agentūra vykdo lygių galimybių ir nediskriminavimo politiką.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš pateikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač reikalavimus dėl diplomų ir profesinės patirties. Jeigu netenkinamas bent vienas iš reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext

Šioje interneto svetainėje rasite visus nurodymus, ką daryti kiekvienu registracijos etapu.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&rid=1>

Jūs atsakote už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku ⁽⁵⁾. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti dar neužbaigta, tada turėtumėte kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, įvesti duomenų negalėsite. Paprastai registracijos formos, kurias vėluojama pateikti, įprastu e. paštu nepriimamos.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai nustatyti, taip pat juo bus pranešama apie atrankos procedūros rezultatus. Jei jūsų e. pašto adresas pasikeistų, reiktų apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, turėsite į sistemą nusiųsti WORD arba PDF formato gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Ir gyvenimo aprašymas, ir motyvacinis laiškas turi būti parašyti anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Baigę registraciją internete, ekrane pamatysite registracijos numerį, kurį turite užsirašyti – tai bus jūsų atpažinties numeris tvarkant visus su jūsų paraiška susijusius klausimus. Jums suteiktu numeriu patvirtinama, kad jūsų pateikti duomenys užregistruoti, o registracija baigta.

Jei tokio numerio negavote, jūsų paraiška nėra užregistruota!

Atrankos procedūra, įskaitant susirašinėjimą su atrankos komisijomis, vyks tik anglų kalba ⁽⁶⁾.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos **negalite** stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

Jeigu dėl negalios negalite užpildyti registracijos formos internetu, spausdintinę paraišką (gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką) galite išsiųsti registruotu laišku ⁽⁷⁾ (pašto spauda data turi būti ne vėlesnė nei galutinė registracijos data). Tolesnis Europos Komisijos ir jūsų bendravimas vyks paštu. Prie paraiškos formos turite pridėti pripažintos institucijos išduotą neįgalumo pažymėjimą. Taip pat atskirame lape turėtumėte nurodyti, kokių specialių priemonių, jūsų manymu, reikia, kad jums būtų lengviau dalyvauti atrankoje.

Jei norite gauti daugiau informacijos ir (arba) kyla techninių problemų, siųskite e. laišką adresu **HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2014 m. liepos 14 d.** Registruotis internetu galima iki 12.00 val. Briuselio laiku.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu.

Asmens duomenų apsauga

Komisija, agentūra ir jos valdyba užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ⁽⁸⁾.

⁽⁵⁾ Ne vėliau kaip 2014 m. 07 14 d. 12.00 val. Briuselio laiku.

⁽⁶⁾ Atrankos komisijos užtikrins, kad gimtakalbiams nebūtų teikiamas nepagrįstas pranašumas.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA secretariat, COM/2014/10355, SC 11 8/30, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁸⁾ 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 45/2001 (OL L 8, 2001 1 12, p. 1).

OFICIALIOJO LEIDINIO C A SERIJOS „KONKURSAI“ APŽVALGA

(2014/C 180 A/02)

Toliau pateikiamas šiais metais išleistų C A serijos leidinių sąrašas.

Jei nenurodyta kitaip, Oficialieji leidiniai yra išleisti visomis kalbomis.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

88

92 (DE/EN/FR)

97

98

99

108

109

116

119

133

134

136

137 (DE/EN/FR)

140

145

152

160

163

164

176

178

180

ISSN 1977-0960 (elektroninis leidimas)
ISSN 1725-521X (popierinis leidimas)



Europos Sąjungos leidinių biuras
2985 Liuksemburgas
LIEUKSEMBURGAS

LT