

Europos Sąjungos oficialusis leidinys

C 6 A



Leidimas
lietuvių kalba

Informacija ir pranešimai

57 tomas

2014 m. sausio 10 d.

Pranešimo Nr.

Turinys

Puslapis

V Nuomonės

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

Europos Komisija

2014/C 6 A/01

Pranešimas apie konkursą Europos geležinkelio agentūros (ERA, Prancūzija) vykdomojo direktoriaus (AD 14 lygio laikinojo darbuotojo) pareigoms – COM/2014/10345

1

LT

Kaina: 3 EUR

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS KOMISIJA

Pranešimas apie konkursą Europos geležinkelio agentūros (ERA, Prancūzija) vykdomojo direktoriaus (AD 14 lygio laikinojo darbuotojo) pareigoms

COM/2014/10345

(2014/C 6 A/01)

Apie mus

Europos geležinkelio agentūra (ERA) įsteigta 2004 m. siekiant padėti techniškai įgyvendinti Europos Sąjungos teisės aktus, kurių tikslas:

- didinti geležinkelių sektoriaus konkurencingumą gerinant geležinkelių sistemų sąveikumą,
- skatinti visoje Europos Sąjungoje laikytis bendro požiūrio į saugą ir taip padėti kurti sienų neturinčią Europos geležinkelių erdvę bei užtikrinti aukštą saugos lygį.

Agentūra privalo imtis reikiamų užduočių ir priemonių, neviršydamą Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (EB) Nr. 881/2004 ⁽¹⁾ arba kito Europos Sąjungos teisės akto nuostatomis suteiktų įgaliojimų, ir teikti Europos Komisijai (toliau – Komisija) techninę, mokslinę ir administracinę paramą, reikalingą jos užduotims vykdyti.

ERA įsikūrusi Valansjene (Prancūzija). 2013 m. agentūros biudžetas buvo 25,8 mln. EUR, joje dirbo apie 158 darbuotojus.

Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje <http://www.era.europa.eu>.

Siūlomos pareigos

Vykdomasis direktorius yra teisinis ir viešas agentūros atstovas. Jis atskaitingas administracinei valdybai.

Vykdomasis direktorius vadovauja agentūrai, ją administruoja, prisiima visą atsakomybę už jos veiklą ir užtikrina, kad būtų pasiekti jos tikslai.

Konkrečios vykdomojo direktoriaus atsakomybės sritys:

- siekti administracinės valdybos nustatytų tikslų,
- bendradarbiaujant su Komisija rengti ir vykdyti metines bei daugiametes darbo programas, tinkamai atsižvelgiant į būtinybę nustatyti prioritetus ir veiksmingai valdyti išteklius,
- bendradarbiaujant su Komisija rengti ir vykdyti agentūros biudžetą,

⁽¹⁾ O L L 164, 2004 4 30, p. 1.

- atsižvelgiant į agentūros poreikius ir užduotis užmegzti ir palaikyti glaudžius darbinis ryšius bei bendradarbiauti su Komisija, valstybėmis narėmis, trečiosiomis šalimis ir suinteresuotaisiais subjektais,
- glaudžiai bendradarbiauti su valstybių narių kompetentingomis valdžios institucijomis, atsakingomis už ES geležinkelių transporto politikos vykdymą,
- atsižvelgiant į agentūros užduotis tenkinti Komisijos arba valstybių narių pagalbos prašymus,
- remiantis Reglamentu (EB) Nr. 881/2004 ir 4-ajame geležinkelių dokumentų rinkinyje Komisijos pasiūlytu naujuoju agentūros reglamentu tvirtinti ir taikyti agentūros priemonės, susijusias su agentūros užduotimis ir atsakomybės sritimis (pvz., geležinkelio transporto priemonių tvirtinimas ir geležinkelio įmonių saugos sertifikavimas, audito atlikimas, techninių specifikacijų rengimas, bendro požiūrio į saugą laikymasis, ERTMS institucijos įgaliojimų vykdymas),
- rengti metinę agentūros veiklos ataskaitą,
- užtikrinti kasdienį agentūros valdymą, įdarbinti ir vertinti agentūros darbuotojus pagal ES tarnybos nuostatus, puoselėti gerą atmosferą kolektyve ir palankią darbo aplinką,
- laikantis komunikavimo ir informavimo planų tiesiogiai ir netiesiogiai bendrauti su visuomene visais su pagrindinėmis agentūros užduotimis susijusiais klausimais.

Ieškome (atrankos kriterijai)

kandidatų, kurie turi:

a) *vadovavimo patirties:*

- gali dokumentais patvirtinti patirtį, įgytą einant aukšto lygio didelių skirtingų sričių darbuotojų kolektyvų vadovo pareigas, ir gebėjimą motyvuoti darbuotojus siekti gerų darbo rezultatų,
- pasižymi aiškiu mąstymu ir gali dokumentais patvirtinti sėkmingai eitas vadovo pareigas, visų pirma gebėjimą vadovauti ir nustatyti tikslus,
- gali dokumentais patvirtinti žmogiškųjų bei biudžetinių išteklių planavimą ir finansų valdymą.

Privalumas – patirtis, įgyta taikant naujausius valdymo veiksmingumo didinimo ir tobulinimo metodus.

Kitas privalumas – patirtis, įgyta daugiakultūroje aplinkoje ir (arba) geležinkelių pramonės šakoje;

b) *techninių žinių:*

- labai gerai išmano, kaip veikia ir tarpusavyje sąveikauja Europos Sąjungos institucijos,
- gerai išmano europinę ir tarptautinę geležinkelių transporto politiką ir yra gerai išstudijavę šios srities teisės aktus, įskaitant geležinkelių saugos ir sąveikumo taisykles,
- gali dokumentais patvirtinti geležinkelių ar kitose tinklų pramonės šakose įgytą kompetenciją ir patirtį.

Privalumas – patirtis, įgyta nacionalinėje, europinėje arba tarptautinėje viešojoje administracijoje;

c) *bendravimo įgūdžių:*

- gali dokumentais patvirtinti gebėjimą laisvai, veiksmingai, skaidriai ir atvirai bendrauti su suinteresuotaisiais subjektais ir visuomene,
- sugeba užmegzti ir palaikyti glaudžius ryšius su ES institucijomis ir valstybių narių kompetentingomis valdžios institucijomis.

Agentūros darbo kalba yra anglų.

Privalumas – prancūzų ir (arba) vokiečių kalbos žinios.

Kandidatai privalo (tinkamumo kriterijai)

Atrankos etapu kandidatų paraiškos bus svarstomos atsižvelgiant į šiuos oficialius kriterijus (juos būtina atitikti iki galutinio paraiškų pateikimo termino):

- *pilietybę*: kandidatai privalo turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę,
- *universitetinį išsilavinimą arba diplomą*: kandidatai privalo turėti:
 - diplomu patvirtintą ketverių metų arba ilgesnį universitetinį išsilavinimą arba
 - diplomu patvirtintą bent trejų metų universitetinį išsilavinimą ir bent vieno metų profesinę patirtį (ši vieno metų profesinė patirtis negali sutapti su baigus universitetą įgyta profesine patirtimi, kurios reikalaujama toliau),
- *profesinę patirtį*: kandidatai privalo turėti bent 15 metų profesinę patirtį, įgytą po universitetinių studijų įgijus minėtą reikalaujamą kvalifikaciją,
- *vadovavimo patirtį*: kandidatai privalo turėti bent penkerių metų profesinę patirtį, įgytą einant aukšto lygio vadovo pareigas ⁽²⁾,
- *kalbas*: kandidatai privalo labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Sąjungos kalbų ⁽³⁾ ir pakankamai gerai mokėti dar vieną iš šių kalbų,
- *amžiaus ribą*: nuo galutinio paraiškų pateikimo termino kandidatai privalo sugebėti išdirbti visą penkerių metų kadenciją nesulaukę pensinio amžiaus. 2014 m. sausio 1 d. pradedančių tarnybą Europos Sąjungos institucijų darbuotojų pensinis amžius skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukančia 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą).

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Vykdomasis direktorius turės patvirtinti, kad yra išsipareigojęs veikti nepriklausomai visuomenės labui, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo. Kandidatai paraiškoje privalo patvirtinti, kad yra tam pasirengę.

Atranka ir skyrimas

Vykdomąjį direktorių Komisijos siūlymu skirs ERA administracinė valdyba.

Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Jos veikloje stebėtojo teisėmis dalyvaus ERA administracinės valdybos atstovai. Komisija išnagrinės visas paraiškas ir atrinks kandidatus, kurie geriausiai atitinka minėtus atrankos kriterijus. Šie kandidatai bus pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadą ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Komisijos paskyrimo patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai turės dalyvauti vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, vienos dienos procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudaro galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti vykdomojo direktoriaus pareigas, sąrašą. Šis sąrašas pateikiamas Komisijos nariui. Jis surengs pokalbius su šiais kandidatais.

Po šių pokalbių Komisija sudarys galutinį tinkamiausių kandidatų sąrašą. Sąrašas bus perduotas ERA administracinei valdybai. Ši gali rengti pokalbius su kandidatais, įtrauktais į galutinį sąrašą. Galiausiai administracinė valdyba paskirs vykdomąjį direktorių. Tai, kad kandidatas įtrauktas į Komisijos sąrašą, nereiškia, kad jis bus paskirtas eiti pareigas.

Gali būti reikalaujama, kad kandidatai dalyvautų papildomuose pokalbiuose ir (arba), be jau minėtų, atliktų papildomų testų.

⁽²⁾ Gyvenimo aprašymuose aprašydami šiuo bent penkerių metų aukšto lygio vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas, 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių, 3) valdyto biudžeto dydį, 4) hierarchinę struktūrą ir 5) vadovų skaičių.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_lt.htm.

Prieš skiriamas eiti pareigas, atrinktas kandidatas kviečiamas perskaityti pranešimą apie savo agentūros viziją Europos Parlamente ir atsakyti į jo narių klausimus.

Lygios galimybės

Pagal Tarnybos nuostatų ⁽⁴⁾ 1d straipsnį ERA vykdo lygių galimybių ir nediskriminavimo politiką.

Įdarbinimo sąlygos

Pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų ⁽⁴⁾ 2 straipsnio a punktą ir 10 straipsnį vykdomasis direktorius bus paskirtas AD 14 lygio pareigūnu penkerių metų laikotarpiui. Pagal ERA reglamentą jo kadencija gali būti pratęsta vieną kartą.

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose visiems naujiems pareigūnams nustatytas bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta – Valansjenas (Prancūzija), kur yra agentūros būstinė.

Tarnybą vykdomasis direktorius turėtų pradėti 2015 m. sausio 1 d.

Registracijos procedūra

Prieš pateikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač reikalavimus dėl diplomų ir profesinės patirties. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite **užsiregistruoti internetu**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Šioje interneto svetainėje rasite visus nurodymus, ką daryti kiekvienu registracijos etapu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku ⁽⁵⁾. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiku dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti dar neužbaigta, tada turėtumėte kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, įvesti duomenų negalėsite. Paprastai registracijos formos, kurias vėluojama pateikti, įprastu e. paštu nepriimamos.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai, jums juo bus pranešama apie atrankos procedūros rezultatus. Jei jūsų e. pašto adresas pasikeistų, reiktų apie tai pranešti Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, turėsite į sistemą nusiųsti WORD arba PDF formato gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Ir gyvenimo aprašymas, ir motyvacinis laiškas turi būti parašyti anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Baigęs registraciją internete, ekrane pamatysite registracijos numerį, kurį turite užsirašyti, – tai bus jūsų atpažinties numeris tvarkant visus su jūsų paraiška susijusius klausimus. Jums suteiktu numeriu patvirtinama, kad jūsų pateikti duomenys užregistruoti, o registracija baigta.

Jei tokio numerio negavote, jūsų paraiška nėra užregistruota!

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos **negalite** stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Komisija.

Atrankos procedūra, įskaitant susirašinėjimą su atrankos komisijomis, vyks tik anglų kalba ⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ OL L 124, 2004 4 27, p. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf.

⁽⁵⁾ Ne vėliau kaip 2014 m. vasario 7 d. 12 val. Briuselio laiku.

⁽⁶⁾ Atrankos komisijos užtikrins, kad asmenims, kuriems atrankos procedūros kalba yra gimtoji, nebūtų suteiktas nederamas pranašumas.

Jeigu dėl negalios negalite užpildyti registracijos formos internetu, spausdintinę paraišką (gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką) galite išsiųsti registruotu laišku ⁽⁷⁾ (pašto spaudos data turi būti ne vėlesnė nei galutinė registracijos data). Tolesnis Komisijos ir jūsų bendravimas vyks paštu. Prie paraiškos formos turite pridėti pripažintos institucijos išduotą neįgalumo pažymėjimą. Taip pat atskirame lape turėtumėte nurodyti, kokių specialių priemonių, jūsų manymu, reikia, kad jums būtų lengviau dalyvauti atrankoje.

Jei norite gauti daugiau informacijos ir (arba) kyla techninių problemų, siųskite e. laišką adresu HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – 2014 m. vasario 7 d. Registruotis internetu galima iki 12.00 val. Briuselio laiku.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu.

Asmens duomenų apsauga

Komisija (pasirengimo etapu), o vėliau ERA užtikrina, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ⁽⁸⁾.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10345, SC11 8/66, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁸⁾ O L L 8, 2001 1 12, p. 1.

OFICIALIOJO LEIDINIO C A SERIJOS „KONKURSAI“ APŽVALGA

Toliau pateikiamas šiais metais išleistų C A serijos leidinių sąrašas.
Jei nenurodyta kitaip, Oficialieji leidiniai yra išleisti visomis kalbomis.

5

6

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) – tai tiesioginė ir nemokama prieiga prie Europos Sąjungos teisės aktų. Šiame tinklalapyje galima skaityti *Europos Sąjungos oficialųjį leidinį*, susipažinti su sutartimis, teisės aktais, precedentine teise bei parengiamaisiais teisės aktais.

Išsamesnės informacijos apie Europos Sąjungą rasite <http://europa.eu>



Europos Sąjungos leidinių biuras
2985 Liuksemburgas
LIUKSEMBURGAS

LT