

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS KOMISIJA

Pranešimas apie konkursą direktoriaus pareigoms (AD 14 lygis) Briuselyje**(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)****COM/2017/10376**

(2017/C 334 A/01)

Apie mus

Europos Komisijos Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi generalinis direktoratas (toliau – Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD) yra atsakingas už Europos Sąjungos vystymosi politikos formavimą ir išorės pagalbos priemonių įgyvendinimą. Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD siekia ES vystymosi politikos ir kitų vidaus ir išorės politikos sričių derėjimo. Jis veda dialogą bendradarbiavimo ir vystymosi klausimais su dvišalę paramą teikiančiomis ne ES organizacijomis, besiformuojančios rinkos ekonomikos šalimis ir tarptautinėmis organizacijomis.

Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD yra atsakingas už išorės veiksmų politikos nustatymą, laikantis Europos konsensuso dėl vystymosi. Be to, jis skatina Europos Sąjungą ir jos valstybes nares koordinuoti vystomojo bendradarbiavimo veiksmus ir užtikrina, kad šioje srityje Europos Sąjungai būtų atstovaujama išorės lygmeniu.

Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD – atskirai arba kartu su Europos išorės veiksmų tarnyba – yra atsakingas už daugiametį jo kompetencijos srities ES išorės priemonių, finansuojamų ES bendrojo biudžeto ir Europos plėtros fondo (EPF) lėšomis, planavimą ir įgyvendinimą.

Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD įgyvendina bendradarbiavimo politiką, perduodamas įgaliojimus Europos Sąjungos delegacijoms trečiojoje šalyje ir tarptautinėse organizacijose. Šiuo tikslu jis apibrėžia, nustato ir taiko valdymo, priežiūros, paramos ir kontrolės sistemas, būtinas aukščiausiam įgyvendinamų programų tvarkingumo, kokybės, poveikio ir matomumo lygiui užtikrinti.

Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi politikos direktoratas (A direktoratas) yra atsakingas už visuotinio vystymosi klausimų analizę ir politikos šiais klausimais formulavimą. Šie klausimai visų pirma apima: i) darnaus vystymosi tikslus, politiką ir nuoseklumą, ii) vystymosi finansavimą ir veiksmingumą, taip pat ryšius su ES valstybėmis narėmis, iii) paramą biudžetui, viešųjų finansų valdymą, vidaus pajamų sutelkimą, iv) ryšius su tarptautinėmis organizacijomis ir dialogą vystymosi klausimais su kitomis paramą teikiančiomis organizacijomis ir v) ryšius su pilietinės visuomenės organizacijomis ir fondais. Jis užtikrina atstovavimą tarptautiniuose forumuose vystymosi klausimais.

Be to, A direktoratas stebi su daugiamete finansine programa susijusius biudžeto ir teisinės sistemos pokyčius, visų pirma aspektus, susijusius su išorės veiksmis ir išorės pagalbai įgyvendinti skirtomis išorės finansavimo priemonėmis, įskaitant Europos plėtros fondą, ir koordinuoja daugiametį išorės finansavimo priemonių programavimą, už kurį atsako Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD.

Siūlome

Direktoriaus užduotis yra suteikti direktoratui bendrą strateginę kryptį ir jam vadovauti, laikantis generalinio direktoriaus gairių. Jo atsakomybė bus užtikrinti, kad direktoratas įgytų savo partnerių pasitikėjimą ir atliktų jam skirtą funkciją – dalyvautų pertvarkant generalinį direktoratą į vystymosi politikos ir išorės pagalbos valdymo kompetencijos centrą pagal Komisijos atliekamą vaidmenį ir jos misiją ir prireikus bendradarbiautų su Europos išorės veiksmų tarnyba.

Direktoratas teikia rekomendacijas dėl paramos Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD biudžetui veiksmų ir kitų programų, pavyzdžiui, skirtų pilietinės visuomenės organizacijoms remti, administravimo ir padeda tuos veiksmus ir programas administruoti.

Direktorate iš viso dirba apie 85 darbuotojai.

Ieškome

Idealus kandidatas turėtų:

- turėti aiškių lyderio savybių, sveiką nuovoką ir gerų analitinių įgūdžių, rodančių gerą gebėjimą strategiškai mąstyti ir teikti novatoriškų ir kūrybiškų pasiūlymų;
- turėti įrodytų vadovavimo gebėjimų, gebėti vadovauti dideliems įvairių sričių aukštos kvalifikacijos darbuotojų kolektyvams ir juos įkvėpti, nustatyti prioritetus ir priimti sprendimus;
- gerai išmanyti Europos Sąjungos užsienio ir vystymosi politiką, Europos Komisijos naudojamas finansines priemones, įskaitant Europos plėtros fondą, vystomojo bendradarbiavimo finansinę priemonę ir temines bei regionines programas;
- turėti išsamių žinių ir patirties užsienio politikos, tarptautinio bendradarbiavimo, vystymosi ir išorės pagalbos srityse. Praktinė patirtis būtų laikoma privalumu;
- turėti gerų bendrų žinių apie Europos Sąjungos politikos kryptis ir Europos Sąjungos institucijas, taip pat politikos formavimo ir sprendimų priėmimo procesus;
- išmanyti biudžeto, finansų ir žmogiškųjų išteklių valdymo klausimus ir turėti patirties šioje srityje;
- turėti įrodytos efektyvių ir veiksmingų politikos kryptių arba teisės aktų rengimo ir įgyvendinimo patirties;
- turėti įrodytų derybinių, bendravimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti veiksmingai aukštu lygmeniu bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotosiomis šalimis ir, be kita ko, turėti nemažai koordinavimo ir (arba) dalyvavimo derybose instituciniu arba tarptautiniu lygmeniu patirties.

Kandidatai privalo (tinkamumo kriterijai)

Iki paraiškų pateikimo termino kandidatas turi atitikti toliau išvardytus formalius kriterijus.

- **Pilietybė:** kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- **Universitetinis išsilavinimas arba diplomai:** kandidatas privalo turėti:
 - i) arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - ii) arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinę patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpi).
- **Profesinė patirtis:** kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Profesinė patirtis bus skaičiuojama nuo datos, kurią kandidatas įgijo minimalią kvalifikaciją, reikalingą norint dalyvauti šioje atrankoje. Bus atsižvelgiama tik į tokią profesinę veiklą (t. y. samdomą arba savarankišką darbą), kuriai patvirtinti bus pateikti reikiami dokumentai. Į ne visą darbo laiką vykdytą profesinę veiklą bus atsižvelgiama proporcingai pagal visą darbo laiką išdirbtų valandų procentinę dalį. Į švietimosi ar mokymosi ir neatlyginamo stažavimosi laikotarpius neatsižvelgiama. Į profesinę patirtį gali būti įskaičiuojami ne daugiau kaip treji metai studijų su stipendija, dotuojamos veiklos ir doktorantūros.

- **Vadovavimo patirtis:** bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas ⁽²⁾, tiesiogiai susijusias su siūlomų pareigų darbu.
- **Kalbos:** kandidatas privalo labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ⁽³⁾ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą iš šių oficialiųjų kalbų. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbio dalis gali vykti ta kita kalba.
- **Amžiaus riba:** kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą) ⁽⁴⁾.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turi patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Skyrimas ir įdarbinimo sąlygos

Direktorių nustatyta atrankos ir įdarbinimo tvarka atrinks ir skirs Europos Komisija (dar žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos apžvalginį dokumentą ⁽⁵⁾). Atrankos metu į Komisijos paskyrimų patariamąjį komitetą rengiamą pokalbį pakviesti kandidatai prieš jį turi dalyvauti vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose.

Dėl praktinių priežasčių ir kad dėl kandidatų ir institucijos interesų atrankos procedūra būtų užbaigta kuo greičiau, atrankos procedūra vyks tik anglų ir (arba) prancūzų kalbomis ⁽⁶⁾.

AD 14 lygio Europos Sąjungos pareigūnų darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos nustatyti Tarnybos nuostatuose. Informuojame kandidatus, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Direktorius daro vieta yra Briuselyje.

Lygios galimybės

Europos Komisija vykdo aktyvią lygių galimybių politiką, kuria siekiama didinti vadovo pareigas einančių moterų skaičių, ir skatina teikti paraišką ypač moteris.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams taikomus tinkamumo kriterijus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, profesinės bei vadovavimo patirties ir kalbinių gebėjimų reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš šių tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite **užsiregistruoti internetu**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Šioje interneto svetainėje rasite visus nurodymus, ką daryti kiekvienu registracijos etapu.

⁽²⁾ Gyvenimo aprašymuose aprašydami šių bent penkerių metų aukšto lygio vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) hierarchinę struktūrą ir vadovų skaičių.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_lt

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁶⁾ Atrankos komisija užtikrins, kad asmenims, kurių viena iš šių kalbų yra gimtoji, nebūtų teikiamas nepagrįstas pranašumas.

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai, be to, juo bus su jumis bendraujama visais atrankos procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresą pasikeis, būtina apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų).

Baigęs registraciją internete, e. laišku gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. Šiame laiške taip pat bus nurodytas registracijos numeris – tai bus jūsų atpažinties numeris tvarkant visus su jūsų paraiška susijusius klausimus. **Jeį patvirtinamojo e. laiško negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos **negalite** stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

Jeigu dėl negalios negalite užpildyti registracijos formos internetu, spausdintinę paraišką (gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką) galite išsiųsti registruotu laišku šiuo adresu: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË**, ir aiškiai užrašyti šią nuorodą: „**Vacancy for a Director in DG DEVCO (COM/2017/10376)**“ (pašto spaudos data turi būti ne vėlesnė nei galutinė registracijos data). Tolesnis Komisijos ir jūsų bendravimas vyks paštu. Prie paraiškos formos turite pridėti pripažintos institucijos išduotą neįgalumo pažymėjimą. Taip pat atskirame lape turėtumėte nurodyti, kokių specialių priemonių, jūsų manymu, reikia, kad jums būtų lengviau dalyvauti atrankoje.

Jeį norite daugiau informacijos ir (arba) jeį kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-SM-Vacancies@ec.europa.eu

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2017 m. lapkričio 6 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau paraiškos nebepriimamos.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiku dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ⁽⁷⁾.

⁽⁷⁾ OL L 8, 2001 1 12, p. 1.