

## V

(Nuomonės)

## ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

## EUROPOS KOMISIJA

**Vystymosi ir bendradarbiavimo generalinis direktoratas (*EuropeAid*)**  
**Pranešimas apie konkursą direktoriaus pareigoms (AD 14 lygis) Briuselyje**  
**(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)**

COM/2014/10347

(2014/C 35 A/01)

**Apie mus**

Europos Komisijos Vystymosi ir bendradarbiavimo generalinis direktoratas (*EuropeAid*) yra atsakingas už Europos Sąjungos vystymosi ir kaimynystės politikos rengimą. Šis generalinis direktoratas, be kita ko, yra atsakingas už sektorių politikos nustatymą išorės pagalbos srityje: ši pagalba skirta skurdui pasaulyje mažinti, tvariam ekonominiam, socialiniam ir aplinkos vystymuisi užtikrinti ir demokratijai, teisei valstybei, geram valdymui ir žmogaus teisėms skatinti. Be to, Vystymosi ir bendradarbiavimo GD (*EuropeAid*) skatina Europos Sąjungą ir valstybes nars koordinuoti vystomąjį bendradarbiavimą ir užtikrina šios srities išorės atstovavimą Europos Sąjungai.

Todėl Vystymosi ir bendradarbiavimo GD (*EuropeAid*) atsakingas (atskirai arba kartu su Europos išorės veiksmų tarnyba) už Europos Sąjungos išorės pagalbos priemonių daugiametes programas, bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos ir Europos plėtros fondo biudžeto, ir už jų įgyvendinimą.

Vystymosi ir bendradarbiavimo GD (*EuropeAid*) įgyvendina bendradarbiavimo politiką, perduodamas įgaliojimus ES delegacijoms trečiojoje šalyse ir tarptautinėse organizacijose. Šiuo tikslu jis apibrėžia, nustato ir taiko valdymo, priežiūros, paramos ir kontrolės sistemas, būtinas siekiant užtikrinti aukščiausią įgyvendinamų programų taisyklumą, kokybę, poveikio ir matomumo lygį.

Žmogaus socialinės raidos ir visuomenės vystymosi direktoratas yra atsakingas už i) sektorių politikos rengimą valdymo (įskaitant saugumo ir teisingumo sistemas), lyčių, demokratijos ir žmogaus teisių, pilietinės visuomenės ir vietos valdžios institucijų, užimtumo, socialinės įtraukties ir migracijos, švietimo, sveikatos priežiūros, mokslinių tyrimų ir kultūros srityse. Be to, jis taip pat dalyvauja rengiant sektorių metodus su tarptautinio saugumo problemomis ir branduoliniu saugumu susijusiose srityse; ii) valdant šių sričių konkrečias temines priemones ir programas; iii) rengiant temines gaires, mokymus ir sklaidžiant informaciją ir taip užtikrinant sektorių veiksmų, kuriuos įgyvendina geografiniai direktoratai, kokybės palaikymo ir užtikrinimo procesą.

## Siūlome

Vadovaujamas generalinio direktoriaus ir generalinio direktoriaus pavaduotojo, direktorius turi užtikrinti bendrą direktorato strateginę kryptį ir valdymą; jis taip pat turi motyvuoti darbuotojus ir užtikrinti, kad direktoratas įgytų savo partnerių pasitikėjimą ir atliktų jam skirtą funkciją – dalyvautų pertvarkant generalinį direktoratą į vystymosi politikos ir išorės pagalbos valdymo kompetencijos centrą pagal Komisijos atliekamą vaidmenį ir jos misiją ir prireikus bendradarbiautų su Europos išorės veiksnių tarnyba.

Direktoratas yra atsakingas už bendrą metinį biudžetą, kurį sudaro maždaug 750 mln. EUR įsipareigojimų ir maždaug 550 mln. EUR mokėjimų (\*) pagal Europos demokratijos ir žmogaus teisių rėmimo priemonę, Stabilumo priemonę (4 straipsnis), Bendradarbiavimo branduolinio saugumo srityje priemonę, Nevalstybinių subjektų ir vietos valdžios institucijų teminę programą, Investicijų į žmones teminę programą ir Migracijos ir prieglobsčio teminę programą, o nuo 2014 m. – pagal dvi Visuotinių viešųjų gėrybių ir uždavinių teminės programos (vystomojo bendradarbiavimo priemonė) dalis – žmogaus socialinė raida ir prieglobstis ir migracija.

Iš viso direktorate dirba maždaug 180 darbuotojų.

## Ieškome

tinkamo kandidato, kuris:

- gerai išmanytų Europos Sąjungos politikos kryptis ir Europos Sąjungos politikos formavimo ir sprendimų priėmimo procesus,
- gerai išmanytų Europos Sąjungos vystymosi politiką ir Europos Komisijos naudojamas finansines priemones (visų pirma apie Europos plėtros fondą, vystomojo bendradarbiavimo priemonę, Europos partnerystės priemonę), temines ir horizontaliąsias programas, taip pat nuo 2014 m. pasiūlytas taikyti naujas finansines priemones,
- labai gerai išmanytų vystymosi ir išorės pagalbos sritį veiklos lygmeniu ir turėtų šios srities ekspertinių žinių, pageidautina taip pat ir praktinės patirties,
- turėtų įrodytos patirties su darbu susijusiose vystymosi srityse,
- puikiai išmanytų biudžeto, finansų ir žmogiškųjų išteklių valdymo klausimus, pageidautina su Europos Sąjunga susijusioje aplinkoje, ir turėtų tokio valdymo patirties,
- turėtų efektyvių ir veiksmingų politikos kryptių arba teisės aktų rengimo ir įgyvendinimo patirties,
- turėtų įrodytų lyderio savybių, būtų novatoriškas ir kūrybingas,
- sugebėtų vadovauti skirtingų sričių aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandoms ir juos motyvuoti,
- turėtų įrodytų derybų ir koordinavimo įgūdžių ir galėtų veiksmingai aukštu lygmeniu bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotais šaliniais, įskaitant didelę koordinavimo ir (arba) derybų instituciniu arba tarptautiniu lygmeniu patirtį,
- turėtų puikių pristatymo ir bendravimo įgūdžių.

(\*) Mokėjimų ir įsipareigojimų sumos bus peržiūrėtos 2014 m.

### Kandidatai privalo (tinkamumo kriterijai)

Atrankos etape kandidatų paraiškos bus svarstomos atsižvelgiant į toliau nurodytus formalius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino.

- *Pilietybė*. Kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- *Universitetinis išsilavinimas arba diplomas*. Kandidatai privalo turėti:
  - diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė – ketveri metai ar daugiau,
  - arba universitetiniam prilygstantį diplomu patvirtintą išsilavinimą ir ne mažiau kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį, kai universitetinių studijų įprasta trukmė yra ne mažiau kaip treji metai (ši vienu metų profesinė patirtis negali sutapti su baigus universitetą įgyta profesine patirtimi, kurios reikalaujama toliau).
- *Profesinė patirtis*. Kandidatai privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Kandidatai turėtų aiškiai nurodyti, kokias aukštas pareigas jie ėjo ir kokį tiksliai darbą jie dirbo.
- *Vadovavimo patirtis*. Bent 5 metai pirmiau nurodytos profesinės patirties turi būti sukaupta einant aukšto lygio vadovo pareigas <sup>(2)</sup>.
- *Kalbos*. Labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų <sup>(3)</sup> ir pakankamai gerai mokėti bent dar vieną oficialiąją kalbą.
- *Amžiaus riba*. Turi būti dar nesulaukę įprastinio pensinio amžiaus; Europos Komisijos darbuotojų, pradedančių eiti pareigas 2014 m. sausio 1 d., pensinis amžius skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą).

### Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turi patvirtinti, kad yra pasirengę išpareigoti veikti nepriklausomai, tarnauti viešajam interesui ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

### Skyrimas ir įdarbinimo sąlygos

Direktorių nustatyta atrankos ir įdarbinimo tvarka atrinks ir skirs Komisija (taip pat žr. Aukščiausios kategorijos pareigūnų įdarbinimo apžvalginį dokumentą <sup>(4)</sup>). Atrinkti kandidatai bus pakviesti pokalbio, rengiamo Komisijos paskyrimų patariamojo komiteto ir vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai. AD 14 lygio Europos Bendrijų pareigūnų darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos nustatytos Tarnybos nuostatuose. Informuojame kandidatus, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas pareigūnu pagal Tarnybos nuostatus.

### Lygios galimybės

Europos Sąjunga vykdo lygių galimybių politiką.

Vystymosi ir bendradarbiavimo GD (EuropeAid) išpareigojo siekti įvairovės ir proporcingos ir įvairios darbo jėgos. Dalyvauti konkurse ypač raginamos moterys.

<sup>(2)</sup> Gyvenimo aprašymuose aprašydami šių bent 5 metų aukšto lygio vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) hierarchinę struktūrą ir 5) vadovų skaičių.

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official\\_languages\\_en.htm](http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official_languages_en.htm)

<sup>(4)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

## Paraiškų teikimo tvarka

Kartu su šiuo konkursu gali būti skelbiami ir kiti konkursai vyresniųjų pareigūnų pareigoms. Kandidatai, pageidaujantys dalyvauti keliuose konkursuose, turi pateikti atskirą paraišką dėl kiekvienų pareigų.

**Prieš pateikdami paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus reikalavimus („Kandidatai privalo“), ypač reikalavimus dėl diplomų ir profesinės patirties. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.**

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite **užsiregistruoti internetu**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Šioje interneto svetainėje rasite visus nurodymus, ką daryti kiekvienu registracijos etapu.

Jūs patys atsakingi už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku <sup>(5)</sup>. Rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės žiniatinklio apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti dar neužbaigta, tada turėtumėte kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijos laikui, pateikti paraiškos nebegalėssite. Paprastai registracijos formos, kurias vėluojama pateikti, įprastu e. paštu nepriimamos.

Turite turėti galiojantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas Jūsų registracijai nustatyti, taip pat juo bus pranešama apie atrankos procedūros rezultatus. Todėl jei Jūsų e. pašto adresas pasikeistų, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėt paraiškos teikimo procesą, turėsite į sistemą nusiųsti WORD arba PDF formato gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Ir gyvenimo aprašymas, ir motyvacinis laiškas turi būti parašyti anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Atrankos procedūra, įskaitant susirašinėjimą su atrankos komisijomis, vyks anglų ir (arba) prancūzų kalba <sup>(6)</sup>.

Baigę registraciją internetu, ekrane pamatysite registracijos numerį. Tai bus Jūsų registracijos numeris tvarkant visus su šia atrankos procedūra susijusius klausimus. Jums suteiktu numeriu patvirtinama, kad Jūsų pateikti duomenys užregistruoti, o registracija baigta.

### **Jei tokio numerio negavote, Jūsų paraiška nėra užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos **negalite** stebėti internetu. Apie Jūsų paraiškos statusą Europos Komisija Jums praneš tiesiogiai.

*Jeigu dėl negalios negalite užpildyti registracijos formos internetu, spausdintinę paraišką (gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką) galite išsiųsti registruotu laišku <sup>(7)</sup> (pašto spaudos data turi būti ne vėlesnė nei galutinė registracijos data). Tolesnis Komisijos ir Jūsų bendravimas vyks paštu. Prie paraiškos formos turite pridėti pripažintos institucijos išduotą neįgalumo pažymėjimą. Taip pat atskirame lape turėtumėte nurodyti, kokių specialiųjų priemonių, Jūsų manymu, reikia, kad jums būtų lengviau dalyvauti atrankoje.*

Norėdami gauti daugiau informacijos ir (arba) kilus techninėms problemoms, siųskite e. laišką adresu HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

<sup>(5)</sup> Ne vėliau kaip 2014 m. kovo 6 d. 12.00 val. Briuselio laiku.

<sup>(6)</sup> Atrankos komisijos užtikrins, kad asmenims, kuriems atrankos procedūros kalba yra gimtoji, nebūtų suteiktas nederamas pranašumas.

<sup>(7)</sup> European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10347, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

**Galutinis terminas**

Galutinė registracijos data – 2014 m. kovo 6 d. Registruotis internetu galima iki 12.00 valandos Briuselio laiku.

**Svarbi informacija kandidatams**

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu.

**Asmens duomenų apsauga**

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo <sup>(8)</sup>.

---

<sup>(8)</sup> OLL 8, 2001 1 12, p. 1.