

SKELBIMAS DĖL RENGIAMOS ATRANKOS NR. PE/147/S**(AD pareigų grupė, 14 lygis)****VIDAUS POLITIKOS GENERALINIS DIREKTORATAS, POVEIKIO VERTINIMO DIREKTORATAS**

(2011/C 223 A/06)

1. Laisva darbo vieta

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ⁽¹⁾ (toliau — Tarnybos nuostatai) 29 straipsnio 2 dalį Europos Parlamento pirmininkas nusprendė pradėti atrankos į Vidaus politikos generalinio direktorato Poveikio vertinimo direktorato **direktorius** (AD pareigų grupė, 14 lygis) pareigas procedūrą.

Atrankos procedūra, kuria siekiama praplėsti skiriančiojo pareigūno galimybes rinktis, vyks tuo pačiu metu, kaip ir vidaus bei tarpinstitucinė įdarbinimo procedūra.

Asmuo bus priimtas į AD14 lygio pareigas ⁽²⁾. Mėnesinis bazinis atlyginimas yra 13 216,49 EUR. Be bazinio atlyginimo, kuris apmokestinamas Bendrijos mokesčiu ir neapmokestinamas šalių mokesčiais, Tarnybos nuostatuose numatytais sąlygomis dar gali būti skiriamos kai kurios išmokos.

Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad šioms pareigoms taikomos Europos Parlamento biuro 2004 m. kovo 29 d. priimtos Mobilumo politikos taisyklės.

Einantis šias pareigas asmuo turės būti pasirengęs atlikti įvairias su jo pareigomis susijusias užduotis, palaikyti ryšius su daugeliu Parlamente ir už jų ribų dirbančių asmenų, taip pat su Europos Parlamento nariais. Šias pareigas einantis asmuo turės dažnai vyksti į komandiruotes Europos Parlamento darbo vietose.

2. Paskyrimo vieta

Briuselis. Einantis šias pareigas pareigūnas gali būti paskirtas dirbti į kitą Europos Parlamento darbo vietą.

3. Lygios galimybės

Europos Parlamente vykdoma lygių galimybių politika ir kandidatūros priimamos nediskriminuojant jokių pagrindu, pavyzdžiui, dėl lyties, rasės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar įsitikinimų, politinių ar kokių nors kitų pažiūrų, priklausomybės tautinei mažumai, turto, kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos, civilinės būklės ar šeiminės padėties.

4. Pareigų aprašymas

Aukšto lygio pareigūnas pagal Parlamento valdžios ir generalinio direktoriaus nustatytas gaires ir priimtus sprendimus privalo atlikti tokias pareigas ⁽³⁾:

- užtikrinti tinkamą Generalinio sekretoriato didelio padalinio funkcionavimą,
- vadovauti vienam ar keliems tarnautojų skyriams, juos prižiūrėti, motyvuoti ir koordinuoti jų veiklą siekiant optimizuoti padalinio išteklių naudojimą ir užtikrinant paslaugų kokybę (organizavimas, žmogiskųjų ir biudžeto išteklių valdymas, naujovės, logistikos ir informatikos valdymas) savo veiklos srityse,
- planuoti direktorato veiklą (nustatyti tikslus ir kurti strategijas), priimti būtinus sprendimus, kad būtų pasiekta nustatytų tikslų, vertinti teikiamas paslaugas, kad būtų užtikrinta kokybė,

⁽¹⁾ Oficialusis leidinys L 124, 2004 4 27, p. 1.

⁽²⁾ Įdarbinamas pareigūnas bus priimtas į atitinkamo lygio pareigas remiantis Tarnybos nuostatų 32 straipsniu.

⁽³⁾ Pagrindinės pareigos nurodytos priede.

- teikti patarimus generaliniam direktoriui, Generaliniam sekretoriui ir Parlamento nariams pagal savo kompetenciją,
- savo veiklos srityje bendradarbiauti su įvairiais Generalinio sekretoriato direktoratais, atstovauti institucijai ir derėtis dėl sutarčių ar susitarimų,
- vadovauti specialioms projektams, kurie gali būti susiję su finansine atsakomybe, ir juos įgyvendinti,
- vykdyti pergaliootojo leidimus duodančio pareigūno pareigas.

5. Priėmimo sąlygos (reikalavimai kandidatui)

Ši atrankos procedūra taikoma kandidatams, kurie nustatytą galutinę paraiškų teikimo dieną atitinka šias sąlygas:

a) *Bendrosios sąlygos*

Pagal Tarnybos nuostatų 28 straipsnį reikia:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiu ⁽¹⁾,
- turėti visas piliečio teises,
- būti įvykdžius karo tarnybos įstatymuose numatytus reikalavimus,
- turėti teigiamą charakteristiką, tinkamą numatytoms pareigoms eiti.

b) *Specialiosios sąlygos*

i) *Reikalaujami laipsniai, diplomai ir profesinė patirtis*

- išsilavinimo lygis, atitinkantis baigtas universitetines studijas, kurias patvirtina diplomas, kai įprasta šių studijų trukmė yra ketveri ar daugiau metų,
arba
- išsilavinimo lygis, atitinkantis baigtas universitetines studijas, kurias patvirtina diplomas ir atitinkama ne mažiau kaip vienu metų ⁽²⁾ trukmės profesinė patirtis, kai įprasta šių studijų trukmė yra ne mažesnė kaip treji metai,
- ne mažesnė kaip **dvylikos metų** profesinė patirtis, įgyta gavus pirmoje pastraipoje minėtą kvalifikaciją, iš kurių ne mažiau kaip **šešerius metus** eitos vadovaujamosios pareigos.

ii) *Būtinios žinios*

- puikiai išmanyti bendruosius Europos Sąjungos reikalus,
- puikiai suvokti vidaus, nacionalinės ir tarptautinės politikos klausimus,
- būti labai gerai susipažinusi su įvairių šalių kultūra, kuriai atstovaujama institucijose,
- puikiai išmanyti Sutartis,
- puikiai išmanyti Generalinio sekretoriato struktūrą, organizaciją, aplinką ir kitus susijusius subjektus,
- puikiai išmanyti Europos Parlamento Darbo tvarkos taisykles, teisėkūros procedūras, vidaus taisykles ir praktiką,
- puikiai išmanyti Tarnybos nuostatus, jų aiškinimą ir išvestines teisės normas,
- būti labai gerai susipažinusi su Finansiniu reglamentu, jo įgyvendinimo taisyklėmis, vidaus taisyklėmis ir kitais Europos Parlamento susijusiais dokumentais,

⁽¹⁾ Europos Sąjungos valstybės narės: Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Vokietija, Estija, Airija, Graikija, Ispanija, Prancūzija, Italija, Kipras, Latvija, Lietuva, Liuksemburgas, Vengrija, Malta, Nyderlandai, Austrija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Slovėnija, Slovakija, Suomija, Švedija, Jungtinė Karalystė.

⁽²⁾ Į šiuos patirties metus nebus atsižvelgiama vertinant kitoje pastraipoje nurodytą būtiną profesinę patirtį.

- labai gerai išmanyti administravimo klausimus (žmogiškųjų išteklių, valdymo, biudžeto, finansų, informacinių technologijų, teisinius ir kt. aspektus),
- puikiai išmanyti vadybos būdus.

iii) *Kalbų mokėjimas*

Reikalaujama itin gerai mokėti vieną iš Europos Sąjungos oficialių kalbų ⁽¹⁾ ir labai gerai mokėti dar bent vieną iš šių kalbų.

Patariamasis komitetas atsižvelgs į kitų oficialių Europos Sąjungos kalbų mokėjimą.

iv) *Būtinai įgūdžiai*

- gebėjimas priimti strateginius sprendimus,
- vadovavimo įgūdžiai,
- gebėjimas numatyti;
- gebėjimas reaguoti,
- tikslumas,
- bendravimo įgūdžiai.

6. Atrankos procedūra

Patariamasis aukštų pareigūnų skyrimo komitetas, siekdamas padėti skiriančiajam pareigūnui, sudarys kandidatų sąrašą ir pateiks Biurui asmenų, kuriuos rekomenduojama pakviesti į pokalbį, sąrašą. Biurui sudarius šių asmenų sąrašą, komitetas pradės pokalbius ir prieš Biurui priimant sprendimą pateiks jam galutinę savo ataskaitą. Tuomet Biuras galės pradėti kandidatų klausymą.

7. Paraiškų teikimas

Kandidatai savo paraiškas (nuroydamai „avis de recrutement numéro PE/147/S“) kartu su motyvaciniu laišku ir gyvenimo aprašymu (*Europass* forma) ⁽²⁾ turi siųsti adresu

Monsieur le Secrétaire général
Parlement européen
Bâtiment Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Paraiška turi būti išsiųsta registruotu paštu ne vėliau kaip iki **2011 m. rugpjūčio 13 d.** (tai patvirtins pašto antspaudo data).

Atkreipiame į pokalbį pakviestų kandidatų ⁽³⁾ dėmesį į tai, kad pokalbio dieną jie turi pateikti tik savo išsilavinimo, profesinės patirties ir tuo metu einamų pareigų patvirtinamųjų dokumentų kopijas arba atšviestas kopijas. Jokie pateikti dokumentai kandidatams nebus grąžinami.

⁽¹⁾ Europos Sąjungos oficialiosios kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, olandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

⁽²⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

⁽³⁾ Netaikoma kandidatams, kurie paskutinę kandidatūrų teikimo dieną eina pareigas Europos Parlamente.

PRIEDAS

**VIDAUS POLITIKOS GENERALINIS DIREKTORATAS
POVEIKIO VERTINIMO DIREKTORATAS****1. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

- Koordinuoti ir prižiūrėti direktorato veiklą,
- vykdyti skiriančiojo pareigūno įgaliojimus,
- užtikrinti projektų valdymą,
- atstovauti institucijai įvairiuose vidaus komitetuose ir tarpinstituciniuose forumuose,
- vykdyti pergaliojo leidimus duodančio pareigūno pareigas.

2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

- 1 direktorius,
- 1 padėjėjas.

POVEIKIO VERTINIMO DIREKTORATAS**1. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

Poveikio vertinimo direktoratas turės prisidėti prie Parlamento institucinio nepriklausomumo didinimo: padės jam nustatyti ir pagrįsti jo bendrosios politikos prioritetus ir išsamiai apsvarstys kitų institucijų prioritetus. Siekdamas tai padaryti direktoratas turės:

- vertinti Parlamento iniciatyvų, ypač teisėkūros iniciatyvų, grindžiamų Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 225 straipsniu ir kitomis atitinkamomis jos nuostatomis, poveikį, vertinti esminių Parlamento pakeitimų poveikį arba kontroliuoti veiklą, susijusią su Europos Komisijos (arba, jei reikia, Tarybos) atliekamais poveikio vertinimais ir *ex-post* poveikio tyrimais,
- vykdyti poveikio biudžetui vertinimus ir padėti Parlamentui įgyvendinant naujas funkcijas pagal ekonomikos priežiūros priemonę,
- atlikti visų krypčių politikos sąnaudų ir naudos analizes turint mintyje iniciatyvų europinę pridėtinę vertę ir Europos masto veiksmų nebuvimo sąnaudas.

Poveikio vertinimo direktorato veiklą kontroliuos iš Europos Parlamento narių sudarytas priežiūros komitetas.

2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

- 12 administratorių,
 - 8 padėjėjai.
-