

Europos Sąjungos oficialusis leidinys

C 324 A

Leidimas
lietuvių kalba

Informacija ir pranešimai

51 tomas
2008 m. gruodžio 19 d.

<u>Pranešimo Nr.</u>	Turinys	Puslapis
	V <i>Skelbimai</i>	
	ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS	
	Komisija	
2008/C 324 A/01	Plėtros generalinis direktoratas – Pranešimas apie konkursą direktoriaus pareigoms (AD 14 kategorija) – Direktoratas „Finansinės priemonės ir regioninės programos“ (Briuselis) (Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis) – COM/2008/10156	1

LT

V

(Skelbimai)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

KOMISIJA

PLĖTROS GENERALINIS DIREKTORATAS

Pranešimas apie konkursą direktoriaus pareigoms (AD 14 kategorija)**Direktoratas „Finansinės priemonės ir regioninės programos“ (Briuselis)****(Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)****COM/2008/10156**

(2008/C 324 A/01)

Apie mus

Plėtros generalinio direktorato užduotis – vadovaujant už plėtrą atsakingam Komisijos nariui ir remiantis Tarybos nustatytais gairėmis tęsti Europos Sąjungos plėtros procesą. Direktoratas rengia ir įgyvendina bendrąją plėtros strategiją, administruoja dvišalius santykius su šalimis kandidatėmis (Kroatija, Buvusiąja Jugoslavijos Respublika Makedonija, Turkija) ir galimomis kandidatėmis (Albanija, Bosnija ir Hercegovina, Juodkalnija, Serbija ir Kosovu – pagal JTST Rezoliuciją 1244), administruoja šių šalių rengimosi narystei paramą (iš viso beveik 1,6 mlrd. EUR per metus). Plėtros generaliniame direktorate dirba 465 darbuotojai, jį sudaro 5 direktoratai, 7 delegacijos minėtose šalyse ir 1 ryšių palaikymo biuras.

Siūlome

Direktoriaus darbą: vadovauti keturių D direktorato „Finansinės priemonės ir regioninės programos“ skyrių, kuriuose dirba iš viso 130 darbuotojų, veiklai ir ją prižiūrėti. Direktorius bus tiesiogiai pavaldus generaliniam direktoriui. Jis:

- plėtos ir stebės, kaip įgyvendinama pasirengimo narystei pagalbos strateginė programa,
- skatins nuosekliai, racionaliai ir veiksmingai naudoti prieš įstojimą ir po įstojimo skiriamas lėšas,
- kartu su geografiniais direktoratais koordinuos pasirengimo narystei paramos lėšų planavimą,
- bus atsakingas už regionines programas, techninę pagalbą ir porines programas, įskaitant pilietinės visuomenės ugdymo ir kultūros paveldo išsaugojimo skatinimo priemones,
- koordinuos santykius su tarptautinėmis finansų įstaigomis ir kitais paramos teikėjais, kad užtikrintų ES finansinės paramos ir dvišalės paramos programų papildomumą,

- kartu su tarptautinėmis finansų įstaigomis partnerėmis sudarys Vakarų Balkanų investicijų programą,
- užtikrins, kad generalinis direktorius ir už šią sritį atsakingas Komisijos narys būtų tinkamai informuojami.

Ieškome

Kandidatų, kurie:

- geba vadovauti didelėms finansinės paramos trečiosioms šalims programoms ir prižiūrėti, kaip jos įgyvendinamos,
- puikiai išmano ES lėšų valdymo taisykles,
- turi bendradarbiavimo su tarptautinėmis finansų įstaigomis ar paramos teikėjais patirties,
- puikiai išmano principus, kuriais grindžiama Europos Sąjungos plėtros politika, ir gerai nusimano apie padėtį šalyse kandidatėse ir galimose šalyse kandidatėse,
- geba parengti aiškią strateginę viziją, kaip šiuos tikslus pasiekti,
- turi tvirtų vadovavimo įgūdžių, visų pirma geba vadovauti darbuotojų grupėms, jas motyvuoti ir suburti taip, kad išnaudotų visą potencialą,
- turi labai gerų koordinacinės veiklos, įskaitant darbą su generaliniam direktoratui ir (arba) Komisijai nepriklausančiais partneriais, įgūdžių,
- turi puikių bendravimo įgūdžių, geba kurti ir formuluoti naujas idėjas,
- turi puikių tarpasmeninių ir kontaktų palaikymo įgūdžių, kad galėtų užmegzti ir palaikyti ryšius su paramos teikėjų bendruomene ir įvairiais žmonėmis Komisijoje.

Kandidatai privalo

- Turėti vienos iš ES valstybių narių pilietybę,
- turėti universitetinį išsilavinimą, suteikiantį teisę į antrosios arba trečiosios pakopos universitetines studijas,
- turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Ne trumpesnė kaip penkerių metų tos profesinės patirties dalis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas ⁽¹⁾,
- labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai – kitą oficialiąją kalbą. (Informuojame kandidatus, kad atranka vyks tik anglų, prancūzų arba vokiečių kalbomis. Kadangi tai galėtų suteikti pranašumą kandidatams, kurių šios kalbos gimtosios, jų žinios bus tikrinamos dar viena arba daugiau kalbų),
- *amžiaus riba*: kandidatas turi būti dar nesulaukęs pensinio amžiaus. Europos Bendrijų pareigūnų pensinis amžius skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 65 metai, pabaigos (žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą).

⁽¹⁾ Gyvenimo aprašymuose aprašydami šių bent 5 metų aukšto lygio vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) administruoto biudžeto dydį; ir 4) hierarchinę struktūrą ir vadovų skaičių.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turi patvirtinti, kad yra pasirengę išsipareigoti veikti nepriklausomai, tarnauti visuomenės interesams ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Skyrimas ir įdarbinimo sąlygos

Direktorių nustatyta atrankos ir įdarbinimo tvarka atrinks ir skirs Komisija. Atrinkti kandidatai bus pakviesti pokalbio, rengiamo Komisijos paskyrimų patarimojo komiteto ir vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai.

AD 14 kategorijos Europos Bendrijų pareigūnų darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos nurodytos Pareigūnų tarnybos nuostatuose.

Informuojame kandidatus, kad Pareigūnų tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Lygios galimybės

Europos Sąjunga vykdo lygių galimybių politiką.

Paraiškų teikimo tvarka

Kartu su šiuo konkursu skelbiami ir kiti konkursai vyresniųjų pareigūnų pareigoms. Kandidatai, pageidaujantys dalyvauti keliuose konkursuose, turi pateikti atskirą paraišką dėl kiekvienų pareigų.

Prieš pateikdami paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus reikalavimus, ypač reikalavimus dėl diplomų ir darbo patirties.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite **užsiregistruoti internetu**:

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm.

Šiame tinklalapyje rasite visus nurodymus, ką daryti kiekvienu registracijos etapu.

Jūs patys atsakingi už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku ⁽²⁾. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės žiniatinklio apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti dar nebaigta, tada turėtumėte kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, užsiregistruoti negalėsite. Paprastai registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, įprastu e. paštu nepriimamos.

Baigę registraciją internete ekrane pamatysite registracijos numerį, kurį turite pasižymėti – tai bus jūsų atpažinties numeris tvarkant visus su jūsų paraiška susijusius klausimus. Jums suteiktu numeriu patvirtinama, kad jūsų pateikti duomenys užregistruoti, o registracija baigta.

Jei tokio numerio negavote, jūsų paraiška neužregistruota!

Atkreipkite dėmesį į tai, kad būtina turėti e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai, taip pat juo jums bus pranešama apie atrankos procedūros rezultatus. Jei jūsų e. pašto adresą pasikeis, apie tai reikės pranešti Komisijai.

Prie paraiškos turite pridėti WORD arba PDF formato gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Ir gyvenimo aprašymas, ir motyvacinis laiškas turi būti parašyti anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos stebėti internetu **negalite**. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš įdarbinantis generalinis direktoratas.

⁽²⁾ Ne vėliau kaip 2009 m. sausio 23 d. 12.00 val. Briuselio laiku.

Jeigu dėl negalios negalite užpildyti registracijos formos internetu, spausdintinę paraišką (gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką) galite išsiųsti registruotu laišku ⁽³⁾ (pašto spaudos data turi būti ne vėlesnė nei galutinė registracijos data). Tolesnis Komisijos ir jūsų bendravimas vyks paštu. Prie paraiškos formos turite pridėti pripažintos institucijos išduotą neįgalumo pažymėjimą. Taip pat atskirame lape turėtumėte nurodyti, kokių specialiųjų priemonių, jums reikėtų, kad būtų lengviau dalyvauti atrankoje.

Jei norėtumėte gauti daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių problemų, siųskite e. laišką adresu **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Galutinis terminas

Galutinė registracijos data – **2009 m. sausio 23** d. Registruotis internetu galima iki 12.00 val. Briuselio laiku.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10156, MO34 5/103, B-1049 Brussels.