

Bazinių skaitmeninių technologijų bendroji įmonė
Pranešimas apie konkursą vykdomojo direktoriaus pareigoms
(AD 14 lygio laikinasis darbuotojas)

COM/2022/20081

(2022/C 221 A/02)

Apie mus

Bazinių skaitmeninių technologijų bendroji įmonė (toliau – BST bendroji įmonė) yra Europos viešojo ir privačiojo sektorių partnerystė, kurios tikslas – pritraukti investicijų į Europos elektronikos sektorių siekiant vykdyti su novatoriškomis bazinėmis skaitmeninėmis technologijomis susijusius mokslinius tyrimus ir jas plėtoti. BST bendroji įmonė skatina suinteresuotuosius subjektus, kaip antai pramonės, viešojo sektoriaus institucijų, akademinės bendruomenės ir mokslinių tyrimų bei technologijų organizacijų atstovus, bendradarbiauti ir sutelkti pastangas mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje. BST bendrosios įmonės strategija yra suderinta su bendrąja programa „Europos horizontas“ ir joje dalyvaujančių valstybių programomis, siekiant pritraukti privačiojo sektoriaus investicijų ir prisidėti prie viešosios paramos veiksmingumo didinimo išvengiant nereikalingo pastangų dubliavimosi ir susiskaidymo, taip padedant Europos Sąjungoje plėtoti tvirtą ir pasauliniu mastu konkurencingą pramonę. BST bendroji įmonė yra įsikūrusi Briuselyje (Belgijoje).

Igyvendinant 2021–2027 m. daugiametę finansinę programą (DFP) ir vadovaujantis bendrąja programa „Europos horizontas“ įsteigta BST bendroji įmonė – viena iš devynių pagal Tarybos reglamentą (ES) 2021/2085 ⁽¹⁾ įsteigtų bendrųjų įmonių. BST bendroji įmonė – juridinė ir visuotinė visų bendrosios įmonės ECSEL ⁽²⁾ teisių ir pareigų, susijusių su visomis sutartimis, įskaitant darbo sutartis ir dotacijų susitarimus, išipareigojimus ir įsigytu turtu, perėmėja – perima buvusios bendrosios įmonės ECSEL veiklą ir remia jos įgyvendinamus projektus.

BST bendrosios įmonės veikla susijusi su aiškiai apibrėžtomis temomis ir ją vykdančios stiprinamas Sąjungos technologinis savarankiškumas elektroninių komponentų ir sistemų srityje, įtvirtinama Sąjungos mokslinė kompetencija ir inovacijų lyderystė naujų komponentų ir sistemų technologijų srityje ir užtikrinama, kad komponentai ir sistemos padėtų spręsti Europos visuomenės ir aplinkos uždavinius.

Per BST bendrosios įmonės gyvavimo laikotarpį nuo 2021 iki 2031 m. didžiausias Europos Sąjungos finansinis įnašas į BST bendrosios įmonės biudžetą sieks 1,8 mlrd. EUR. Kartu BST bendrosios įmonės veikloje dalyvaujančios valstybės skirs įnašą, kurio bendra suma atitiks Sąjungos įnašo sumą. Privatieji BST bendrosios įmonės nariai, kurie yra tie patys, kaip bendrosios įmonės ECSEL nariai (pramonės asociacijos AENEAS, INSIDE (buvusi ARTEMISIA) ir „EPoSS“ arba jas sudarantys ir su jomis susiję subjektai), skirs ne mažiau kaip 2,5 mlrd. EUR įnašą. BST bendrosios įmonės biuro administracinės išlaidos jos gyvavimo laikotarpiu sudarys apie 50 mln. EUR. Šios administracinės išlaidos bus lygiomis dalimis paskirstytos Sąjungai ir privatiems nariams.

Šiuo metu BST bendrojoje įmonėje dirba 30 darbuotojų. Daugiau informacijos pateikta BST bendrosios įmonės svetainėje adresu <https://www.kdt-ju.europa.eu/>.

2022 m. vasario 8 d. Komisija pateikė pasiūlymą dėl Europos lustų akto – išsamaus priemonių rinkinio, kuriuo siekiama užtikrinti ES tiekimo saugumą, atsparumą ir technologinę lyderystę puslaidininkinių technologijų ir prietaikų srityje ⁽³⁾. Lustų akte siūloma iš dalies pakeisti Reglamentą (ES) 2021/2085 ⁽⁴⁾, kad būtų išplėstas dabartinės BST bendrosios įmonės, kurią siūloma pervadinti į Lustų bendrąją įmonę, veiklos mastas. Pervadinta Lustų bendroji įmonė papildomą veiklą pradėtų vykdyti išgaliojus Lustų aktui. Ji toliau įgyvendintų BST bendrosios įmonės veiklą ir didžiausią Europos lustų iniciatyvos, sukurtos pagal Lustų aktą, dalį. Ši veikla apimtų investicijas į inovacijas ir pajėgumų didinimo veiklą, pavyzdžiui, investicijas į bandomąsias linijas, projektavimo infrastruktūrą ir kompetencijos centrus.

⁽¹⁾ 2021 m. lapkričio 19 d. Tarybos reglamentas (ES) 2021/2085, kuriuo pagal programą „Europos horizontas“ steigiamos bendrosios įmonės ir panaikinami reglamentai (EB) Nr. 219/2007, (ES) Nr. 557/2014, (ES) Nr. 558/2014, (ES) Nr. 559/2014, (ES) Nr. 560/2014, (ES) Nr. 561/2014 bei (ES) Nr. 642/2014 (OL L 427, 2021 11 30, p. 17).

⁽²⁾ 2014 m. gegužės 6 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 561/2014, kuriuo įsteigiama bendroji įmonė ECSEL (OL L 169, 2014 6 7, p. 152) (Tarybos reglamentas dėl ECSEL).

⁽³⁾ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/lt/IP_22_729

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:52022PC0047>

Siūlomas didžiausias Europos Sąjungos finansinis įnašas į Lustų bendrosios įmonės biudžetą (per jos gyvavimo laikotarpį iki 2031 m.) iš viso sudarytų 4,175 mlrd. EUR ir atitinkamą įnašą skirtų dalyvaujančiosios valstybės. Siūloma, kad BST bendrosios įmonės biuro administracinės išlaidos jos gyvavimo laikotarpiu sudarytų apie 80 mln. EUR.

Todėl siūloma, kad iki 2026 m. pervadintos Lustų bendrosios įmonės darbuotojų skaičius būtų padidintas iki 50.

Siūlome

Vykdomasis direktorius yra bendrosios įmonės teisinis atstovas. Jis atstovauja bendrajai įmonei BST bendruomenėje. Jis vykdo savo pareigas savarankiškai ir yra atskaitingas valdybai.

Vykdomasis direktorius vadovauja bendrajai įmonei, ją administruoja, prisiima visą atsakomybę už jos veiklą, įskaitant biudžeto vykdymą, ir užtikrina, kad būtų pasiekti jos tikslai.

Remiantis Reglamento (ES) 2021/2085 19 straipsniu, vykdomojo direktoriaus pareigos ir užduotys, be kita ko, yra šios:

- jis veikia kaip vykdomasis vadovas, atsakingas už kasdienį bendrosios įmonės valdymą, vykdomą vadovaujantis valdybos sprendimais. Jis teikia valdybai visą jos funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją. Nedarant poveikio atitinkamoms Sąjungos institucijų ir valdybos kompetencijoms, vykdomasis direktorius neprašo duoti ir nepriima nurodymų iš jokios vyriausybės arba kitos įstaigos,
- jis veikia kaip bendrosios įmonės teisinis atstovas ir yra atskaitingas bendrosios įmonės valdybai,
- jis vykdo bendrosios įmonės biudžetą,
- bendrosios įmonės pavedimu jis atlieka šias užduotis:
 - užtikrina tvarų ir efektyvų bendrosios įmonės valdymą,
 - parengia ir pateikia tvirtinti valdybai metinio biudžeto projektą ir personalo etatų planą,
 - parengia ir pateikia tvirtinti valdybai darbo programą ir atitinkamas bendrosios įmonės išlaidų sąmatas, kad būtų įgyvendinta strateginė mokslinių tyrimų ir inovacijų darbotvarkė,
 - pateikia valdybai bendrosios įmonės metines ataskaitas, kad ji pareikštų nuomonę,
 - parengia ir pateikia valdybai vertinti ir tvirtinti konsoliduotą metinę veiklos ataskaitą,
- stebi Reglamento (ES) 2021/2085 11 straipsnio 1 dalies a ir b punktuose nurodytus įnašus, reguliariai praneša valdybai apie pažangą siekiant tikslų ir prireikus siūlo taisomuosius veiksmus ir priemones,
- vadovaudamasis valdybos pateiktomis strateginėmis gairėmis, užmezga oficialaus ir reguliaraus bendradarbiavimo su Europos partnerystės iniciatyvų, nustatytų strateginėje mokslinių tyrimų ir inovacijų darbotvarkėje, subjektais ryšius,
- atstovauja bendrajai įmonei posėdžiuose, susijusiuose su programos „Europos horizontas“ įgyvendinimo sritimi,
- teikia viešojo sektoriaus institucijų tarybai tvirtinti bendrosios įmonės finansuoti atrinktų veiksmų sąrašą,
- vertina bendrosios įmonės asocijuotųjų narių paraiškas po atviro kvietimo pareikšti susidomėjimą ir teikia valdybai pasiūlymus dėl asocijuotųjų narių,
- reguliariai informuoja kitus bendrosios įmonės organus visais su jų funkcijomis susijusiais klausimais,
- bendrosios įmonės vardu pasirašo konkrečius dotacijų susitarimus ir sprendimus savo kompetencijos srityje,
- bendrosios įmonės vardu pasirašo pirkimo sutartis,

- įgyvendina bendrosios įmonės komunikacijos politiką,
- organizuoja, orientuoja ir prižiūri bendrosios įmonės veiklą ir darbuotojus pagal valdybos suteiktus įgaliojimus,
- nustato veiksmingą ir efektyvią vidaus kontrolės sistemą, užtikrina jos veikimą ir valdybai praneša apie visus reikšmingus jos pakeitimus,
- saugo Sąjungos finansinius interesus taikydamas prevencines kovos su sukčiavimu, korupcija ir bet kuria kita neteisėta veikla priemones, atlikdamas veiksmingus patikrinimus ir, jei nustatoma pažeidimų, susigrąžindamas nepagrįstai išmokėtas sumas ir prireikrus taikydamas veiksmingas, proporcingas ir atgrasomąsias administracines ir finansines sankcijas,
- užtikrina, kad būtų atliekamas bendrosios įmonės rizikos vertinimas ir rizika būtų valdoma,
- imasi kitų priemonių, kurių reikia bendrosios įmonės tikslų įgyvendinimo pažangai įvertinti,
- parengia ir pateikia valdybai tvirtinti planą, kaip laipsniškai nutraukti bendrajai įmonei pagal programą „Europos horizontas“ teikiamą finansavimą,
- atlieka visas kitas užduotis, kurias jam patikėjo arba pavedė valdyba arba kurios gali būti reikalingos pagal Reglamentą (ES) 2021/2085,
- turi įgaliojimus, laikydamasis taisyklių, kurios turi būti priimtos pagal Reglamento (ES) 2021/2085 17 straipsnio 4 dalies paskutinę pastraipą, savo įgaliojimus perduoti kitiems darbuotojams,
- jis įsteigia programų biurą, už kurį yra atsakingas ir kuris atlieka visas su Reglamentu (ES) 2021/2085 susijusias bendrosios įmonės pagalbines užduotis. Programų biure dirba bendrosios įmonės darbuotojai; jis visų pirma atlieka šias užduotis:
 - padeda sukurti ir pagal bendrosios įmonės finansines taisykles valdyti tinkamą apskaitos sistemą,
 - viso bendrosios įmonės darbo programos įgyvendinimo ciklo metu valdo jos įgyvendinimą,
 - bendrosios įmonės nariams ir organams teikia visą aktualią informaciją ir paramą, kurių jiems reikia savo pareigoms atlikti,
 - atlieka bendrosios įmonės organų sekretoriato funkcijas ir teikia pagalbą valdybos įsteigtoms patariamosioms grupėms.

Vykdomajam direktoriui taip pat bus taikomos Reglamento (ES) 2021/2085 126–141 straipsniuose, susijusiuose su BST bendrąja įmone, nustatytos konkrečios taisyklės.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Tinkamiausias kandidatas turėtų atitikti toliau išdėstytus atrankos kriterijus.

a) Vadovavimo įgūdžiai

- Gebėti vadovauti europinėje, daugiakultūrinėje ir daugiakalbėje aplinkoje dirbančiam kolektyvui, įskaitant administracinį, finansinį ir techninį personalą, ir jį motyvuoti.
- Turėti pakankamai patirties, įgytos nacionaliniu, europiniu ir (arba) tarptautiniu lygmenimis valdant didelės apimties finansinius išteklius, įskaitant lėšas iš viešųjų šaltinių.
- Turėti pakankamai kokybės užtikrinimo bei kontrolės procedūrų ir rizikos valdymo metodikos taikymo ir valdymo patirties.

b) Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- Labai gerai išmanyti Europos Sąjungos politikos prioritetus ir politikos sritis.
- Turėti išsamių žinių apie ES institucijas, jų veiklą ir sąveiką, taip pat tarptautinę veiklą, susijusią su bendrosios įmonės veikla.

c) Asmeninės savybės

- Puikūs bendravimo įgūdžiai, kad būtų galima veiksmingai, efektyviai ir sklandžiai raštu ir žodžiu palaikyti ryšius, bendrauti ir bendradarbiauti su vidaus ir išorės tarptautiniais suinteresuotaisiais subjektais ir atstovauti bendrajai įmonei išorės forumuose.
- Gebėjimas užmegzti veiksmingus darbinius santykius su visais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais siekiant užtikrinti, kad bendrosios įmonės veikla būtų nuosekli elektroninių komponentų ir sistemų pramonės strategijos dalis.
- Gebėjimas dirbti komandoje.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formaliuosius reikalavimus.

- *Pilietybė*: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- *Universitetinis išsilavinimas arba diplomas*: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- *Profesinė patirtis*: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį⁽⁵⁾, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Bent penkerių metų profesinę patirtis turi būti įgyta bendrosios įmonės veiklos srityje.
- *Vadovavimo patirtis*: iš profesinės patirties, įgytos baigus studijas, bent penkerių metų profesinę patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas⁽⁶⁾ su siūlomomis pareigomis susijusioje srityje.
- *Kalbos*: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁽⁷⁾ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatas atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti kita atitinkama kalba.
- *Amžiaus riba*: nuo paraiškų pateikimo termino dienos kandidatas turi galėti išdirbti visą ketverių metų kadenciją nesulaukęs pensinio amžiaus. Europos Sąjungos laikinųjų darbuotojų pensinis amžius skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų⁽⁸⁾ 47 straipsnį).

⁽⁵⁾ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

⁽⁶⁾ Gyvenimo aprašyme aprašydamas kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatas turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidamas šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Atranka ir skyrimas

Vykdomąjį direktorių, remdamasi Europos Komisijos pateiktu galutiniu kandidatų sąrašu, skirs BST bendrosios įmonės valdyba. Norėdama sudaryti galutinį kandidatų sąrašą, Europos Komisija organizuoja atranką, laikydama atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą ⁽⁹⁾).

Organizuodama atrankos procedūrą Europos Komisija sudaro pirminės atrankos komisiją. Ši komisija analizuoja visas paraiškas, atlieka pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustato geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija. Pagal Reglamentą (ES) 2021/2085 šią pirminės atrankos komisiją, be kita ko, sudarys kiekvienos kategorijos kitų nei Sąjunga bendrosios įmonės narių ⁽¹⁰⁾ paskirtas atstovas ir vienas valdybos paskirtas stebėtojas.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengia išvadas ir pateikia kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti bendrosios įmonės vykdomojo direktoriaus pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su Komisijos nariu (-iais), atsakingu (-ais) už generalinį direktoratą, kuris atsako už ryšius su bendrąja įmone ⁽¹¹⁾.

Po šių pokalbių Europos Komisija sudarys galutinį tinkamiausių kandidatų sąrašą ir perduos jį bendrosios įmonės valdybai. Prieš paskirdama vykdomąjį direktorių iš Komisijos atrinktų kandidatų, valdyba gali nuspręsti su jais surengti pokalbius. Tai, kad kandidatas yra įtrauktas į galutinį sąrašą, nereiškia, kad jis bus paskirtas eiti pareigas.

Gali būti reikalaujama, kad kandidatai dalyvautų ne tik pirmiau nurodytuose, bet ir papildomuose pokalbiuose ir (arba) atliktų papildomus testus. Jiems taip pat gali tekti padaryti pareiškimą atitinkamame (-uose) Europos Parlamento komitete (-uose).

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo patvirtinimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio išlaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES išlaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES išlaptinta informacija aptariama, tik atitinkamai valstybei narei išdavus asmens patikimumo pažymėjimą ir užbaigus patikrinimo procedūrą Europos Komisijos Saugumo direktorato surengtu teisiškai privalomu informaciniu susirinkimu.

Lygios galimybės

Europos Komisija ir bendroji įmonė vykdo lygių galimybių ir nediskriminavimo politiką pagal Tarnybos nuostatų ⁽¹²⁾ 1d straipsnį.

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (tik anglų kalba).

⁽¹⁰⁾ Kiti nei Sąjunga nariai – bet kuri dalyvaujančioji valstybė, privatusis narys ar tarptautinė organizacija, kurie yra bendrosios įmonės nariai.

⁽¹¹⁾ Jeigu atitinkamas Komisijos narys nėra pagal 2007 m. gruodžio 5 d. Komisijos sprendimą (PV(2007) 1811) ir 2020 m. rugsėjo 30 d. Komisijos sprendimą (PV(2020) 2351) perdavęs šios užduoties kitam Komisijos nariui.

⁽¹²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Reglamente (ES) 2021/2085 pabrėžiama, kad vykdam atrankos procedūrą laikomasi lyčių pusiausvyros principo. Šioje srityje Komisija ir BST bendroji įmonė pripažįsta, kad tinkama profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyra daugeliui žmonių yra svarbus motyvacinis veiksnys ir kad vis dažniau tikimasi, kad šiuolaikinė darbo aplinka apims lankstų darbą. Todėl Komisija ir BST bendroji įmonė išpareigoja skatinti įvairovę, lyčių lygybę bei įtrauktį ir į tai atsižvelgdamos valdyti, taip pat priimti visų kandidatų, įskaitant neigaliuosius, paraiškas, neatsižvelgdamos į jų lytį, rasę, odos spalvą, etninę ar socialinę kilmę, kalbą, religiją ar tikėjimą, amžių ar seksualinę orientaciją. Komisija ir BST bendroji įmonė laukia paraiškų iš visų tinkamos kvalifikacijos kandidatų, turinčių įvairios patirties ir gebėjimų, iš kuo įvairesnių ES valstybių narių geografinių vietovių. Siekdamas propaguoti lyčių lygybę, Komisija ir BST bendroji įmonė skatina teikti paraiškas ypač moteris. Įdarbinimo procedūros metu neigaliesiems gali būti suteikta pagalba.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Konkurso laureatą įdarbins bendroji įmonė. Jis bus paskirtas AD 14 lygio laikinuoju darbuotoju. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Laureatas bus paskirtas pradinei ketverių metų kadencijai. Bendrosios įmonės valdyba kadenciją gali pratęsti vieną kartą ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.

Informuojame kandidatus, kad Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose visiems naujiems darbuotojams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje, Belgijoje.

Pareigas galima pradėti eiti nuo 2022 m. lapkričio 1 d.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti savo pareigas vykdomasis direktorius turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui išpareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu ⁽¹³⁾, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei e. paštu negavote patvirtinimo, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

⁽¹³⁾ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklaidumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2022 m. rugsėjo 6 d. 12.00 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad įvairių atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725 ⁽¹⁴⁾. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

⁽¹⁴⁾ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).